

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО
Деловодни број: 01-177/1-2024
Датум: 28.6.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 144. став 1. тачка 2) Статута ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ “ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ Челарево, на седници одржаној 28.6.2024. године донео је:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 1. 9. 2024. до 31. 8. 2029. године

Јуни 2024.

САДРЖАЈ:

1.	Основе за израду Развојног плана школе	3
2.	Основни подаци о школи	4
2.1.	Лична карта школе	4
3.	Специфичности школе	5
4.	Преглед постојеће структуре и ресурса школе	5
4.1.	Преглед управе и руководеће структуре школе	5
4.2.	Људски ресурси школе	6
4.3.	Преглед постојећих ресурса школе	7
4.4.	Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	7
4.5.	Број ученика у време доношења школског развојног плана	8
5.	Мисија	9
6.	Визија школе	10
7.	Анализа стања	11
8.	Програмирање, планирање и извештавање	12
9.	Настава и учење	15
10.	Образовна постигнућа ученика	16
11.	Подршка ученицима	18
12.	Етос	20
13.	Организација рада школе, управљање људским ресурсима	22
14.	Развојне активности по областима квалитета	25
15.	Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту	26
16.	Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	29
17.	Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима	32
18.	Мере превенције осипања ученика	35
19.	Друге мере за постизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	36
20.	План припреме за завршни испит	39

21.	План укључивања школе у националне и међународне пројекте	41
22.	План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручним сарадника и директора	42
23.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	45
24.	План напредовања и стицање и знања наставника и стручних сарадника	47
25.	План укључивања родитеља у рад школе	48
26.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установа	50
27.	Мерила за праћења остваривања развојног плана	53
28.	Чланови Стручног актива за развојно планирање	55

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања, члан 50. и члан 99. („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 26. („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/20217, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023)
- Приручник за развојно планирање
- Стандарди квалитета рада установе
- Резултати самовредновања рада школе
- Извештај о резултатима Завршног испита на крају основног образовања за школску 2022/2023. годину
- Резултати са реализоване радионице о развоју школе са свим интересним групама, 30. августа 2023. године

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Челарево је мали градић у југозападној Бачкој на Дунавској магистрали, 28 км од Новог Сада и 10 км источно од Бачке Паланке. Насеље потиче из XIII века, а сада је индустријско, туристичког типа, украшено са пуно зеленила.

Основна школа „Здравко Челар“ је наследник основне школе основане 1884. године у насељу Чиб. Доласком колониста 1946.године из Босанског Петровца место добија име Челарево, а школа „Здравко Челар“ по народном хероју Здравку Челару.

Школска зграда са савременим кабинетима је изграђена 1986. године а две године касније је изграђена и фискултурна сала. У школској зради се налази 18 кабинета од којих су два опремљена рачунарима које ученици и наставници свакодневно користе у наставном процесу. Поред тога у школи постоји пространа зборница, канцеларије за управу школе, библиотека, трпезарија са кухињом, две учионице за продужени боравак.

2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна школа „Здравко Челар”	
АДРЕСА	Трг Бориса Кидрича бр.1, 21413 Челарево	
ОПШТИНА	Бачка Паланка	
ТЕЛЕФОН	021/760-199 – Директор; 021/760-014 – Секретаријат	
ВЕБ-САЈТ	www.zdravkocelar.edu.rs	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skolazccelarevo@gmail.com	
ДАН ШКОЛЕ	15. септембар	
ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	Школска зграда	3173 m ²
	Фискултурна сала	1036 m ²
	Укупна површина	4209 m ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ	ППП	42 детета
	Од 1. до 4. разреда	140 ученика

	Од 5. до 8. разреда	131 ученика
	Укупно:	313 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	16 одељења + 2 групе ППП	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	2	
ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик	

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Данас школу похађа 271 ученика, распоређених у 16 одељења. Са њима ради 10 учитеља и 25 наставника предметне наставе који својом квалитетном наставом овежбају успех у њиховом даљем школовању. Већ неколико година је организован продужени боравак у коме се окупљају деца од I и II разреда у 2. групе. У продуженом боравку је организовано време за учење, вежбање, одмор, рекреацију и слободне активности. При школи су организоване и две групе припремног предшколског програма, коју похађају деца узраста од 5,5 година до поласка у школу. Школа ради у две смене, пре и после подне. Сви наши ученици уче енглески као први и руски као други страни језик. Такође се негује матерњи језик са елементима националне културе-словачки језик и мађарски језик као изборни програми од I до VIII разреда. Ђачки лист „Кораци“ излази два пута годишње и пишу га, уређују ученици чланови редакције листа.

