

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО
Деловодни број:
Датум:

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ “ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ Челарево, на седници одржаној 12.9.2025. године донео је:

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

*За школску 2024/2025. годину
Септембар 2025.*

Садржај:

1. УВОД	4
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	4
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	4
1.2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	5
1.2.1. УСЛОВИ СРЕДИНЕ	5
1.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/2026.ГОДИНИ	6
1.3.1. НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	6
1.3.2. НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	7
1.3.3. ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА	8
1.3.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	8
1.3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
1.3.6. РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ	8
1.3.7. НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ	9
1.3.8. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	9
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	11
2.1. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	11
2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	11
2.1.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА	12
2.1.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ ДАНА	12
2.1.4. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА	12
2.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	13
2.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	14
2.2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	17
2.2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	18
2.2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА	18
3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	19
3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	19
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	30
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	37
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	39
3.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	41
3.6. СТРУЧНА ВЕЋА	43
3.6.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	43
3.6.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	43
3.6.3. СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2024/2025.	44
3.6.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	46
3.6.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.	53
3.6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА	54
3.7. СТРУЧНИ АКТИВИ	57
3.7.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.	57
3.7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	59
3.7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	61
3.8. СТРУЧНИ ТИМОВИ	63
3.8.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	63
3.8.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	64
3.8.2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	66
3.8.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	68
3.8.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	79
3.8.5. ТИМ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	79
3.8.6. ПРОЈЕКТНИ ТИМ	80
3.8.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	81
3.8.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	82

3.8.9. ТИМ ЗА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	89
3.8.10.ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	90
3.9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	91
3.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.....	91
3.9.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	92
3.9.3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ.....	100
4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	101
4.1. ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	101
4.2. ИЗВЕШТАЈ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	101
4.3. КОШАРКА БАСКЕТ 3 НА 3 И АТЛЕТИКА	102
4.4. ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	102
4.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА.....	103
4.6. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	103
4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ АТЛЕТИКА И КОШАРКА.....	104
4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ И ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	105
4.9. СЕКЦИЈЕ - ЛЕПО ПИСАЊЕ	105
4.10. СТОНИ ТЕНИС	105
4.11. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАШИХ УЧЕНИКА	106
4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	107
5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	109
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	109
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	110
5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	111
6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	113
6.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗБОРУ „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“	114
6.2. ИЗУЧЕЊЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГУТИ РЕЗУЛТАТИ.....	116
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У IV РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	119
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	121
7.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ ДАНИ.....	121
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	130
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	130
7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	131
7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	132
7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА	132
7.7. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА ...	134
7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ	134
7.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	135
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	136
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	137
10.РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИОНИГ ПЛАНА.....	138
11.ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА.....	141
12.ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	142

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи реализовани су по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, објављеном у «Службеном гласнику РС – Просветни гласник». Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године. У првом полугодишту имали смо 83 наставних дана. Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара и завршило се: - у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике 1 до 7. разреда и имали смо 97 наставних дана и 31.05.2025. године, за ученике VIII разреда и имали смо 89 наставних дана. У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст, у трајању од три недеље, почео је у понедељак, 27. децембра 2024. године, а завршио се у понедељак, 20. јануара 2025. године. Пролећни распуст почео је у петак 16. априла, а завршио се у среду, 22. априла 2025. године. За ученике од I-VII разреда, летњи распуст је почео у петак, 13. јуна, а завршио се у суботу, 31. августа 2024. године. У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом: 8. новембар - Дан просветних радника, 27. јануар - Свети Сава, 15. септембар - Дан школе, 28. јун – Видовдан. Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане следећих верских празника и то: 1) православци - на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице - на први дан Рамазанског Бајрама и на први дан Курбанског Бајрама 3) припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура. 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2013. године, на први дан Божића. 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2024. године, на први дан Божића. 6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса. Преглед броја наставних дана по месецима:

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школа користи затворени школски простор-школску зграду стару 36 година и салу за физичко васпитање 33 годину у површини 45 000 м². Школска зграда има 15 учионица тј. кабинета за предметну наставу, радионицу за ТО, функционалну библиотеку са читаоницом, кабинет информатике и дигиталну учионицу, кухињу са трпезаријом, две опремљене учионице за продужени боравак и одговарајући број санитарних чворова. Просторни услови ентеријера и педагошка решења су максимално функционална у условима када специјализоване кабинете за предметну наставу користи у супротној смени и разредна настава изузев кабинета за хемију и кабинета за ТО. Поред фискултурне сале на отвореним школским површинама свакодневно се одвијају спортске и друге активности школе. Школско двориште је доста велико, међутим још увек нису нађена материјална средства како би се изградили отворени спортски терени. Тиме би били обезбеђени идеални услови за наставу физичког васпитања, рекреацију и спорт.

За реализацију образовно-васпитних резултата школа и предшколска одељења су користили природне објекте: паркове око школе, реку Дунав и њено приобаље, канал ДТД. Такође су коришћени и привредни објекти: месна библиотека, Дворац Дунђерски. Део слободних активности се одвијао кроз месне спортске клубове ФК ЧСК, кошаркашки клуб, стонотениски клуб. Челарево а изван места школа сарађује са карате клубом на нивоу општине. Млађе селекције свих тих клубова тесно сарађују са школом и њихови стручни руководиоци су спољни сарадници школе.

1.2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Библиотека која представља расадник културе у школи располаже са 11.375 књига од чега је око 4.000 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника. Неопходно је обогатити књижни фонд, међутим школа не располаже толиким материјалним средствима тако да се током године набави свега неколико квалитетних нових издања (енциклопедије).

Школа се претплатила и на стручне часописе: Просветни преглед, Педагошку стварност.

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се брзо руинира па је због тога оспособљена радионица намењана за израду нових столица и столова као и за поправку. У току школске године су извршени следећи радови:

Скупштина општине Бачка Паланка донирала бесплатне уџбенике за будуће прваке

Редовно се набављала школска литература и у довољној количини добављани су материјали за потребе наставе: папир, фломастери и др. Кабинет који је опремљен рачунарима служи за наставу информатике за ученике од петог до осмог разреда. Међутим, овај кабинет веома често користе и други наставници и учитељи чиме свакако унапређују наставни процес и чине наставу занимљивијом за ученике. Често се у наставном процесу користи и дигитални кабинет. Ове школске године нам је дигитални кабинет опремљен од стране Министарства просвете са двадест и једном радном јединицом. Кабинет се не може користити у пуном капацитету јер сервер не подржава потребе извођења наставе информатике и дигиталног света.

Питањима опремања школе училима и осталим наставним средствима школа се континуирано бави, сачињен је програм опремања на основу анализа стања од стране стручних актива али само опремање свакако зависи од материјалних средстава.

1.2.1. УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Утицај средине је важан фактор у реализацији програма. Наша средина је таква да је добар део породица и родитеља за сарадњу са школом на здравим амбицијама за развој своје деце. Мањи број породица тј. Родитеља не прати развој своје деце и не зна или неће да каналише њихово напредовање, не прати њихово кретање и где проводе своје слободно време, а то је свакако отворени пут ка скретању ове деце у девијантно понашање.

Морамо истаћи веома позитивну и коректну релацију између школе, Пиваре Карлсберг и Месне заједнице јер увек пружају материјалну помоћ како би се успешно реализовала прослава Дана школе и места и прослава Светог Саве.

1.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/2026.ГОДИНИ

Када је у питању кадровска структура, у разредној настави, осим 10 учитеља (од тога 2 у продуженом боравку), наставу су реализовале наставница словачког језика- неговање са елементима националне културе, наставница мађарског језика – неговање са елементима националне културе и два вероучитеља (за православни катихизис и католички вјеронаук). У предметној настави часове је реализовало 22 наставника.

Годишњи програм у овој школској години реализовали су:

1.3.1. НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

	Име и презиме	Звање	Стаж	Одељенске старешине	Подела предмета на наставнике	Недељни фонд часова
1	Мартина Велемир	Професор	26		Српски језик: V ₁₂ , VIII ₁₂	18
2	Славица Јевић	Професор	25	VII ₂	Српски језик: VI ₁₂ , VII ₁₂ ,	16
3	Сања Царић	Професор	4		Руски језик: V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII _{1,2}	16
4	Виера Молнарова	Професор	30		Енглески језик: V _{1,2}	4
5	Тања Осмајић	Професор	17	VII ₁	Енглески језик: VI ₁₂ , VII _{1,2} VIII ₁₂ ,	12
6	Биљана Павков	Професор	33	VIII ₁	Математика: V _{1,2} , VI _{1,2} VIII ₁	20
7	Зорана Јањић	Професор	11	VIII ₂	Математика: VII ₁₂ , VIII ₂	12
8	Верица Савин	Професор	9	VI ₁	Биологија: V _{1,2} , VI _{1,2} VII ₁	10
9	Јована Крстин	Професор	5		Биологија: VII ₂ , VIII _{1,2}	6
10	Милица Шијаков	Професор	13		Физика: VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	12
11	Јелена Марцикић Биљанић	Професор	6	V ₂	Техника и технологија: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	16
12	Славица Глишић	Професор	3		Хемија: VII ₁₂ , VIII ₁₂	8
13	Светлана Векић	Професор	31	VI ₂	Географија: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	14
14	Снежана Рупар	Професор	23		Историја: V _{1,2} , VI _{1,2}	6
15	Мирослав Томић	Професор	14		Историја: VII _{1,2} , VIII _{1,2}	8
16	Марко Бјелјац	Професор	2		Физичко васпитање: V ₂ VI ₂	4
17	Слободан Ћулибрк	Професор	25		Физичко васпитање: V ₁ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₂	20
18	Лидија Санковић Лаћарац	Професор	5	V ₁	Музичка култура: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	10
19	Сања Велимир	Професор	25		Ликовна култура: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	10
20	Марија Кукучка Супекова	Наставник	30		Словачки језик са елементима националне културе I ₁₂ , II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂ , V ₁ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁	8
21	Марија Карановић	Професор	28		Информатика и рачунарство: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII _{1,2}	8
22	Мирко Чипак	Вероучитељ	7		Веронаука: I ₂ II _{1,2} III _{1,2} IV ₂ , V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII _{1,2}	14
23	Драган Суботић	Вероучитељ	4		Веронаука: I ₁ , IV ₁	2

24	Марта Карчу Копривица	Професор	7		Мађарски језик са елементима националне културе: II ₁ , III ₂ ,IV ₁ ,V ₁₂ ,VI ₁₂ ,VIII ₁	4
25	Сања Старчевић	Професор католички вјеронаук	12		I -VIII	1

1.3.2. НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Одељење
1.	Јеличић Снежана	Професор разредне наставе	30	I-1
2.	Ајдер Олгица	Професор разредне наставе	27	I-2
3.	Бањац Нада	Наставник разредне наставе	35	II-1
4.	Валтина Костић Јовић	Професор разредне наставе	17	II-2
5.	Бојиновић Лабус Мира	Професор разредне наставе	32	III-1
6.	Кутањац Данијела	Професор разредне наставе	17	III-2
7.	Јеличић Драгана	Професор разредне наставе	30	IV-1
8.	Кецман Весна	Професор разредне наставе	27	IV-2
9.	Грбић Ксенија	Наставник разредне наставе	36	Продужени боравак I, II
11.	Кавгић Јасна	Наставник разредне наставе	36	Продужени боравак I, II
12.	Чипак Мирко	Вероучитељ	6	II _{1,2} ,III _{1,2} ,IV _{1,2}
13.	Суботић Драган	Бероучитељ		I _{1,2}
14.	Молнарова Виерка	Професор енглеског језика	29	I _{1,2} , II _{1,2} ,III _{1,2} ,IV _{1,2}
15.	Марија Кукучка Супекова	Наставник словачког језика-неговање	27	I ₁₂ , II ₁₂ ,III ₁₂ ,IV ₁₂
16.	Марта Карчу Копривица	Професор мађарског језика-неговање	6	II ₁ , III ₂ ,IV ₁ ,
17.	Старчевић Сања	Професор –Веронаука- католички вјеронаук	11	I, III, VI,VII,VIII

1.3.3. ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

	Презиме и име	Звање	Стаж	Група у којој раде
1.	Киш Виолета	Струковни васпитач	30	Припремни предшколски програм
2.	Радишић Маја	Струковни васпитач	32	Припремни предшколски програм

1.3.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Млађи разреди		Старији разреди	
Драгана Јеличић	I ₁	Лидија Санковић	V ₁
Кецман Весна	I ₂	Марцикић Б. Јелена	V ₂
Снежана Јеличић	II ₁	Верица Савин	VI ₁
Олгица Ајдер	II ₂	Светлана Векић	VI ₂
Бањац Нада	III ₁	Тања Осмајлић	VII ₁
Валентина Костић Јовић	III ₂	Славица Јевић	VII ₂
Мира Бојиновић Лабус	IV ₁	Биљана Павков	VIII ₁
Данијела Кутањац	IV ₂	Зорана Јањић	VIII ₂

1.3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Кнежевић Бојана	Дипломирани педагог	7	педагог
2.	Марина Јевтић	Мастер психолог	2	психолог
3.	Зорана Буха	Професор српске књижевности и језика	15	библиотекар
4.	Мирјана Вјештица	Професор српске књижевности и језика	13	библиотекар

1.3.6. РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Снежана Оклобција	Магистар менаџмента у образовању	31	директор школе
2.	Рудић Миланка	Правник	31	Секретар
3.	Шево Миљана	Економиста	12	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

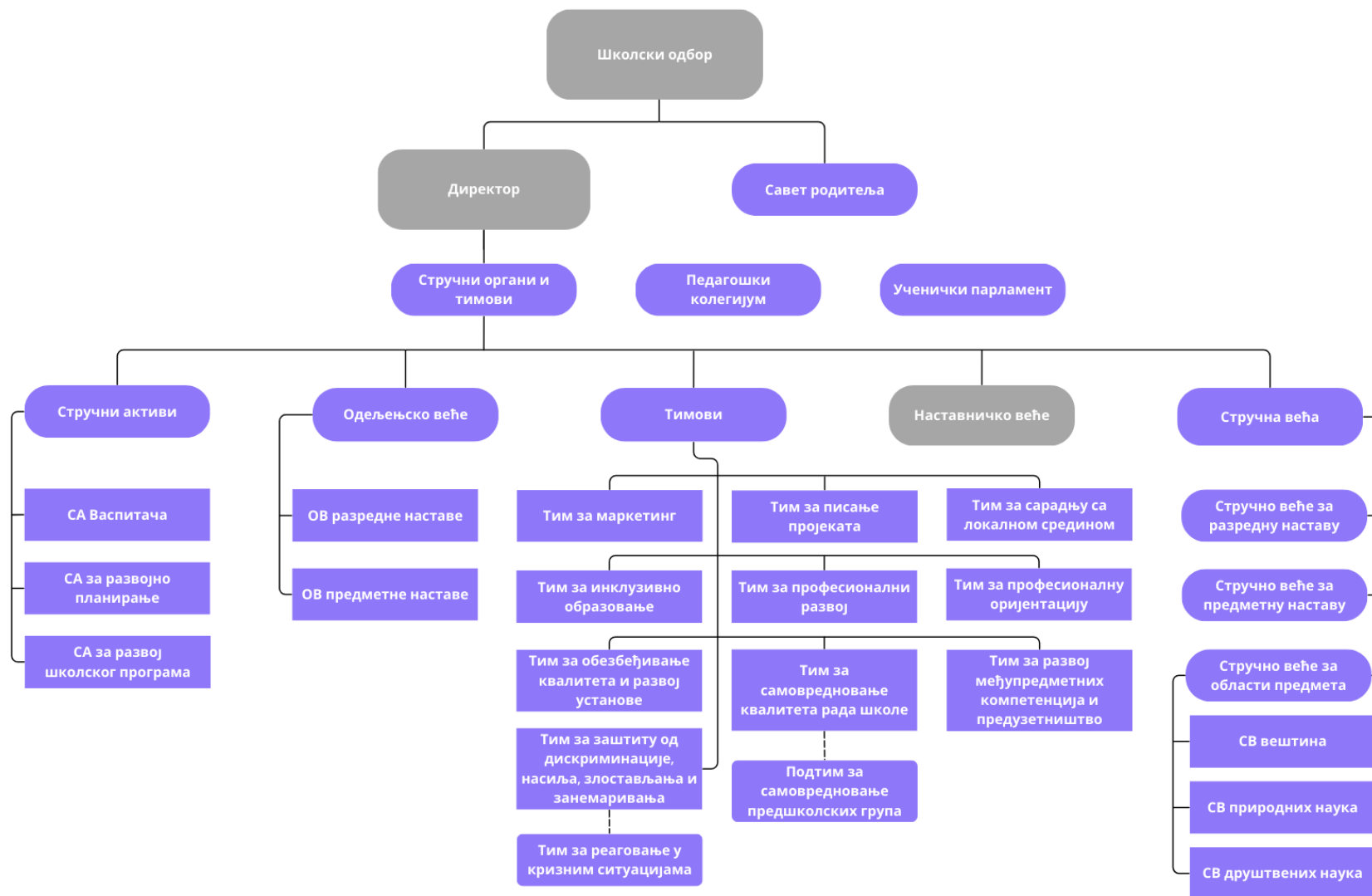
1.3.7. НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ

	Презиме и име	Место из кога путује
1.	Рупар Снежана	Гајдобра
4.	Рађеновић Јована	Бачка Паланка
5.	Ајдер Олгица	Бачка Паланка
6.	Молнарова Виерка	Гложан
7.	Савин Верица	Обровац
8.	Велимир Сања	Бегеч
9.	Павков Биљана	Нови Сад
10.	Кавгић Јасна	Бачка Паланка
11.	Грбић Ксенија	Нови Сад
12.	Осмајлић Тања	Бачка Паланка
13.	Томић Мирослав	Нови Сад
14.	Буха Зорана	Бачка Паланка
15.	Вјештица Мирјана	Бачка Паланка
15.	Ђулибрк Слободан	Гложан
16.	Марта Карчу Копривица	Нови Сад
17.	Старчевић Сања	Нови Сад
18.	Глишић Славица	Нови Сад
19.	Валентина Костић Јовић	Обровац
20.	Данијела Кутањац	Обровац

1.3.8. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

	Техничко осовље	Радно место
1.	Бањац Веселко	Домар
2.	Циндрић Јосип	Домар
3.	Захорец Весна	сервирка
4.	Бичански Маријана	чистачица
5.	Ракић Татјана	чистачица
6.	Грбић Гордана	чистачица
7.	Дукић Маја	чистачица
8.	Кресоја Миланко	чистачица
9.	Кецман Јела	чистачица
10.	Башић Данијела	чистачица
11.	Радосевић Марица	чистачица
12.	Кресоја Мирјана	чистачица

Организациона структура



2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године је уписано 288 ученика, а током године се ученици нису селили. Укупно је било 16 одељења: 8 одељења на нижој настави, а 8 одељења на предметној настави. Предшколску установу је похађало 5 група: три у обданишту и две групе које су похађале припремни предшколски програм са укупно 44-оро деце.

Продужени боравак је похађало 44 ученика 1 и 2 разреда који су распоређени у 2 групе.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА 2024/2025. на крају школске године

Разред	Број ученика	М	Ж	Одељењски старешина
1-1	22	12	10	Драгана Јеличић
1-2	22	11	11	Кецман Весна
2-1	16	11	5	Снежана Јеличић
2-2	15	11	4	Олгица Ајдер
3-1	22	12	10	Нада Бањац
3-2	23	11	12	Кутањац Данијела
4-1	15	7	8	Мира Бојиновић Лабус
4-2	16	8	8	Данијела Кутањац
Укупно	151	83	68	
5-1	14	8	6	Лидија Санковић
5-2	18	11	7	Јелена Марцикић
6-1	15	7	8	Верица Савин
6-2	15	7	8	Светлана Векић
7-1	19	10	9	Тања Осмајлић
7-2	20	9	11	Славица Јевић
8-1	17	9	8	Биљана Павков
8-2	19	10	9	Зорана Јањић
УКУПНО ШКОЛА	288	154	134	
ППП				
Маја Радишић	16	6	10	
Виолета Киш	18	7	11	
УКУПНО	34	13	21	

2.1.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

Настава се изводи у две смене. По сменама се мењају предметна и разредна настава.

Прва смена почиње рад у 8.00 часова.

Друга смена почиње рад у 13.30 часова.

2.1.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ ДАНА

Пре подне		После подне	
1.час	од 8.00 – 8.45	1.час	од 13.30 – 14.15
2.час	од 8.50 – 9.35	2.час	од 14.20 – 15.05
3.час	од 9.50 – 10.35	3.час	од 15.20 – 16.05
4.час	од 10.40 – 11.25	4.час	од 16.10 – 16.55
5.час	од 11.30 – 12.15	5.час	од 17.00 – 17.45
6.час	од 12.20 – 13.05	6.час	од 17.50 – 18.35
7.час	од 13.10 – 13.55	7.час	од 18.40 – 19.25

Настава је почињала у 8 часова са великим одмором од 15 минута после другог часа и малим одмором по 5 минута између часова, тако да се настава у овој смени заврши у 13.05 часова. У циљу спровођења кућног реда у току дана организовало се дежурство наставника и ученика.

2.1.4. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Кабинети	Наставници
Музички кабинет	Олга Ајдер - професор разредне наставе Мирко Чипак – вероучитељ
Српски 1	Мартина Велемир - професор српског језика
Српски 2	Славица Јевић - професор српског језика Весна Кеџман - магистар дид.мет. наука
Математика 1	Биљана Павков - професор математике Мира Бојиновић Лабус - професор разредне наставе
Математика 2	Зорана Јањић - професор математике Валентина Костић Јовић - професор разредне наставе
Техничко образовање	Јелена Марцикић - професор технике и технологије
Хемја	Катарина Башић - професор хемије
Физика	Славица Глишић - професор физике Данијела Кутањац - професор разредне наставе
Биологија	Јована Рађеновић - професор биологије Верица Савин - професор биологије Љубица Милићевић - професор руског језика Драгана Јеличић - професор разредне наставе
Словачки језик	Нада Бањац - наставник разредне наставе
Енглески језик	Тања Осмајлић - професор енглеског језика Виера Молнарова - професор енглеског језика
Ликовна култура	Сања Велимир - професор ликовне културе - професор музичке културе
Географија	Светлана Векић - професор географије Снежана Јеличић - професор разредне наставе
Историја	Снежана Рупар - професор историје Мирослав Томић - професор историје
Продужени боравак 1, 2	Јасна Кавгић - наставник разредне наставе
Продужени боравак 1, 2	Ксенија Грбић - наставник разредне наставе

2.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред и одељење	Изборни предмети			Изборни наставни предмет – матерњи језик са елементима н.к.		Продужени боравак
	Верска православна н.	Верска католичка н.	Грађанско в.	Мађаски језик	Словачки језик	
1-1						31
1-2						
2-1	16			1	1	8
2-2	15			2	3	11
3-1	22			1	6	
3-2	23				11	
4-1	15				9	
4-2	16			3	2	
5-1	14					
5-2	18				1	
6-1	14				2	
6-2	15					
7-1	14	3		2	2	
7-2	20					
8-1	16				2	
8-2	18	1				
Укупно	236	4		9	39	50

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезне ваннаставне активности	Разред:	Број група	Број ученика	Име и презиме наставника
Цртање, сликање и вајање	6-2,		15,	Сања Велемир
Уметност	7-1		17	Сања Велемир
Филозофија са децом	8-1, 7-2,8-2		16,20,19	Јевић Славица
Чувари природе	5-2,6-1,5-1		18,14,14	Јована Крстин

Ученик који се определио за један од два обавезна изборна предмета верску наставу или грађанско васпитање, може да их мења у току циклуса основног образовања и васпитања.

Поред Школског програма којим се реализује наставни план и програм, школа остварује и:

- индивидуални образовни план;

Индивидуални образовни план израђује се за децу којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Њиме се утврђује прилагођен и обogaћен начинобразовања и васпитања детета, а посебно:

1) дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада салицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групиу којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;

2) циљеви образовно – васпитног рада;

3) посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

4) индивидуални програм по предметима – садржаје у предметима који сеобрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

5) индивидуализован начин рада наставника, прилагођен врсти сметње;

За ученике са изузетним способностима, Школа доноси индивидуални образовни план са свим наведеним елементима, осим тачке 3);

2.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања. У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од I до VIII разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу. За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика. Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија. Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу. Додатна настава организовала се за ученике од IV до VIII разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности. Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи и да је завидан број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се око 30 ученика пласирало на републички ниво и остварило изванредан успех.

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА

Школске 2024/2025. Године

Циљ анализе је сагледавање општег успеха ученика на крају другог полугодишта текуће школске године и увид у оцене и владање ученика, те одређивање неопходних мера за даљи рад

Одељење	СВЕГА УЧЕНИКА М Ж			ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕГАТИВАН УСПЕХ				ВЛАДАЊЕ					НЕРЕДОВНИ	БРОЈ ДОПУНСКЕ	БРОЈ ДОДАТНЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА
				5	4	3	2	не оц ењ ен	СА 1	СА 2	СА 3 И ВИШ Е	УКУ ПНО	5	4	3	2	1				
1-1	22	12	10										22						28		100 %
1-2	21	11	11										21						34		100%
2-1	16	12	4	13	3								16						34		100%
2-2	15	10	5	13	2								15						34		100 %
3-1	22	12	10	21	1								22						34	34	100%
3-2	23	11	12	22	1								23						34	34	100%
4-1	16	8	8	11	5								16						35	35	100 %
4-2	16	8	8	11	5								16						34	34	100%
Σ:1-4	151	84	67	91	17								151						267	137	100%
5-1	14	8	6	8	6								14						37	7	100 %
5-2	18	11	7	8	9	1							18						33	13	100%
6-1	15	7	8	9	6								15						29	-	100%
6-2	15	7	8	5	10								15						44	-	100 %
7-1	18	9	9	9	5	4							16	2					34	-	100%
7-2	21	10	11	7	10	4							20		1				31	-	100%
8-1	17	9	8	15	1	1							16		1				30	26	100 %
8-2	19	10	9	6	8	5							19						29	-	100%
Σ:5-8	137	71	66	67	55	15							133	2	2				267	46	100%
Σ:	288	155	133	158	72	15							284	2	2				534	183	

У ову статистику није унет успех ученика првог разреда због природе описног оцењивња. На крају школске године из појединачних извештаја одељенских старешина види се да је настава реализована у потпуности.

Укупна средња оцена школске 2024/25 године је 4,5 , док је средња оцена 2023/24 године била 4,52 . Укупна средња оцена у школској 2024/25. години је нешто *нижа* него претходне године. Пад је минималан (за 0,02), али ипак указује на благо смањење успешности ученика у просеку.

Општи успех на нивоу школе је 4,5 а по одељењима је следећи:

II разред основне школе (4,74)

III разред основне школе (4,80)

IV разред основне школе (4,61)

V разред основне школе (4,47)

VI разред основне школе (4,30)

VII разред основне школе (4,09)

VIII разред основне школе (4,39)

Изостанци

Разред	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
1-1	872	-	872
1-2	721	-	721
2-1	862	-	862
2-2	685	-	685
3-1	1227	-	1227
3-2	617	-	617
4-1	657	-	657
4-2	597	3	600
	6.238	3	6.241
5-1	1314	1	1315
5-2	747	1	748
6-1	797	3	800
6-2	750	7	757
7-1	1221	25	1246
7-2	736	32	768
8-1	875	15	893
8-2	1622	16	1638
	8.044	100	8.144
УКУПНО	14.282	103	14.385

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има 49 оправданих изостанака.

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик 0,3 неоправданих изостанака.

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има 49,9 изостанака.

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Сви ученици који раде по ИОП-у напредују по плановима активности које достављају предметни наставници одељенском старешини (мали тим), а евалуација се ради на крају првог полугодишта и на крају школске године (велики тим).

Педагошки колегијум ће разматрати конкретне случајеве, прелазак ученика на ИОП 2 као и нове предлоге за ученике којима је потребна додатна подршка.

	ИОП1	ИОП2	ИОП3	ДОДАТНА ПОДРШКА	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА
Број ученика	2	5	1	5	3

Преглед одржаних часова :

Разред	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2
Бр. часова	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34

Табеларни преглед одржаних родитељских састанака:

Разред	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2
Родитељски састанци	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4

2.2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава се у школи је организује за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организован је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у оквиру изабраног теста: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици VIII разреда.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу. Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртог разреда. На тај начин ученици су се навикавали на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

Припремна настава:

Предмет	8-1	8-2
Математика	20	20
Српски језик	20	20
Историја	6	-
Биологија	16	16
Географија	8	-
Физика	12	12
Хемија	-	-
Укупно	82	68

2.2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	Укупно
Српски језик	18	17	18	18	18	18	18	17	7	6	-	-	-	-	7	7	169
Енглески језик									2	4	-	-	3	-	-	-	10
Историја									6	5	2	2	-	-	-	-	15
Географија									6	5	-	6	4	6	-	-	27
Физика									-	1	14	16	16	18	10	12	87
Математика	16	17	17	17	17	17	18	18	11	12	13	13	9	4	10	7	216
Биологија									1	-	-	5	2	2	2	1	13
Хемија									-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руски језик									4	-	-	2	-	1	1	2	10

Укупно је одржано 543 часа допунске наставе.

2.2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА

Предмет	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	Укупно
Српски језик															-	-	-
Енглески језик															-	-	-
Историја															-	-	-
Географија															-	-	-
Физика															-	-	-
Математика					34	34	35	34	7	13					7	-	164
Биологија															-	-	-
Техника и технологија															10	-	10
Руски језик															3	-	3
Информатика															6	-	6

Укупно је одржано 183 часа додатног рада.

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Записник бр 1 са седнице Наставничког већа

одржане дана 13.09.2024.

Прва седница НВ-а је одржана у петак, 13.09.2024. у зборници школе, са почетком у 12:20 часова. Оправдано је одсутно 8 чланова већа : Јовановић Јана, Савин Верица, Крстин Јована, Рупар Снежана, Велимир Сања, Карановић Марија, Супек Кукучка Марија, Копривица Марта. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија .

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024.год.
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.год.
4. Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а
5. Представљање Развојног плана за школску 2024/25., Плана стручног усавршавања, Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за самовредновање
6. Прослава Дана школе – начин обележавања и задужења
7. Разно

који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је прихваћен уз приговор да је датум у заглављу погрешно написан
2. Затим је педагог школе Бојана Кнежевић члановима већа прочитала извештај о раду школе током претходне школске године. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
3. У следећој тачки дневног реда је педагог школе члановима већа прочитала садржај Годишњег плана рада школе за 2024/25. шк годину. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
4. Педагог школе је такође упознала чланове већа са ученицима за које је потребна израда ИОП-а. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
5. У следећој тачки су координатори тимова за Развојни план школе, за Професионални развој, за Програм заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања као и тима за Самовредновање, члановима већа представили своје планове рада за предстојећу школску годину. Ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.
6. За приредбу поводом Дана школе под називом Емпатија је мост, који спаја, је задужена наставница српског језика Мартина Велемир као координатор а уз њу и наставница ликовног, Сања Велимир, наставница руског, Љубица Милићевић, наставница музичког Лидија Санковић Лаћарац, учитељице Даргана Јеличић, Нада Бањац, Валентина Костић Јовић и Мира Бојиновић Лабус. Свечана приредба ће бити одржана 15.09.2024. у 12 сати у сали школе. Пре приредбе ће бити положен венац на споменик Здравка Челара. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
7. Под тачком Разно је директорица школе нагласила да:
 - ученици се не смеју пуштати кући у пратњи ученика, него мора да се чека родитељ да покупи дете.
 - лаптопови ће ускоро бити повезани кабловима са пројекторима на носачима
 - сваки наставник би у периоду од четири године требало да одржи угледни час из свог предмета
 - наставница српског језика Мартина Велемир је изнела своје искуство у вези са организацијом приредбе, која је све тежа због све слабије сарадње колега као и самих ученика.

Седница је завршена у 13:10

Записник бр 2 са седнице Наставничког већа

одржане дана 29.10.2024.

Друга седница НВ-а је одржана у уторак, 29.10.2024. у зборници школе, са почетком у 12:40 часова. Оправдано је одсутно 6 чланова већа : Рупар Снежана, Велимир Сања, Осмајлић Тања, Јевић Славица, Јањић Зорана, Марко Бјелац. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија .На самом почетку је директорица школе колективу представила нову колегиницу Сању Царић, наставницу руског језика. Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
3. Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секције);
4. Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду;
5. План посете часовима
6. Текућа питања

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. 3. и 4. Педагог школе, Бојана Кнежевић, је члановима већа прочитала извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода. Од 1 – 4 разреда свих 151 ученика имају позитиван успех, 148 ученика има примерно владање а три ученика имају врло добро владање. Од 5 – 8 разреда 135 ученика има позитиван успех а 2 ученика имају по једну негативну оцену. 132 ученика има примерну оцену из владања, 3 ученика имају оцену врло добар из владања а 2 ученика имају оцену добар из владања. На нивоу школе је одржано 103 часа допунске наставе и 37 часова додатне наставе.Што се изостанака тиче, на нивоу школе имамо 2247 оправданих изостанака и 37 неоправданих изостанака. Укупно имамо 7 ученика, који похађају наставу по ИОП-у (1 ученик је на ИОП1, 5 ученика су на ИОП2 и 1 ученик похађа наставу по ИОП3, имамо 6 ученика, који су на додатној подршци, од којих је 1 у припремној предшколској групи). У оквиру свог излагања, педагог је члановима већа изнела и неколико сугестија и предлога мера за побољшање успеха ученика, који имају потешкоћа у раду. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда
5. План посете часовима (редовним и ЧОС-овима) ће благовремено бити окачен на огласној табли у зборници. И ова тачка ДР-а је једногласно прихваћена.
6. Што се тиче текућих питања, потребно је
 - редовно допуњавати своју педагошку документацију
 - ако смо одсутни, када смо дежурни, замолити некога од колега да вас мења за време дежурства на одморима
 - пошто је било примедби у вези са временом почетка дежурства, у јануару 2023 године донет је правилник у оквиру наше школе о мерама, начину и поступку за заштиту и безбедност ученика за време боравка у школи, пошто су све школе биле у обавези да своје правилнике ускладе са упутством МП-е. Предлог правилника је разматрао Савет родитеља и Ученички парламент а Школски одбор га је усвојио на својој седници 18.01.2023. а исти је био окачен на огласној табли 8 дана након усвајања. Овим правилником је регулисан и почетак дежурства наставника, тј 30минута пре почетка наставе дежурни наставник је у обавези да дође у школу на дан свог дежурства. Директор школе је одговоран за законитост рада школе и део његовог посла је да врши контролу да ли запослени испуњавају своје дужности и уколико примети пропуст, дужан је да на то упозори запосленог.
 - уколико нисмо у могућности да присуствујемо седницама или састанцима, о томе треба обавестити директора. Ако смо по распореду у другој школи, онда нема потребе да се јављамо, јер то је већ назначено у распореду часова.

Седница је завршена у 13:05

Записник бр 3 са седнице Наставничког већа

одржане дана 26.12.2024.

Трећа седница НВ-а је одржана у четвртак, 26.12.2024. у зборници школе, са почетком у 10:00 часова. Оправдано је одсутно 9 чланова већа : Грбић Ксенија, Лабус Бојиновић Мира, Јеличић Снежана, Ајдер Олгица, Јевић Славица, Векић Светлана, Карановић Марија, Чипак Мирко, Марко Бјелац. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија .

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада, појачаног васпитног рада и ИОП-а
3. Полугодишњи извештаји о раду Тимова (сви координатори су у обавези да припреме своје извештаје)
4. Полугодишњи извештаји о раду Ученичког парламента и Дечијег савеза
5. Утврђивање задужења у вези са прославом Светог Саве
6. Разно

који је једногласно прихваћен

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Педагог школе, Бојана Кнежевић, је члановима већа прочитала извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда
3. Координатори тимова су члановима већа прочитали своје полугодишње извештаје о раду. Током ове тачке је наставница српског језика Велемир Мартина покренула дискусију о примерености и регуларности казне за ученике Д.П и Н.Ж због преступа према наставници (натапање столицарке). Расправљало се о томе да ли је то други или трећи ниво насиља у школи? Након што су координатори прочитали своје извештаје, наглашено је да те извештаје треба поставити на гугл диск а записници са састанака се шаљу директорици на мејл. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
4. Координатори Ученичког парламента и Дечјег савеза су такође члановима већа прочитали своје извештаје, који су једногласно усвојени.
5. Припреме за приредбу поводом славе Светог Саве су у току. Приредба се заказује за понедељак 27.01.2025. у подне а после приредбе је и свечани ручак. И ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена
6. Под тачком Разно је речено да је успешно организован Божићни вашар у холу школе, да се формативне оцене и секције морају уписивати у ес-дневник.

Седница је завршена у 12:05

Записник бр 4 са седнице Наставничког већа

одржане дана 04.02.2025.

Четврта седница НВ-а (проширеног НВ-а) је одржана у уторак, 04.02.2025. у зборници школе, са почетком у 12:00 часова. Оправдано је одсутно 11 чланова већа : Зорана Буха, Мирјана Вјештица, Верица Савин, Јована Крстин, Светлана Векић, Снежана Рупар, Лидија Лаћарац, Мирко Чипак, Марија Супек, Марта Копривица, Марко Бјелац. Седници присуствују сви чланови колектива школе. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија .

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Организација рада школе од 05.02.2025.
3. Разно

који је једногласно прихваћен

Закључци:

Пре самог почетка седнице, наставница српског језика Мартина Велемир је поставила питање зашто је и помоћно особље ту а директорица школе је одговорила зато што се организација рада школе тиче целог колектива. Предложено је да се онда крене од друге тачке дневног реда тј, од гласања за начин организације рада школе у наредном периоду, како би цео колектив изнео свој став и мишљење. Директорица је чланове колектива обавестила о ставу чланова савета родитеља, који је изнет на седници Школског одбора 02.02.2025. и нагласила да се трудимо да радимо по закону и да испоштујемо све и да се поштује свака одлука чланова колектива. Седница је заказана како би свако тајним изјашњавањем на гласању изнео свој став. Међутим, пре него што је требало да се приступи гласању, наставница техничког Јелена Биљанић је рекла да се већ о организацији рада школе гласало преко вибер групе ОШ Здравко Челар и да је одлука о законском облику штрајка тј смањењу трајања часова на 30 мин већ донета. Правница школе Миланка Рудић је објаснила да би на овај начин, тј тајним гласањем свих запослених о организацији рада школе био испоштован и захтев чланова савета родитеља и да се би се на овај начин изјаснили сви чланови колектива, и чланови помоћног особља, који нису гласали путем Вибер групе, само су подржали одлуку наставног особља, да би све било у складу са законом. Наставница математике Зорана Јањић је рекла да је одлука о законском штрајку и донета у складу са законом и да нема потребе за понављањем гласања. Савет родитеља је саветодавни орган, њихов савет је саслушан, одлука је донета и нема потребе да се гласа поново, пошто се ситуација у друштву није променила. Спремачица Данијела Башић је рекла да је помоћно особље иако је подржало одлуку наставног особља о скраћењу часова, они су радили пуно радно време након чега је уследила краћа расправа о томе да сви имају право да се изјасне о начину рада и да је помоћно особље присутно зато што су били позвани да присуствују седници, међутим осетили су се сувишним и у једном тренутку су уз негодовање напустили зборницу (сви осим мајстора Јосипа Циндрића). Наставници су и даље остали при одлуци да се не приступа поновном гласању. Председница Школског одбора, Мира Лабус је прочитала допис чланова Савета родитеља, у коме они сматрају да би требало наћи неки други начин протеста а не да се часови скраћују јер тако деца бивају ускраћена у стицању знања а који је прочитан на седници Школског одбора, чланови НВ-а су саслушали њихов став и остали при својој одлуци. Наглашено је да не треба стварати раздор у колективу, јер ће све то проћи, битно је да се не покваре међусобни односи у колективу, без обзира на то шта ко мисли о политичким дешавањима, која наравно да утичу на све нас. Учитељица Весна Кеџман је изразила жаљење што ипак овој седници не присуствују сви јер би сви требало да будемо укључени у ову дискусију о начину организације рада школе. Родитељи могу да изнесу своје мишљење, али не могу да утичу на нашу одлуку о штрајку. Током протеклих година су часови скраћивани из разноразних разлога а родитељи се нису оглашавали, приметна је све мања заинтересованост родитеља за своју децу и разна дешавања у школи а сада одједном они покушавају да утичу на нашу одлуку о раду школе. Овде је у питању заштита професије и ми треба да сами да донесемо своје одлуке и тако да штитимо себе од спољних утицаја. Шта год да урадимо, увек ће бити коментара у селу и за и против одлуке. Директорица школе Снежана Окљобџија је још једном нагласила да нема потребе да се стварају билокакве тензије у колективу јер, тако како она поштује мишљење Савета родитеља тако поштује и мишљење и став чланова школског колектива. Нико не утиче на нашу одлуку.

Закључено је да се неће гласати и да ће се изнети став запослених и пренети Савету родитеља у писму, које ће саставити наставница математике Зорана Јањић а које ће им путем мејла бити прослеђено.

Записник са претходне седнице је усвојен.

Седница је завршена у 13:05

Записник бр 5 са седнице Наставничког већа

одржане дана 03.03.2025.

Пета седница НВ-а је одржана у понедељак, 03.03.2025. у зборници школе, са почетком у 12:00 часова. Оправдано је одсутно 6 чланова већа : Зорана Јањић, Верица Савин, Снежана Рупар, Мирко Чипак, Марија Супек, Марта Копривица. Седницу води директорица школе Снежана Окљобџија а присутне су и правница школе Миланка Рудић и педагог Бојана Кнежевић

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање чланова већа са дописом Министарства просвете
3. Разно

који је једногласно прихваћен

Закључци:

Након читања и примедбе да је седницу требало сазвати као проширену седницу НВ-а а не седницу НВ-а, записник је усвојен и прешло се на другу тачку дневног реда у којој је директорица школе чланове већа обавестила о допису из Министарства просвете о надокнади часова и умањењу плата запослених. У петак, 28.02.2025. на активу директора школа општине Бачка Паланка заузет је заједнички став да се плате запосленима за фебруар не умањују и да се не шаље план надокнаде часова. У току тог састанка су стигла два мејла, у једном је било обавештење да се план надокнаде часова шаље свом саветнику, тј свака школа има свог саветника у школској управи, коме шаље тај план а у другом мејлу је послат модел решења за обрачун и умањење зараде. Актив директора је заузео јединствени став и свака школа је послала исти допис о плану надокнаде часова а председник актива је послао допис министарству о ставу у вези са обрачуном и смањењем плата. Постављена су питања о многим недореченим стварима као на пример на који начин се могу реализовати надокнаде часова, због специфичности ситуације у свакој школи.(законски штрајк тј минимум рада 30 минута, тотална обустава или блокада школе а у неким школама комбинација наведеног) Такође, ако дође до умањења зарада, поставља се питање да ли ће надокнада часова бити обавезна, уколико запослени не буду желели да им се зарада надокнади? Из наведеног се види да је ситуација сложена и да се намећу многобројна питања, која захтевају прецизне и јасне одговоре. 03.03.2025. је крајњи рок за достављање плана надокнаде часова и обрачуна умањења плата. За сада се плата обрачунава нормално тј у целини и не тражи се план надокнаде часова, али председник актива је пренео информацију да без плана надокнаде и умањења плата за фебруар, неће бити верификована плата тј нико у колективу неће добити плату. Све одлуке су наравно на нама, одлучивали смо како поступати и пре овога, одлучујемо и даље, нико не врши притисак ни на кога, одлука је на нама.

Предложено је да се изјаснимо о тоталној обустави рада 07.03.2025. ако нам дан пре тога тј 06.03.2025. плата не стигне. До петка остајемо на 30 минута а у петак тотална обустава ако плата не "легне" у четвртак. Против предлога није гласао нико а уздржана су 4 члана већа.

Што се тиче надокнаде часова, министарство тражи само фонд тј број часова које треба надокнадити и име и презиме запосленог, ништа више. Питање је и како ће се то и где уписати у ес-дневник.

Под тачком Разно је учитељица Весна Кеџман подсетила колеге да доставе материјал за школски часопис Корац а директорица је поново подсетила колеге да треба "окачити" планове и годишње извештаје и записнике на Гугл диск.

Седница је завршена у 12:30

Записник бр 6 са седнице Наставничког већа

одржане дана 01.04.2025.

Шеста седница НВ-а је одржана у уторак, 01.04.2025. у зборници школе, са почетком у 12:00 часова. Оправдано је одсуство 11 чланова већа : Зорана Буха, Мирјана Вјештица, Верица Савин, Осмајлић Тања, Павков Биљана, Зорана Јањић, Снежана Рупар, Мирко Чипак, Марија Супек, Марта Копривица и Марко Бјелац. Седницу води директорица школе Снежана Окљобџија а присутне су и правница школе Миланка Рудић и педагог Бојана Кнежевић

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог
3. Информације о пробном завршном испиту
4. Анализа резултата завршног испита 2023/2024.
5. Доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред
6. Текућа питања

који је једногласно прихваћен а одмах је и предложено је да се ротирају 5. и 2. тачка дневног реда због обавеза правнице школе Миланке Рудић, што је такође једногласно прихваћено

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен
2. Правница школе Миланка Рудић је обавестила чланове већа о предлогу изабраних уџбеника за следећу 2025/2026 школску годину у 3. и у 7. разреду а који нам је прослеђен и путем мејла. Предлог за трећи разред је да се за уџбенике из свих предмета изабере Вулкан Издаваштво а за седми разред

за српски језик је предложена издавачка кућа Бигз Школство, за Енглески језик Нови Логос, за Руски језик Завод за уџбенике, Историја – Нови Логос, Географија Бигз Школство, Биологија – Бигз Школство, Математика – Герундиум, Физика – Вулкан издаваштво, Хемија – Нови Логос, Музичка култура – Клетт, Ликовна култура – Клетт, Техника и технологије – Нови Логос, Информатика и рачунарство – Едука. Предложени уџбеници се бирају на четири године. НВ-е је једногласно одобрило предлог избора уџбеника. И ове године Општина Бачка Паланка обезбеђује бесплатне уџбенике за прваке а Савет родитеља је донео одлуку да и даље ОТА Дунав буде дистрибутер уџбеника. Наглашено је и да Наставничко веће доноси одлуку о избору уџбеника а Савет родитеља се обавештава о донетој одлуци.

3. Педагог школе, Бојана Кнежевић је чланове већа упознала са анализом успеха и владања ученика на крају трећег квартала. На нивоу школе имамо 289 ученика, од тога 288 ученика имају позитиван успех а један ученик је са једном негативном оценом. Укупно 284 ученика имају примерно владање, два ученика врло добро владање, два ученика добро владање а један ученик има оцену из владања задовољавајуће. На нивоу школе, укупно је одржано 362 часа допунске наставе и 139 часова додатне наставе. На нивоу школе имамо 9924 оправданих изостанака и 66 неоправданих изостанака. По ИОП-у се образује 1 ученик по ИОП-у 1, један ученик по ИОП-у 3, пет ученика по ИОП-у 2, шет ученика је на додатној подршци а тренутно имамо четири ученика на индивидуализацији а од следеће недеље Јелена Пијетловић (V2) ће бити на индивидуализацији како би прешла на ИОП-1 из енглеског језика, Географије и Биологије. НВ је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
4. Директорица школе, Снежана Оклобција, је чланове већа упознала са датумима пробног завршног испита ученика осмог разреда. Предложено је да наша школа организује пробни тест у периоду од 23. до 25. априла. (Изабрани предмет, Српски и Математика) НВ-е је једногласно прихватило и предлог и ову тачку дневног реда.
5. Педагог школе, Бојана Кнежевић је чланове већа упознала са анализом резултата завршног испита осмака прошле школске године. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
6. Под тачком Разно је наглашено да за све ученике на онлајн настави обавезно морамо имати повратну информацију а материјал мора ученик да добије од наставника. Карлсберг је и ове године донирао школи средства у висини 500000 динара. Новац је намењен за кречење кабинета музичког и скидање хармонике врата у истом, као и санација зида код истог, као и за набавку и уградњу 8 нових надзорних камера. Одлучено је да се планирани колективни семинар за ову школску годину помери за почетак следеће школске године.

Седница је завршена у 12:30

Записник бр 7 са седнице Наставничког већа

одржане дана 03.06.2025.

Седма седница НВ-а је одржана у уторак, 03.06.2025. у зборници школе, са почетком у 12:45 часова. Оправдано је одсутно 13 чланова већа : Зорана Буха, Мирјана Вјештица, Верица Савин, Тања Осмајлић, Јована Крстин, Снежана Рупар, Мирослав Томић, Мирко Чипак, Марија Супек, Марта Копривица, Маја Радишић, Виолета Киш и Марко Бјелац. Седницу води директорица школе Снежана Оклобција а присутна је и педагог школе Бојана Кнежевић.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о успеху ученика VIII разреда
3. Припреме за завршни испит
4. Доношење одлука о додели награда, похвала, диплома „Доситеј Обрадовић, Вукових диплома и других признања и избор „Ученика генерације“
5. Разно

који је једногласно прихваћен

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен
2. Педагог школе Бојана Кнежевић је чланове већа упознала са анализом успеха ученика осмог разреда на крају школске године. У осмом разреду имамо 36 ученика, од којих 24 ученика имају одличан успех, 6 ученика врло добар успех и 6 ученика добар успех. 35 ученика има примерно владање а 1 ученик има добро владање. Укупно је одржано 59 часова допунске наставе а додатна настава се реализовала само у VIII1 и то 26 часова додатне наставе. Што се изостанака тиче, укупно имамо 2528 изостанака, од чега 2497 оправданих а 31 неоправдан час.НВ-е је једногласно усвојило ову тачку дневног реда.
3. Директорица школе Снежана Оклобџија је чланове већа обавестила о томе да припреме осмака за завршни испит су у току. Датуми полагања испита су 23.06., 24.06. и 25.06.2025. Одређени су већ и дежурни наставници и супервизор . Сва комуникација ће се одржавати путем вибер група и мејла. Похвалила је и опростајну приредбу осмака, која је била веома лепа и заслугом разредних старешина, које су остајале после часова, да би вежбале са ученицима. И ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.
4. Педагог школе, Бојана Кнежевић, је чланове већа обавестила о томе, који ученици су носиоци Вукове дипломе, а то су: Димитрије Каман, Милош Галоња, Миа Качар, Јана Раковић из VIII1 и Немања Недимовић, Нађа Валашек и Милица Вулета из VIII2. Так генерације је Димитрије Каман. Од ове школске године код председника општине су позвани ученици генерације али и ученици, који се образују по ИОП-у 3. Ученици, добитници дипломе Доситеј Обрадовић су: Димитрије Каман, Милош Галоња, Јана Раковић, Миа Качар, Душан Раковић, Немања Недимовић, Нађа Валашек, Милица Вулета, Дарија Бурсаћ, Ксенија Бурсаћ, Јован Захорец, Новак Војиновић, Страхиња Ђукић и Јована Бичански. Писмену похвалницу из музичке културе су добиле Тијана Лазић и Драгана Бичански а Урош Шарац је добио похвалницу из физике. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
5. Под тачком Разно је поновљено да је колективна екскурзија запослених у Врњачку Бању 18.06.2025. Учитељица Весна Кецман је подсетила присутне да је рок за предају материјала за Кораке 10.06.2025.

Седница је завршена у 13:10

Записник бр 8 са седнице Наставничког већа

одржане дана 27.06.2025.

Осма седница НВ-а је одржана у петак, 27.06.2025. у зборници школе, са почетком у 10:00 часова. Оправдано је одсутно 10 чланова већа : Зорана Буха, Мирјана Вјештица, Мира Лабус, Снежана Јеличић, Тања Осмајлић, Славица Глишић, Мартина Велемир, Сања Велимир, Јована Крстин, Сања Царић. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија а присутна је и педагог школе Бојана Кнежевић. Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. Сагледавање реализације образовно васпитног рада и ваннаставног рада
 3. Доношење одлука о додели награда и похвала за постигнуте резултате и анализа такмичења за школску 2024/25.
 4. Реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе за I разред
 5. Разматрање извештаја о ђачким ескурзијама
 6. Извештај о раду тимова, актива, већа и ученичких организација
 7. Упознавање са изменама везаним за слободне наставне активности
 8. Разно
- који је једногласно прихваћен

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен
2. Педагог школе Бојана Кнежевић је чланове већа упознала са анализом успеха ученика на крају школске године. На нивоу школе од 288 ученика, 158 је постигло одличан успех, 72 врло добар а 15

добар успех. Пошто се прваци оцењују описно, нису укључени у ову анализу. Што се владања тиче, 284 ученика на крају школске године има примерно владање, 2 ученика имају оцену врло добар и два ученика имају оцену добар из владања. Ове школске године је на нивоу школе одржано 534 часова допунске наставе и 293 часова додатне наставе. Током ове школске године ученици су имали 14385 оправданих а 103 неоправдана изостанка, што у просеку износи 49 изостанака по ученику. Ученици, који се образују по ИОП-у напредују у складу са активностима, које за њих планирају њихови наставници. Два ученика се образују по ИОП-у 1, 5 ученика по ИОП-у 2 и један ученик по ИОП-у 3. Пет ученика иде на додатну подршку а три ученика су на индивидуализацији. У осмом разреду је одржано 150 часова припремне наставе. НВ-е је једногласно усвојило ову тачку дневног реда.

3. Директорица школе Снежана Оклобџија је чланове већа обавестила о успесима наших ученика на такмичењима. И ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена. Педагог школе, Бојана Кнежевић, је чланове већа обавестила о томе, који ученици су носиоци Вукове дипломе, а то су: Димитрије Каман, Милош Галоња, Миа Качар, Јана Раковић из VIII1 и Немања Недимовић, Нађа Валашек и Милица Вулета из VIII2. Так генерације је Димитрије Каман. Ученици, добитници дипломе Доситеј Обрадовић су: Димитрије Каман, Милош Галоња, Јана Раковић, Миа Качар, Душан Раковић, Немања Недимовић, Нађа Валашек, Милица Вулета, Дарија Бурсаћ, Ксенија Бурсаћ, Јован Захорец, Новак Војиновић, Страхиња Ђукић и Јована Бичански. Писмену похвалницу из музичке културе су добиле Тијана Лазић и Драгана Бичански а Урош Шарац је добио похвалницу из физике. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
4. У први разред је ове године уписано 33 ученика, а што се тиче приредбе за пријем првака, увек је организују учитељице четвртог разреда а од следеће године ће за то бити задужене учитељице трећег разреда а биће укључена и талентовани ученици из осталих разреда. Датум пријема првака још увек није тачно утврђен. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
5. Директорица школе Снежана Оклобџија је чланове већа обавестила о изведеним екскурзијама ове школске године. Све што је планирано је и реализовано. У петом и шестом разреду екскурзија није било довољно заинтересованих ученика, те се екскурзија није реализовала. Извештаји о екскурзијама су закачени на Гугл диску. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
6. Координатори актива, већа и тимова су прочитали извештаје о раду током ове школске године а НВ је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
7. Што се тиче измена везаних за слободне ваннаставне активности, уводи се нови предмет а то је Планинарење и боравак у природи а часови се реализују једном недељно у учионици. НВ је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
8. Под тачком развоја су чланови већа обавештени да
 - је завршни испит осмака прошао без проблема и да су јуче изашли прелиминарни резултати а 01.07. је попуњавање листе жеља за упис.
 - Учитељица Весна Кеџман, задужена за школски часопис Кораци, поново наглашава да иако је то законска обавеза школе, многе колеге не шаљу своје прилоге за овај часопис. Многи прилози, који се и пошаљу, нису уређени по договореној норми (ћирилица, у ПДФ формату, фонт Тајмс Њу Роман, вел 12, фотографије не могу да буду веће од једне трећине странице, рокови за предавање прилога су 20.12. и 01.06., пошто би часопис требало да излази два пута годишње, часопис би требало да садржи литерарне и ликовне радове ученика, можда неки интервју) Дата су два предлога: или сваки одељенски старешина да задужи ученика за то или да Весна одржи у септембру кратку обуку за израду страница за Кораци за све нас. Питање је и да ли свако одељење прави своју страницу или се могу спојити одељења у једном разреду? Договорено је да може и једно и друго. Рокови за предају радова и материјала би требало да се поштују.
 - Све колеге које до данас још нису, нека закаче своје извештаје на Гугл диск.
 - Следећа седница НВ-а се заказује за 21.08.2025. у 10:00 сати, а до тада је потребно закачити своје планове на Гугл диск.
 - 26.08.2025. је следећа седница НВ-а а до тада је потребно пријавити своје обавезе у другим школама ради израде распореда часова.

Седница је завршена у 11:20

Записник бр 9 са седнице Наставничког већа

одржане дана 21.08.2025.

Девета седница НВ-а је одржана у четвртак, 21.08.2025. у зборници школе, са почетком у 10:00 часова. Оправдано су одсутна четири члана већа : Ксенија Грбић, Нада Бањац, Зорана Јањић и Милица Шијаков. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија а присутна је и педагог школе Бојана Кнежевић. Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Рокови за израду делова ГПРШ за школску 2025/26. годину и Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину.
3. Календар рада школе
4. Постигнућа на завршном испиту
5. Договор о пријему првака
6. Текућа питања значајна за почетак нове школске године
7. Разно

који је једногласно прихваћен

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен
2. Директорица школе, Снежана Оклобџија је члановима већа поновила да је рок за предају свих планова, који су саставни део годишњег плана рада школе, (тимови, већа, активи, допунска, додатна, секције, ИОП-и) био до 21.08.2025., али сви они који још нису окачили имају време до 26.08. кад је предвиђена следећа седница НВ-а. Планови и извештаји се шаљу у Word-у а не у PDF формату, ћирилица, Фонт је Times New Roman, величина фонта је 11 а проред 1, придржавамо се табела, које смо усвојили. Глобалне и оперативне планове закачити до 07.09.2025 а оперативне планове "качимо" до 25. у месецу за наредни месец. План ПР-а се шаље директорици на мејл. НВ-е је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
3. Педагог школе, Бојана Кнежевић је чланове већа упознала са календаром рада за предстојећу школску 2025/2026. школску годину, који ће нам бити прослеђен и на мејл, а НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
4. Педагог школе, Бојана Кнежевић је чланове већа упознала са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту. На завршни испит је изашло свих 36 осмака. Просечан број бодова постигнутих на завршном испиту на нивоу школе је 30,49 док је просечан број бодова прошле године био 23,18. Сви ученици су у првом кругу уписали жељене школе а од укупно 10 школа у општини Бачка Паланка, наша школа је била на првом месту по броју постигнутих бодова на завршном испиту. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
5. Ове године имамо 32 ученика уписаних у први разред. Учитељице, које ове године преузимају прваке су Мира Бојиновић Лабус – I 1 и Данијела Кутањац I 2. Пријем првака ће се одржати у петак, 29.08.2025 у 10:00 часова. Уџбеници за прваке, које је обезбедила скупштина општине Бачка Паланка, су стигли а требало би да стигну и поклони од Универекспорта. И ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.
6. Ове школске године имамо три нова ученика, у првом, четвртном и петом разреду. Три су нам ученика отишла. Они наставници, који раде у више школа, до понедељка треба да донесу распоред дана, када раде тамо, да би распоред могао што пре да се направи. Школа се прилагођава осталим школама, где наставник има већу норму, ако наставник код нас има више часова, остале школе треба да се прилагоде. Ученици III2 одељења остају у учионици музичког. Дежурство наставника се мора испоштовати као и рокови за предају оперативних планова наставника и учитеља. После звона одмах ићи на часове а коришћења мобилних телефона и даље нема за време трајања часа. Књига дежурства редовно да се попуњава као и ес дневник. Разредна настава креће са радом пре подне а предметна настава после подне. НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
7. Под тачком Разно, чланови већа су обавештени о томе да је
 - у току распуста окречено неколико учионица (хемија, физика, биологија, енглески, ликовно и историја) и офарбана су сва врата кабинета

- уграђено је 8 нових камера за видео надзор
- од компаније Карлсберг смо добили две нове климе а очишћене су и све постојеће
- обележити ормариће у зборници, који се користе
- Следећа седница НВ-а је заказана за уторак 26.08. у 10:00 сати

Седница је завршена у 10:30

Записник бр 10 са седнице Наставничког већа одржане дана 26.08.2025.