У школи се поред редовне наставе одвија и богат ваннаставни рад. Постоји више од 20. секција слободних активности где се ученици уписују и раде по свом опредељењу па да набројимо само неке од њих (фолклорна, кошаркашка, стони тенис, драмска, литерарна, рецитатори, ликовна, секција страних језика, млади биолози, географи, математичари, физичари, техничко и информатичко образовање, каратисти...). Бројна су признања, пехари и медаље које су ученици и њихови наставници донели са разних сусрета, смотри и такмичења. У физкултурној сали се поред редовне наставе физичког васпитања одвијају школске приредбе и многе културне, спортске и друге манифестације од друштвеног значаја. На тај начин школа је постала средиште окупљања и дружења младих људи

4. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ

4.1. ПРЕГЛЕД УПРАВЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Директор: Снежана Оклобција

Секретар: Миланка Рудић

Председник Школског одбора: Мира Бојиновић Лабус

4.2. ЛЋУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школа има 54 запослених.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	10
	предметна	25
Степен стручне спреме	VII-2	2
	VII-1	32
	VI	7
	IV	1
	I	9
Стручни испит	положен	27
	без положеног	8
Врста радног односа	неодређено	48
	одређено	6
Дошколовавање		-
Путници		24
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	0,5
	библиотекар	0,5
Руководиоци школе	директор	1
	секретар	1
Остали сарадници	Дипломирани економиста за финанс. рачун. послове	1
	Референт за правне и административне послове	0,5
	домар	1
	сервирка	0,5
	спремачица	8,5

4.3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

РЕСУРСИ	БРОЈ
кабинети	18
фискултурна сала	1
библиотека	1
ђачка трпезарија	1
хол	1
канцеларије	5
зборница	1

4.4. ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

ТИП ОПРЕМЕ	ГДЕ СЕ КОРИСТИ	БРОЈ КОМАДА
Рачунар	библиотека, учионице, зборница	10
Сервер са радним станицама	информатички кабинет	4+25
Лап топ	библиотека и учионице	40
Апарат за фотокопирање	канцеларије	1
Телевизор	читаоница, учионица ПБ и зборница	2
ДВД плејер	учионица верске наставе	1
ЦД плејер	библиотека, учионице	3
Мини линија	учионице	2
Фото апарат	библиотека	1
Скенери	канцеларија	2
Видео пројектор	библиотека, хол и учионице	20
Интерактивна табла	тио	1
Диктафон	библиотека	1
Штампач	библиотека, канцеларије	5

4.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

РАЗРЕД	М	Ж	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ИОП-И
1/1	12	4	16	Снежана Јеличић	1 ИОП-2
1/2	10	5	15	Олгица Ајдер	2 ИОП-2
2/1	12	11	23	Нада Бањац	1 ИОП-3
2/2	11	12	22	Валентина Костић Јовић	0
3/1	7	5	15	Мира Бојиновић Лабус	0
3/2	8	8	16	Данијела Кутањац	0
4/1	8	6	14	Драгана Јеличић	1 ИОП-2
4/2	11	7	18	Весна Кеџман	0
УКУПНО РАЗРЕДНА НАСТАВА:	79	61	140		4 ИОП-2 1 ИОП-3
5/1	6	8	14	Верица Савин	0
5/2	7	8	15	Светлана Векић	1 ИОП-2
6/1	9	8	17	Тања Осмајлић	1 ИОП-1
6/2	9	11	20	Славица Јевић	0
7/1	8	7	15	Биљана Павков	0
7/2	10	9	19	Зорана Јањић	0
8/1	12	4	16	Бранислава Загорац	0
8/2	11	4	15	Јелена Марџикић Биљанић	ИОП-2
УКУПНО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:	72	59	131		2 ИОП-2 1 ИОП-1
УКУПНО У ШКОЛИ:	151	120	271		6 ИОП-2 1 ИОП-3 1 ИОП-1

5. МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика. У нашој школи се негују хумане вредности, солидарност и мултикултурност. Стварамо безбедно окружење за сваког ученика и развијамо ненасилно понашање. Код наших ученика развијамо свест о значају заштите и очувања природе и животне средине. Мисија наше школе је развијање здравих животних стилова и свести о важности сопственог здравља и физичке активности. Стварамо одговорног грађанина, спремног да одговори на све задатке савременог живота.