Десета седница НВ-а је одржана у уторак, 21.08.2025. у зборници школе, са почетком у 10:00 часова. Оправдано је одсутно шест чланова већа : Нада Бањац, Славица Глишић, Верица Савин, Јована Крстин, Снежана Рупар и Марта Копривица. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија а присутна је и педагог школе Бојана Кнежевић. На самом почетку седнице, директорица школе је поздравила и представила члановима већа нове колеге: Марију Медаревић, која ће предавати Географију уместо наставнице Светлане Векић, која одлази у заслужену пензију и Драгана Суботића, који ће предавати Веронауку.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
 2. Организација почетка школске године, формирање одељења, подела одељенских старешинстава, организација дежурства у школи
 3. Предлог чланова стручних већа, тимова и већа за школску 2025/2026.год.
 4. Предлог распореда часова и смена за школску 2025/2026.год.
 5. Утврђивање броја група за изборне предмете
 6. Прослава Дана школе – начин обележавања и задужења
 7. Разно
- који је једногласно прихваћен

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен
2. Директорица школе је затим обавестила чланове већа о томе како су формирана одељења у предстојећој школској години: I1 преузима Мира Бојиновић Лабус, I2 преузима Данијела Кутањац, II1 Драгана Јеличић, II2 Весна Кеџман, III1 Снежана Јеличић, III2 Олгица Ајдер, IV1 Нада Бањац, IV2 Валентина Костић Јовић, V1 преузима Зорана Јањић, V2 Биљана Павков, VI1 Лидија Санковић Лаћарац, VI2 Јелена Биљанић Марџић, VII1 Верица Савин, VII2 преузима Сања Царић VIII1 Тања Осмајлић и VIII2 Славица Јевић. У продуженом боравку су Јасна Кавгић и Ксенија Грбић. Одобрена су нам три пратиоца за ученике са посебним потребама. Што се тиче поделе часова. Математика – Биљана Павков V2, VI1, VI2, VII1 и VII2 а Зорана Јањић V1, VIII1 и VIII2. Српски језик – Мартина Велемир пети и шести разред а Славица Јевић седми и осми разред. Биологија – Верица Савин VII1, VI2, VII1, VII2, VIII1 а Јована Крстин V1, V2 и VIII2. Историја – Снежана Рупар VI1, VI2, VII1, Мирослав Томић V1, V2, VII2, VIII1, VIII2. Физичко – Ђулибрк Слободан од петог до осмог осим VI2, које преузима Марко Бјелац. Енглески језик – Виера Молнарова од првог до четвртог разреда, као и шести разред а Тања Осмајлић пети разред, седми и осми. Што се тиче дежурства у школи, наставници ће бити обавештени мејлом којим данима ће дежурати. Дежурство почиње пола сата пре почетка часова. Чланови већа су једногласно прихватили овај члан дневног реда.
3. Предлог чланова стручних већа је већ члановима НВ-а прослеђен мејлом и једногласно је прихваћен
4. Распоред часова ће бити урађен у среду 27.08.и биће прослеђен наставницима мејлом као и распоред дежурства. У школу креће пре подне разредна настава а после подне предметна настава. У понедељак ће ученици преузети своје нове уџбенике . Критеријуме оцењивања треба закачити на гугл диск а одељенске старешине треба о томе да обавесте родитеље на првом родитељском састанку. НВ-е је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.

5. Што се тиче група за изборне предмете: Слободне наставне активности: Цртање и вајање – Сања Велимир у V1, V2, VI1, VII1, VIII2, Моја животна средина – Верица Савин у VII1 Уметност – Сања Велимир VII2, Чуvari природе – Јована Крстин VI1.
У школу нам иначе долазе три нова ученика, један у први, у четврти и у пети разред. НВ-е је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
6. Ове године координатор приредбе за Дан школе је наставница Српског Славица Јевић а Мартина Велемир је задужена за организацију приредбе поводом Дана Светог Саве.Тема овогодишње приредбе за Дан школе је Живот је бајка а свечана приредба ће се одржати у понедељак 15.09.2025. у сали школе у 12 сати. Остала задужења око прославе Дана школе ће бити окачена на огласној табли у зборници.НВ-е је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
7. Под тачком Разно је напоменуто
 - да ће ове године одељење VII боравити у кабинету музичког, неће се селити, због ученика, који је имао недавно операцију ноге
 - још увек нису закачени сви планови тимова, актива и већа на гугл диск. Потребно је урадити то у току дана, јер се рокови морају испоштовати.
 - планови за ИОП се шаљу одељенским старешинама а онда прослеђују педагогу
 - психолог школе Марина Јефтић ће радити од 10 до 16 оним данима када је у нашој школи, да би обухватила обе смене.
 - Учитељица Весна Кецман је предложила да она "преуреди" прилоге, које ћемо слати за часопис Кораци, и због тога би било пожељно да се прилози шаљу у Ворду јер је лакше "прерадити".
 - Предвиђено је одржавање семинара у школи преко Зум-а, крајем септембра (27.09.)

Седница је завршена у 10:30

Записничар: Виера Молнарова

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У Основној школи “Здравко Челар“, Челарево у шк. 2024/2025. години има 16 одељења + 2 припремно предшколске групе.

Од ове школске године припремне предшколске групе се налазе у згради школе. Имамо две радне собе за припремни предшколски програм. Радне собе су опремљене свим неопходним дидактичким средствима потребним за извођење припремног предшколског програма.

На почетку школске године уписан је 288 ученик у школи, 32 ученика у припремни предшколски програм. У школи запослено је 55 радника.

Директор школе је своје активности спроводио је на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013) и Смерница МП за организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години од августа 2023. године.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад ОШ “Здравко Челар“, Челарево током школске 2024/25. године.

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контрола рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*
- *обезбеђивање законитости рада установе*

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Развој културе учења

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Развој и осигурање квалитета рада наставног и ваннаставног процеса рада у школи
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању. Сви запослени су

узнати и са Препорукама МП које се односе на организацију наставе у школској 2024/2025. на основу прослеђених Смерница.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање смерница МПНТР за реализацију наставе.

У току школске 2024/2025. године директор школе омогућио је стручно усавршавање за све наставнике и стручне сараднике..

У току школске 2024/2025. године праћено је стручно усавршавање запослених и подстицани су да се стручно усавршавају. У другом полугодишту планиран је семинар на нивоу установе на тему „Заштита личних података и ИТ безбедност у школи“ која је у складу са потребама школе и препоруке тима за СУ. Семинар није реализован због ситуације у којој се наше образовање налазило у том периоду.

Директор школе усавршавао се кроз многобројне активности унутар и ван установе. Директор је 17.04. 2025. године положила лиценцу за директора школе.

Наставници су присуствовали презентацији уџбеника, вебинарима, Такође, у великој мери наставници пролазе обуке у оквиру платформе Чувам те.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици, чланови Ученичког парламента, укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент је учествовао у организацији активности у току Дечје недеље, обележавању Дана толеранције и обележавању других значајних датума. Током децембра учествовали су и у организацији и реализацији Новогодишњег базара у холу школе.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ, обраћање директора и стручног сарадника).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 6 састанака током школске године. Укупно су забележене три ситуације насиља 1. нивоа.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и примереним сугестијама унапређује образовно-васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самовалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Са стручним сарадником је урађена анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину и ученика петог разреда на предметну наставу чији су резултати представљени на седницама одељењских већа и Наставничком већу.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Директор је ангажовао особу која редовно ажурира податке у електронском програму Доситеј и има увид у исти. Ангазоване су и 2 особе за рад на систему ЈИСП.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области.

За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Током ове школске године 9 ученика је похађало наставу по индивидуалним образовним плановима (7 ученика по ИОП2, 1 ученика по ИОП1 и један ученик по ИОП3).

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Због ситуације у којој се просвета налазила током школске 2024/2025. године реализовано је само такмичење из технике и технологије и такмичења из области физичког васпитања, друга су била отказана. На реализованим такмичењима су ученици остварили запажене резултате.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). У Годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новопридошле ученике. Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена је њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На почетку школске године израђени су критеријуми оцењивања на нивоу предмета, који су јавни, постављени на ГООГЛ диску и биће доступни свима путем школског сајта. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

Ове школске године завршни испит похађао је 36 осмака наше школе. Пробни завршни је реализован 23, 24. и 25. априла, завршни испит је реализован 23, 24. и 25. јуна, када су ученици радили тест из српског језика, математике и трећи (изабрани) тест. Све је протекло у складу са Упутством и без икаквих неправилности.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе

Контрола рада установе

Управљање информационом системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 13.09.2024. године. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР у сарадњи са секретаром школе урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програм ЈИСП.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2024/2025. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 10 седница Наставничког већа
- 5 седница Савета родитеља
- 4 седница Школског одбора
- 9 састанака Педагошког колегијума
- 5 седница Одељенских већа разредне наставе
- 6 седница Одељењских већа предметне наставе
- 6 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања
- 6 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 4 састанака Тима за самовредновање
- 8 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, а у складу са Смерницама МП реализовано је самовредновање области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Тим је сачинио препоруке за ревидирање Развојног плана и акционог плана за школску 2025/26. годину.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи, постигнуће ученика на Завршном испиту и доноси мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. План стручног усавршавања донет је на седници Школског одбора 13.09.2024. године.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директорка се стручно усавршавала и кроз учешће на семинару. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео

директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Директор настоји да промовише здрав живот, како међу ученицима тако и када је у питању здравље запослених.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године, због ситуације у просвети, штрајка посетио само 16 часова редовне наставе.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди:

- Сарадња са родитељима
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадња са широм заједницом

И ове школске године ишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржана је 5 седница Савета родитеља.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Тимова за додатну подршку ученицима. Са родитељима је подстицана и развијана добра сарадња и кроз организовање традиционалног Новогодишњег базара у холу школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току ове школске године реализовано је 4 седнице Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно – васпитног рада за претходну школску годину као и Годишњи план рада директора, Годишњи план рада школе за ову школску годину и план стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2023/2024, План самовредновања школе за шк. 2024/2025, Акционог плана за развојно планирање за шк. 2024/2025, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2024/2025., донета је одлука измени и допуни Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, запослених и родитеља. На Школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ученика). На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током школске године остварена је сарадња са Локалном самоуправом, Аутомном покрајном, Центар за социјални рад Бачка Паланка (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), Центар за социјални рада Града Новог Сада, Домом здравља Бачка Паланка (систематски и контролни прегледи, , МУП Бачка Паланка, Ватрогасном службом Бачка Паланка, Црвеним крстом, компанијама у окружењу, другим основним и средњим школама.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

У област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- Управљање финансијским ресурсима

- Управљање материјалним ресурсима

- Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2024. годину и нацрта финансијског плана за 2025.годину,као и праћење трошења одобрених средстава из буџета Општине Бачка Паланка. Такође, праћено је прикупљање родитељских средстава ученикашколе и њихово законско и рационално трошење.

Трошење буџетских и родитељских средстава спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписанимговорима.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације

Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса;

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе, директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника са Законом.

1/рад на изради свих врста уговора.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ:

- 2/ рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи,
- 3/ рад на координацији у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета / трећа фаза/,
- 4/ други послови нормативно – правне природе
- 1/ рад на припремању седница из њихове надлежности

2. ДЕЛОКРУГ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА:

- 2/ формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља

3. РАДНИ ОДНОСИ:

- 1/благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЈИСП систему,
- 2/рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос,
- 3/рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених и васпитно-дисциплинске одговорности ученика.
- 1/ рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања

4. РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА:

- 2/ рад у Стручном активу за развој школског програма
- 3/ рад у Стручном активу за развојно планирање
- 4/рад у Тиму за инклузивно образовање
- 5/ рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 6/ рад у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника прегледала се по два пута у току полугодишта, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2023/2024. године директор процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

Снежана Оклобџија
директор школе

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља установе за школску 2024/2025. годину су:

1. Татјана Чипак
2. Марина Јовановић
3. Љиљана Стојановић
4. Жељана Зорјан
5. Мирјана Ћулибрк
6. Бранка Сарачевић
7. Мирослав Совиљ
8. Маја Грбић
9. Тања Аничић
10. Весна Гашпар
11. Данијела Рац
12. Александра Мишков
13. Александра Латковић
14. Марина Иванчевић
15. Роберт Шулиц
16. Гордана Латиновић
17. Слободанка Галоња
18. Вања Захорец

У току школске 2024/2025. године одржано је пет седница Савета родитеља.

На првој седници, који је одржан 13. септембра 2024. године, конституисан је нови сазив Савета родитеља, за председника је изабран Маја Грбић, за заменика председника Латковић Александра, а на месту записничара Савета изабрана је Мишков Александра. У наставку одржана је прва седница. У првој тачки разматран Извештај о остваривању Годишњег плана за 2023/2024. годину и предлог Годишњег плана за школску 2024/2025. годину, који је представила члановима Савета родитеља представила директорка школе. На следећој тачки дневног реда, секретар је представила Извештај о остваривању Школског развојног плана. Стручни актив за развојно планирање је ове школске године реализовао планиране активности планираном динамиком. Затим је разматран је Извештај о самовредновању. Просечна оцена у области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним реурсима је 3,5. У следећој тачки бирани су чланови Локалног Савета родитеља. За члана је изабрана Маја Грбић, а за заменика Мирјана Ћулибрк. У петој тачки дневног реда секретар школе је представила понуде осигуравајућих кућа. Као и претходних година предложено је да чланови Савета изаберу комисију, која ће разматрати пристигле понуде и одабрати осигуравајућу кућу за ову школску годину. За чланове Комисије предложени су Мишков Александра, Стојановић Љиљана и Чипак Татјана. Предлог је дат на гласање и усвојен је једногласно. У шестој тачки дневног реда бирани су представници родитеља у тимове школе. За члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања, Мишков Александра. За члана Стручног актива за развојно планирање, Стојановић Љиљана. За члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стојановић Љиљана. За члана Тима за самовредновање квалитета рада школе, Латковић Александра. За члана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Аничић Тања. За члана Тима за сарадњу са локалном средином, Рац Данијела. У следећој тачки секретар је поднела извештај о трошењу ђачког динара у претходној школској години. Што се тиче висине средстава „ђачког динара“ предлог је да буде 1.200,00 динара. Договорено је да родитељи плаћају у две рате (у првом и другом полугодишту по 600,00 динара). Предлог је једногласно усвојен. Под тачком разно, родитељи су се интересовали за могућност отварања целодневне групе у групама ППП. Такође је било питање у вези са постављањем саобраћајне сигнализације испред школе и нових клима. Директорка је дала објашњење да ће се наведена питања разматрати у наредном периоду. А што се тиче саобраћајне сигнализације, пројекат постоји у Покрајинском секретаријату, чекају се средства за реализацију.

Друга седница је одржана 9.10.2024. године и на њему је представљен пројекат „Здравитас“. Директорка је упознала чланове да је 8. новембра одржан актив директора општине. На њему је договорено се за сада не покреће пројекат, односно наставници неће уносити резултате мерења у

апликацију. Уколико буде неких промена, о томе ће се се родитељи одмах обавестити. Секретар школе је прочитала допис Министарства просвете, који су школе добили 24.9.2024. године. Министарство просвете је покренуло пројекат Здравитас (здравље и виталност) у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу. У дискусији се јавио члан Савета Роберт Шулиц. Он је прочитао податке у вези са пројектом Здравитас, које прикупио на друштвеним мрежама и интернету. Изразио је забринутост због тога што у прављењу софтвера учествује и страна фирма, из чега се закључује да ће подаци који се уносе бити доступни у иностранству (изнео је податак да се главни сервер за Ес дневник налази у Загребу) и да нико не даје гаранцију да то није тако. Поднета је иницијатива да се гласа „за“ или „против“ пројекта Здравитас. Приступило се гласању. Од 13 присутних чланова, 12 чланова је гласало „против“ пројекта, 1 члан је био уздржан. Под тачком развојног директорка је изнела да је један од приоритета постављање ограда око школе. Секретар школе је изнела у вези са питањем отварања целодневног боравка у групама ППП, да се обратила надлежним установама. Један од првих и неопходних корака је добијање сагласности локалне самоуправе да ће финансирати васпитаче

Трећа седница одржана је 4.12.2025. године на којем је секретар школе поднела Извештај о спроведеној јавној набавци – Екскурзија ученика и настава у природи, који је образложила обликовано по партијама. Директор школе је, под тачком развојног, обавестила чланове, да је школа добила допис од Министарства просвете, који је прослеђен свим члановима и да је рад на платформи Здравитас одложен. Од Космапаније Карлсберг одобрена су средства у износу од 500.000,00 динара. Такође је локална самоуправа одобрила средства за постављање ограда око школе.

Четврта седница је одржана 30.1.2025. године, на иницијативу родитеља, и на којој је анализирана актуелна ситуација (трајање и организација наставе). Чланови Савета родитеља подржавају штрајк просветних радника, али исто тако сматрају да просветни радници могу да штрајкују и на други начин. Родитељи су се сложили да је за нашу децу најбоље да часови буду редовни у трајању од 45 минута и да деца иду редовно у школу, али наравно треба сви да се изјасне, и биће постављена анкета на вибер групама за свако одељење. Под тачком развојног секретар је упознала чланове Савета са понудом за израду паркинга за бицикле.

Пета седница је одржан 30.6.2025. године на којем је директор упознала Савет са радњама на завршном испиту и дала на разматрање извештај о обављеном завршном испиту. Такође, детаљно је размотрен и извештај о изведеним екскурзијама, наведено је да су ученици били веома задовољни садржајем екскурзије, као и да је оцена наставника о извођењу и квалитету пружених услуга била петица, осим екскурзије ученика четвртог разреда, која је оцењена оценом 4. Под тачком развојног, директорка је прво упознала чланове Савета родитеља са висином средстава добијених од „Ћачког динара. Од средстава добијених на име донације Компаније „Карлсберг“ скинута су хармоника врата на музичком кабинету, стављен је гипсани зид, кабинет је окречен, као и део хола где је постављен гипсани зид, и саниран је део зида ка тунелу који је напукао. Следеће недеље ће се поставити осам камера и нови читач за њих, тиме ћемо покрити делове школске зграде који нису покривени. Компанија „Carlsberg“ је донирала у јуну месецу две половне климе. Даље је истакла да је из средстава добијених од локалне самоуправе, постављена ограда око школе. Успешно је завршена школска година. Изложен је табло „Најуспешнији такмичари и њихови ментори“. Ове школске године Ђак генерације је Димитрије Каман.

Председник Савета родитеља: Маја Грбић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора установе су:

1. Мира Бојиновић Лабус, из реда запослених,
2. Виера Молнарова, из реда запослених,
3. Слободан Ђулибрк, из реда запослених,
4. Сања Манојловић, из реда родитеља,
5. Ивана Грубиша, из реда родитеља,
6. Драгана Пилиповић, из реда родитеља,
7. Андријана Кнежевић, из реда локалне самоуправе,
8. Урош Ђорђевић, из реда локалне самоуправе,
9. Ђорђе Мишков, из реда локалне самоуправе.

У току школске 2024/2025. године одржано су четири седнице Школског одбора.

На првој седници, који је одржан 13. септембра 2024. године, усвојен је Извештај о остваривања Годишњег плана рада за 2023/2024. годину и донешен је Годишњи план рада за 2024/2025. годину које је представила директорка школе. Затим је директорка чланове Школског одбора упознала са Извештај директора школе за 2023/2024. годину, који је затим усвојен. Председавајућа Мира Бојиновић Лабус, председник Стручног актива за школско развојно планирања је поднела извештај о остваривању Школског развојног плана за претходну годину, па је потом усвојен Извештај о остваривању Школског развојног плана. Секретар школе је поднела извештај Тима за самовредновање, те је након расправе једногласно усвојен Извештај о самовредновању школе. Након тога, реч је добила Виера Молнарова, координатор Тима за професионални развој која је представила План стручног усавршавања након чега је План усвојен. Виера Молнарова је, такође, члановима Школског одбора поднела извештај о остваривању Плана стручног усавршавања. Стручно усавршавање запослених се у претходној години остваривало путем вебинара. Након гласања једногласно је усвојен Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања.

Друга седница одржан је 3.2.2025. године. Пре него што се прешло на двени ред, председавајућа је позвала представник Савета родитеља да изнесу став и мишљење који је заузео Савет. Испред Савета, Ђулибрк Мирјана је изнела став родитеља. Она је прочитала писмо, којим се Савет родитеља обраћа Наставничком већу, поводом новонастале ситуације у школи. Родитељи сматрају да скраћење наставе на 30 минута није добар одговор као подршка студентима. Даље, наставници се моле да уколико сматрају да треба да пружи подршку студентима, то раде ван свог радног времена, и уколико им за то треба подршка родитеља, они ће им дати. Затим је председавајућа дала реч Миљани Шево, дипломираном економисти за финансијско рачуноводствене послове. Она је члановима Школског одбора представила предлог Финансијског плана за 2025. годину након чега је исти једногласно усвојен. Секретар школе је представила предлог Плана јавних набавки за 2025. годину, у коме је за текућу годину планирана једна јавна набавка и то: набавка добара Електрична енергија. Усвојен је План јавних набавки за 2025. годину. Затим је у следећој тачки дневног реда, секретар школе представила предлог Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки. Разлог за доношење новог правилника је био усклађивање са поступком тражења средстава од локалне самоуправе и достављања пропратне документације, и посебно се односи на набавке на које се закон не примењује. Правилником се ближе уређује начин планирања, спровођење поступка јавне набавке, праћење извршења уговора о набавци или наруџбеница на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга за потребе школе. Директорка је под тачком разно упознала чланове Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору број IV-03-614-1/2024-71 од 24.12.2024. године. Предмет ванредног инспекцијског надзора је испитивање поступања установе у спровођењу закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката у складу са законом. Констатација утврђеног стања: констатује се да су дана 20.12.2024. године сви запослени у ОШ „Здравко Челар“ Челарево, учествовали у штрјаку не обезбеђујући минимум процеса рада, који подразумева извођење наставе у трајању од 30 минута по часу у оквиру дневног распореда и обављања испита, а за стручног сарадника и наставника у продуженом боравку 20 часова рада недељно. Директорка је у писаној изјави навела да је школа направила План надокнаде, да часови који нису одржани у петак 20.12.2024

одржаће се у суботу 01.02.2025. године и да планира да предузме мере из своје надлежности у циљу утврђивања одговорности запослених за евентуалне повреде радне обавезе. Даље директорка је истакла да је успешно завршено прво полугодиште ове школске 2024/2025. . Прослава школске славе Светог Саве је протекла успешно као и претходних година. Од компаније Carlsberg планирана средства донације у износу од 500.000,00 динара. Та средства се усмеравају на набавку и поставку још 8 камера за видео надзор и још један читач камера. Други део средстава се усмеравају на скидање хармонике врата на музичком кабинету због боље топлотне и звучне изолације и кречење истог.

На трећој седници, одржаном дана 27.2.2025. године, усвојен је: Извештај о попису имовине и обавеза који је члановима Школског одбора образложила Миљана Шево, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове; Финансијски извештај по завршном рачуну за 2025. годину који је пред одбор детаљно по ставкама образложила Миљана Шево; Директорка школе је упознала чланове Школског одбора са Извештајем директора о свом раду и раду школе и он је једногласно усвојен. Под тачком разно, директорка је изнела да је потписала уговор са Компанијом Карлсберг. Што се тиче наставе, она и даље траје 30 минута. Иначе, седнице се редовно одржавају, наставници припремају ученике за такмичења, која се одржавају. Оно што је најважније, јесте да је колектив остао јединствен у специфичним друштвеним околностима.

На четвртој седници Школског одбора, одржаног дана 30.6.2025. године, донети су једногласно: Анекс Школског програма и Анекс Предшколског програма. Што се тиче Школског програма, секретар је истакла да је 26.6.2025. године допуна Правилника о плану наставе и учења пети и шести разред и Правилника о плану наставе за седми и осми разред, додате су слободне наставне активности „боравак у природи и планинарење“, тако да је школа у складу са тим припремила предлог Анекса Школског програма. У Анексу Предшколског програма мења се део који се односи на организацију васпитно образовног рада. За школску 2025/2026, уписана су 34 детета, од тога 18 дечака и 16 девојчица, узраста од 01.03.2019 до 28.02.2020. године. Донет је Правилник о обављању друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада, који је представила секретар школе. У фебруару месецу прошле године Министарство просвете је донело Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада. У складу са њим, школа је припремила предлог нашег Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. У следећој тачки дневног реда, усвојен је Извештај о извођењу екскурзија. Све планиране екскурзије су реализоване преко ТА „Grand toursa“ Нови Сад у договореном термину: ПУ – Салаш Катаи, Мали Иђош, први разред – Пећинци, други разред није реализовао, трећи и четврти разред – Београд, пети разред- није реализовао екскурзију, шести разред – није реализовао екскурзију, седми разред Топола, Опленец, Крагујевац, Аранђеловац – дводневна екскурзија, осми разред- Ниш - Ђавоља Варош - тродневна екскурзија. Извештаји су исцрпни и детаљни. Коначна оцена наставника-стручног вође пута је 5, осим екскурзије за ученике четвртог разреда, која је оцењена оценом 4. Под тачком разно, директорка је известила чланове Школског одбора да је Компанија „Carlsberg“ донирала 500.000,00 динара и урађени су гипсарско-молерски радови. Скинута су хармоника врата на музичком кабинету, стављен је гипсани зид, кабинет је окречен, као и део хола где је постављен гипсани зид, и саниран је део зида ка тунелу који је напукао. Следеће недеље ће се поставити осам камера и нови читач за њих, тиме ће се покрити делове школске зграде који нису покривени. Компанија „Carlsberg“ је донирала у јуну месецу две половне климе, које су додатно уграђене у кабинет географије где је и учитељица Снежана Јеличић, другу у кабинет српског језика код Мартине Велемир. -Постављена ограда око школе, то је из средстава из буџета општине. Доста кабинета је окречено, офарбано је доста врата на кабинетима. Школа је конкурисала за „Најлепше школско двориште“ и освојили прво место. Изложен је табло „Најуспешнији такмичари и њихови ментори“.- Ове школске године Ђак генерације је Димитрије Каман. Матурско вече за ученике осмог разреда, родитељи су организовали у ресторану „Дунав“. у четвртак, 03.07.2025. године са почетком у 19.00 часова. Пре тога, у 18.00 часова је свечана додела диплома у холу школе.

Председник Школског одбора
Мира Бојиновић Лабус

3.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, ТИМОВИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
1.	Снежана Оклобџија	Директор
2.	Милица Шијаков	Председник стручног већа из области природних наука
3.	Мартина Велемир	Председник стручног већа из области друштвених наука
4.	Сања Велимир	Председник стручног већа за уметност и вештине
5.	Славица Глишић	Председник стручног актива за развој школског програма
6.	Марина Јевтић	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7.	Бојана Кнежевић	Координатор тима за и координатор ИОП-а
8.	Маја Радишић	Стручно веће васпитача
9.	Снежана Јеличић	Тим за сарадњу са локалном средином
10.	Јелена Марцикић Биљанић	Тим за самовредновање
11.	Лидија Санковић	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
12.	Верица Савин	Тим за развојних међупредметних компетенција и предузетништво
13.	Виера Молнарова	Тим за професионални развој
14.	Зорана Јањић	Тим за професионалну оријентацију
15.	Валентина Костић Јовић	Стручни актив за развојно планирање
16.	Миљана Шево	Тим за писање пројеката
17.	Мирјана Вјештица	Тим за маркетинг
18.	Слободан Ђулибрк	Тим за реаговање у кризним ситуацијама
19.	Данијела Кутањак	Стручно веће за разредну наставу
20.	Мира Бојиновић Лабус	Одељењско веће разредне наставе
21.	Лидија Санковић Лаћарац	Одељењско веће предметне наставе

Током школске 2024/25. године одржано је осам састанака Педагошког колегијума.

Први састанак (29.08.2024. год.)

На првом састанку Педагошког колегијума одржаном 29. 08. 2024. године конституисан је Педагошки колегијум. Постигнут је договор о плану рада колегијума за школску 2024/25. годину. Директор је најавила је израду задужења наставника и стручних сарадника, усвојени су критеријуми оцењивања који се постављају на Гоогл диск. Одређен је главни координатор за прославу Дана школе – Мартина Велемир. У сарадњи са осталим члановима тима за организацију прославе Дана школе направиће план активности.

Други састанак (5.9.2024. год.)

На састанку је изнето да је израђен распоред часова за школску 2024/25.годину и најављено је да ће бити истакнуте табеле за распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и распоред пријема родитеља које је потребно попунити. Распоред писаних провера ће бити израђен и истакнут на огласним таблама. На састанку су се разматрали предлози на који начин организовати и реализовати угледне часове и часове транзиције у четвртог разреда у току школске године. Представници већа стручних већа утврдили су списак угледних часова. Усвојен је план и програм Тима за инклузивно образовање као и предлог Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Тим за

самовредновање рада школе поднео извештај за школску 2023/2024. и на основу њега направљен план рада за текућу годину. Представљен је Извештај о раду директора за школску 2023/2024.годину, и План рада директора школе за 2024/2025. о чему је педагошки колегијум дао мишљење.

Трећи састанак (19.11.2024.)

Педагог школе је анализирао рад школе током првог квалификационог периода, члановима колегијума је прочитала анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода текуће школске године.

Директорка је обавестила присутне о приправницима који су од ове школске године започели приправнички стаж и менторима који су им додељени.

На састанку су разматрани и усвојени индивидуални образовни планови за ученике са којима се ради додатна образовна подршка (по прилагођеном програму ИОП1-један ученик, који похађа школу по индивидуалном плану и он напредује у складу са својим могућностима. По измењеном програму ИОП2 – 5 ученика, ИОП3-1 ученик. Са одређеним бројем ученика се ради индивидуализација. На додатној подршци у ОШ „Херој Пинки“ је укупно 6 ученика.

Четврти састанак (30.01.2025.)

На састанку су разматрани постигнуће ученика, стручно усавршавање запослених и препоруке, квалитет рада установе и предлози за унапређењем, пројектне активности школе и усвојене су једногласно евалуације индивидуалних образовних планова за прво полугодиште, дати предлози додатне образовне подршке за друго полугодиште.

Пети састанак (14.02.2025.)

На састанку су донети персонализовани планови учења за ученике који су укључени у додатну образовну подршку (ИОП1 и ИОП2). Саопштено да је велики брод друштава донео одлуку да се одложи реализација такмичења, али да ће се пратити ситуација у наредном периоду .

Шести састанак (13.03.2025.)

На састанку је разматран план активности поводом одржавања пробног завршног испита (просторије, распоред дежурства, процедуре, новине у односу на претходну школску годину). Сачињена је листа уџбеника за све разреде (нови за трећи и седми разред), листе ће бити прослеђене родитељима. Набавка уџбеника неће бити реализована као и претходних година.

Седми састанак (8.04.2025.)

Педагог школе је анализирао успех и владање ученика на крају трећег квалификационог периода, реализацију образовно васпитног рада и ваннаставних активности. Разматрана су постигнуће и владање ученика, редовност похађања наставе, безбедносна ситуација у школи.

Осми састанак (4.06.2025.)

На састанку је разматран успех ученика осмог разреда. Разматрана је листа изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2025/26. годину. Педагог саопштила да ће се током јуна ученици изјашњавати о изборним предметима за наредну школску годину. Користиће се јединствени обрасци као и претходне школске године. Ученици првог и петог разреда изјашњаваће се у септембру. Изнет предлог за изборне предмете по разредима. Једногласно прихваћен. Усвојени су предлози око задужења и рокова израде Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе.

Разматран је план активности поводом одржавања завршног испита (просторије, распоред дежурства, процедуре, листе жеља).

Девети састанак (27.06.2025.)

На састанку су разматрани успех и владање ученика на крају школске 2024/25. године, анализирана је безбедносна ситуација у школи и препоруке за даљи рад. Усвојене су једногласно евалуације ИОПа за друго полугодиште школске 2024/25. године и дате препоруке за даљи рад у оквиру програма додатне подршке. Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени. Евиденција о раду налази се код директора школе.

3.6. СТРУЧНА ВЕЋА

3.6.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Извештај о раду одељењског већа разредне наставе
школска 2024/2025.год.

Годишњим планом планирано је 5 седница одељењског већа. Одржано је 5 седница одељењског већа.