6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо савремена школа која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика, критичко мишљење, негује тимски рад, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, открива таленте и ствара услове за њихово напредовање. Неговаћемо индивидуалност и креативност ученика, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство). Наша визија је да наша школа постане место у којем ће сваки ученик осећати задовољно, поштовано и безбедно.



7. АНАЛИЗА СТАЊА

До краја школске 2023/2024. године самовредновањем су обухваћене све области вредновања квалитета рада школе. Оцењивањем стандарда у свих шест области квалитета рада установа добијени су следећи резултати:

1. Програмирање, планирање и извештавање – **3,50**
2. Настава и учење – **3.28**
3. Образовна постигнућа ученика- ниво остварености -**3,50**
4. Подршка ученицима – ниво остварености **3.66**
5. Етос – ниво остварености **4.00**
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – ниво остварености **3,50**

На састанку Актива за развојно планирање одлучено је да ради прикупљања података о мишљењима свих интересних група, организујемо састанак/радионицу 30. августа 2023. године. На том заједничком састанку свих интересних група, били су позвани: ученици, родитељи, запослени из редова наставног и ненаставног особља, представници Савета родитеља, представници Школског одбора, представници установа са којима сарађујемо: ПУ „Младост“ Бачка Паланка, општина Бачка Паланка. Реализацијом сценарија радионице дошли смо до анализе стања.

Анализа датих резултата указује да је област у којој су најмање остварени стандарди квалитета области: Настава и учење, затим образовна постигнућа ученика и програмирање, планирање и извештавање.

СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

НАШЕ ПРЕДНОСТИ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• настава је скоро у потпуности стручно заступљена; • наставни кадар квалитетно примењује своје наставне компетенције и отворен је за промене и стручно усавршавање; • у школи постоје разноврсне ваннаставне активности • родитеље редовно информишемо о постигнућима ученика и дешавањима у школи; • ученици постижу запажене резултате на такмичењима које школа награђује • организован продужени боравак који излази у сусрет потребама родитеља; • ученичка библиотека опремљена са великим бројем књига; • школа је покривена интернет мрежом	• недовољна опремљеност наставним средствима и спортским реквизитима; • недовољна искоришћеност постојећих наставних средстава и технике; • стручно усавршавање одступа од годишњег плана стручног усавршавања, најчешће због финансијске ситуације; • недовољна примена активне наставе, савремених метода и облика рада прилагођених индивидуалним потребама ученика; • недовољна обученост ученика за самоучење и примену различитих техника учења; • недовољна партиципација родитеља као сарадника у школи; • неограђена околина школе; • недовољна партиципација спољне заштитне мреже;

• кабинет ликовне културе опремљен интерактивном таблом; • у школи активно ради Бачки парламент • школа успешно сарађује са бројним институцијама из локалне заједнице; • школа промовише своје активност на школском сајту, фејсбук и инстаграм профили школе, као и путем локалне радио станице; • Бачки лист „Кораци“ се објављују онлајн два пута у току полугодишта	
НАШЕ МОГУЋНОСТИ	НАШЕ ПРЕПРЕКЕ
• људски ресурси као константан потенцијал развоја школе; • стална могућност сарадње са локалном самоуправом; • могућност сарадње са компанијом Карслберг; • простор простор у школи и двориште школе; • школа препозната у друштвеној средини као потенцијал за реализовање традиционалних-културних-спортских – едукативних манифестација (приредбе, такмичења, спортске активности) у сарадњи са локалном заједницом; • могућност сарадње са спортским клубовима у месту и општини	• материјално-финансијски услови; • оптерећеност наставника административним пословима • све већа права родитеља у одлучивању • један од два дигитална кабине није у функцији • не постоји ограда око школског дворишта • у школском дворишту не постоје спортски терени

8. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Трогодишњим истраживањем и применом мера, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Сви учесници у животу школе учествовали су у анкетама и дали свој допринос за даљи развој, промене и иновације.