Закључци:

- * Формирана су одељења и утврђено бројно стање ученика у одељењу.
- * Израђен је план рада одељењског већа, изабрано руководство.
- * Планиране су екскурзије.
- * Анализиран је успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и на крају школске године.
- * Дат је увид у реализацију садржаја образовно-васпитног рада (допунског, додатног рада, ИОП-а, сарадње са родитељима...).
- * Вођени су разговори о активностима ученика : такмичења, хуманитарне акције, пројекти...
- * Настава се током године одвијала према плану и програму током првог полугодишта 2024. године. У другом полугодишту 2025. године настава је реализована трајањем часова од 30 минута. Часови од 45 минута поново су почели да се реализују од 1.5.2025. године. Планиране су и реализоване активности којима се извршила надокнада скраћених часова. Све време су редовно одржаване наставне и ваннаставне активности.

Руководилац одељењског већа
Мира Бојиновић – Лабус

3.6.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Извештај о раду одељењског већа предметне наставе
школска 2024/2025.год.

Извештај о раду ОВ предметне наставе у току школске 2024-25. године

У току школске 2024/25. године одржано је 6 седница ОВ предметне наставе.

Дана 28.08.2024. одржана је 1. седница ОВ предметне наставе са дневним редом:

1. Формирање одељења
2. Распоред контролних и писмених задатака
3. Изабрани уџбеници за школску 2024/2025. шк.годину
4. Упознавање са распоредом часова
5. Разно

Дана 28.10.2024. одржана је 2. седница ОВ предметне наставе за први класификациони период са дневним редом:

1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;
2. Реализација садржаја образовно-васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног рада, ИОП-а, сарадње са родитељима...);
3. Разно

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Допунска настава се реализује према потребама ученика.

Дана 24.12.2024. одржана је 3. седница ОВ предметне наставе за крај првог полугодишта са дневним редом:

1. Анализа реализације програмских задатака, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2. Мере на побољшању успеха
3. Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју

4. Текућа стручна питања

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Сви ученици су оцењени из свих предмета и одлични ученици су похваљени од стране ОВ.

Дана 31.3.2025. одржана је 4. седница ОВ предметне наставе за трећи класификациони период са дневним редом:

1. Анализа реализације програмских задатака, успеха и владања ученика на крају тромесечја
2. Анализа такмичења – резултати
3. Текућа стручна питања

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Допунска, додатна настава и секције се реализује према предвиђеном плану и програму.

Дана 02.06.2025. одржана је седница ОВ предметне наставе за осме разреде за крај школске године са дневним редом:

1. Анализа реализације програмских задатака, успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
2. Предлози за похвале, казне и предлози за избор ученика генерације 8. разред.
3. Текућа стручна питања

Дана 17.06.2025. одржана је седница ОВ предметне наставе за ученике од 5-7 разреда за крај школске године са дневним редом:

1. Анализа реализације програмских задатака, успеха и владања ученика на крају школске 2024/25. године
2. Текућа стручна питања

Сви одлични ученици су похваљени за постигнути успех и владање.

Руководилац одељенског већа предметне наставе
Лидија Санковић Лаћарац

3.6.3. СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2024/2025.

У току школске 2023/2024.године одржано је 10 састанака Стручног већа за разредну наставу. На састанцима су били присутни учитељи, наставник енглеског језика, наставник верске наставе, педагог и директор школе.

28.08.2024. Прва Седница Стручног већа за разредну наставу

На основу претходног договора чланова Стручног већа разредне наставе, (сваке године бира се ново руководство), за координатора Стручног већа разредне наставе за школску 2024/2025. год. изабрана је Данијела Кутањац – одељенски старешина IV-2 одељења. Донет је годишњи програм рада Стручног већа разредне наставе. Анализиран је школски календар за 2024/25.годину.

Констатовано је да сви наставници имају месечне планове васпитно-образовног рада за септембар, односно за текућу годину. У случају да дође до измена програма-кориговање исте. Договорен је начин употребе и размене постојећих наставних средстава. Констатовано је шта је све потребно набавити од наставних средстава за предстојећу школску годину. Усаглашен је и распоред часова за школску 2024/2025.годину и направљен план писмених провера за свако одељење.

Такође је усаглашено и испланирано присуствовање семинарима, вебинарима и трибинама у текућој години (стручно усавршавање унутар и ван установе). Израђен је тематског плана према Смерницама Министарства просвете за почетак школске 2024-2025. Године.

28.08.2024. Друга Седница Стручног већа за разредну наставу

На Другој Седници Стручног већа за разредну наставу Усвојени су оперативни планови за септембар. Договорено је да на првом родитељском састанку подсетимо родитеље на националну платформу за превенцију насиља „ Чувам те“. Одељењске старешине одржаће родитељске састанке у току недеље и изабрати родитеље који ће бити чланови савета родитеља наше школе.

Са наставницима српског језика договорено је учешће ученика разредне наставе у прослави поводом Дана

школе. Светски дан туризма ученици од 1. до 4. разреда обележиће пригодним ликовним радовима. Извршен је избор штампе за ученике и одлучено да се ученицима понуди часопис „Јежурко“. Предлог за реализацију школе у природи је Златибор, а за једнодневне екскурзије предлог је БЕОГРАД (3. и 4. разред) и ПЕЋИНИ-ЗАСАВИЦА (1. и 2. разред).

27.09.2024. Трећа Седница Стручног већа за разредну наставу

Истицање школског програма обележавања „Дечије недеље“.

Толеранција – активности на часовима одељенског старешине. Ликовни и литерарни радови: „Толеранција је хармонија различитости“, „Љубав је...“ (цртеж, песма, прича, састав...) Акција прикупљања школског прибора за социјално угрожену децу у нашој школи (током недеље).

Да ли смо музички толерантни?

Музиком до толеранције: „Не ругај се“, „Љубав је“, „Шта детету треба“, „За живот нов“.

Школска шеширијада

Пријем првака у Дечији савез – приредба

Изложба ликовних и литерарних радова (хол школе)

23. 12. 2024. Трећа Седница Стручног већа за разредну наставу

Сви присутни учитељи су донели извештај о реализацији планираних задатака у васпитно-образ. раду за прво полугодиште

Извршена је анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности у првом полугодишту

Договорен начин учешћа у Новогодишњем базару.

25. 12. 2024. Четврта Седница Стручног већа за разредну наставу

Сви присутни учитељи су донели извештај о реализацији планираних задатака у васпитно-образ. раду за прво полугодиште

Испланирана допунска и додатна настава.

Сви присутни учитељи су донели извештај о сарадњи са родитељима, одржаним родитељским састанцима и индивидуалним разговорима.

4.02.2025. На Петој Седници Стручног већа за разредну наставу

Планиране су активности за надокнаду часова за фебруар месец. Наставу реализовати према плану надокнаде у периоду од 10.3.-19.3.2025. године.

Активности су реализоване у складу са могућностима друштвене и културне средине у којој се школа налази и ресурсима којима располаже. Са ученицима треба на занимљив и ефикасан начин обновити градиво кроз интерактивне методе и практичне активности.

Активности прилагодити млађим основцима и обухватити све кључне

предмете. Рад реализовати по групама, одељењима, разредима као и практичним активностима у којима ће учествовати сви ученици од 1. до 4. разреда. У раду користити едукативне игрице, радне листове, видео и аудио садржаје и ресурсе локалне средине. Као продукте рада направити пано, постер, стрип....

29. 4. 2025. Девета седница стручног већа разредне наставе

Планиране су активности за надокнаду часова за фебруар месец. Наставу реализовати према плану надокнаде у периоду од 5.05.-16.05..2025. године.

Активности реализовати у складу са могућностима друштвене и културне средине у којој се школа налази и ресурсима којима располаже. Са ученицима треба на занимљив и ефикасан начин обновити градиво кроз интерактивне методе и практичне активности.

Активности прилагодити млађим основцима и обухватити све кључне

предмете. Рад реализовати по групама, одељењима, разредима као и практичним активностима у којима ће учествовати сви ученици од 1. до 4. разреда. У раду користити едукативне игрице, радне листове, видео и аудио садржаје и ресурсе локалне средине. Као продукте рада направити пано, постер, стрип....

16. 06. 2025. Десет седница стручног већа разредне наставе

Анализиран је успех и владање ученика појединачно и одељења у целини

Сагледана је реализација програма образовно-васпитног рада; ИОП-

Анализирано је учешће у раду стручних тимова и пројеката

Сређена је педагошка документација

Стручно усавршавање наставника одвијало се углавном путем вебинара.

Координатор: Данијела Кутањак

3.6.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета школске 2024./2025. године

Чланови Стручног већа друштвене групе предмета:	
Мартина Велемир	професор српског језика(руководилац стручног већа
Снежана Рупар	професор историје
Славица Јевић	професор српског језика
Сања Царић	професор руског језика
Тања Осмајлић	професор енглеског језика
Молнарова Виера	професор енглеског језика
Кукучка Супекова Марија	наставница словачког језика
Марта Карчу Копривица	наставница мађарског језика
Мирослав Томић	професор историје
Мирјана Вјештица	Библиотекар
Зорана Буха	Библиотекар
Мирко Чипак	Вероучитељ

Планирано: осам састанка

Одржано: осам састанка

Редни бр. састанка	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
1.	Именовани су чланови и изабран руководицац већа за наредну школску годину	Састанак, договор онлајн састанак	Чланови већа	2.9.2024.	онлајн састанак
	Реализована је подела задужења поводом припрема и приредбе за Дан школе	Састанак, Договор	Наставница српског језика Мартина Велемир		школа
2.	Реализовано је усвајање плана и програма стручног већа за школску	Састанак, гласање присутних чланова већа	Чланови већа	6.09.2024.	школа

	2024-2025. годину				
	Реализована приредба-Емпатија мост који спаја	координатор приредбе са сарадницима	Чланови већа		школа
	Реализовано је иницијално тестирање ученика	На часовима чланова већа	Чланови већа		школа
	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а	Израда планова	Чланови већа		школа
3.	Усвојен је предлог распореда писмених задатака и тестова у школској 2024/2025.години	Састанак, Договор	Чланови већа		школа
	Библиотека Сарадња са Ученичким парламентом: -Дечја недеља; -Месец толеранције (радионица „Зашто неће са мном да се друже“); -Дан просветних радника	Библиотека	Библиотекарке: Зорана Буха Мирјана Вјештица Славица Јевић	7.-13.10. 2024.	школа
	Реализовано је анкетање ученика за рад у секцијама и додатној настави. Реализација допунске наставе по потреби	Анкетирање ученика	Чланови већа		школа
	Реализоване су активности везане за обележавање Европског дана језика	На часовима језичке групе предмета (енглески, руски, мађарски, словачки, српски) Квизови, радови ученика	Наставнице језичке групе предмета Т.Осмајлић, В.Молнарова, Ј.Милићевић, М.Кукучка Супекова, М.Карчу Копривица, М.Велемир, С.Јевић		школа

		(панои, презентације...)			
3.	Израда ИОП-а за ученике којима је била потребна додатна подршка; Избор ученика за додатну наставу).	Извештаји, дискусија, предлози	Чланови већа	23.10.2024.	школа
	Сарадња са Ученичким парламентом у организацији обележавања: Дечје недеље;	Сарадња библиотекара са Ученичким парламентом у организацији обележавања: Дечје недеље	Библиотекари Зорана Буха и Мирјана Вјештица		школа
	Одржавање једног часа са једним одељењем првог разреда и упознавање првака са књижним фондом и начинима функционисања библиотеке Писање текста за веб- сајт о историјату, сврси и месту библиотеке у школском животу. Рад на издавању и завођењу књига и вођење школског летописа. Сарадња са ученицима и наставницима у доступности библиотечног фонда Одржавање Сарадња са Ученичким парламентом: -Дечја недеља; -Месец толеранције (радионица „Зашто неће са мном да се друже“); -Дан просветних радника; -Дан розе мајица;	Састанак, Договор	Библиотекари Зорана Буха и Мирјана Вјештица		школа

	Анализирани су резултати завршног испита из српског језика и историје у школској 2024-2025.год.	Извештаји, дискусија, предлози	Наставници српског језика М.Велемир и историје С.Рупар и М.Томић		школа
	Обележавање Дана просветних радника	Израда панона са стиховима и речима захвалности наставницима.	На часу секције руског језика, наставница Ј. Милићевић и чланови секције		школа
4.	Сачињен је сценарио и извршена подела задужења за припрему програма за школску славу Светог Саву	Састанак, договор	Наставница српског језика Славица Јевић	24.12.2024.	школа
	Сачињени су полугодишњи извештаји и праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка	Анализа, извештаји	Чланови већа		школа
	Вођење летописа, Фејсбук и Инстаграм странице школе - током полугодишта.	Састанак, договор, слање материјала	Библиотекари З.Буха и М.Вјештица		школа
	Усвојен је полугодишњи Извештај	Састанак, Ласање	Чланови већа		школа
5.	Анализа реализације плана и програма, и успеха ученика у првом полугодишту	Извештаји, дискусија, предлози	Чланови већа	31.01.2025.	школа
	Прослава школске славе: приредба „Деца Светом Сави	Припрема и реализација	Драмско-рецитаторска секција (руководилац С.Јевић), Руска секција (С.Царић)Историја-час посвећен лику и делу Светог Саве.	27.01.2025.	школа
	Учешће у изради ликовног рада на ликовном конкурс Суботичке бискупије	ликовни рад	Католички веронаук-Сања Старчевић		

	Припрема и реализација по предметима Библиотека- (анкетирање наставника, одабир најавтентичнијих речи и провера у речницима, прављење паноя Час посвећен представљању бајке ученицима нижих разреда из продуженог боравка (одлике бајке, структура, читање бајке и анализа). Историја израда паноя за кабинет Радионица на часу о култури неговања и очувања матерњег језика и писмености. Српски Моја омиљена књига- препоручи другу да је прочита, радионица	Припрема и реализација по предметима	Чланови већа	21.02.2024.	школа
6.	Руска приредба „Масленица“	Припрема и реализација	Руска секција Драмско-рецитаторска секција	15.03.2025.	школа
	План надокнаде часова	Припрема	Чланови већа	март	
7.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Извештаји, дискусија, предлози	Чланови већа	април 2025.	школа
	Анализа пробног ЗИ за ученике осмих разреда	Извештаји	Наставници српског језика и историје (С.Јевић, С.Рупар)	април 2025.	школа
	Организација припремне наставе за матуранте	Припремна настава	Наставници српског језика и историје (М.Велемир С.Рупар)	током другог полугодишта	школа
	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.април	На часовима историје (радови ученика - панои, презентације)	Наставници историје С.Рупар и М.Томић	22.04.2025.	школа

	Обележавање 23. априла – Светског дана књиге	На часовима српског језика	Наставници српског језика С.Јевић, М.Велемир	23.04.2025.	школа
	План надокнаде часова Дан победе 9.маја, филм посвећен Другом светском рату. Библиотека Упознавање ученика првог разреда са начином функционисања библиотеке и библиотечким фондом. Израда улазница за Нај глас школе Континуирано праћење и представљање школског живота кроз летописну форму, Фејсбук и Инстаграм страницу школе Сарадња са ученицима и наставницима у доступности библиотечног фонда	на часу историје филм посвећен Другом светском рату. радионица у библиотеци		.мај април јун током целе школске године	школа
	Дани словенске писмености -знамените личности (Ћирило и Методије, Доситеј Обрадовића, Људевит Штура, Вук Караџић...	историја, српски	Наставници историје С.Рупар и М.Томић наставнице српског С.Јевић, М.Велемир	мај	
	Културно- историјске знаменитости Челарева (дворац породице Дунђерски, гробље Хазара).	историја, српски	Наставници историје С.Рупар и М.Томић наставнице српског С.Јевић, М.Велемир		
	Наши преци и њихов стари завичај. - колонизација након Другог светског рата.	На часовима историје - тематске радионице	Наставници историје С.Рупар и М.Томић		
8.	Завршна приредба ученика који похађају наставу словачког језика у	Учешће и реализација	Словачки језик са елементима националне културе (М.Кукучка Супекова)	9.06.2025	

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

	Анализа реализације наставног плана и програма, и постигнућа ученика на крају другог полугодишта	Анализа, дискусија, извештаји	Чланови већа	јун 2025	Школа
	Предлози и сугестије за унапређење ИОП-а и извештаји	Анализа, дискусија, извештаји	Чланови већа	јун 2025.	школа
	Годишњи извештај већа	Усвајање Извештаја	Чланови већа	12.06.2025.	школа

3.6.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Стручног већа природних наука: Биљана Павков, Зорана Јањић, Верица Савин, Јована Крстин, Славица Глишић, Светлана Векић, Јелена Марцикић Биљанић, Марија Карановић и Милица Шијаков

Планирано: 4

Одржано: 4

Редни бр. састанка	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
1.	1. Ноћ истраживача – Славица Глишић 2. Разно	Није реализовано	Чланови већа	Фебруар	Школа
2.	1. Договор око припреме тестирања ученика према моделу завршног испита; 2. Обележавање Дана енергетске ефикасности (5.03.): 1. презентације на тему „Енергетска ефикасност“ и „Обновљиви и необновљиви извори енергије“; 2. Провера знања кроз друштвену игру „Енергетска ефикасност“; (учествује по три ученика из сваког одељења од 5. до 8. Разреда); Милица Шијаков 3. Дан науке – математичко такмичење „Мислиша“ (9.03.) – учествују ученици од 2. до 8. разреда; Биљана Павков и Зорана Јањић 4. Текућа питања	Разговор и дискусија Није одржано Такмичење у математичким задацима	Чланови већа Чланови већа Координатор Биљана Павков	18.3.	Школа Школа Школа
3.	1. Угледни час физика – хемија „Структура атома“, Милица Шијаков и Славица Глишић 2. Анализа резултата пробног тестирања ученика 3. Анализа рада на III класификационом периоду 4. Анализа рада допунске наставе и мере за превазилажење проблема 5. Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу из физике 6. Текућа питања	Час није одржан Читање података о савладаности градива на основном, средњем и напредном нивоу. Препорука за даљи рад Читање забележених постигнућа и остварених бодова	Чланови већа	22.4.	Школа

	1.Анализа и извештај о раду већа у току школске 2024-2025.године, допунске, додатне наставе, постигнути резултати на такмичењима, припрема ученика за завршни испит 2.Предлог годишњег плана рада за наредну школску годину 3.Разно	Анализа, читање постигнутих резултата. Дат је предлог годишњег плана рада за наредну школску годину.	Чланови већа	10.6.	Школа
--	---	---	--------------	-------	-------

3.6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Координатор: Сања Велимир
Чланови Стручног већа вештина:
Лидија Санковић
Слободан Ћулибрк
Марко Бјељац

Редни бр. састанка	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
1.	- Усвојен је план и програма актива за школску 2024/2025. - Разматран је план и програм и иновирање наставног рада - Праћење стручне литературе и методичко-стручних часописа-библиотекар -Договорена је корелација између предмета поводом манифестација у школи.	Састанак	Чланови већа	28. 08.	Школа
2.	-Припреме за Дан школе: -одабрани су ученици за чланове хора, одабране су песаме и договорени термини пробе хора. - израда сценографије - припрема сале и постављање сцене -Изложба дечијих радова на тему: „Емпатија, мост који нас спаја“ -Реализован је крос- „Трка за срећније детињство“	Састанак Хор Постављање сцене Радови су изложени у холу школе Спортска манифестација	Чланови већа	2. 09. Септембар	Школа

3.	-Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе. Договорене су активности везане за Дечију недељу –Одржано је такмичење у фудбалу, одбојци, кошарци и надвлачењу конопа. -Поводом Дана књиге ученици 5. и 6. разреда су радили радове на тему: Илустрација бајке. -Одржана су општинска такмичења у баскету 3 на 3, кошарци и пливању. -Одржано је окружно првенствоу пливању и кошарци	Састанак Спортско такмичење Ликовни радови Спортска такмичења	Чланови већа	2. 10. Октобар и новембар	Школа
4.	Договорена су задужења за Школску славу и Новогодишњи базар. -Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и сагледана је реализација образовних и васпитних задатака и садржаја кроз програме наставног, ваннаставног рада у првом полугодишту. -Манифестација: Новогодишњи базар Уређење учионицеу духу празника	Састанак Није одржана Уређење учионице	Чланови већа Ученици 5.1.	24. 12. Децембар	Школа Школа
	-Приредба поводом Школске славе „Свети Сава“ -Учешће хора -Израда сценографије	Приредба	Чланови већа	Јануар	Школа
	-Општинско такмичење у одбојци -Општинско такмичење у малом фудбалу.	Спортско такмичење	Чланови већа	Фебруар	Нови Сад
	Обележавање Дана жена 8. марта	Ликовни радови	Чланови већа	Март	Школа
5.	- Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе.	Анализа и дискусија	Чланови већа	31. 03.	Школа

	Договорена су задужења за приредбу: „Најглас школе“				
	Обележен Дан планете земље	Ликовни плакати и инструменти од рециклажног материјала	Чланови већа	Април	Школа
	Припреме за приредбу „Најглас школе“:	Музичке пробе	Чланови већа	Април, мај	Школа
	Израда сценографије за завршну приредбу ученика осмих разреда.	Израда сценографије	Чланови већа	Мај	Школа
	Израда сценографије за приредбу: “Најглас школе“	Израда сценографије	Чланови већа	Мај	Школа
	Приредба: „Најглас школе“	Концерт	Чланови већа	Јун	Школа
6.	Анализиран је успех ученика на крају године и сагледана је реализација наставног, ваннаставног рада и допунске наставе - Анализиран је рада актива у овој школској години и предложене су мере за унапређење за следећу школску годину - Изабрано је руководства за наредну школ.год	Састанак	Чланови већа	17. 06.	Школа

3.7. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.7.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.

Предшколска установа при ОШ „Здравко Челар“ у Челареву у свом саставу има две васпитне групе – година пред полазак у школу. У установи ради два васпитача Радишић Маја и Киш Виолета.

Број деце по васпитним групама:

Васпитна група – година пред полазак у школу (васпитачица Киш Виолета)- 18 деце

Васпитна група – година пред полазак у школу (васпитачица Радишић Маја) – 15 деце

У току првог полугодишта школске 2024-2025. године

Актив васпитача реализовано је следеће:

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПУ

СЕДНИЦА АКТИВ ВАСПИТАЧА

- присуство и учествовање на седницама Активима васпитача у предшколској установи на којима поред васпитачи учествују директор и педагог ОШ

Присутни: васпитачи Виолета Киш и Маја Радишић.

2.9.2024.-ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Годишњег Плана рада Актива васпитача ОШ » Здравко Челар« за 2024/25. г.
2. Доношење Плана стручног усавршавања-израда личног плана професионалног усавршавања ван установе (Избор акредитованог семинара стр. усавр. и његова реализација)
3. Доношење Плана стручног усавршавања-израда личног плана професионалног усавршавања унутар установе (приказ литературе, наставних листова, дидактичких средстава, угледни часови, радионице..)
4. Планирање набавке стручне литературе, радних листова, дидактичких средстава и играчака .као и организовање позоришних представа у установи
5. Планирање могућих дестинација једнодневне ђачке екскурзије и реализација
6. Избор координатора Тима васпитача за школску 2024/25. г.

Присутни: васпитачи Виолета Киш и Маја Радишић.

24.10.2024. - ДНЕВНИ РЕД:

Анализа успеха и владање деце након првог квартала шк.2023/2024. године

1. Разно

Присутни: директор ОШ Оклобција Снежана, педагог ОШ Петковић Бојана, школски психолог и васпитачи Виолета Киш и Радишић Маја.

23.12.2024.- ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и владање деце након првог полугодишта шк.2024/25. године
2. Разно

Присутни: педагог ОШ Бојана Кнежевић, васпитачи Виолета Киш и Радишић Маја.

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитна група – година пред полазак у школу (васпитачица Радишић Маја):

1. Јесењи дарови (10.10.- 8.11.2024.)
2. Шума (18.11.-17.12.2024.)

Васпитна група – година пред полазак у школу (васпитачица Киш Виолета):

1. Шумске животиње (26.09.- 19.11.2024.)
2. Зима и новогодишњи празници (25.11.-18.12.2024.)

РЕАЛИЗОВАНЕ РАДИОНИЦЕ, ИГРАОНИЦЕ И ПРИРЕДБЕ

19.11.2024.- Радионица са родитељима и децом „Шумске животиње“, васпитна група – година пред полазак у школу, васпитачица Виолета Киш

17.12.2024.- Радионица са родитељима и децом васпитачица „Новогодишњи украси“, васпитна група – година пред полазак у школу, васпитачица Маја Радишић

18.12.2024.- Радионица са родитељима и децом „Новогодишње слово“, васпитна група – година пред полазак у школу, васпитачица Виолета Киш

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- 25-30.08.2023.год. – Индивидуално упознавање са децом и њиховим родитељима
- 11.9.2024.год. – Информативни родитељски састанак – План и програм рада - упознавање родитеља са „Пројектним планирањем“ у обе васпитне групе,
- Током полугодишта васпитачи су били у сталној вези са родитељима деце из васпитних група путем вајбер-групе. Родитељи су редовно обавештавани о обавезама, активностима у вртићу, могли су да гледају и преузимају фотографије и видео-снимке деце, добијали су и одрађивали задатке везане за пројекте који су се реализовали у васпитним групама.
- Учесће родитеља на Новогодишњем вашару ,23.12.2024.у ОШ

САРАДЊА СА ОШ„ЗДРАВКО ЧЕЛАР“

- Присуство васпитача седницама наставничког већа у ОШ;
- 31.08.2024. –присуство пријему ђака првака у основну школу
- 09.2024.- укључивање родитеља деце из предшколске установе у Савет школе;
- 15.09.2024.-Дан школе, присуство приредби и прослави у ОШ
- 10.10.2024.-Свечани пријем ђака првака у Дечији савез
- 15.10.2024.- Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ на стадиону ЧСК-а
- 23.12.2024.-Новогодишњи хуманитарни вашар у холу ОШ“Здравко Челар“
- Присуство директора и педагога ОШ прославама завршетка пројеката у васпитним групама

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 09.2024.- Позоришне представа „Паткица Жуткица“, Луткарско позориште Свитац
- Сарадња са осигуравајућом кућом „ДДОР“, Бачка Паланка
- 7– 11.2024.год. - Дечија недеља
- 21.10.2024.- посета компанији „Делта Аграр“ из Челарева која се бави производњом и дистрибуцијом јабука
- 10.2024.-уписивање предшколаца у библиотеку „Вељко Петровић“ у Челареву и сарадња са библиотекарком Данком
- 15.12.2024.год. – Новогодишња приредба у организацији Савета Месне Заједнице Челарево и подела пакетића
- 23.12.2024. год. -Позоришне представа „Кићо у свету биба“ са Деда Мразом и поделом пакетића , Луткарско позориште Свитац из Новог Сада
- Током полугодишта деца из установе су са васпитачима у зависности од пројеката које су реализовали посећивали продавницу здраве хране, пијаву, пекару...
- Сарадња са фотографом Николом-Џамбасом из Бачке Паланке (Новогодишњи календари и фотографија са Деда Мразом)

Координатор Актива васпитача:
Маја Радишић

3.7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. године, до краја трећег тромесечја, школа је реализовала већину планираних активности у складу са годишњим програмом рада. Рад Тима за инклузивно образовање био је један од кључних сегмената школске политике усмерене ка једнаким шансама за све ученике. Чланови тима су редовно одржавали састанке, пратећи напредак ученика који похађају наставу по индивидуалним образовним плановима. Сарадња са родитељима, стручним сарадницима и наставним особљем била је на задовољавајућем нивоу.

Ваннаставне активности, као значајан део васпитно-образовног процеса, реализоване су у складу са планом и исказале су велики значај за развој социјалних и емоционалних компетенција ученика. Секције, приредбе, такмичења и обележавања значајних датума обележили су живот школе, а посебно је похвална ангажованост ученика у спортским активностима. Ученици су показали висок ниво интересовања и посвећености, што говори у прилог значају који ове активности имају за целокупан развој деце. Међутим, уочено је да је потребно унапредити координацију између секција, како би сви ученици имали равномерне могућности за учешће.

У оквиру реализације наставних јединица посвећених превенцији насиља, школа је доследно спроводила планиране активности, тематске часове и рад одељенских заједница. Присуство стручне службе, као и укључивање ученика у дискусије о вршњачком насиљу, толеранцији и емпатији, довело је до већег степена свести о важности ненасилне комуникације и решавања конфликта. Уочен је смањен број пријава инцидената у односу на претходну годину, што указује на постепено унапређење школске климе.

Анализом рада уочени су и одређени пропусти који се углавном односе на административне сегменте, попут кашњења у евидентирању у е-дневник или непотпуно сачињених индивидуалних планова на почетку године. Ови недостаци нису утицали на квалитет наставе.

Предшколски програм је реализован у складу са планом, уз видно ангажовање васпитача и добру сарадњу са родитељима. У раду са предшколцима примењене су савремене методе, уз фокус на социјалну адаптацију, развој говорних и моторичких способности, као и на подстицање самосталности. Настава у првом и другом циклусу основног образовања одвијала се у складу са оперативним плановима, а већина наставника је испунила планирани обим садржаја. Уочене су ситне временске корекције у реализацији појединих наставних јединица услед одсуства наставника, али су оне надокнађене унутар дозвољених оквира.

Будућих ученика првака, за следећу школску годину имамо 33. Упис првака је организован без већих потешкоћа, а интересовање родитеља било је веће у односу на претходну годину. Процес је текао у складу са процедуром, а сарадња са родитељима и локалном самоуправом помогла је да се све активности реализују благовремено.

Све планиране екскурзије током школске године успешно су организоване и реализоване у складу са предвиђеним терминима и програмима путовања. Екскурзије су протекле без инцидената, уз добру организацију, пратњу наставника и позитивне повратне информације од стране ученика и родитеља. Ученици су показали велико интересовање и активно учествовали у свим планираним садржајима, а сам доживљај екскурзија допринео је бољој социјализацији, стицању нових знања и развоју тимског духа.

Када је реч о ученицима осмог разреда, резултати постигнути у трећем тромесечју указују на стабилан ниво знања, при чему је већина ученика остварила задовољавајући успех. У оквиру професионалне оријентације, реализоване су бројне активности – разговори са стручном службом, радионице каријерног вођења и посете школи, у циљу професионалних оријентација. Ученици су показали интересовања за различите области, са израженим афинитетима према техничким и медицинским занимањима, што је указало на потребу да се подршка у овој области настави и током наредног периода.

Активи наставника су редовно одржавали састанке и водили записнике о реализацији наставних програма, као и о текућим проблемима и предлозима за унапређење. Анализе које су спровели показале су висок ниво реализације наставних садржаја и примену прилагођених метода у складу са узрастом и способностима ученика. Подела задужења у оквиру актива омогућила је равномерно распоређивање обавеза, а законски оквири у изради наставних планова су доследно поштовани. Посебан акценат стављен је на унапређење наставе кроз формативно оцењивање и активну наставу.

У оквиру додатне наставе, реализоване су припреме за завршни испит, као и подршка ученицима који постижу слабије резултате. Одзив ученика није био посебан, али су се истакле, мање групе ученика из математике, српског језика и природних наука. Ученици су показали мањи ниво мотивисаности за разлику од претходних година.

На крају овог извештајног периода, може се констатовати да је школа успешно реализовала планиране активности, при чему су ученици, наставници и стручни сарадници показали висок ниво ангажовања. Присутни пропусти су уочени, анализирани и биће предмет корективних мера у наредном периоду. Укупна атмосфера у школи остаје подстицајна, сарадничка и усмерена ка даљем развоју свих актера образовно-васпитног процеса.

Глишић Славица

3.7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

За школску 2024-2025. годину у акционом плану Школског развојног плана, планиране су области:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5. ЕТОС

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојна област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи развојни циљ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине

1.1. Садржај активности:

Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Школски програм, Предшколски програм, Годишњи план рада школе/ Остварити главне циљеве развоја установе, Израдити, усвојити и реализовати Школски и Предшколски програм, Годишњи план рада

Постигнути исходи:

Припремљени и донети Анекс Школског програма, Анекс Предшколског програма. Донет Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину. Сва школска документа усклађена су са позитивним законским прописима, наставним плановим и програмима. У изради су учествовали наставници, стручни сарадници, директор и секретар школе. Школски одбор је наведена документа усвојио на својој седници. Предлози докумената су разматрани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента. Годишњи план је реализован у потпуности.

Развојна област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи развојни циљ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника.

2.1. Садржај активности:

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу/ Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције

Постигнути исходи:

наставници имају припреме за час, наставници имају на располагању лап-топове и пројекторе, часови су креативни и динамични, ученици укључени у рад на часу. Директор, педагог и психолог су присуствовали часовима у току првог полугодишта. Због друштвене ситуације, где су запослени наше школе током већег дела другог полугодишта били у законитом штрајку, у другом полугодишту нису реализоване посете часовима.

Развојна област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи развојни циљ: Укључивање ученика у допунску и додатну наставу

3.1 Садржај активности:

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика/ Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Постигнути исходи:

Направљен План припреме ученика за завршни испит и он је део Годишњег плана рада школе. Релизоване посете часовима припреме ученика за завршни испит.

Развојни област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи развојни циљ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку

4.1.Садржај активности:

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима/Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама

Постигнути исходи:

урађени Индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП- 1 и ИОП-2), као и Индивидуални образовни план за ученика са посебним способностима (ИОП-3). Урађена евакуација (вредновање) свих донетих ИОП-а за друго полугодиште.

Развојни област 5: ЕТОС

Општи развојни циљ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе

5.1.Садржај активности:

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу/ Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника.

Постигнути исходи:

Сви резултати који су постигли наши ученици и њихови ментори промовисани су од почетка школске године друштвених мрежа, фејсбук и инстаграм странице. Посебно су промовисани ученици добитници Вукове дипломе, изабрани „Бак генерације“ и освајачи награда на општинским, окружним такмичењима по предметима. У школи на видном месту постављен је пано са најуспешнијим ученицима и њиховим менторима

Развојни област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи развојни циљ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе

6.1. Садржај активности

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе/ Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада

Постигнути исходи:

Израђен План професионалног развоја за запослене и он је део годишњег плана. Запослени направили и своје личне планове стручног усавршавања и извештаје. Запослени су већим делом током ове школске године присуствовали вебинарима.

Валентина Костић Јовић

3.8. СТРУЧНИ ТИМОВИ

3.8.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.године

Чланови: Марина Јевтић-координатор, Снежана Оклопција, Миланка Рудић, Бојана Кнежевић, Маја Радишић, Слободан Ћулибрк, Маша Антуновић, Драгана Јеличић, Верица Савин, Александра Мишков

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом. Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали родитеље и ученике са ставкама Закона о основама система образовања Републике Србије. На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, презентовали теме које се тичу: стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, опасности које вребају са интернета.

Вршњачко насиље је сложен феномен модериран не само личним карактеристикама појединца него и васпитним поступцима унутар поприце, као и ситуацијским ситуацијама као што су учесталост и врсте насиља. Оно представља узнемирујуће искуство које врло често траје и по неколико година. Пресуда у вршњачком насиљу предиктор је краткотрајних и дуготрајних психолошких потешкоћа. Поремећаји расположења, анксиозни поремећаји и проблеми у понашању честе су последице вршњачког насиља. Ретко неко појединачно понашање предвиђа будуће потешкоће тако јасно као вршњачко насиље те то упућује на обвезу психолошку и психијатријску процену деце осуде вршњачког насиља, било да се ради о деци која су изложена насилном понашању, деци која су починиоци насиља или деци која доживљавају насиље, али се и сама насилно понашају према другој деци. Интензивно је рађено на одељенским заједницама у свим разредима. Разговорима и медијацијом међу ученицима спречени су даљи сукоби.

Током првог полугодишта одржано је неколико гостујућих предавања у оквиру превентивних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У току првог полугодишта, Тим је заседао три пута. Било је пријављено три случаја првог нивоа насиља међу ученицима. Уз појачан надзор наставника, одељењских старешина и педагошко-психолошке службе проблеми су успешно решени. Родитељи ученика су активно сарађивали са школом, били сагласни са свим мерама које је Тим за заштиту ученика донео у складу са правилником. Родитељима је саветовано да, своју децу/ученике школе, редовно прате, разговарају са њима, скрену им пажњу на поштовање и извршавање школских обавеза, да чувају имовину школе и других ученика, да се према запосленима у школи опходе са поштовањем. Тим је у току другог полугодишта заседао три пута. Ученички парламент је у току другог полугодишта одржао предавање о безбедности деце на интернету.

Учешће у активностима током Дечје недеље – изразом паноа на тему толеранције је скренута пажњу на дечја права и одговорности, важност дружења и толеранције, као и неговања подршке, бриге и љубави.

Дан просветних радника (8. 11) - Према унапред утврђеној процедури, кутија за предлоге је била постављена испред зборнице. Чланови парламента су имали задатак да наспрам броја цедулица распореде замене, от томе обавесте ученике и запослени у школи. У томе су им помогли педагог школе и административни радник. Ученици су имали прилику да у писаној форми изнесу утиске о овом дану, те је Парламент направио пано са утисцима о замени улога.

Међународни дан толеранције (16. 11) обележен је креирањем и реализацијом радионице „Зашто неће са мном да се друже“. Радионица је реализована током месеца новембра и на часу одељењског старешине. Радионице су реализоване уз помоћ одељењских старешина.

Дан розе мајица обележен је и ове године и то кроз следеће активности: ношење розе мајица 26. 2, исписивање порукица о ненасиљу и израда апаноа који су окачени у холу школе, као и организација хуманитарне акције на нивоу школе под називом “Моја ужина за твоје добро”. Новац који је сакупљен дониран је ученици наше школе која је ишла на операцију.

У априлу је реализована активност снимања видео интервјуа са мештанима Челарева и бившим радницима школе, а тема је била некада и сада у погледу образовања.

У току месеца маја обележена је недеља сећања на жртве у ОШ“ Владислав Рибникар“. Школа је током недеље сећања спровела низ активности које су биле усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости и емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Организоване су радионице у којима су ученици са одаљеним старешинама и стручним сарадницима имали могућност да се изразе своје емоције и осећања. Жеља је да све ове активности постану део трајне меморизације и оплемењивања нашег друштва.

Јун месец је био резервисан за израду презентације о дигиталном насиљу и њеној презентацији за ученике трећег и четвртог разреда. Презентација са отвореном дискусијом је прошла веома успешно. У школском дворишту посађене су саднице која је школа освојила на конкурс најлепше двориште.

ПРЕПОРУКЕ : - Одржати састанак за одељењске старешине о појачаном васпитном раду. Без обзира што се углавном радило о случајевима сумње или сазнања о насиљу установа је одмах интервенисала .Редовно су обављане консултације и настојали смо да анализирамо чињенице на што објективнији начин . Следеће школске године очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично . Настојаћемо и да што више ангажујемо родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у том смислу .

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ: На последњем састанку тима донета је одлука да све што није реализовано а планирано је у школској 2024/25. год. Буде реализовано у наредној школској години.

Координатор тима: Марина Јевтић

3.8.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је току школске 2024/25.године имао 8 састанака.

1. састанак одржан 02.09.2024.

На састанку је израђен Годишњи план рада тима у складу са анализом актуелне школске ситуације на почетку школске године који је једногласно усвојен.

Формирањана је базе података и сагледане могуће потребе за израдом и применом ИО у пракси (ученици са сметњама у развоју, процена развојног статуса и социјалног статуса, као и израда плана рада са даровитим ученицима).

За ученике који иду на додатну подршку у ОШ“Херој Пинки“, а то су :НК-ППГ, НК 1-1, МА1-2, ДА1-2, ПЈ2-1, ИГ2-2, је послат захтев и образац број 2.

2. састанак 08.09.2024.

Формирани су мали ИОП тимови за следеће ученике: ИГ 2-2, ЈЈ 2-2, ПЈ 2-1, АЗ 3-1, ВС 5-1разред, МС 6-2 разред, ЗИ 7-1 разред.

Уредно су урађени педагошки профили за сваког ученика и план активности за прво полугодиште на које су родитељи дала сагласност.

3. састанак 22.10.2024.

За ученика ВС 5-1, установа планира и спроведи посебне мере за припрему детета за прелазак у нови циклус, односно ниво образовања, у оквиру Плана транзиције. Први састанак је одржан 30.08.2024.године на ком су педагог и учитељица дале детаљне информације о детету, о њеним могућностима, постигнућима и оствареним исходима.

На састанку се вршио саветодавни рад са одељењским старешином и предметним наставницима који предају ученику ВС 5-1, ради разумевања начина функционисања детета и његових образовних потреба на које треба одговорити, као и планирања одговарајућих исхода оразовања. Одлучено је да ће се ученик образовати по ИОП-у 1 из: информатике и рачунарста и музичке културе. Из предмета, математика се ученик образује по ИОП-у2 од трећег разреда.

Наставници из свих осталих предмета ће са учеником радити индивидуализацију.

4. Састанак 28.10.2024.

Након прцене и индивидуализације ученика НК који је уписао ППГ, а након сагласности и усвајања на ПК и сагласности родитеља, педагог школе ће послати захтев Интересорној комисији ради процене потраба за Персоналним асистентом-пратоцем за личну помоћ, због потешкоћа у усмеравању и одржавању пажње и потребне свакодневне помоћи при одласку и доласку до школе, при обављању хигијенских навика, храњењу, помоћ при облачењу и ходању.

5. састанак 25.12.2024.

Урађена је анализа реализације програма за ИО и рада тима за прво полугодиште школске 2024/25 год. Праћено је постигнуће деце укључених у ИО, и дато је мишљење тима за даљи рад са ученицима, односно примена, измена или допуна ИОП-а, а све у складу са напредовањем и постигнућем ученика. Сви мали тимови су представили вредновање резултата рада ученика. За ученика НК - ППГ, ИРК је одобрила ЛП, који би своје радне обавезе обављао од јануара 2025.год. Са ученицом ЛП 5-2 ће се од јануара радити индивидуализација ради преласка на ИОП1 из енглеског језика и географије. Ученик ИГ 2-2 ће предмет, свет око нас од следећег полугодишта похађати по ИОП-у2. Учитељица Ксенија Грбић је 27.09.2025.године у оквиру ОВ разредне наставе представила Приручник – психомоторне вежбе 4.део, док су учитељице Олгица Ајдер и Снежана Јеличић 1.11.2024.године представиле дидактичка средства у раду са ученицима који раде по ИОП-у.

6. састанак 20.01.2025.

Сви наставници малих Иоп тимова су доставили Персонализоване програме наставе и учења за друго полугодиште. Уредно су урађени педагошки портфили за сваког ученика и план активности за друго полугодиште на које су родитељи дала сагласност.

Остварена је сарадња са ОШ“Херој Пинки“ради наставка пружања додатне подршке ученицима ИГ 2-2, МА 1-2, ДА 1-2, НК 1-1, НК ППГ.

7. састанак 07.04.2025.

Урађена је анализа реализације програма за ИО, праћено је постигнуће деце укључених у ИО, и дато је мишљење тима за даљи рад са учеником, односно примена, измена или допуна ИОП-а, а све у складу са напредовањем и постигнућем ученика. Наставник енглеског језика Виера Молнарова је предложила Тиму потребу ученице ПЈ 5-2 да се образује по ИОП-у1 из енглеског језика, што је тим и усвојио након вредновања индивидуализације и сачинио мишљење и предлог.

8. састанак 13.06.2025.

Урађена је анализа реализације програма за ИО, праћено је постигнуће деце укључених у ИО, и дато је мишљење тима за даљи рад са ученицима, односно примена, измена или допуна ИОП-а, а све у складу са напредовањем и постигнућем ученика. Сви ученици су у већој мери остварили планиране исходе. Констатовано је да је сарадња са родитељима добра, редовно се интересују за успех и постигнућа своје деце. За ученике ЈЈ 2-2, ПЈ 2-1, ВС 5-1 је предложен наставак образовања са ангажовањем личног пратиоца, стога је ИРК достављена потребна документација, док су за ученика НК ППГ родитељи одлучили да желе да га упишу у први разред у ОШ“Херој Пинки“те је поднет захтев ИРК . Урађен је Годишњег извештаја Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25.годину, након чега је исти једногласно усвојен.

Број ученика који се образују по ИОП-у на крају школске 2024/25.године.

	ИОП1	ИОП2	ИОП3	ДОДАТНА ПОДРШКА	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА
Број ученика	2	5	1	5	3

Кординатор тима: Бојана Кнежевић, педагог

3.8.2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Извештај о раду тима за професионални развој на крају другог полугодишта школске 2024/ 2025

Тим за професионални развој (ПР) се састао два пута у току другог полугодишта.. На првом састанку, који смо имали 02.04.2025. у 12:20, смо се у оквиру тима договорили да на предстојећој седници Наставничког већа поставимо питање да ли су колеге за то да се планирани колективни семинар одржи у овом периоду до краја школске године, или да се помери за следећу школску годину? Подсећамо да смо током другог полугодишта у знак подршке студентима, скратили часове а многе ваннаставне активности се нису одржавале.

На састанку тима одржаном 07.04.2025. је потврђена одлука већине чланова Наставничког већа да се планирани колективни семинар помери за почетак наредне школске године. У међувремену је колегама саветовано да се укључе на платформу Чувам Те, где могу да одслушају и ураде онлајн семинаре на неколико тема, од којих сваки носи по 16 бодова.

Професионални развој запослених у ОШ Здравко Челар за 2024/2025.

Ред.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПР УНУТАР УСТАНОВЕ	ПР ВАН УСТАНОВЕ
1.	Ајдер Олга - учитељица	74	40
2.	Бањац Нада - учитељица	61	-
3.	Бојиновић-Лабус Мира - учитељица	68	64
4.	Грбић Ксенија - учитељица	51	-
5.	Јеличић Драгана - учитељица	80	32
6.	Јеличић Снежана - учитељица	82	32
7.	Кавгић Јасна - учитељица	56	
8.	Кецман Весна - учитељица	50	32
9.	Јовић Костић Валентина - учитељица	66	40
10.	Кутањац Данијела- учитељица	50	-
11.	Векић Светлана - географија		-
12.	Велемир Мартина - српски	21	25
13.	Велимир Сања - ликовно		-
14.	Јевић Славица - српски	34	8
15.	Карановић Марија - информатика	16	-
16.	Кукучка Супекова Марија – словачки језик	42	-
17.	Царић Сања - руски	56	8
18.	Молнарова Виера - енглески	70	8
19.	Осмајлић Тања - енглески	47	16
20.	Павков Биљана - математика	14	4
21.	Јањић Зорана- математика	12	-
22.	Кнежевић Бојана - педагог		-
23.	Рупар Снежана - историја	61	16
24.	Томић Мирослав - историја	4	5
25.	Санковић Лаћарац Лидија - музичко	24	-
26.	Ћулибрк Слободан - физичко	50	24
27.	Чипак Мирко – православни катехизис	16	-
28.	Шијаков Милица - физика	21	18
29.	Глишић Славица –хемија	48	-
30.	Савин Верица - биологија	51	13
31.	Крстин Јована - биологија	10	42
32.	Марцикић-Биљанић Јелена - техничко	25	8
33.	Киш Виолета - васпитачица	105	-
34.	Радишић Маја - васпитачица	105	-
35.	Буха Зорана - библиотека	10	8
36.	Вјештица Мирјана-библиотека	-	-

Координатор тима:
Виера Молнарова

3.8.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Кључне области самовредновања у току школске године биле су:

1. **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
2. **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
3. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Кључна област: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Подељена су задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру кључне области програмирање, планирање и извештавање је следеће:

1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ.

1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

До резултата у овој области квалитета дошло се на основу анкете за наставнике у којој су учествовали наставници(учитељи) и запослени у школи, интервју са директорицом установе, Такође као докази резултата истраживања коришћене су непосредне активности у току школске године, школска документација, записници Тимова и Већа.

Извори доказа за дате стандарде:

- Анкета запослених
- Извештај о раду стручних органа
- Извештај о раду стручних сарадника
- Извештај о раду тима са самовредновање
- Одлуке и решења стручних органа (директора и секретара школе)

Школска документација и евиденција

- Школски развојни план
- Финансијски план

1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ.

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
	1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа (члан 61. Закона о основама система образовања и васпитања)*	4
	1.1.2.У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница)	4
	1.1.3.Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4

1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ.	1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	3,30
	1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	3,50

1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.	1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4
	1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3,60
	1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	4
	1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3,5
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3,50
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	3,70
	1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,5
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3

	1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,70

ЗАКЉУЧАК

- Годишњи план рада школе је у складу са захтевима процеса рада средње стручне школе;
- У оквиру годишњег плана рада школе предвиђена израда ИОП-а за ученике са сметњама у учењу и развоју, као и за ученике који постижу изузетне резултате;
- Годишњи план рада школе укључује Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- План ваннаставних активности је сачињен на основу интересовања ученика и постојећих ресурса;
- У школи не постоји потреба за израду посебних програма за двојезичну популацију;

ИДЕНТИФИКОВАНЕ СЛАБОСТИ:

- Задужења запослених у школи нису равномерно распоређена. Овакав став, запослени су изразили у анкети.
- У корелацијама код оперативних планова рада наставника треба ставити наставни садржај са којим постоји корелација, а не предмет.

ПРЕПОРУКА:

- У годишњи план рада наставника уврстити начине провере остварености циљева.
- Извршити ревизију, тј. формирати тимове за ревизију постојећих програма васпитног рада, а потом их уврстити у Годишњи план рада школе.
- Годишњи планови рада наставника треба да садрже циљеве, исходе, очекивана знања и начине провере остварености циљева.
- Корелација која постоји треба да се наведе као корелација са наставним садржајима, а не само са предметима.

ОЦЕНА:

1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ 3,76

1.2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ 3,82

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА 3,48

СРЕДЊА ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 4

Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Подељена су задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру кључне области програмирање, планирање и извештавање је следеће:

- 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.
- 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.
- 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ
- 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА
- 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

Извори доказа за дате стандарде:

- Анкета за наставнике, ученике и родитеље
- Дневници васпитно-образовног рада наставника
- Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
- Педагошки профили ученик
- Извештаји стручног сарадника о посети часовима
- Увид у дневне припреме, месечне и глобалне планове наставника

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ПОКАЗАТЕЉ
2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.	2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче	3
	2.1.2.Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,50
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,50
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,50
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	3,70

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ПОКАЗАТЕЉ
2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.	2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,50
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3,80
	2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,60

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	ПОКАЗАТЕЉ
2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ	2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3
	2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	3,50
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,60
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење	3
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави	3,50

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПОКАЗАТЕЉ
	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,70
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	4
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,60
	2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу	2
	2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2,50

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПОКАЗАТЕЉ
2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН	2.5.1.Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,50
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,30
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3

	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	2,50
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	2,80

ЗАКЉУЧАК:

- Сви наставници чији су часови посећени примењују одговарајућа дидактичко методичка решења.
- Наставници потпуно прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика
- Наставници ефикасно управљају процесом учења и користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- Наставници у индивидуалној настави примењују ефикасне наставне методе у односу на постављене циљеве учења.
- У индивидуалној настави циљеви учења на часу се ослањају на претходно научена знања.
- Наставници посвећују време ученицима у складу са њиховим васпитно-образовним потребама и могућностима сваког ученика.
- Наставници врло ефикасно управљају процесом учења и врло детаљно прате и бележе постигнућа ученика у педагошким свескама

ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА УНАПРЕДИТИ :

- У групној настави водити више рачуна о повезивању наставног садржаја са примерима из свакодневног живота.
- У групној настави, наставници би требало да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.
- И групној настави недостаје усмерена интеракција међу ученицима која би била у функцији даљег учења.
- У настави неопходно је да сваки наставник упозна и оспособи сваког ученика како да процењују свој напредак.
- У групној настави не користе се довољно методе активног учења.
- Требало би код ученика у групној настави више развијати самосталност у раду, истраживачки рад и рад на пројектима
- У групној настави наставници би требало да дају задатке различите тежине у односу на структуру одељења.
- Активирати ученике да у сваком тренутку показују да су разумели предмет учења, а нарочито да умеју да образложе како су дошли до решења.
- Развијати код ученика одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате

ОЦЕНА:

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ 3,36

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.3,26

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ 3,26

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА 3,16

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН 3,02

СРЕДЊА ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЈЕ 3

Кључна област: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Подељена су задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру кључне области програмирање, планирање и извештавање је следеће:

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

Извори доказа за дате стандарде:

- Извештај о раду школе
- Дневници васпитно-образовног рада наставника
- Извештај о раду Тима за инклузивно образовање
- Педагошки профили ученик

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПОКАЗАТЕЉ
1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	3,9
	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	3
	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата	3
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата	3,5
	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата	3,5
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	3
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/ матерњег језика и математике су уједначена	2,50

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПОКАЗАТЕЉ
3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	3,50
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	3,50

ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	3
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	3,80
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	3
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	4
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,30
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	2

ЗАКЉУЧАК:

- Успех и постигнућа ученика се редовно прате и разматрају.
- Број ученика који су напустили школовање је исти у односу на прошлу школску годину.
- Ученици са којима се ради по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

ИДЕНТИФИКОВАНЕ СЛАБОСТИ

- Праћење резултата/напредовња ученика није на највишем нивоу.
- Школске оцене нису у складу са резултатима на завршном/матурском испиту.
- Просечни резултати ученика на завршним испитима су у порасту у односу на школску 2023/24. годину.

ПРЕПОРУКЕ

- Потребно је направити неки униформни образац о прегледу награђених ученика који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се успеси ученика прецизно пратили.
- Потребно је направити неки униформни образац који би разредне старешине попуњавале на крају школске године, како би се вршило поређење оцена из предмета који постоје на завршном/матурском испиту и оцена на испиту.
- Такође је потребно добро осмислити начин праћења и анализарања ових података, како би они били што кориснији и како би добили што веродостојнији приказ усвојеног знања
- Потребно је осмислити и направити образац за праћење и анализу редовне/допунске /додатне наставе.

ОЦЕНА:

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА 4

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА 3,70

СРЕДЊА ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ЈЕ 4

Извештај сачинио координатор тима за самовредновање Јелена Марцикић Биљанић

Извештај о самовредновању за школску 2024/25.

Тим за самовредновање:

Васпитачи Маја Радишић и Виолета Киш, педагог Бојана Кнежевић и директорица Снежана Оклобција

Избор области за самовредновање

Годишњим планом самовредновања за 2024 /25. планирано је и реализовано је самовредновање Подршка деци и породици кроз све стандарде квалитета који дефинишу квалитет подршке, као и физичка средина која подстиче учење и развој деце. Предмет самовредновања су све области квалитета где се посебно уважавају стандарди квалитета прикупљени од родитеља и запослених.

Квалитет и опис процеса самовредновања

Централни предмет самовредновања ове године је Подршка деци и породици, сарадња са локалном заједницом и Област васпитно образовни рад - физичка средина подстиче учење и развој деце.

Чланови актива за самовредновање су прикупили податке за одређену област и и сачинили извештај.

Методологија самовредновања

- увид у документацију во групе,
- посматрање простора вртића
- дискусије у којима су учествовали васпитачи, стручни сарадници и родитељи
- разговор са децом у групи, посматрање деце
- интервју и упитник за родитеље
- упитник за стручног сарадника и директора

ОБЛАСТ ПОДРШКА ДЕЦИ	Опис и процена
И ПОРОДИЦИ	квалитета

У предшколској установи при ош" Здравко Челар" се врши анализа безбедности која је полазна основа за обезбеђивање сигурне и безбедне средине. Установа има програм заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања. Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања који планира превентивне и интервентне активности. Ово је прва година када спроводимо самовредновање. када су две групе пред полазак у школу припале Ош "Здравко Челар" па је и одлучено да се вреднује област Подршка деци и породици и сарадња са локалном заједницом. У оквиру установе организован је рад са 33 деце са четворочасовним програмом.

Ми смо тим који у детету види аутентично и компетентно биће и ствара инспиративне и подстицајне услове за рад и учење и и развој уз учешће родитеља и локалне заједнице. Групе година пред полазак у школу у нашој школи видимо као средину у којој се граде односи поверења и уважавања за све учеснике у заједници која учи. Трудићемо се да посвећеношћу и професионализмом будемо препознатљиви како бисмо одговарали изазовима одрастања.

2.2. У УСТАНОВИ СЕ УВАЖАВА РАЗЛИЧИТОСТ И ПОШТУЈУ ПРАВА И ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица.

Различитост деце и породице (родна,културна, здравствена)уважава се у развијању реалног програма.На нивоу установе постоји устаљена пракса прикупљања података о деци предшколског узраста која укључује сарадњу са матичном службом, месном заједницом и патронажном службом. У нашем месту постоји потреба за педијатријском службом у дому здравља која би одговарала потребама деце и породице које се налазе на територији нашег места.

Када је у питању подршка деци и њиховом доживљају припадности приликом доласка у ново окружење установа има устаљене начине организације рада које се сваке године унапређују. За све родитеље и децу организујемо упознавање пре поласка детета у вртић и родитељи наводе да том приликом добијају све информације од значаја. Можда је потребно унапредити и процес транзиције из вртића у предшколско. Требало би унапредити континуирану и смислену сарадњу са вртићким групама, не само размена деце. Током ове године обележили смо значајне дане: Дан толеранције, Дан розих мајица организована је сарадња са родитељима у склопу реализације појединих пројеката тада бисмо им приближили Године узлета. Неопходно је продубити сарадњу и са учитељима кроз заједничке активности деце и родитеља.

Родитељи су благовремено обавештавани о учешћу у пројектима, као и о посетама разним местима у локалној заједници. Иако смо радо прихваћени у локалној заједници постоји потреба да локална заједница као место учења буде у већој мери у оквиру пројеката које развијамо у групи.

У простору вртића у две собе, у којима боравимо трудимо се да буде видљиво уважавање различитих култура и заједница, али је потребно и даље развијање свести о томе шта различитост све подразумева, како би била благовремено и препозната. Родитељи наводе да се њихови предлози уважавају приликом сарадње (на вибер групи предлози и сугестије родитеља)

УСТАНОВА ЈЕ СИГУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА

Тим за самовредновање установу препознаје као сигурну и безбедну средину. Активности и процедуре дефинисане програмом превентивне здравствене заштите обезбеђују здравствену и социјалну подршку деци и породици. Родитељи и запослени наводе да су упознати са мерама индивидуализације у вези са превентивном здравственом заштитом и социјалном заштитом.

Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и одговарајући правилници су доступни свим актерима живота и рада предшколских група(на нивоу објекта тј. школе). У нашој установи на првом родитељском састанку обавештавамо родитеље о постојању и функционисању овог тима а ако постоји потреба могу се и родитељи укључити као равноправни учесници у планирању конкретних активности које би биле у складу са њиховим потребама. Превентивне активности у виду радионица и тематских састанака родитеља наводе као активности које су од значаја за унапређивање њихових компетенција, али поједини их не препознају као део програма заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Програм сарадње са породицом развијамо кроз дијалог с родитељима, уз уважавање њихових очекивања, потреба и интересовања. Родитељи препознају и потврђују отвореност установе / предшколског када је њихово укључивање у питању.

Установа/предшколско организује различите облике повезивања и дружења међу породицама, и породица и васпитача (чајанке, радионице, излети, шетње...). Користимо различите начине да позовемо родитеље да се укључе у активности у години пред полазак у школу/групи (непосредно, преко паноа индивидуалним позивима, писмом у склопу реализације теме пројекта Родитељи потврђују да су увек консултовани око времена и начина укључивања у активности у групи деце.

На основу испитаних потреба и интересовања родитеља установа планира и организује различите програме којима се подржава васпитна улога породице (радионице, трибине, саветовања). Према потребама појединачних породица стручна служба планира и организује индивидуалну подршку. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције али их треба мотивисати да се чешће укључују.

Програме Година пред полазак у школу у локалној заједници промовишемо на сајту школе, помоћу плаката, обавештења у вибер групама, флајера... У сарадњи са представницима различитих институција планира се реализација различитих облика и програма у просторима ван установе (посете установама, продавницама, апотекама, дом здравља, пошта...) али постоји потреба за већом искоришћеношћу ресурса у локалној заједници. Можемо рећи да је стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом у већој мери остварен уз потребу унапређења сарадње са локалном заједницом.

ЗАКЉУЧАК

Процена квалитета на нивоу области "Подршка деци и породици"

Након детаљне анализе можемо рећи да су у овој области остварени стандарди 2.1., 2.2., и 2.3. Стандард 2.2. је делимично остварен 2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса. 2.2.3. У циљу подршке деци и њиховом доживљају припадности приликом доласка у ново окружење (прелазак у групу пред полазак у школу) у установи се тимски стварају услови за постепене прелазе.

У овој области преовађују јаке стране које се огледају у доследној примени правилника и процедура које се односе на обезбеђивање услова за уважавање различитости и за сигуран и безбедан боравак деце у установи. Препознат је и отворен однос за сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и стварање прилика за учење и унапређивање родитељских компетенција. Установа је увек спремна за покретање нових програма који би задовољили потребе деце и њихових породица. Неопходно је предузети кораке и за унапређење постојеће сарадње са основном школом кроз заједничке активности смислене деци и родитељима континуирано током школске године.

3.8.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Извештај рада тима за професионалну оријентацију 2024/25.

Од почетка школске 2024/2025. године Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута.