Циљ је дигитализација и електронско вођење администрације.

Документацију школе и општи акти школе сваке године се усклађују са законским регулативама и одражавају специфичности школе. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм се доноси на четири године, а предшколски програм на недеоређено време. Развојни план установе се доноси на пет година. У изради Развојног плана установе учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Стручна већа, активи и тимови доносе своје годишње планове и подносе извештаје о свом раду.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Школски програм, Предшколски програм, Годишњи план рада школе	Остварити главне циљеве развоја установе, Израдити, усвојити и реализовати Школски и Предшколски програм	Директор, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, Савет родитеља, Школски одбор	Август-септембар 2024/2025. школске године	- реализација плана - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручна служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током шк. 2024/2025. године
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. -Планирање амбијенталне наставе кроз истраживања и прикупљања података	Израдити глобалне и оперативне планове у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	наставници	- на месечном нивоу у току 2025/2026 .године	- евалуација планова - извештаји -потфолија	Увид директора и стручне службе у току посете часовима Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2025/2026 године
1.3. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, тимовима и ПП службом	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. године	- израђени планови и њихова реализација - израђени пројекти и њихова реализација	Увид директора и стручне службе у току посете часовима Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2026/2027. године

1.4. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике, којима је планирано активно учешће ученика на часу	Правити базу података за све врсте активноти на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	наставници	- на месечном нивоу у току 2027/2028. године	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2027/2028. године
1.5. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Израдити глобалне и оперативне планове допунске наставе и додатног рада засноване на постигнућима ученика	наставници	На месечном нивоу	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током школске 2028/2029. године

9. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акценат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учествују у раду.

У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	ученици, наставници, ученички парламент	- на дневном нивоу 2024/ 2025. школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учбеници - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - присуство на часу	Током шк. 2024/2025. године
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставник користи различите методе, технике и материјале у сврху прилагођавања потребама ученика	наставници	- на дневном нивоу 2025/ 2026. школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026. године
2.3. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- на дневном нивоу у току 2026/ 2027. школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2026/2027. године

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција	наставници, ученици	- на месечном нивоу у току 2027/ 2028. школске године	- израђени планови - израђени пројекти - евалуација	Преглед директора и стручне слунбе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2027/2028. године
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току 2028/2029. школ. године	- радови ученика - продукти - презентације - пројекти, - фотографије - полугодишњи и годишњи извештаји,	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2028/2029. године

10. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

У наредном петогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање ученика у допунску и додатну наставу						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент,	- на годишњем нивоу 2024/2025. школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и годишњи извештаји,	- посете директора и стручне службе припремној настави Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/2025 године
3.2. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији	наставници	- на месечном нивоу у току 2025/2026. школске године	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада,	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026. године
постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика			- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења - евалуација	- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења - посета часова	
3.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени планови - израђени пројекти, - временски план реализације активности. - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји о реализацији наставе и присуству ученика	Током шк. 2026/2027. године

3.4. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа	наставници	- на месечном нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - реализација и евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - реализација и евалуација	Током шк. 2027/2028. године
3.5. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Обезбедити већу подршку везану за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе	Стручна служба наставници	Друго полугодиште школске 2028/2029. године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит,	- посете директора и стручне службе припремној настави	Током шк. 2028/2029. године

11. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима Школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама.. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови нивоа и заштита човекове околине. Планира се још веће укључење ученика у пројекте школе.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	наставници	- на годишњем нивоу у току 2024/ 2025. школске године	- израђени планови - реализација - тестирање - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/2025. године
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на годишњем нивоу 2025/ 2026. школске године	- израђен документ, - евалуација - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручне службе, Тим за квалитет рада установе - израђен документ, - евалуација	Током шк. 2025/2026 године
4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Примењивати диференцијациј у настави у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/ 2027. школске године	израђени планови израђени пројекти реализација евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација, прилози	Током шк. 2026/2027. године