1. На првом састанку усвојен је програм професионалне оријентације и план рада тима.
2. На другом састанку је анализиран рад тима и договорене активности за друго полугодиште и подељен материјал за реализацију тих активности.
3. На трећем састанку су на основу добијених материјала изабране радионице које ће се реализовати у другом полугодишту.
4. На четвртном је сагледана оствареност планираних радионица, као и утисци ученика о учествовању у радионицама.
5. Поред радионица које су реализоване на часовима одељењског старешине, ученицима седмих и осмих разреда су се представиле и презентовале свој план и програм школовања средње школе из окружења гостујући у нашој школи.
6. Посетили су нас и представили се:
7. Средња економска школа „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке 12.05. 2025.
 - Гимназија „20 октобар“ из Бачке Паланке 26.05.2025
 - Онлајн - Техничка школа „9.мај“ из Бачке Паланке 29.5 и Марко Батез поделио флајере
 - Онлајн - Средња пољопривредна школа из Футога 29.04.
 - Онлајн Спортска гимназија
 - Школе из окружења које нас нису посетиле, представиле су се ученицима и родитељима на „Отвореним вратима“ која су организована такође у циљу промовисања, а очему су ученици и родитељи били благовремено обавештени те су могли да присуствују истом.
 - Део Професионалне оријентације је одржала психолог Марина Јевтић. Део ће као и досада психолог Милка Штрбац, представник тржишта рада у Бачкој Паланци.

Координатор тима
Зорана Јањић

3.8.5. ТИМ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Годишњи Извештај тима за сарадњу са локалном самоуправом

Тим је реализовао 4 састанка

У току школске 2024/2025. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са Општином Бачка Паланка.

- Уручени су бесплатни уџбеници за све ученике првог разреда, као и поклони за предшколце.
- Додељено прво место на конкурс „За уређенију општи Бачка Паланка“ у категорији најуређеније школско двориште.

Сарадња са ПУ Бачка Паланка

- У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 1. и 2. као и 5. и 8. разреда.

Сарадња са ватрогасном службом Бачка Паланка

- Предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, за ученике од 1. до 4. разреда.

Сарадња са школама у општини

- У току полугодишта је остварена успешна сарадња са ОШ „Херој Пинки“.
- ССШ „Др Радивој Увалић“ и Гимназијом „20. октобар“.

Сарадња са Црвеним крстом

- Предавање ученицима 8. разреда

Сарадња са приватним предузећима из Челарева

- Школа је наставила успешну сарадњу са компанијом „Carlsberg“ која је и ове школске године издвојила средства за донацију нашој школи.
- Остварена је сарадња са компанијом „Tarkett“, која је школи донирала 12 половних лаптопова.
- Сарадња са компанијом „Delta agrar“.
- Сарадња са Националним саветом словачке националне мањине, Нови Сад- поклон кућца и тобогана за децу предшколског узраста.
- Настављена је и дугогодишња сарадња са приватним предузећем YUGO ŠTAMPA DOO, која се увек одазове за потребе штампања разног материјала за нашу школу.
- Сарадња са приватним предузећем ДОО „ДОЛОР“ и ДОО „ДМД“

Сарадња са локалним медијима

- Настављена је успешна сарадња са информативним порталом општине Бачка Паланка - Бап вести, који редовно прате дешавања у нашој школи и иста објављују на свом порталу.

Школа је редовно сарађивала са Интерресорном комисијом Бачка Паланка, Домом здравља, Месном заједницом, Центром за социјални рад Бачка Паланка, Локалним медијима, Центром за социјални рад Нови Сад, Школском управом Нови Сад и Министарством просвете.

Координатор: Снежана Јеличић

3.8.6. ПРОЈЕКТНИ ТИМ

Тим за пројекте у овој школској години састао четири пута.

На првом састанку је предложен и усвојен програм рада пројектног тима за школску 2024/2025. школску годину.

На другом састанку донета је одлука да се донирана средства од компаније „Carlsber Srbija“ у вредности од 500.00,00 утроше на следеће ставке:

-уклањање хармоника врата на кабинету музичке културе због боље топлотне и звучне изолације, кречење кабинета као и зида у холу, санацију напуклог зида према вратима тунела, фарбање врата.

- уградње 8 нових камера и читач истих.

На трећем састанку смо се упознали са предстојећим конкурсима за финансирање и суфинансирање различитих активности, програма и пројеката у области образовања који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Конкурсисали смо на следеће конкурсе:

1. Финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини (семинар)-тренутно смо у предлогу расподеле средстава за овај конкурс.
2. Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавка опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводина у 2025. Години.

На четвртном састанку је усвојен Извештај о раду тима за школску 2024/25. годину.

Координатор тима: Миљана Шево

3.8.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе су:

Координатор:

Лидија Санковић Лаћарац - наставник предметне наставе са одељенским старешинством (наставник музичке културе)

Чланови:

1. Костић Јовић Валентина - наставник разредне наставе
2. Влаховић Дијана - представник локалне самоуправе
3. Љиљана Стојановић- представник родитеља
4. Ксенија Бурсаћ - представник ђачког парламента

Планирано седница 4 ,одржано 4.

У току првог полугодишта одржана су два састанка тима.

На првом састанку, одржаном у септембру, почетком школске године, усвојен је план рада Тима и анализирали су и размотрени Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и Годишњи план рада школе за школску 2024/25.

На другом састанку, такође одржаном у септембру, размотрени су нови ИОП планови рада у оквиру Тима за инклузију, донети су нови планови и програми Тимова за школску 2024/25. годину.

На трећем састанку одржаном у марту 2025. године извршена је анализа реализације и квалитета наставе у току првог полугодишта. Тим је приступио и анализи остварености ИОПа, као и анализи остварености стандарда квалитета развоја установе .

На четвртном састанку, одржаном 21.08.2025. године, урађена је анализа резултата завршног испита за осме разреде, анализирано је постигнуће ученика за школску 2024/25. годину и анализирали су извештаји тимова и већа.

Школску 2024./2025. годину завршило је укупно 288 ученика, нема неоцењених као и са недовољним просеком, добрих је било 15, врло добрих 72, одличних 158 ученика. Владање код 284 је одлично 5, два ученика су прошла врло добрим успехом, 2 добрим успехом из владања. Сви часови редовни, као и допунске, додатне и секције су реализовани по плану. Укупна средња оцена школске 2024/25 године је 4,5 , док је средња оцена 2023/24 године била 4,52 .

Просечан број бодова завршног испита на нивоу школе је 30,49 док је просечан број бодова прошле године био 23,18. Према упоредној анализи резултата завршног испита са претходном годином, можемо констатовати да су резултати значајно побољшани, што указује на напредак у припреми и оствареним знањима ученика. Од укупно 36 ученика, сви ученици су у првом уписном кругу уписало жељене школе. Од укупно 10 школа у општини Бачка Паланка, ОШ “Здравко Челар” Челарево је била на првом месту по освојеном броју бодова.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено и следеће:

1. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике, наставнике који раније нису похађали ову обуку или којима је обука била потребна ради присећања о свим могућностима електронског дневника;
2. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе);
3. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;
4. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су резултате спроведене анкете на тему наставе и учења.
5. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;

6. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе;
7. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађивали су са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада установе и Стручним активом за развојно планирање, у циљу израде Извештаја о самовредновању и Развојног плана рада установе за период 2023-2026;
8. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су резултате Круга развоја приоритетних области по стандардима квалитета рада устаове;
9. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ревидирали су Извештај о самовредновању Стручног тима за самовредновање и вредновање рада установе;
10. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;
11. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
12. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и исходе постигнућа;
13. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су Годишњи извештај о раду у школској 2023/2024. године;
14. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину.

Како су часови били скраћени, као знак солидарности студентима у протесту а у складу са законом, остале планиране активности тима нису остварене. Часови су били скраћени у другом полугодишту до почетка

Координатор тима: Лидија Санковић Лаћарац

3.8.8. ТИМ ЗА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима:

1. Верица Савин, наставник предметне наставе – координатор
2. Биљана Павков, наставник предметне наставе
3. Снежана Рупар, наставник предметне наставе
4. Мија Качар, представница Ученичког парламента
5. Татјана Аничкић, представник Савета родитеља

У току школске 2024./25. године одржано је 5 седница Тима, а реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци активности
Септембар	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности Тима Упознавање актива са листом општих међупредметних компетенција Израда планова за заједничке	Израда плана активности Тима	Пеадгог Чланови тима Чланови стручног већа за разредну наставу Чланови стручног већа за предметну наставу

	пројекте у циљу развоја међупредметних компетенција		
09.10.2024.	Обележавање 170 година од рођења Михајла Пупина	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију	Ученици 8. Разреда Јелена Биљанић Марцикић Сања Велимир
15.09.2023.	Приредба поводом Дана школе: Емпатија – мост који нас спаја	Развијање компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, естетичке компетенције	Ученици Мартин Велемир Милићевић Супекова Велимир Лаћарак Јовић Бањац Љубица Марија Кукучка Сања Лидија Санковић Валентина Костић Нада Драгана Јеличић
21.09.2023.	Међународни дан мира	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, одговоран однос у демократском друштву, развијање свести код деце о важности постојања унутрашњег мира, толеранције, међусобног поштовања које треба преносити на околину и човечанство	Ученици продуженог борава Јасна Кавгић
Током октобра	Украшавање школе јесењим мотивима	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Продужени боравак Ксенија Грбић Јасна Кавгић
7.-13.10.2024.	Дечија недеља	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Ученици Наставници
10.10.2024.	Ликовни конкурс из веронауке	Развијање компетенције за целоживотно	Мирко Чипак Сања Велимир

		учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	
20.10.2024.	Светски дан јабуке	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Ученици продуженог борава Јасна Кавгић
8.11.2024.	Светски дан просветних радника	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, дигиталне компетенције, одговорног односа у демократском друштву	Ученици Наставници Учитељи Ненаставно особље
16. 11.2023.	Светски дан толеранције Радионице „Зашто неће са мном да се друже?“	Развијање и подизање свести код ученика о томе шта је толеранција и развијање међусобног поштовања и поштовање различитости	Ученички парламент Ученици 6.-8. разреда Запослени
Током децембра	Украшавање учионица и школе поводом Новогодишњих празника	Развијање сарадње, естетичке компетенције, осећ аја за лепо и оплемењивање простора	Ученици Продужени боравак Ученички парламент Запослени Сања Велимир Одељењске старешине
23.12.2024.	Новогодишњи вашар	Развијање предузетиштва, сарадње, естетичке компетенције- припрема и продаја хране и ручних радова са циљем прикупљања новчаних средстава која ће бити утрошена према одлуци одељењских заједница	Ученици Одељењске старешине Сања Велимир
27.1.2025.	Савиндан - “Деца Светом Сави”	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у	Сања Велимир Славица Јевић Лидија Санковић Лаћарак Учитељице Ученици

		демократском друштву, сарадња, комуникација, рад са подацима, естетичка компетенција	
21.2.2025.	Међународни дан матерњег језика	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Ученички парламент Мирјана Вјештица Наставници стручног већа друштвене групе предмета на својим часовима
26.2.2025.	Дан розих мајица	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Ученички парламент Зорана Буха Марко Батес Ученици
4.3.2025.	Еколошка мисија - дворац Дунђерски	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, одговоран однос према животној средини, одговоран однос према здрављу	Нада Бањац Валентина Костић Јовић Ученици 3. разреда
21.03.2025.	Руска приредба „Масленица“	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Руска секција (Сања Царић) Ученици
9.4.2025.	Кахоот квиз	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, дигиталне компетенције, одговорног односа у демократском друштву, промовисање науке	Ученици одељења 5.- 8. разреда Јелена Марцикић Стручно веће природних наука

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

Април 2025.	Украшавање поводом Ускрса	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици Запослени
22.04.2025.	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.април	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Наставници историје (М.Томић и С.Рупар)
23.04.2025.	Обележавање Светског дана књиге - 23. април	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Наставници српског језика и књижевности (М.Велимир и С.Јевић)
28.4.2025.	Образовање - промене током времена	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, дигтална компетенција	Ученички парламент Марко Батес Зорана Буха Милена Башић Мирјана Шево Светозар Качар
29.4.2025.	Знамените личности мога краја	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, рад са подацима, естетичка компетенција	Нада Бањац Ученици 3-1
Април - мај 2025.	Помозимо птицама станарицама	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња,	Верица Савин Јелена Биљанић Марцикић Биљана Павков Сања Велимир Светлана Векић

		комуникација, одговоран однос према животној средини, рад са подацима, дигитална компетенција	
19.5.2025.	Тајни родитељски састанак	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, одговоран однос у демократском друштву	Нада Бањац Ученици 3-1
20.5.2025.	“Буди вредан и радан као пчела” - Дан пчела	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Продужени боравак Јасна Кавгић Ксенија Грбић
27.5.2025.	Буди безбедан на интернету	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, рад са подацима и дигитална компетенција	Ученички парламент Зорана Буха Марко Батес Ученици 3. и 4. разреда
27.5.2025.	Прва помоћ - Црвени крст	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, одговоран однос према здрављу	Ученици 8. разреда Јована Батес Крстин Црвени крст, Б. Паланка
30.5.2025.	Завршна приредба ученика 8 разреда	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у	Ученици осмог разреда Биљана Павков Зорана Јањић Сања Велимир

		демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	
9.6.2025.	Завршна приредба предшколаца	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Виолета Киш Маја Радишић Предшколци
10.6.2025.	Нај глас	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Лидија Санковић Лаћарак Сања Велимир Учитељице Маја Бошкић Недељко Петровић Јован Даљевић Милош Галоња Ученици
Током године	Посете часовима	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Директор Педагог Чланови Тима

Због штрајка просветних радника поједине активности нису реализоване у складу са одлуком носиоца активности због упутства синдиката просветних радника:

1. Ноћ истраживача – Славица Глишић
2. Обележавање Дана енергетске ефикасности (5.03.):
3. Угледни час физика – хемија „Структура атома“, Милица Шијаков и Славица Глишић

Активности које нису планиране, реализоване су у оквиру ваннаставних активности током реализације надокнаде часова у периоду фебруар - мај месец.

Закључак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво је да је већина планираних активности реализована, активности које нису, биће уврштене у План и програм за наредну школску годину. У току школске године развијале су се све међупредметне компетенције, а смерница за даље побољшање рада Тима би била да се у наредној школској години више планирају активности које би код ученика развијале предузетништво. Такође, треба мотивисати ученике да дају своје предлоге и више планирати активности које би биле на иницијативу ученика.

Извештај сачинила: Верица Савин

3.8.9. ТИМ ЗА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Извештај о реализацији плана маркетинга школе у школској 2024/2025. години

Тим за маркетинг, који чине Светлана Векић, Јована Крстин, Снежана Јеличић и Мирјана Вјештица, као координатор, пратио је активности које су имале за примарни циљ – развијање свести о начелима и неопходности екстерног и интерног маркетинга школе и захтеву времена за брзим деловањем и обавештавањем непосредно пре помовисане активности или одмах, по самом одржавању и дешавању.

Маркетиншке активности у школи

Све активности школе објављиване су на веб-сајту школе и на Фејсбук и Инстаграм страницама школе.

Најзначајније активности, реализоване у школи, забележене су у школском летопису, који ће бити постављен на веб-сајт школе у августу, по званичном завршетку текуће школске године.

У складу са Планом рада школе, у току године на нивоу школе реализоване су следеће активности које су промовисане путем веб-сајта и друштвених мрежа:

- Пријем првака;
- Дан школе;
- У периоду од 7. до 13. октобра активности поводом обележавања Дечје недеље (што је било публиковано и у локалним медијима - БАП вести);
- Међународни дан мира;
- Дан просветних радника;
- Промовисани су индивидуални успеси ученика у сфери спорта, изван школског домена;
- Забележено је учешће ученика и њихови пласмани на разним такмичењима из области спорта: баскет, стони тенис, кошарка, пливање (такође испраћено у локалним медијима);
- Забележена је сарадња са компанијом *Таркет*, која је донирала школи рачунарску опрему;
- Вршено је, путем БАП вести, информисање локалне заједнице о успесима које постижу ученици и наставници наше школе.
- Организован је Новогодишњи базар у оквиру школе с циљем исказивања дечје креативности и промовисања школе;
- Светосавска приредба;
- Међународни дан матерњег језика;
- Школски лист „Кораци“: представљање и промовисање школског часописа у дигиталном окружењу;
- Јавна презентација паноа; аудио и видео записа о образовно-васпитном раду школе;
- Вршено је редовно ажурирање, праћење и учешће у осавремењивању и побољшању школског веб-сајта (обновљена страница на сајту о историјату и значају школске библиотеке);
- Праћење и рад на редизајнирању школског летописа, као и садржаја на друштвеним мрежама из домена школе;
- Сарадња с медијима и укључивање ученика у медијско представљање рада школе;
- Праћење културних активности и учешћа на фестивалима и конкурсима;
- Информисање наставника и ученика о конкурсима, роковима и условима и публиковање успеха наставника, ученика и школе на конкурсима (посебно истакнуто прво место за најлепше школско двориште у општини).

Активности тима

Тим за маркетинг школе одржао је две седнице током првог полугодишта. Обе седнице су реализоване онлајн.

- Прва седница одржана је 6. 9. 2024. године. Садржај седнице односио се на планирање маркетинга школе у текућој школској години и његово усаглашавање са Статутом Основне школе „Здравко Челар“. Координаторка тима је предложила план рада, а чланови тима су га анализирали и усвојили.
- Друга седница је одржана 23. 12. 2024. године, са циљем да се анализира реализација плана маркетинга на нивоу школе и да се да иницијатива за даље унапређење промоције школе. Предлог тима је да се на новом, редизајнираном веб-сајту школе, отвори засебна рубрика „Ми о нама“, која би била посвећена некадашњим ученицима ОШ „Здравко Челар“, који су забележили успехе у својим професијама (наука, образовање, спорт, уметност...) и који би дали лични осврт на своје основно осмогодишње школовање и тиме промовисали оно што је највредније у наставном процесу и у васпитном раду наше школе.

Током другог полугодишта, комуникација међу члановима тима и даље се одвијала онлајн (16. маја, 30. маја, 6. јуна и 23. јуна).

Будући да је Ученички парламент на Инстаграм страници сачинио подкаст сличне садржине која је била предвиђена за предложену рубрику „Ми о нама“ на веб-сајту школе, чланови тима су се усагласили да се наредне школске године конципира и осмисли нова и тематски другачија рубрика за веб- сајт школе, како би се избегло дуплирање садржаја.

Координатор
Мирјана Вјештица

3.8.10. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Извештај о раду Тима за реаговање у кризним ситуацијама 2024-2025.

У току школске 2024/2025.године Тим је одржао 3 састанка.

- На првом састанку одржаном 05.09.2024. године, конституисан је Тим за реаговање у кризним ситуацијама. Чланови Тима су једногласно усвојили Извештај о раду тима за школску 2024-2025.годину и Годишњи план рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама који представља саставни део Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- На другом састанку који је одржан 04.11.2024. године Директорка школе и педагошко-психолошка служба је упознала чланове Тима са дописом Министарства просвете о препоруци како да разговарају са ученицима након минута ћутања које се одаје у почаст погинулима у трагедији пада надстрешнице у Новом Саду.
- На трећем састанку који је одржан 30.06.2025. године, тим је сумирао рад у току школске године, анализирана је безбедносна ситуација у школи.

Тим за реаговање у кризним ситуацијама је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови тима.

Тим за ванредне ситуације је спремио материјал за понашање у ванредним ситуацијама, израђен од стране сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, који ће бити достављен разредним старешинама за ЧОС.

Координатор
Ћулибрк Слободан

3.9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

У текућој школској години библиотека је обављала свој образовно-васпитни рад и на тај начин остваривала циљеве предвиђене планом рада библиотеке. Школска библиотека ради са 50% радног времена, а унутар ње раде три библиотекарке: Зорана Буха (20%), Мирјана Вјештица (20%) и Славица Јевић (10%). Делатност школске библиотеке огледа се кроз: уређење библиотечког фонда, рад са ученицима, сарадњу са наставницима, информационо-документационом раду (уређење друштвених мрежа и вођење школског летописа), као и укључености у манифестације које се одржавају на ниову школе или подразумевају сарадњу са локалном заједницом.

ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА

БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- инвентарисање;
- класификација и прерасподела библиотечког фонда;
- медијатетички послови;
- сигнирање књига;
- статистика о коришћењу библиотечких фондова;
- израда програма рада и извештаја о раду;
- праћење читаности књига;
- у сарадњи с наставницима српског језика и наставницима предметне наставе, евидентирање измена обавезних лектира и прављење спискова књига, које би требало набавити у наредном циклусу;
- укључивање информационе технологије у наставне програме.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- обележавање значајних датума (Месец толеранције, Дан просветних радника, Међународни дан матерњег језика...);
- сарадња са Ученичким парламентом (одржавање седница у библиотеци, учешће у активностима које организује Парламент);
- сарадња с наставницима унутар школе с циљем унапређивања образовног процеса (реализација часова у библиотеци, које воде библиотекари: ове године реализован један час с ученицима и наставницима из продуженог боравка, који је имао следећи образовни циљ: упознавање ученика с одликама бајке, као књижевног жанра, кроз представљање особености жанра, читање и анализу одабране бајке);
- реализација програма и пројеката везаних за наставу и ваннаставне активности.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- праћење конкурса и обавештавање наставника о темама, терминима и условима конкурса;
- учешће у културним програмима школе или њихово представљање у летописној форми и на друштвеним мрежама (Дан школе, Свети Сава, завршна свечаност матураната...);
- сарадња са наставницима језика, музичке и ликовне уметности.....

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано:

- праћење литературе из области библиотекарства

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Реализовано:

- присуствовање седницама Наставничког већа,
- одржавање школске Фејсбук и Инстаграм странице, писање Летописа школе
- сарадња са родитељима,
- текући послови.

3.9.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога за 2024/2025. годину, по одређеним областима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја из свих области рада школе. Учествовао је и у изради анекса школског програма за текућу школску годину, као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога по областима. Учествовао је у попуњавању образаца за ДОСИТЕЈ и учествовао је у изради распореда часова редовне наставе, и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности, посете родитеља, дан отворених врата и др.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и континуирано је састављао своје месечне планове.

Педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Педагог је пратио реализацију развојног плана школе за текућу школску годину.

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, и пратио је реализацију допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Педагог је био члан тима за додатну подршку И учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива, као и матичне књиге.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете покрајинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

Учествовао је у планирању набавке стручне литературе, периодике и у набавци дидактичког материјала и наставних средстава. Учествовао је у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи.

Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе.

Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Педагог је учествовао у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.

Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе а пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предложана су решења за побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака.

II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је посећивао и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давао је предлоге за њихово унапређење (у прилогу извештаја).

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова рада секција. Педагог је предлагао а касније и пратио увођење иновација у настави (нарочито наставних часова у дигиталном кабинету). Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељењских старешина.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз коришћење видео бима у настави).

Педагог је посетио часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час и портфолио одељења (у прилогу). Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју).

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел.

Педагог је радио на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Код педагога су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Педагог је посећивао и часове одељењског старешине (у прилогу).

Педагог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора, рад са ученицима и родитељима итд.

Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.

Педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем.

Код старешине осмака пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације.

Организовано је пробно тестирање ученика осмог разреда из српског језика, математике као и комбинованог теста, као и завршни испит, где је и вршена анализа на стручним већима и активима. Оснаживао је наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Педагог је пружао помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

Педагог је помагао организацију семинара и обука које су одржане у нашој школи.

III РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред.

Учествовао у изради педагошког профила детета, као и ИОП 2 (Б.К. 4-2 и ИОП за А.К. 2-1), ИОП-1 (В.М. 8-2). На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад.

Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика.

Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика. Посебно сам обратила пажњу на ученике V разреда у вези прилагођавања на нове наставне садржаје и наставнике-усменим разговорима.

Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

На почетку школске године је спроведено је тестирање из математике и српског језика за ученике шестог и осмог разреда чиме је у нашој школи руководио педагог.

Педагог се укључивао у рад Ученичког парламента.

IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима-хранитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Педагог је планирао, организовао и спроводио анкете у вези изборних предмета.

Помагао је укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава) кроз планирање и организацију отвореног дана у школи.

Пружао је подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању.

Упознавао је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

Пружана је подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

Радило се са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

V ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Током године настављало се са програмом „Самовредновање и вредновање рада школе“, где сам учествовала у обради упитника, предлагању мјера за унапређење квалитета рада у школи. Као члан овог тима активно сам сарађивала са свим члановима тима и директором школе. Учествовала сам у изради Школског програма за период 2018-2022.године. подела задужења, извјештаја о раду школе за школску 2018/19. Активно сам учествовала на свим стручним органима школе. И ове године остварена је сарадња са предшколском установом „Снежана“.

Педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и спроводио истраживања, интервјуе, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења В-О праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе, покрајинског секретаријата и општинског просветног инспектора.

VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања анкета / изборни предмети и др./

Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа.

Сарађивао је са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагао је мере за унапређење рада.

Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивао је са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

Педагог је као члан педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Учествовао је у раду наставничког већа, у раду тимова, већа, актива – стручних већана нивоу установе. Учествовао је у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан Педагошког друштва Војводине.

Годишња претплата на часопис Настава и васпитање, Просветни преглед

Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешћем на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.

Педагог је сарађивао и са предшколском установом „Снежана“, ради упознавања будућих првака.

Педагог је прибављао и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику, покрајински секретаријат, Школску управу, национални савет Словака, Мађара...

У оквиру школског маркетинга педагог је сарађивао са часописом Корац.

У оквиру свог рада педагог је сарађивао са амбулантом у Челареву у вези организације лекарских прегледа и вакцинације ученика. Постојала је сарадња и са стоматологом из Челарева у вези прегледа и санирања зуба.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом у вези оних ученика који су укључени у рад ове институције.

Сем овога, педагог је пратио осталу стручну литературу, лист Просветни преглед ...

Сарађивао је са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима као и о истраживачком раду педагога.

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

Састављани су извештаји о раду педагога на месечном нивоу.

Педагог је учествовао у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА за школску
2024/2025 . године

РЕД. БР.	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ
1	Марко Бјељац	6-2	Одбојка	Утврђивање	ОФА	14.10.2024.
2	Јована Крстин	8-1	Ендокрини систем	Обрада	Биологија	15.10.2024
3	Верица Савин	6-1	Мој узор у раду	Радионица	ЧОС	16.10.2024.
4	Славица Јевић	7-2	Мој узор у раду	Радионица	ЧОС	16.10.2024
5	Милица Шијаков	6-2	Одређивање пређеног пута и времена кретања	Утврђивање	Физика	17.10.2024
6	Биљана Павков	8-1	Буди сам свој господар	Радионица	ЧОС	23.10.2024.
7	Весна Кецман	1-2	Понашање на јавном месту	Радионица	ЧОС	24.10.2024.
8	Драгана Јеличић	1-1	Осећања	Радионица	ЧОС	23.10.2024.
9	Валентина Костић Јовић	3-2	Рад у школи - самопроцена	Радионица	ЧОС	24.10.2024.
10	Мира Бојиновић Лабу	4-1	Бонтон	Радионица	ЧОС	25.10.2024.
11	Олгица Ајдер	2-2	Различитости и сукоб	Радионица	ЧОС	04.11.2024.
12	Данијела Кутањац	4-2	Зашто неће са мном да се друже	Радионица	ЧОС	05.11.2024.
13	Снежана Јеличић	2-1	Како да будемо добри	Радионица	ЧОС	05.11.2024.
14	Бањац Нада	3-1	Ово си ти	Радионица	ЧОС	07.11.2024.
15	Маја Радишић	ППГ	Имам право да се храним здраво	Пројекат	-	8.11.2024
16	Лидија Санковић Лаћарац	5-2	Стеван Христић	Обрада	Музичка култура	29.11.2023.

Након сваког посећеног часа одржани су индивидуални разговори са сваким наставником у којима је указано на добре стране, као и на одређене пропусте, те су дате сугестије и начини како да их отклоне.

Педагог школе:
Бојана Кнежевић

1. Извештај о педагошко – инструктивном раду

Током школске 2024/2025.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада: инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника премас посебном програму; програма рада за нови Школски програм, педагошко- инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања: инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС: инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.

Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе. У току првог полугодишта директор и педагог су посетили и заједно са наставницима анализирали 10 часова редовне наставе и 9 часова одељењске заједнице, а током другог полугодишта 20 часова редовне наставе. Посете часовима организоване су током октобра како би се пратила адаптација ученика првог и петог разреда на разредну, односно предметну наставу, праћења рада нових наставника, праћење дидактичко методичке заснованости часа.

Циљеви посета су били следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- мотивисање, праћење, оцењивања ученика;
- рад са ученицима који раде по ИОП-у;
- атмосфера за рад на часу.

На основу евиденције директора и педагога о посећеним часовима, а евиденција је вођена на стандардизованим протоколима, може се уочити следеће:

Што се тиче услова у којима се организују часова простор у потпуности одговара захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од важнијих наставних средстава, наставници су користили лап-топ, видео бим, пројектор, унапред припремљен штампани материјал, паное и друге реквизите.

Часови су добро планирани – сви наставници су имали комплетну припрему, добро су припремљени и организовани, временски добро структурирани, користе добро одабран и избалансиран материјал и прилоге. Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетна, непосредна и опуштена, искрена и мотивишућа у оба смера.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче, на постављена питања највећи број ученика давао је тачне одговоре. То се односи на све посећене часове.

Такође, приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, али да се све већи број наставника одлучује да примењује и тимски рад, као и групни рад, али и индивидуални рад, пратећи савремене захтеве, као и развојне фазе ученика. На часовима су углавном примењиване вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да је све већи број наставника користио методе и облике рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је у великој мери у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика, и то се односи на већи број посећених часова.

Мора се констатовати да је видљив труд предавача који сами унапред припремају наставна средства.

Анализом свих часова је уочено да је највећи број ученика на часу активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, истражују, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа

углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности и повезаности наставе са животом, као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је задовољавајућа.

У току часа ученици су углавном постављали наставнику питања и тражили да им се дају допунска објашњења. Наставници су врло одговорно и концентрисано одговарали на потребе ученика. Такође, ученици су, између себе дискутовали, расправљали о садржајима и износили своје мишљење радећи у групама и тимовима, што је јако добро.

Када је у питању дисциплина на часу, на одређеним часовима било је присутно недисциплине у мањој мери, али наставницима је скренута пажња на те ситуације и потребу боље контроле ученичког понашања.

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација, али је све већи број часова где ученици индивидуално процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других - групе и одељења.

Наставници су у највећем броју, извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика, или припремљеним писаним упитницима, квизовима, анкетама о задовољству таквим радом и слично.

Стандард *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу остварен је у већој мери у оба полугодишта* - Већина наставника је јасно истакла циљ часа и шта се од ученика очекује. Већина је ученицима давала јасна и прецизна упутства и објашњења. Пружена је могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови. Активности на часу логички следе једна другу, наставници остварују већину планираних активности и успешно стварају интеракцију на часу. На појединим часовима било је присутно вршњачко учење. Потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла што већа сазнајна и емотивна спремност и мотивација за рад као и већа усмереност на завршни део часа где ће се већа пажња посветити рекапитулацији пређеног градива у циљу провере остварености циљева часа и упућивање ученика на даљи рад /препоруче.