4.4. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници	- на месечном нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - ИОП- и - евалуације	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2027/2028. Године
4.5. У школи функционише систем подршке свим ученицима	Пружати подршку ученицима при преласку из једног у други циклус	Педагог, Психолог, наставници	Септембар, октобар шк. 2028/2029. године	- израђен план транзиције	Директор школе, Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2028/2029. године

12. ЕТОС

У школи се за ученике организују излети и посете институцијама, јер их то мотивише да се и даље труде и раде. Школа успоставља интерни систем награђивања за ученике и запослене који постижу успехе у свом раду.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подрнавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Подрнавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Током шк. 2024/ 2025. школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук странице, полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	Током шк. 2024/2025 године
5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на месечном нивоу у току 2025/2026. школске године	- израђени планови - извештаји	Преглед директора и стручне слунбе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - извештаји	Током шк. 2025/2026. године
5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на годишњем нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени планови, израђени пројекти, реализација, евалуација - извештаји	Преглед директора и стручне слунбе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји	Током шк. 2026/2027. године

5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех истраже и презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - продукти рада и дигитални материјали	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рад - евалуације - продукти рада и дигитални материјали за установе	Током шк. 2027/2028. године
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Пружати подршку раду ученичког парламента и сарадњи са стручним органима и тимовима	Директор, координатор, Ученичког парламента,	- на годишњем нивоу у току 2028/2029. школске године	- извештаји о раду стручних органа и тимова - извештај о раду Ученичког парламента	Директор, Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2028/2029. године

13. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и помоћно-техничког особља. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут Школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Подржава и аплицира конкурисање школе у оквиру разних пројеката из области образовања.

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељенским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовреновање рада школе у складу са прописима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу 2024/ 2025. школске године	- израђен документ о стручном усавршавању, - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање Тим за стално стручно усавршавање, Школски одбор -реализација плана стручног усавршавања	Током шк. 2024/ 2025. године
6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2025/2026. школске године	- израђени планови - акциони план - реализација	Извештај о пројектима - Тим за пројекте - реализација плана Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026. године

6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2026/ 2027. школске године	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање - реализација	Преглед директора и стручне службе у току школске године Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање	Током шк. 2026/2027. године
6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе	Директор школе	- на годишњем нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - реализација	Извештај о раду директора и извештај о раду школе Тим за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор	Током шк. 2027/ 2028. године
6.5. Материјално-технички услови користе се функционално	Наставници користе савремена наставна средства у циљу побољшања квалитета нставе.	Наставнице	- на годишњем нивоу у току 2028/2029. школске године	- Припреме за часове	Посета часовима директора и стручне службе	Током шк. 2028/2029. године

14. РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника						
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА/ ГОДИНА РАЗВОЈА	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	5. ЕТОС	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
шк. 2024/ 2025. год	Остварити главне циљеве развоја установе, Израдити, усвојити и реализовати Школски и Предшколски програм	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају компетенције	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада
шк. 2025/ 2026. год	Израдити глобалне и оперативне планове у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	На часу користити различите методе, технике и материјале у сврху прилагођавања потребама ученика	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Развијати сарадњу и мрежу са ругим установама, привредним и непривредним организацијама и локланом заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
шк. 2026/ 2027. год	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима и ППП службом	Јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	Примењивати диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање

шк. 2027/ 2028. год	Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицања знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција	Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантим институцијама и појединцима	Организовати различите активности у којима свако има прилику да постигне успех, исказе и презентује другима своје потенцијале	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе
шк. 2028/2029. год.	Израдити глобалне и оперативне планове допунске наставе и додатног рада засноване на постигнућима ученика	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начине промоције продукта рада	Обезбедити већу подршку везану за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе	Пружати подршку ученицима при преласку из једног у други циклус	Пружати подршку раду ученичког парламента и сарадњи са стручним органима и тимовим	Наставници користе савремена наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

15. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна слуба, наставник информатике	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна слуба	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске године	Директор школе и стручна слуба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године