Стандард *Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика је добро оцењен (боље оцењен у првом полугодишту)*. Ученици нису имали на свим часовима посебно припремљене задатке, али су укључени у заједничке активности и укључују се у рад у складу са могућностима. На часовима који су посећени у старијим разредима (француски језик, ликовна култура) и музичка култура у млађим разредима, уважене су потребе ученика који раде по ИОПу (али не раде по ИОПу из посећених предмета). Ученици имају различито време да раде на задатку и да напредују својим темпом. Овај стандард могуће је побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа, као и већег учешћа ученика, којима је потребна додатна подршка, и припрема материјала који могу да се искористе уколико се укаже потреба (усмеравање пажње ученика).

Стандард *Ученици стичу знања на часу издвојио се као добро оцењен (боље оцењен у другом полугодишту)*, што је веома битно. Ученици у великој мери успешно раде задатке самостално, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе коментаре наставника за исправке, знају да објасне како су дошли до решења. На појединим часовима је остварен сегмент

да ученици прате свој напредак или напредак других и процењују постигнуће. Има простора за унапређивање у сегменту да ученици критички процењују и анализирају идеје и дају свој суд о темама о којима се говори

Стандард *Наставник је користио поступке вредновања који су у функцији даљег учења је остварен у задовољавајућој мери (у првом полугодишту делимично остварен у другом остварен у већој мери)*. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања, поседују неки вид педагошке свеске али је потребно да се евиденција води мало детаљније и кроз опис - кроз три сегмента: опис постигнућа, опис ангажовања, препоруке за даље напредовање (савети и упутства). На појединим часовима је било присутно самостално оцењивање напретка од стране ученика уз јасно дефинисане критеријуме. На томе и даље треба радити и унапређивати активности које ће то омогућити лао и давати благовремену и потпуну повратну информацију о постигнућу ученика и њиховом напредовању.

Стандард *Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу за рад на часу је у највећој мери остварен у оба полугодишта*. На часовима је владала подстицајна атмосфера за рад која се огледа у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом, при чему се углавном поштују правила у учењу и раду.

Потребно је подсећати ученике на правила рада на часу, посебно када је у питању рад у групи. Најмање присутан индикатор јесте 2.5.4. – ученици у веома малој мери имају прилику да учествују у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала који се користе на часу.

Треба више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу.

На основу остварености стандарда а самим тим оцене за поједине часова, може се рећи да је средња оцена за област Настава и учење у складу са Правилником и протоколом за праћење и вредновање наставе, слична за оба полугодишта и износи око 3.2, што је оцена 3 (од максимално 4). Може се речти да се настава успешно реализује, али да има простора за унапређивањем.

Препоруке за даљи рад на основу праћења у вредновања наставе током школске 2022/23. године:

-У што већој мери ускладити методе, облике рада, средства и активности ученика са циљем часа који треба да буде јасно дефинисан; ускладити методе и облике рада са специфичностима одељења како би се обезбедила пажња и активност већине ученика;

-Користити различите методе и поступке за мотивисање ученика;

-Прилагођавати рад потребама ученика не само кроз индивидуализацију, већ и применом диференцијације (задаци на више нивоа);

-Посвећивати време ученицима у складу са њиховим потребама и напредовањем (додатна упутства, појашњења, помоћ и подршка у извршавању задатака, додатни материјали за рад,...);

- Подстицање ученика да користе различите приступе за решавање задатака и проблема и упућивање ученика да процењују свој напредак;
- Похваљивање напретка ученика, давање јасне и благовремене повратне информацију ученицима о њиховом постигнућу и ангажовању;
- Примена разноврсних метода и техника у оцењивању;
- Планирање часова на основу припреме која садржи све неопходне елементе.

Посета часова одељењске заједнице

У оквиру праћења наставе и педагошко-инструктивног рада посећени су и часови одељењске заједнице.

На часовима су обрађиване нове теме, на два часа је примењен радионичарски рад (1/3 посећених часова).

Приликом реализације у највећој мери је био заступљен фронтални облик рада (на свим часовима), потом индивидуални рад (на 1/3 часова), док је најмање примењен рад у пару и групи (у по једном одељењу).

У највећој мери су коришћене вербалне методе рада (монолошко-дијалоска) – на свим часовима, нешто у мањој мери рад на тексту и игровне активности (50% часова).

3.9.3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Извештај рада ПСИХОЛОГА за школску 2024-2025. годину

Психолог школе је у току школске 2024/2025 обављала следеће послове, а у складу са годишњем планом рада школе:

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Израда периодичних извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години.
- Преглед електронских дневника рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник
- Вођење документације у свим Тимовима којима сам координирала током школске 2024/2025. год.
- Дневник рада психолога и Књигу саветодавног рада са ученицима и родитељима

Рад са ученицима

- Обављала саветодавни, едукативни или појачан васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни разговори) са највећим акцентом на: решавање интерперсоналних конфликта међу ученицима; препознавање и прихватање различитих емоција; контрола беса и насилног понашања; породични односи; развијање самопоуздања код ученика; ментално здравље; саветовање у погледу даљег школовања и запослења.
- Сарадња са ученицима који су на иоп-у и са неоцењеним ученицима
- Пружање подршке ученицима с већим бројем слабих оцена
- Пружала подршку развоју професионалне каријере ученика

Рад са родитељима/старатељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима у школи је обављан редовно најчешће због (проблема у понашању, великог броја изостајања, због здравствених проблема ученика, или развојних проблема, проблема у породици...итд.)
- Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад

Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама, пружање помоћи у идентификовању ученика са емоционалним и социјалним проблемима и потешкоћама у учењу
- Размењивање информације о посећеним часовима, одржаним радионицама, спроведеном појачаном васпитном раду, напредовању ученика (промена понашања, школски успех...).

Рад у стручним органима и тимовима

- Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама

- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином
- Сарадња са психолозима из других установа, институција и организација које су од значаја за остваривање ОВР

Аналитичко истраживачки рад

- Тестирање интелигенције
- Професионална оријентација

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности су као и претходних година организоване на принципу добровољног и слободног опредељења ученика. Ученици наше школе су били укључени у секције у 4 подручја:

- културно – уметничке
- предметне
- радно-техничке
- спортске

Укупно је током школске године радило 15 секција слободних активности. Постигнути су следећи резултати:

4.1. ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарну секцију похађају ученици првог и другог разреда. У току Дечије недеље писали су радове на тему „ Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ Најуспешнији радови су изложени на паноу школе. Ученици су такође писали на разне теме, и најуспешнији радови су објављени у школском листу „Кораци“. Током другог полугодишта ученици су писали радове посвећене мајкама, пролећу као и слободним темама. Реализовано је 35 часова.

Литерарну секцију похађају ученици трећег и четвртог разреда. У току Дечије недеље писали су радове на тему „ Толеранција је хармонија различитости“, „Љубав је...“ песма, прича, састав...

Најуспешнији радови су изложени на паноу школе. Ученици су писали радове на тему годишњих доба. Такође, најуспешнији радови су објављени у школском листу „Кораци“. Јануар месец је био посвећен лику Светог Саве. Током другог полугодишта ученици су писали радове посвећене мајкама, као и слободним темама. Реализовано је 36 часова.

4.2. ИЗВЕШТАЈ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2024./2025. ГОДИНЕ

Драмско - рецитаторска секција је у септембру учествовала у реализацији приредбе поводом Дана школе **Еманатије је мост који нас спаја**. Учествовало је 17 ученика. Током школске године на часовима који су организовани по договору увежбавали су рецитовање, вођење програма, глуму. Програм рада секције се реализовао кроз систем драмских игара који пружају значајне могућности за развој стваралачких способности. Радили смо на увежбавању изражајног читања, артикулације, дикције, вежбе интонације и вежбе интензитета гласа темпа, ритма, паузе у рецитовању. У децембру су наступали на приредби **Спасибо-хвала**, поводом одласка наставнице руског језика Љубице Милићевић у пензију.

Остварили смо и сарадњу са секцијом руског језика и обогатили програм поводом руског празника Масленица.

Руководилац секције:
Мартина Велемир

4.3. КОШАРКА БАСКЕТ 3 НА 3 И АТЛЕТИКА

Секцију похађају ученици од петог до осмог разреда. Ученици су упознати са планом и програмом секције. У току Дечије недеље имали су такмичење из кошарке и атлетике.

Ученици су такође имали такмичење у мушкој и женској кошарци на општинском нивоу, где су освојили:

- 1. место у општини, девојчице,
- 1. место на окружном, девојчице
- 3. место на међуокружном, девојчице
- 4. место у општини, дечаци

На такмичењу у баскету 3 на 3 ученици су освојили:

- 1 место у општини, девојчице
- 4 место у општини, дечаци
- 3 место на окружном, девојчице

Одржан је јесењи крос, за ученике од забавишта до осмог разреда. Крос је протекао са максималним одзивом ученика.

На окружном такмичењу у атлетици које је одржано у септембру у Новом Саду женска екипа која је чинила 12 ученица освојила је 5 место екипно. Појединачно у бацању кугле освојено је 4 место на окружном такмичењу.

4.4. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција је испунила своје циљеве и задатке. Реализована је једном недељно, уз редовно присуство ученика и њихово активно учешће у планираним садржајима. Секција је окупљала ученике од првог до четвртог разреда који су показали интересовање за глуму, изражавање и сценски наступ.

Рад секције био је усмерен на:

- Развијање изржајног говора и правилне дикције
- Јачање самопоуздања и слободе изражавања пред публиком
- Развијање тимског духа и међусобне сарадње
- Креативно изражавање кроз игру, драматизацију и импровизацију
- Упознавање са основама позоришне уметности (улоге, сцена, костими, покрети)

У току године ученици су учествовали у више активности:

- Припрема и извођење краћих играка за школске приредбе (Дан школе- Прича о дугиним бојама, Светосавска приредба-Бака и унуке)
- Организација тематских радионица (имитација, мимика...)

- Дружење са глумцима у оквиру позоришне представе „Деда Мраз и чаробни ковчег“

Ученици су показали мотивацију и креативност, а кроз заједнички рад развијали су и вештине активног слушања, јавног наступа и сценског понашања.

Руководилац секције:
Драгана Јеличић

4.5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Школска 2024/2025 реализована је ликовна секција. Са ученицима од I до IV разреда.

Програм је подстицао креативност, развој fine моторике, естетске осећаје и сарадњу међу ученицима кроз разноврсне ликовне активности. Организовала се током целе школске године, једном недељно (36 часова).

Остварили смо:

- развој ликовног израза и маште;
- упознавање са основним ликовним техникама и материјалима;
- неговање ликовне културе и естетике;
- подстицање самопоуздања кроз презентацију радова;
- сарадњу и тимски рад кроз заједничке пројекте;

Нарочито смо користили природне и рециклиране материјале у ликовном изражавању и тематски реализовали изложбе у складу са годишњим добрима, празницима и школским догађајима (Пријем првака, Дан школе, Дечија недеља, Новогодишњи базар, Свети Сава и многи други). Начини реализације су били кроз групни и индивидуални рад, изложбе, радионице, школске манифестације и сл. Ученици који су долазили на ликовну секцију су они који имају афинитета према ликовном изразу и који имају унутрашњу снажну потребу за своју машту и идеје ликовно изразе. Све активности су реализоване према и програму за ликовну секцију.

4.6. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарску секцију чине ученици 3. и 4. разреда. У њеном раду активно и радо су учествовали. Садржаји рада били су усклађени са садржајима наставног предмета српски језик.

Садржаји који су планирани реализовани су у складу са актуелном ситуацијом у другом полугодишту. Ученици су радо учествовали у планираним активностима.

Ученици 4-1 одељења Милица Латковић и Филип Бокан су у оквиру планираних активности обавили интервју са школским психологом Марином Јевтић.

Интервју се налази у прилогу извештаја.

ПРИЛОГ:

ИНТЕРВЈУ СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ МАРИНОМ ЈЕВТИЋ

МИЛИЦА И ФИЛИП: Зашто сте одлучили да постанете психолог?

МАРИНА: Ту одлуку сам донела у 4. разреду средње школе. Имала сам 18 година. Одувек сам волела да помажем другима. Искрено, двоумила сам се између социјалног радника и психологије, али некако ми је психологија била свеобухватнија.

МИЛИЦА И ФИЛИП: Шта тачно радите као психолог?

МАРИНА: Посао школског психолога је да пружи емоционалну подршку, саветовање и процену ученика као и сарадња са родитељима и наставницима како би се унапредио академски успех.

МИЛИЦА И ФИЛИП: Колико дуго сте морали да учите да бисте постали психолог?

МАРИНА: Основне студије из психологије трају 4 године, а мастер студије годину дана. Значи, укупно 5 година.

МИЛИЦА И ФИЛИП: Како изгледа ваш радни дан?

МАРИНА: Мој радни дан је врло занимљив. Када дођем на посао прво попијем кафу и онда крећем са радом. Радим индивидуалне разговоре са ученицима, дајем савете наставницима уколико затраже, тестирам ђаке прваке, радим професионалну оријентацију, координатор сам Тима за насиље ...

МИЛИЦА И ФИЛИП: Који савет ви најчешће дајете деци?

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину
МАРИНА: Савет који најчешће дајем деци је да деца само треба да буду деца, да се што више играју, да што мање времена проводе на рачунарима и телефонима То су моји најчешћи савети.

МИЛИЦА И ФИЛИП: Како помажете деци када су тужна или љута?

МАРИНА: Важно је бити стрпљив, разумети их, пружити детету подршку, прихватити свако дете. Свако од нас је индивидуа за себе, како одрастао човек тако и свако дете. Увек имати емпатију јер је то први и основни услов да би се овај посао радио. Степен емпатије у овом послу мора бити висок. Потребно је суочити дете са ситуацијама које га узнемиравају и похвалити га за храброст када се суочи са таквим ситуацијама.

МИЛИЦА И ФИЛИП: У којим местима радите?

МАРИНА: Радим у две основне школе – ОШ „Здравко Челар“ у Челареву и ОШ „Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци.

МИЛИЦА И ФИЛИП: Хвала на разговору.

Разговор водили Милица Латковић и Филип Бокан

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ АТЛЕТИКА И КОШАРКА

Секцију похађају ученици од петог до осмог разреда. Ученици су упознати са планом и програмом секције. У току Дечије недеље имали су такмичење из кошарке и атлетике.

Ученици су такође имали такмичење у мушкој и женској кошарци на општинском нивоу, где су освојили:

- 1. место у општини, девојчице,
- 1. место на окружном, девојчице
- 3. место на међуокружном, девојчице
- 4. место у општини, дечаци

На такмичењу у баскету 3 на 3 ученици су освојили:

- 1 место у општини, девојчице
- 4 место у општини, дечаци
- 3 место на окружном, девојчице

Одржан је јесењи крос, за ученике од забавишта до осмог разреда. Крос је протекао са максималним одзивом ученика.

На окружном такмичењу у атлетици које је одржано у септембру у Новом Саду женска екипа која је чинила 12 ученица освојила је 5 место екипно. Појединачно у бацању кугле освојено је 4 место на окружном такмичењу.

Слободан Ђулибрк

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ И ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секције похађају ученици од петог до осмог разреда. Ученици су упознати са планом и програмом секције. У току Дечије недеље имали су такмичење у одбојци и фудбалу.

Секција одбојке имала је екипе у женској и мушкој селекцији на општинском нивоу такмичења.

Селекција фудбала имала је екипу у мушкој селекцији на истом нивоу такмичења.

У наведеним спортовима на општинском нивоу такмичења све екипе су завршиле такмичење у групној фази.

Одржан је јесењи и пролећни крос РТС-а, за ученике од забавишта до осмог разреда. Оба кроса су протекла са максималним одзивом ученика.

Слободан Ђулибрк

4.9. СЕКЦИЈЕ - ЛЕПО ПИСАЊЕ

Секцију Лепо писање похађају ученици од III-2 разреда. Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.

- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;
- развијање способности за обједињавање линија у слова
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;

Уметност лепог писања може се постићи уз вежбе. Што више будете радили, временом ћете постајати бољи. Како онда савладати ову вештину?

- Морате бити истрајни.
- Морате вежбати.
- Морате понављати.
- Морате грешити.
- Дакле, уметност лепог писања је попут сваке друге вештине. Морате порадити на томе да бисте постали бољи.
- Због тога је вежбање вашег лепог писања веома важно.

4.10. СТОНИ ТЕНИС

У рад секције стони тенис су укључени ученици свих разреда који тренирају у СТК “Челарево” - Челарево, СТК “Селенча” из Селенче и СТК “Нови Сад” из Новог Сада. У сарадњи са клубовима радило се по утврђеном плану и програму. Акценат у раду био је :

- да путем примене специфичних наставних садржаја и поступака доприноси васпитању деце, њиховом правилном физичком развоју, а тиме и формирању здраве и свестране личности оспособљене за живот у савременом друштву;
- да изграђује специфичне моторне и психичке способности будућих квалитетних играча
- да доприноси општем библијском развоју, развоју опште моторике и формирању позитивних моралних вољних особина.
- да обухвати и селекцијом усмери децу са израженим способностима и жељом ка усавршавању стонотениске игре у стручном и временски дугом процесу развоја специфичних физичких и психичких способности.
- да изгради лик спортисте, са хуманистичким схватањима спорта, како у спортском тако и у свакидашњем животу, да би стекао лик правог спортисте и радног човека савременог друштва.
- да деци обухваћеној у стонотениској школи омогући здраву и корисну забаву и одвлачењем од негативних утицаја појединих средина, усмери у правцу развоја позитивне свестране личности.

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину
- да сарађујући са родитељима, наставницима и спортским радницима обезбеди детету бољи надзор и помоћ у постизању што бољег успеха у учењу и похађању редовне наставе.

Ученици наше школе су у претходном периоду постигли веома добар успех у стоном тенису како на првенству школе, општине, тако и на окружном нивоу.

Екипа коју су чиниле Ступар Ања, Шулиц Андреа, Балабан Сташа и Пазман Софија су у школској 2024/2025. год. победиле на Општинском првенству и тиме стекле право да учествују на Окружном такмичењу где су заузеле 2. место екипно. На жалост Ступар Ања иако је ушла у полуфинале, након разигравања за 3. место није успела да се пласира на Републичко првенство. На Општинском првенству у појединачном делу Ања Ступар је освојила 1. место а Балабан Сташа 2. место.

Што се тиче мушке екипе за коју су наступили Давид Петковић, Душан Хајдер и Марко Марјановић освојили су 1. место на Општинском такмичењу екипно. Марко Марјановић је и појединачни првак Општине Бачка Паланка, док је Душан Хајдер на истом такмичењу освојио 3. место.

Напомена: Сви појединачни и екипни резултати са школског, општинског и окружног такмичења дати су у посебним извештајима.

Нада Баћац

4.11. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАШИХ УЧЕНИКА

Око 20 ученика наше школе су чланови риболовачког друштва и редовно учествују на такмичењу свих нивоа.

Велики број ученика је укључен у карате клуб који редовно учествују на такмичењима свих нивоа и постижу сјајне резултате.

Око 30 ученика је укључено у КУД “Петар Кочић” чији су резултати признати како у нашој земљи тако и у иностранству.

Велики број ученика је укључен у фудбалски клуб ЧСК-Пивара. Ипак један број ученика није укључен у слободне активности а међу њима се налази мањи број ученика са проблематичним понашањем па је задатак школе и стручне службе да и ове ученике укључи у одређене активности како би такви ученици на прави начин попунили своје слободно време.

4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2024/25. години продужени боравак је радио по утврђеном плану и програму који је саставни део Годишњег плана школе.

Овим обликом организованог рада са ученицима првог и другог разреда после редовне наставе омогућавамо деци да квалитетно проведу време док су им родитељи на послу. При том је овај рад усклађен, прати и допуњује образовно васпитни рад у редовној настави.

У септембру месецу формиране су две групе продуженог боравака од ученика првог и другог разреда. Ученици су упознати са дужностима, обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. У продуженом боравку у школској 2024/2025. години радили су:

- Јасна Кавгић наставник разредне наставе
- Ксенија Грбић Бањац наставник разредне наставе

Током године радило се на утврђивању и обнављању пређеног градива, изради домаћих задатака, описмењавању ученика; читању одабраних књига и разговор о њима; читању одговарајуће штампе; певању обрађених песама; употреба лаптопа и цд плејера...

Слободно време је било испуњено друштвеним играма, играма, шетњом по околини, разним физичким активностима

У оквиру спортских активности, ученици су често користили пространо ограђено школско двориште. Велики број активности реализоване су и у парку. За рад у продуженом боравку од наставних средстава користили су се: касетофон, компјутер, Хигијена је на високом нивоу

Основни циљ продуженог боравака је да се ученици оспособе да сами организују рад и да се наведу да активно учествују у процесу организације рада. Развијани су позитивни међуљудски односи дружећи се, договарајући се и помажући вршњацима у потпуно опуштеној атмосфери. На почетку су постављена правила понашања. Ученици првог разреда у овакво уређеном простору и раду врло брзо су схватили разлику између вртића и школе и прихватили су своје обавезе. Физичке активности су такође задовољене у продуженом боравку.

Продужени боравак деце одвијао се у две смене.

Током целе школске године када ученици иду пре подне продужени боравак се организује у времену од 11.00 до 15.00 часова.

Током целе школске године када ученици похађају наставу после подне продужени боравак се организује од 09,30 до 13,30 часова.

Наставници који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, одговорно, свеобухватно и интегрисано. Сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре са родитељима.

Током целе године постојала је успешна сарадња са директором, педагогом, Активом учитеља, библиотекарском, члановима постојећих комисија у школи и родитељима. Захваљујући тој сарадњи повезане су активности у продуженом боравку са активностима које су се одвијале у редовној настави, а такође су и све активности, које су планиране Годишњим планом рада, успешно реализоване.

У борависној групи I-1 и II-1, има 22 ученика. У другој групи I-2 и II-2 има 27 ученика. Пред крај године се одселио 1 ђак, па је завршило 26 ђака, боравак у овој групи. У оба полугодиста је предвиђени план и програм, у потпуности реализован.

Самосталан рад и часови уцења

-излазак на двориште

-друштвене игре

-едукативне игре

-игре опустања

-игре по слободном избору ученика.

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

Врсте активности

Ликовне активности(цртање, сликање, вајање-корисцење разних материјала)

Спортске активности

Музичке активности(слушање дечјих песама, плес)

Радионице(разговор са децом, тимски рад, у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција.

Ученици празреда су врло брзо навикли на школске обавезе и домаће задатке. Били су врло активни, радни и мотивисани. Графомоторика је код свих била на врло - добром нивоу. Пажња одлична. Ученици

ИИИ разреда су већ навикнути на рад и дисциплину, прихватили режим рада у боравку. Ради још већег побољшања знања, рађени су :листици, бојанке, огледи, радионице.

Ученици су били активни, посебно на радионицама-ликовне културе и "Повратак природи" Са радовима су оплеменили учионицу ИИ хол школе.

Ликовна култура-радови у току године

Септембар:21.09 Међународни дан мира

Октобар:Деца недеља(толеранција, другарство, пријатељство)

23.10:Јесен-јесење дрво, шарено лишће,-пано

Новембар:Израда паноя-Здрава храна-Пирамида исхране, лична хигијена. Радионица:прављење воћне салате.

Децембар:Нова година(украса ање учионице, сецкање пахуљица, честитке цртање Деда Мраза, кицење јелке.

Пано.Пакетици за другаре.

Учешће у новогодишњем вашару.

Јануар 27.01-Свети Сава - школска слава-пано

Март:израда паноя за 8 март-честитки, поклона.

Април:украсавање учионице, сарадње јаја, разним техникама, прављење гнезда, корпе са јајима, паткица што плове-3д

Мај-час у библиотеци. Тема "Бајке" Успешна радионица са библиотека руком Мирјаном Вјестица

Прављење поклона библиотеци са истом темом, али у виду стрипова. Деца сама бирају бајке по договору и раде. Стрип"Успавана лепотица"и "Златокоса" красе библиотеку. Направљен је и пано на ту тему у холу школе.

Остварена је јако лепа сарадња са учитељицама:Весном Кецман-л-2 и Олгицом Ајдер лл-2,као о педагогом и директором школе Снезаном Оклобција.

Деца су учествовали у свим активностима и задовољна су радом боравка.

Учитељица:Ксенија Грбић

5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Током школске 2024/2025. радило се на остваривању следећих циљева.

- Развијање свести о правима и одговорностима деце.
- Подстицање хуманих вредности и солидарности пријатељства и толеранције.
- Ангажовање ученика у живот школе кроз активно учешће у манифестацијама.
- Развијање осећаја за заједништво, припадност и друштвену одговорност.

Планирани задаци реализовани су кроз културне, спортске, хуманитарне и еколошке акције.

Деца су се укључивала у решавање проблема и ситуација унутар ученичке заједнице где се подстицала самоиницијатива и креативност.

У оквиру Дечијег савеза реализоване су следеће активности:

Месец	Активност
-------	-----------

Август	– одржан је свечани пријем првака.
--------	------------------------------------

Септембар	– формирање одељенских дечијих заједница, избор руководства, усвајање плана рада.
-----------	---

	Дан школе – учешће у приредби, спортске игре, изложбе радова...
--	---

Октобар	– реализована је Дечија недеља (ликовни радови, приредба, хуманитарна акција, спорт и игра, шеширијада).
---------	--

Новембар	– обележен Дан просветних радника.
----------	------------------------------------

	Дан толеранције – радионице о пријатељству, поштовању и различитости.
--	---

Децембар	– Новогодишњи базар
----------	---------------------

	Украшен је и хол школе.
--	-------------------------

Јануар	– Обележен је и свечано прослављена школска слава – Свети Сава.
--------	---

	Планирање активности за друго полугодиште.
--	--

Фебруар	– Дан розих мајица, Дан борбе против вршњачког насиља (радионице о различитостима, љубави и пријатељству, лепе рече и поруке.)
---------	--

Март	– 8.март – припрема честитки, поклона за маме и баке, организовање приредби.
------	--

Април	– Ускршње радионице, игре у дворишту, еколошке акције „Очистимо школу и околину.
-------	--

Мај	– Дан ветрењача.
-----	------------------

	Ученици 8. разреда су се пригодном приредбом опростили од својих учитељица, одељенских старешина, наставника.
--	---

Јун	– Реализована је традиционална манифестација „Нај глас школе“, организоване су прославом мале и велике матуре за ученике 4. и 8. разреда.
-----	---

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА

ПЕРИОД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	Акција безбедности деце у саобраћају	➤ Организовано предавање на тему : „Безбедност деце у саобраћају „ за ученике 1.разреда у сарадњи са ЦК Бачка Паланка	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка
ОКТОБАР	„ Трка за срећније детињство “	➤ Организован крос под слоганом „ Трка за срећније детињство “	Предшколци , ученици од 1. до 8. разреда тим ЦК Бачка Паланка
ДЕЦЕМБАР	Хуманитарна акција	Организовано прикупљање гардеробе , обуће , школског прибора.	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка
ФЕБРУАР	„ ЗДРАВА ХРАНА , ЗДРАВИ ЗУБИ „ „ ПИРАМИДА ИСХРАНЕ „	➤ Израда паноя „ Здрава храна , здрави зуби „ ➤ Израда паноя „ ПИРАМИДА ЗДРАВЕ ИСХРАНЕ „	тим школе ЦК ученици од 1. До 4. разреда
МАРТ / АПРИЛ	ПРЕДАВАЊА ПРВА ПОМОЋ	➤ Организовано предавање на тему прве помоћи у организацији ЦК Бачка Паланка за ученике 8.разреда ➤ Израда паноя „ ЦРВЕНИ КРСТ „	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
МАЈ		Извештај о рализованим активностима ПЦК током школске године. Иновације и унапређење за наредну школску годину	тим школе ЦК

Координатор:
Данијела Кутањац

5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је одржао седам седница укључујући и ону конститутивну. Додатне консултације и договори су се одвијали и преко Вибер групе и у неформалним сусретима у школској библиотеци.

Чланове парламента чине по два ученика из седмог и осмог разреда. То су:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
VII 1	Уна Аничих
VII 1	Душан Медић
VII 2	Јелена Вргоч
VII 2	Маша Антуновић
VIII 1	Милош Галоња
VIII 1	Мија Качар
VIII 2	Немања Недимовић
VIII 2	Ксенија Бурсаћ

Председница Ученичког парламента ове школске године је Мија Качар, а заменик председника Милош Галоња. Записничарка је Маша Антуновић.

Чланови парламента су упознати са статутом ученичког парламента, пословником о раду ученичког парламента, планом рада за предстојећу школску годину, начином вођења седница и записника.

Чланови парламента учествују у раду и активностима одређених тимова и актива.

Тим/ актив	ученик
Стручни актив за развојно планирање	Уна Аничих
Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Маша Антуновић
Тим за самовредновање квалитета рад школе	Јелена Вргоч
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Мија Качар
Тим за сарадњу са локалном средином	Душан Медић
Тим за инклузивно образовање	Милош Галоња
Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Ксенија Бурсаћ

Активности које су обележене у организацији Ученичког парламента:

Учешће у активностима током Дечје недеље – изразом паноа на тему толеранције је скренута пажњу на дечја права и одговорности, важност дружења и толеранције, као и неговања подршке, бриге и љубави.

Дан просветних радника (8. 11) - Према унапред утврђеној процедури, кутија за предлоге је била постављена испред зборнице. Чланови парламента су имали задатак да наспрам броја цедуљица распореде замене, от томе обавесте ученике и запослее у школи. У томе су им помогли педагог школе и административни радник. Ученици су имали прилику да у писаној форми изнесу утиске о овом дану, те је Парламент направио пано са утисцима о замени улога.

Међународни дан толеранције (16. 11) обележен је креирањем и реализацијом радионице „Зашто неће са мном да се друже“. Радионица је реализована током месеца новембра и на часу одељењског старешине. Радионице су реализоване уз помоћ одељењских старешина.

Дан розе мајица обележен је и ове године и то кроз следеће активности: ношење розе мајица 26. 2, исписивање порукица о ненасиљу и израда апаноа који су окачени у холу школе, као и организација хуманитарне акције на нивоу школе под називом “Моја ужина за твоје добро”. Новац који је сакупљен дониран је ученици наше школе која је ишла на операцију.

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

Ученици су у фебруару месецу узели учешћа у обележавању Дана матерњег језика анкетом којом су спровели међу запосленима у школи.

У априлу је реализована активност снимања видео интервјуа са мештанима Челарева и бившим радницима школе, а тема је била некада и сада у погледу образовања. Интервјуисана су три мештанина, а од видео материјала сачињени су рилови који су постављани на друштвене мреже школе.

Јун месец је био резервисан за израду презентације о дигиталном насиљу и њеној презентацији за ученике трећег и четвртог разреда. Презентација са отвореном дискусијом је прошла веома успешно.

Парламент је осетио и значај ученичког активизма, јер је на својим састанцима износио предлоге за побољшање услова рада у школи, те је тако саставио молбу и поднео је управи школе за побољшање хигијенских услова у ученичким тоалетима кроз набавку дозера за течни сапун, убруса и тоалет папира и набавци аналогних сатова за учионице. Ова активност је на разумевање, те је дошло до обнове ученичких тоалета, набавке дозера за течни сапун и сл. Парламент је имао задатак да континуирано подсећа остале ученике да заједно чувају школску имовину.