	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је изнад просека Републике Србије	Директор школе и стручна служба; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељенске старешине, родитељи	2024-2029	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине	Крај текуће школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни актив и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће шк. године

3. Унапређење образовни активности на основу анализе резултатат ученика	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештај Предметних актива	Крај првог и другог полугодишта
на контролним задацима из предмета који се полану на завршном испиту	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни активи, Педагошки колегијум	Квартално током текуће шк. године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата донесених планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика на допунској и додатној настави; побољшан успех ученика	Директор школе, Записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика на допунској, додатној и припремној	Директор школе, увид у планове; побољшан успех ученика	Октобар и март текуће шк. године

16. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије	Стручна служба, Тим за инклузију	Август текуће школске године, континуирано током шк. године	Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије	Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај актива Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна слунба, одељењски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе и педагог; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју	Тим за инклузију, предметни наставници	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ИОП 1-3 у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад	Септембар и јануар текуће шк. године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна	и даровитих ученика (ИОП 1-3)					
	Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области инклузије	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе, извештај са семинара, фотографије	Крај текуће шк. године
Додатна подршка у учењу	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију	Током шк. године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године
	Организовање подршке за родитеља деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељењске старешине, Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са организоване подршке	Тим за инклузију, непосредан увид	Крај текуће шк. године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	2024-2029. континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; Тим за инклузију	Крај текуће шк. године

	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије	Тима за инклузију, стручна служба, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	2024-2029. континуирано током шк. године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке	Одељенски старешина и Тим за инклузију, директор, библиотекар	Полугодиште и крај шк. године
	Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања	Тим за инклузију и стручна служба	Континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај текуће шк. године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај првог и другог полугодишта

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар 2024. године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, план активности и извештај Тима	Крај текуће шк. године
	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља	2024 - 2029. године	Број присутних полазника радионица	Директор школе, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај текуће шк. Године
	Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Бачког парламента	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Бачког парламент	Децембар текуће школске године	Смањен је број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента	Децембар текуће школске године
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељенске старешине	На првом родитељском састанку текуће године;	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће шк. године

	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља	У току текуће школске године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници	Крај текуће шк. године
	Обележавање Дана толеранције - радионице Ђачког парламента ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља; Ђачки парламент	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; Тим за заштиту ученика; презентација прослеђена ученицима	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за професионални развој	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за професионални развој	Крај текуће шк. године
2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника	Тим за заштиту ученика од насиља	Август екуће шк. године	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће шк. године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	2024-2029.	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време	Директор школе;	Полугодиште и крај шк. године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Почетак године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредан увид: књига дежурства	Полугодиште и крај школске године

3. Формирање вршњачких тимова и едукација	Одељенске старешине Од 5 до 8. разреда предлажу представнике за Вршњачки тим	Одељенске старешине	Септембар текуће школске године	Формиран вршњачки тим	Директор школе, Стручна служба, Одељенске старешине	Септембар текуће шк. године
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	Стручна служба	Током текуће школске године	Број присутних полазника семинара и радионица	Директор школе, Стручна служба; извештаји са семинара и радионица	Крај текуће шк. године
	Израда плана организације вршњачке медијације	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму	Директор школе; План рада Вршњачког тима	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Праћење и анализа случајева непримереног понашања	Снимање и анализа стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Током првог полугодишта текуће школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај полугодишта текуће шк. године
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм превентивних и интервентних активности	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта текуће шк. године

18. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције. Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за привремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ
РОДИТЕЉИ	- Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; - Информисање родитеља о ванности образовања; - Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; - Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; - Подршка у укључивању родитеља у нивот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; - Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; - Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета; - Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника; - Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; - Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања.
ВРШЊАЦИ	- Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења...., - Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). - Ангажовање чланова Транзиционог клуба у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. - Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. - Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.

НАСТАВНИЦИ

- Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе.
- Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности.
- Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице).
- Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље.
- Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.
- Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.

19. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показју посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Прво полугодиште текуће школске године	Постојање евиденције	Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана за ученике у ИОПЗ	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Прво полугодиште текуће школске године	Број ученика који раде по ИОПЗ	Директор, Тим за инклузију, Извештаји	Крај првог полугодишта
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за маркетинг	Септембар текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; Извештај Тима за културне активности	Октобар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници Покрајини и Републици	Тим за маркетинг	2024-2025. године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за маркетинг	2024-2025. године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године

	Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе	Одељенске старешине и наставници, Тим за културне активности	Септембар текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације, Извештај Тима за културне активности	Октобар текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроненим особама	Одељенске старешине	2024-2029. године	Количина прикупљене помоћи	Одељенски старешина	Крај текуће школске године
	Координисање, праћење и вредновање рада ученичких организација и секција	Координатори ученичких организација и секција	Током школске године	Путем ученичких организација, секција и слободних наставних активности код ученика ће се развијати позитивне и просоцијалне вредности (хуманост, заштита животне средине, превенција насиља, пружање помоћи новим ученицима...)	Директор школе; Извештаји и записници	Крај првог и другог полугодишта
3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова нивоа	Одељенске старешине	2024-2029. током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће из области предмета – уметност и спорт, учитељи, одељенске старешине	2024-2029. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји	Директор школе; Извештај Стручног већа из области предмета – уметност и спорт	Крај текуће школске године

20. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Септембар текуће шк. године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе и Стручна служба,	Анализа резултата	Октобар текуће шк. године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године	Стручна служба; одељенске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар; Родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току другог полугодишта	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и стручна служба	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће шк. године
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар текуће шк. године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог квартала текуће шк. године
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе	Стручна служба	Септембар текуће шк. године	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине и стручна служба	Децембар и март текуће шк. године; чекање по потреби	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског састанка	Крај првог полугодишта и мај месец текуће шк. године

Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагања завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе,	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе, одељенски старешина	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељенске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешине и стручна служба	У мају месецу текуће шк. године	Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе пробног завршног испита	Повећање просека на завршном испиту	Стручна служба	Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће шк. године

21. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Проширивање Тима за пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурсисање за ЕУ и друге пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Септембар текуће школске године
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за пројекте и директор школе	Прво полугодиште школске текуће године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће „проћи“	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	Тим за пројекте	2024-2029 континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања	Тим за пројекте	Прво полугодиште текуће године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за пројекте и извора финансирања	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара за писање пројеката	Тим за пројекте, директор	Прво полугодиште текуће године	Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће године

22. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Припрема за стицање лиценце	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Стицање лиценце	Директор школе. Стручна служба	Извештај Тима	Након годину дана
Консултације са менторима, стручним већима за област предмета и Стручном службом приликом годишњег и оперативног планирања	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова	Директор школе, Стручна служба	Извештај Тима	Август / септембар текуће школске године
Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Наставник или стручни сарадник без лиценце, стручна већа за област предмета, Стручна служба	Током целе године	Избор адекватних метода, облика и средстава за наставу, адекватне припреме за час	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће шк. године

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Август текуће шк. године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештаји наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће шк. године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за професионални развој	Крај октобра текуће шк. године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за професионални развој	Крај октобра текуће шк. године

Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за професионални развој	Август текуће шк. године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за професионални развој	Септембар текуће шк. године
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за професионални развој, стручна служба и директор	Наставничко већа током шк. године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће шк. године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Тим за пројекте, директор	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програмина Европске уније	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године

23. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на Почетку шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку шк. године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за Професионални развој, списак стручних семинара	Крај првог полугодишта текуће шк. године

Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој, директор	Јун текуће шк. године	Број полазника семинара	Директор школе	План стручног усавршавања	Август текуће шк. године
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања	Крај другог полугодишта

24. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор, Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за професионални развој	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће шк. године

25. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Одељењске старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Директор школе	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године
Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	Директор школе	Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долази на Отворена врата;	Директор школе	Записник са наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Отворена врата	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима	Директор школе, стручна служба	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текуће шк. године

Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељенске старешине, чланови Савета родитеља	Септембар и март	Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Директор школе	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Тим за маркетинг, стручна служба, одељенске старешине	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Директор школе	Извештаји тимова	Крај првог и другог полугодишта
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године	побољшање сарадње школе и родитеља	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво остварености образовних циљева	Директор школе	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године

Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвени мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Директор школе	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Пано за родитеље	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, директор	Током школске године	Већи информисаност родитеља - актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тичу се ученика и школских дешавања	Директор школе	Увид у садржај паноа	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

26. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	УСТАНОВА, ИНСТИТУЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор, Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, Рачуновођа	Министарство просвете
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења, Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Нови Сад

3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава, учешће представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Договор око начина реализације	Током године	Директор, Секретар, Школски одбор, Савет родитеља, Рачуновођа	Локална самоуправа
4.	Организација пробног и завршног испита	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор, ПП служба, Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају, Пријава насиља у школи, Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор, Секретар, Педагог Психолог, Школски одбор, Савет родитеља	МУП Бачка Паланка
6.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Одржавање предавања у школи, посета ученика ватрогасној станици	Током године	Директор, Педагог Психолог, Одељенске старешине	Ватрогасна станица Бачка Паланка
7.	Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Радионице у школи	Током године	Директор, Педагог Психолог, Одељенске старешине	Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад
8.	Сарадња са здравственом установом, систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор, Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Бачка Паланка
9.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине, Педагог Психолог, Директор	Агенција за безбедност у саобраћају

10.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању, Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Бачка Паланка Центар за социјални рад Нови Сад
11.	Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог Психолог	Интерресорна комисија
12.	Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским турнирима и такмичењима	Током године	Наставници физичке културе, Директор, Секретар	Спортски савез општине Бачка Паланка
13.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Учесће ученика на конкурсима	Током године	Одељењски старешина, Наставници биологија, Педагог Психолог	Оштинска организација Црвеног крста
14.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Промосивање рада школе путем медија	Током године	Тим за маркетинг, Тим за сајт	Локални медији
15.	Професионална оријентација ученика	Организовање тестирања у школи од стране психолога из Националне службе за запошљавање, посета сајму образовања	Током године	Директор, Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама, Сарадња са Националном службом за запошљавање, Сајам образовања
16.	Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор, Координатор за организацију прославе, Вероучитељ	Црквена општина

17.	Сарадња са школама у земљи	Кроз заједничке активности и пројекте, дискусија, комуникација, договор око начина сарадње	Током године	Директор, Тимови, Педагог Психолог	Основна школа „Херој Пинки“ Бачка Паланка
18.	Сарадња са КУД-ом	Комуникација и договори у вези са начином сарадње	Током године	Директор, Наставник музичке културе	КУД „Петар Кочић“ Челарево
19.	Сарадња са грађанским удружењем у месту	Учешће ученика на ликовним колонијама, предавањима, еколошким секцијама	Током године	Директор, Тим за маркетинг	Удружење грађана „Дунђерски“ Челарево
20.	Сарадња са спортским клубовима	Кроз укључивање ученика у спортске клубове	Током године	Директор, Наставник физичког и здравственог васпитања	КК „Челарево“ Челарево, СТК „Челарево“ Челарево, ФК „ЧСК“ Челарево, ОК „Панонија“ Б. Паланка

27. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године

Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање и директор	Почетак школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	текуће школске године
Израда Плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и Директор	Септембар текуће школске године	На основу Акционог плана узрађује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; Извештај о реализацији Годишњег плана	октобар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и Директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање; Директор	Септембар текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и Анекс развојног плана школе	Октобар текуће школске године

28. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	УЛОГА У ШКОЛИ
1.	Валентина Костић Јовић	Председник Стручног актива за развојно планирање - наставник разредне наставе
2.	Снежана Оклобција	Директор школе
3.	Миланка Рудић	Секретар школе
4.	Тања Осмајлић	Наставник предметне наставе, наставник енглеског језика
5.	Марина Јевтић	Психолог
6.	Снежана Јеличић	Наставник разредне наставе
7.	Ученик из Ђачког парламента	Ученик - избор представника сваке године
8.	Родитељ из Савета родитеља	Родитељ - избор представника сваке године
9.	Милкица Петржљан	Представник локалне самоуправе

*Председник Школског одбора:
Бојиновић Лабус Мира*