Координатор: Зорана Буха

6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Програмски садржаји су остварени у потпуности. Што се тиче нивоа усвојености градива лако се уочава да је он највиши тамо где су удружени најважнији фактори: добра материјална основа рада, опремљеност училима и стручан кадар који се максимално залаже на послу. Годишње и месечне планове сачињавају сви наставници али када је реч о писаним припремама за часове дешава се каткад да по који наставник нема исту код себе, али све то не излази из уобичајених оквира који се не би могли толерисати, односно у тим ретким приликама усвојити оправдање наставника. Наставни планови како годишњи тако и месечни садрже основне елементе планирања и програмирања и то су: наставне теме и јединице, потребан број часова за обраду, утврђивање, вежбе и др. Затим садрже облике рада које ће наставници примењивати, наставна средства која ће користити, методе рада у раду са ученицима и основне изворе литературе која ће се користити приликом реализације наставних тема и наставних јединица. Наставни планови из године у годину добијају све више на квалитету.

У наставном процесу наставници су користили сва расположива наставна средства од графоскопа, дијафилма, касетофона до видео рекордера. Компјутери се све више користе у наставном процесу захваљујући изузетно добро опремљеном кабинету за информатику. У протеклој школској години опремљени су наставним училима кабинети хемије, биологије, географије и српског језика.

Квалитет наставе је изузетно добар, постоји квалитетна припремљеност за наставне часове од стране наставника

Директор и педагог школе су обиласком наставе такође утврдили да је квалитет наставе изузетно добар јер наставници успешно примењују наставне методе, облике и технике рада уз коришћење разноврсних наставних средстава и дидактичког материјала. Иако већина наставника примењује класичне методе ипак је било изузетно добро припремљених наставних јединица уз коришћење групног облика рада, визуелних приказа и експерименталних метода што је свакако допринело већој заинтересованости и активности ученика на часовима.

Позитивно је што су сви наставници своје планове радили на дискетама или цд-у, што ће им омогућити брже и ефикасније вршење измена и допуна.

Реализацију наставног процеса је редовно разматрало Наставничко веће и Школски одбор.

На такмичењима су постигнути значајни резултати који су евидентирани у извештајима руководиоца стручних већа.

За изванредне резултате постигнуте током школовања Наставничко веће је диплому “Вук Караџић” доделило следећим ученицима:

І ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ:

Димитрије Каман

ІІ Списак ученика носиоца “ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ”:

1. Димитрије Каман
2. Милош Галоња
3. Мија Качар
4. Јана Раковић
5. Немања Недимовић
6. Нађа Валашек
7. Милица Вулета

6.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗБОРУ „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

Комисија за избор „Ученика генерације“ радила је у саставу :

Зорана Буха, библиотекар, председник

Славица Глишић, наставник предметне наставе, наставник хемије, члан

Весна Кеџман, наставник разредне наставе, члан

Задатак Комисије је био да провери податке за ученике кандидате, према критеријумима дефинисаним у Правилнику о похвалама и наградама ученика де. број 01-149/1-2024 од 24.5.2024. године, да на основу тако проверених података сваком кандидату утврди бодове и да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата с највишим бројем бодова предложи наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“.

Предложени кандидати су:

1. Милош Галоња, ученик 8-1 одељења
2. Димитрије Каман, ученик 8-1 одељења
3. Мија Качар, ученица 8-1 одељења
4. Јана Раковић, ученица 8-1 одељења
5. Нађа Валашек, ученица 8-2 одељења
6. Милица Вулета, ученица 8-2 одељења
7. Немања Недимовић, ученик 8-2 одељења

По основу броја диплома „Доситеј обрадовић“ остварени су бодови:

1. Милош Галоња, 5 бодова
2. Димитрије Каман, 10 бодова
3. Мија Качар, 5 бодова
4. Јана Раковић, 5 бодова
5. Нађа Валашек, 5 бодова
6. Милица Вулета, 5 бодова
7. Немања Недимовић, 5 бодова

По основу резултата на такмичењима остварени су бодови:

1. Милош Галоња, 9 бодова
2. Димитрије Каман, 30 бодова
3. Мија Качар, 0 бодова
4. Јана Раковић, 39 бодова
5. Нађа Валашек, 42 бодова
6. Милица Вулета, 48 бодова
7. Немања Недимовић, 6 бодова

По основу учешћа у раду Ученичког парламента остварени су бодови:

1. Милош Галоња, 1 бод
2. Димитрије Каман, 0 бодова
3. Мија Качар, 1 бод
4. Јана Раковић, 0 бодова
5. Нађа Валашек, 0 бодова
6. Милица Вулета, 0 бодова
7. Немања Недимовић, 0 бодова

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

По основу оцене за ангажовање у културној и јавној делатности остварени су бодови:

1. Милош Галоња, 10 бодова
2. Димитрије Каман, 10 бодова
3. Мија Качар, 10 бодова
4. Јана Раковић, 0 бодова
5. Нађа Валашек, 5 бодова
6. Милица Вулета, 0 бодова
7. Немања Недимовић, 5 бодова

По основу анкете којом су своје мишљење дали чланови одељењског већа остварени су бодови:

1. Милош Галоња, 10 бодова
2. Димитрије Каман, 15 бодова
3. Мија Качар, 0 бодова
4. Јана Раковић, 0 бодова
5. Нађа Валашек, 0 бодова
6. Милица Вулета, 0 бодова
7. Немања Недимовић, 5 бодова

По основу анкете којом су своје мишљење дали ученици одељења остварени су бодови:

1. Милош Галоња, 8 бодова
2. Димитрије Каман, 10 бодова
3. Мија Качар, 8 бодова
4. Јана Раковић, 0 бодова
5. Нађа Валашек, 8 бодова
6. Милица Вулета, 0 бодова
7. Немања Недимовић, 5 бодова

Формирана је коначна ранг листа:

1. Димитрије Каман, 75 бодова

2. Нађа Валашек, 60 бодова
3. Милица Вулета, 53 бода
4. Јана Раковић, 44 бода
5. Милош Галоња, 43 бода
6. Немања Недимовић, 26 бодова
7. Мија Качар, 24 бода

6.2. ИЗУЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГУТИ РЕЗУЛТАТИ

ТАКМИЧЕЊЕ 2024/2025.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ТАКМИЧЕЊЕ	ПЛАСМАН	МЕНТОР
Димитрије Каман 8-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	3. место	Јелена Марцикић Биљанић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1. Место и учешће на републичком такмичењу	
Марко Марјановић 6-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1.место појединачно 1. место екипно	Нада Бањац
Душан Хајдер 5-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	3.место појединачно 1. место екипно	Нада Бањац
Давид Петковић 8-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место екипно	Нада Бањац
Ања Ступар 5-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1.место појединачно 1. место екипно	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	2. место екипно	
Сташа Балабан 5-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место екипно	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	2. место екипно	
Софија Пазман 6-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место екипно	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	2. место екипно	
Андреа Шулиц 7-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место екипно	Нада Бањац

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	2. место екипно	
Дарија Бурсаћ 8-2 Ксенија Бурсаћ 8 – 2 Јана Раковић 8-1 Милица Вулета 8 - 2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ	1.место	Марко Бјељац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ	2. место	
	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ	3.место	
Дарија Бурсаћ 8-2 Ксенија Бурсаћ 8 – 2 Јана Раковић 8-1 Милица Вулета 8 - 2 Јована Бичански 8 -2 Јелена Вргоч 7-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ КОШАРКА ДЕВОЈЧИЦЕ	1.место	Слободан Ђулибрк
Дарија Бурсаћ 8-2 Ксенија Бурсаћ 8 – 2 Јана Раковић 8-1 Милица Вулета 8-2 Јована Бичански 8 -2 Јелена Вргоч 7- 2 Уна Аничкић 7-1 Мила Рокнић 6-1	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ КОШАРКА ДЕВОЈЧИЦЕ	1.место	
Дарија Бурсаћ 8-2 Ксенија Бурсаћ 8 – 2 Јана Раковић 8-1 Милица Вулета 8-2 Јована Бичански 8 -2 Јелена Вргоч 7-2 Уна Аничкић 7-1 Мила Рокнић 6-1	МЕЂУОКРУЖНО ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ КОШАРКА ДЕВОЈЧИЦЕ	3. место	
Нађа Валашек 8-2	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО ВОЈВОДИНЕ У КАРАТЕУ - КАТЕ	3. МЕСТО	
	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО СРБИЈЕ У КАРАТЕУ - КАТЕ	3. МЕСТО	
Алекса Срдић 7-2 Немања Мрђа 7-2 Вук Зрилић 7-2 Филип Кнежевић 7-2 Јован Захорец 8-2 Новак Војновић 8-2 Душан Раковић 8-1 Страхиња Ђукић 8-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАЛИ ФУДБАЛ	3. место	Слободан Ђулибрк
Немања Недимовић 8-2 Јован Захорец 8-2 Страхиња Ђукић 8-2 Новак Војновић 8-2 Душан Раковић 8-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ОДБОЈКА	2. место	Слободан Ђулибрк

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

Зоран Илић 7-1 Немања Мрђа 7-2 Алекса Срдић 7-2 Душан Медић 7-1 Вељко Сивиљ 7-1			
Милош Ковачевић 7-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ПЛИВАЊЕ	1. МЕСТО И УЧЕШЋЕ НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ	Слободан Ђулибрк

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У IV РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Друго полугодиште:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
Јована Крстин	Мај	Биологија	4-1 4-2
Зорана Јањић	март	Математика	4-1 4-2
Сања Велемир	фебруар	Руски језик	4-1 4-2
Светлана Векић	Јун	Географија	4-1 4-2
Јелена Марцикић	Мај	Техника и технологија	4-1 4-2
Карановић Марија	мај	Информатика и рачунарство	4-1 4-2
Царић Сања	април	Ликовна култура	4-1 4-2
Лидија Санковић Лаћарац	фебруар	Музичка култура	4-1 4-2
Томић Мирослав	фебруар	Историја	4-1 4-2
Биљана Павков	март	Математика	4-1 4-2
Ћулибрк Слободан	фебруар	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велемир Мартина	Мај	Српски језик	4-1 4-2
Тања Осмајлић	Јун	Енглески језик	4-1 4-2

ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024/2025.

Завршним испитом у школској 2024/25. години проверавана је оствареност изабраних исхода постигнућа из два обавезна и једног од пет изабраних наставних предмета (српски језик, математика, историја, географија, хемија, биологија и физика).

Ученици су решавали три теста: српски језик, математика и изабрани предмет.

На завршни испит је изашло свих 36 ученика осмог разреда, од тога 17 девојчица и 19 дечака, који су похађали два одељења осмог разреда. Просечан број бодова завршног испита на нивоу школе је 30,49 док је просечан број бодова прошле године био 23,18. Према упоредној анализи резултата завршног испита са претходном годином, можемо констатовати да су резултати значајно побољшани, што указује на напредак у припреми и оствареним знањима ученика. Просечан број бодова на нивоу школе у јуну 2024. био је за српски језик:13,44, за математику:15,90 , а за изабрани предмет:16,58.

Од укупно 36 ученика, сви ученици су у првом уписном кругу уписало жељене школе.

Од укупно 10 школа у општини Бачка Паланка, ОШ“Здравко Челар“Челарево је била на првом месту по освојеном броју бодова. Завршни испит у 2024/25. години су ученици полагали у холу ОШ“Здравко Челар“Челарево те је протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ ДАНИ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Киш Виолета –година пред полазак у школу
2. Радишић Маја–година пред полазак у школу

Стечена знања и искуства

Салаш Катаи, Мали Иђош:

- Обилазак салаша Катаи са водичем и боравак у њему (јахање коња, вожња трактором, спуштање на зиплајну, игра на игралиштима, ручак у ресторану)
- Обилазак и боравак у етно кући (посетили смо стару земуну, видели њен ентеријер и упознали се са начином живота људи из тог времена)
- Обилазак и боравак у гостињској куће на салашу (сазнали смо како је изгледала кућа богатијих људи који су живели пре 100 година, шта су радили , како су живели и дружили се, како су се облачили...)
- Обилазак сеоског домаћинства на салашу и посматрање домаћих животиња које се налазе у њему (коњи, овце, козе, патке гуске, зечеви...)

Музеј хлеба-Мали Иђош:

- Упознавање са изложеним музејским експонатима
- Сазнали смо како и где је некада живела пекарска породица, како је изгледала њихова пекара, видели смо стару пећ за печење хлеба, алате и стари кухињски прибор који су се некада у пекари користили...)

Правила понашања и безбедност у саобраћају:

- За време вожње у аутобусу (везивање појаса, бацање отпадака, не ометати возача, не правити буку...)
- Правила кретања колоне по тротоару, безбедно прелажење коловоза на обележеном пешачком прелазу итд.)

Ресторан на салашу Катаи:

- Прање руку пре јела - значај
- Стрпљиво чекање ручка у ресторану
- Јести лагано, жвакати храну и не причати
- Правилно коришћење прибора за јело
- Значај правилне исхране

Током разних активности:

- Не одвајати се од групе
- Пажљиво слушати водича
- Чувати природу
- Водити рачуна о својим стварима
- Поштовати договор
- Решавати проблеме на културан начин, без свађе, туче, псовки..

Интеграција у наставни процес

Посета салашу Катаи уклопила се у пројекат који тренутно радимо у васпитним групама а зове се „Занимања људи“. Током боравка на поменутом салашу деца су имала прилику да се упознају са разноврсним занимањима (возач аутобуса, возач трактора, полицајац, туристичким водич, доктор, куvariца и послужитељка у ресторану, пекарски занат,сточар...)

Поред горе наведеног упознали смо начине живота и рада људи из прошлости; бонтон и правила понашања (у музеју хлеба, ресторану, аутобусу, на игралишту....); сазнали смо и видели неке домаће животиње које се гаје на салашу; задовољили дечију потребу за кретањем и игром; неговали здраве навике живота и боравка у природи; правилно се хранили...

Утисци ученика

Након изведене екскурзије са децом смо у групи разговарали о њиховим утисцима. На основу дечијих исказа може се закључити да су деца задовољна екскурзијом.Свима се свидело све што смо тог дана видели и радили.Волели би да поновимо исту екскурзију.

Пут је протекао без икаквих проблема. Аутобус је био удобан, а возач професионалан и љубазан Представница туристичке агенције је својим стручним објашњењима заинтересовала ученике и приширила њихово знање.

План активности у настави и ваннаставним активностима

У наредном периоду планирамо да детаљније разговарамо о свим занимањима које смо упознали на екскурзији.

Поделићемо са децом која нису ишла на екскурзију шта смо сазнали о животу људи у земуницама, животу људи из прошлог века и о пекарској породици.

Правићемо од теста у боји „хлеб и пецива“

Деца ће имати задатак да нацртају „Доживљај са екскурзије“.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ –

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Јеличић Драгана – I₂
2. Кецман Весна – I₂

Стечена знања и искуства

Музеј „Српски музеј хлеба-Јеремија „ Пећинци:

- Упознавање са изложеним музејским експонатима . Музејске збирке смештене су на отвореном простору. Укупни фонд формира око 2000 предмета разврстаних у три тематске збирке: етнографску, археолошку и ликовну,
- Сазнали како и зашто ценити сеоски живот, рукотворине и пољопривредне обичаје.
- Етнографску збирку чине збирка оруђа за обраду земље, збирка предмета за прераду пшенице и кукуруза, збирка предмета за припремање и служење хране и збирка обредних хлебова коју чини 96 различитих врста обредних хлебова.

- Специфичности поставке у музеју је што су многи изложени предмети презентовани тако да се њихово функционисање може демонстрирати.
- Постоји одређен вид додирљивости предмета што омогућава бољу комуникацију на релацији предмет- посетилац.
- Посматрање домаћих животиња (пилићи, кокошке, петлови, гуске, магарци, итд...)
- Спортске активности на игралишту: авантура парк, трамболина, пењање на зид...
- : алати старих заната, стари кухињски прибор и остали сеоски реквизити
- Боравак у сеоској кући класичног типа северно-банатског краја

Засавица:

- Заштићена подручја Србије – Засавица
- Специјални резерват природе Засавица који представља једну од последњих оаза дивље природе у Србији.
- Обилазак визиторског центра СРП Засавица са водичем и боравак у њему са вожњом бродом Умбра
- Узроци и последице загађености природе
- Флора: У овом резервату природе уточиште је пронашло 680 биљних врста. Међу њима, најважнија је биљка, алдрованда. То је биљка која се 100 година водила као изумрла врста у Србији.
- Фауна: Станиште је више стотина птица, животиња и риба. У овом резервату обитава риба [умбра](#), а од 2004. године и породице [даброва](#).
- У оквиру СРП Засавица ученици су видели и подолскг говече, краве буше, мангулице, балканске магараци, различитих врста коза и оваца (каракачанске овце, влашке виторге)
-

Правила понашања и безбедност у саобраћају:

- За време вожње у аутобусу (везивање појаса, бацање отпадака, не ометати возача, не правити буку...)
- Правила кретања колоне по тротоару, безбедно прелажење коловоза на обележеном пешачком прелазу, семафор итд.)
- Вожња бродом (безбедност на броду)

Ресторан: Amanet House:

- Прање руку пре јела - значај
- Стрпљиво чекање ручка у ресторану
- Јести лагано, жвакати храну и не причати
- Правилно коришћење прибора за јело
- Значај правилне исхране

Током разних активности:

- Не одвајати се од групе
- Пажљиво слушати водича
- Чувати природу
- Водити рачуна о својим стварима
- Поштовати договор
- Решавати проблеме на културан начин, без свађе, туче, псовки..

Интеграција у наставни процес

ЧОС: бонтон; разноврсна занимања; екологија и ја;

Свет око нас: Заштићена подручја Србије –упознавање разноврсности биљног и животињског света (Специјални резерват природе Засавица) бонтон и правила понашања (у музеју, у ресторану, аутобусу, на броду...); заштита животне средине; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; Упознавање културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине; правила кретања у саобраћају;

Математика: Нумерички подаци о градовима, , врстама биљака и животиња итд.

Физичко и здравствено васпитање: Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; неговање здравих навика живота и боравка у природи; правилна исхрана...

Утисци ученика

Након изведене екскурзије спроведена је усмена анкета. На основу резултата може се закључити да су ученици задовољни екскурзијом.

Пут је протекао без икаквих проблема. Аутобус је био удобан, а возач професионалан и љубазан. Представница туристичке агенције је својим стручним објашњењима заинтересовала ученике и приширила њихово знање.

План активности у настави и ваннаставним активностима

ЧОС: Моји утисци о екскурзији (Шта сам сазнао, научио и како сам се понашао)

Српски језик: Говорна или писана вежба: „Доживљај са екскурзије“

Дигитални свет: „Моја екскурзија“ – истраживање биљних и животињских врста

Ликовна култура: сликање: пејзаж; вајање: домаће и дивље животиње;

Свет око нас: Сведоци прошлости (предмети мог краја)

Физичко и здравствено васпитање: Прикупљање биљака за хербаријум мога краја;

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: __5__

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Дестинација: Београд

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Бањац Нада – III₁
2. Валентина Костић Јовић – III₂
3. Мира Бојиновић Лабус – IV₁
4. Данијела Кутањац – IV₂

Стечена знања и искуства

Храм Светог Саве:

- Посматрали спољашњост и унутрашњу декорацију храма (мозаике, иконостас, архитектуру...)
- Присуствовали кратком предавању о историјату и значају овог храма
- Сазнали како и зашто ценити културне и верске знаменитости главног и других градова и места
- Продубили знања о религијском наслеђу и значају храма.
- Развили осећај поштовања према културним и верским објектима
- Користили временске одреднице (година, деценија, век) приликом описивања догађаја из прошлости
- Утврдили сазнања о врстама историјских извора (материјални, писани и усмени)

Музеј илузија:

Упознавање са основним принципима оптичких илузија и феномена перцепције

- Истраживање света илузија (варљиво прстење, варљиви штап, клон сто, илузија столице...)
- Сазнали више о наукама попут оптике, геометрије, биологије, психологије...
- Схватили зашто и како очи виде ствари које мозак не разуме (Амес соба, колор соба, обрнута соба, вортекс тунел, бесконачни тунел, глава на таџиру итд.)
- Неговање радозналости и интересовања за науку (постављање питања и дискутовање о опаженим феноменима)

Ресторан „Романтичари“ (стадион ОФК „Београд“)

- Прање руку пре јела - значај
- Стрпљиво чекање ручка у ресторану
- Јести лагано, жвакати храну и не причати
- Правилно коришћење прибора за јело
- Значај правилне исхране
- Посета стадиону и посматрање дела тренинга Омладинског фудбалског клуба Београд (ОФК – Београд)
- Култура слушања и музичког бонтона за време извођења мини клавирског концерта наших ученика

Калемегдан – 300 врт

- Најстарији и највећи зоолошки врт у Србији
- Препознавање и именовање одређених врста животиња
- Разликовање биљоједа, месоједа и сваштоједа
- Вођење евиденције о врстама животиња које су први пут видели
- Научили о различитим стаништима животиња, исхрани и понашању
- Екологија (Узроци и последице загађености природе)
- Уређеност шеталишта и бициклистичке стазе
- Флора: Заштићене - ретке и аутохтоне врсте у парку
- Шта нам смета? (аутомобили, бука, смог, загађење, најлон кесе, смеће...)

Правила понашања и безбедност у саобраћају:

- За време вожње у аутобусу (везивање појаса, бацање отпадака, не ометати возача, не правити буку...)
- Правила кретања колоне по тротоару, безбедно прелажење коловоза на обележеном пешачком прелазу, семафор итд.)

Током разних активности:

- Пажљиво слушати водич
- Јачање самосталности и одговорности током боравка ван школе (водити рачуна о својим стварима,
- Поштовати договор
- Не одвајати се од групе
- Унапређење међусобне сарадње и комуникације, (решавати проблеме на културан начин, без свађе, туче, псовки..)

Интеграција у наставни процес

Српски језик: Препричавање, причање и описивање и на сажет и на опширан начин; Извештавање о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; Разликовање формалног од неформалног говора (комуникације); Учествовање у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слушање саговорника; Школска лектира: Народна приповетка: „Свети Сава и сељак без среће“;

ЧОС: Лепо понашање, бонтон; Значај очувања природне средине; Планирање дневних активности; Навике и понашања за здрав живот; Екологија и ја; Како разрешити конфликт

Природа и друштво: Калемегдан – културно историјски комплекс; Река и њене притоке (лева и десна обала); Село и град; Историјски извори (материјални, писани и усмени); Садашњост, прошлост, будућност: догађаји, људи и промене у мом крају; Упознавање разноврсности биљног и животињског света; Бонтон и правила понашања (у храму, ресторану, аутобусу...); Материјали; Заштита животне средине; Упознавање културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине; Значај и улога саобраћаја; Безбедно понашање ученика на саобраћајницама;

Ликовна култура: Облици у простору; Непокретни објекти у отвореном и затвореном простору (споменици, уметничка дела, експонати); Композиција у простору – поставка изложбе, уређење просторије; Оптичке илузије на дводимензионалној подлози; Архитектура (српско – византијски стил); својства материјала, технике; Тумачење визуелних информација; Визуелне карактеристике биљака и животиња, знаци, симболи; Пејзаж; Слика, текст, рекламе, билборди;

Музичка култура: Врсте музичких дела; музички инструменти; музички бонтон

Математика: Мере и мерење; Нумерички подаци из историје, о градовима, врстама биљака и животиња итд.

Физичко и здравствено васпитање: Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; неговање здравих навика живота и борава у природи; правилна исхрана...

Утисци ученика

Након изведене екскурзије спроведена је анкета. На основу резултата може се закључити следеће:

1. **Оцена екскурзије** – одличан
2. **Какав је био превоз (аутобус, возач)** – врло добар

3. Ручак у хотелу је био: - одличан

4. Водич – пратилац групе: - врло добар

План активности у настави и ваннаставним активностима

ЧОС: Моји утисци о екскурзији (Шта сам сазнао, научио и како сам се понашао)

Српски језик: Говорна или писана вежба: „Доживљај са екскурзије“; драматизација; лутка игра

Математика: Задаци са израчунавањем раздаљина између градова, површине, број становника и сл.

Дигитални свет: „Моја екскурзија“ - рад у paintu i scratchu (покретне слике)

Ликовна култура: цртање оптичких илузија; сликање: пејзаж; вајање: домаће и дивље животиње; прављење лутака;

Природа и друштво: Сведоци прошлости (предмети мог краја) – изложба; квиз „Шта знам о Калемегдану, Храм Светог Саве“;

врсте кретања (снага ветра) – ППТ презентација „У ЗОО врту“; Правилна исхрана – рад по групама; хербаријум мога краја;

Музичка култура: Музичко креативна радионица;

Физичко и здравствено васпитање: Прикупљање биљака за хербаријум мога краја; такмичење у пуштању змајева

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

Екскурзија је протекла у реду. Ученици су показали висок ниво интересовања, културног понашања и међусобне сарадње. Циљеви екскурзије су реализовани. Обилазак свих знаменитости Калемегдана изискује много више планираног времена. Активности су биле едукативне и забавне а ученици су се вратили пуни утисака и нових знања.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ

Топола – Опленец – Крагујевац – Аранђеловац (Рисовачка пећина и Буковичка бања)

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Тања Осмајлић 7-1
2. Славица Јевић 7-2

Стечена знања и искуства

Екскурзија седмог разреда реализована је у циљу проширивања и продубљивања знања из националне историје, уметности, културе и природних наука. Ученици су током посете Карађорђевог конаку у Тополи имали прилику да се упознају са животом и делом војводе Карађорђа, оснивача модерне српске државе. Успон ка Опленцу и посета Цркви Светог Ђорђа оставила је снажан утисак својом архитектуром и мозаицима, као и упознавањем са династијом Карађорђевић.

У Меморијалном парку „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама ученици су стекли дубље разумевање историјских страдања током Другог светског рата, посебно страдања деце. Посета Рисовачкој пећини омогућила је ученицима да се на занимљив начин упознају са праисторијом и значајем археолошких налаза на овом простору. Дан је завршен шетњом и одмором у Буковичкој бањи, где су ученици стекли и основна знања о лековитим својствима минералних вода.

Интеграција у наставни процес

Екскурзија је успешно повезала садржаје више наставних предмета:

Историја – наставне јединице о Првом и Другом српском устанку, династији Карађорђевић, као и трагични догађаји из Другог светског рата.

Географија – оријентација у простору, облика релјефа, природна богатства и значај термалних извора.

Српски језик и књижевност – обрада мемоарске и историјске прозе, као и значај усмене традиције.

Грађанско васпитање – неговање културе сећања, толеранције и развијање емпатије.

Биологија и историја у интеграцији – у Рисовачкој пећини ученици су сагледали везу развоја човека и природног окружења кроз време.

Утисци ученика

Ученици су показали велико интересовање током целокупне екскурзије. Посебно емотиван утисак оставила је посета Шумарицама, где су ученици у тишини и са поштовањем прошетали поред споменика "Подигнимо споменик палим ђацима".

На Опленцу су били одушевљени мозаицима у цркви и крипти. У Рисовачкој пећини, уз пратњу стручног водича, ученици су активно учествовали у разговору и постављали бројна питања. Одмор у Буковичкој бањи и дружење допринели су јачању међусобне сарадње и пријатељства.

План активности у настави и ваннаставним активностима

Након екскурзије, предвиђено је:

Израда панорама и презентација на часу одељењске заједнице, као и изложба фотографија са екскурзије.

Писање састава, извештаја и дневника путовања на часовима српског језика.

Обрада и анализа садржаја у оквиру наставе историје, уз дискусију о значају места која су обишли.

Као део ваннаставних активности, биће организована квиз-игра на тему „Шта сам научио на екскурзији?“.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Биљана Павков 8-1
2. Зорана Јањић 8-2

Стечена знања и искуства

Ђавоља варош- Ерозивни стубови настали деловањем воде, ветра и других фактора. Подручје има две кисело-минералне воде са високим садржајем гвожђа и сумпора. Ћеле кула храброст и страдање српских устаника у Првом српском устанку. Турски војсковођа Хуршид - паша после пораза на Чегру 1809, лобање погинулих Срба је наредио да се изидају у кулу. Очувано је око 58 лобања , узидано је 952. Медијана археолошки локалитет у Нишу, ликцусне римске виле из 4.века под владавином Константина Великог. Логор Црвени крст-сабирни и концентрациони логор за Србе, Јевреје, Роме , комунисте и антифашисте. У логору је боравило више од 30 000 људи, а више од 10 000 је убијено. Посета Природњачког центра Свилајнац на занимљив и визуелно атрактиван начин стекну нова знања из биологије, геологије, палеологије и екологије. Диносауруси у природној величини у парку на отвореном. Манастир Манасија код Деспотовца, средњовековна архитектура и духовност, моћне зидине и куле.

Интеграција у наставни процес

Очување природних феномена, дискусија о значају очувања природних споменика. Развијање еколошке свести и заштита природе. Развијање интересовања за природне науке, географију и екологију. Историјско сагледавање српске борбе за слободу. Архитектура и мозаици високе уметничке вредности, висок ниво урбаног развоја, римска купатила (ликовна култура). Модели планета и Сунчевог система, разумевање астрономије. Упознавање техника ископавања и значај фосила за разумевање прошлости земље.

Утисци ученика

Ученицима се посебно допао манастир Манасија, лепота фресека, величина објекта и зидина. Растужили су се у току посете Логору, баракама и ћелијама. Задивили храбрости , организацији и припреми за фебруарско бежање. Радозналос ученика у природњачком музеју и савремен приказ животињског света. Дружење ученика, упознавање Нишког краја, шетње и обиласци знаменитости на тродневној екскурзији ученицима је проширење видика и велико ново искуство. Нико из групе ученика није био раније у том крају.

План активности у настави и ваннаставним активностима

Историјски и културни аспекти , народне легенде, прича о скамењеним сватовима. (историја, српски језик и књижевност). Развијање свести о значају екологије (биологија). Утицај климатских промена, ерозија и њен утицај на промене пејзажа (географија). Сећања на жртве стадале у Првом Српском устанку, на страдале под фашистичком окупацијом . Значај борбе за слободу и људска права, међусобно разумевање и спречавање трагедија. Упознавање биљног и животињског света са различитих континената.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током првог полугодишта одржано је неколико гостујућих предавања у оквиру превентивних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У току првог полугодишта, Тим је заседао три пута. Било је пријављено три случаја првог нивоа насиља међу ученицима. Уз појачан надзор наставника, одељењских старешина и педагошко-психолошке службе проблеми су успешно решени. Родитељи ученика су активно сарађивали са школом, били сагласни са свим мерама које је Тим за заштиту ученика донео у складу са правилником. Родитељима је саветовано да, своју децу/ученике школе, редовно прате, разговарају са њима, скрену им пажњу на поштовање и извршавање школских обавеза, да чувају имовину школе и других ученика, да се према запосленима у школи опходе са поштовањем. Тим је у току другог полугодишта заседао три пута. Ученички парламент је у току другог полугодишта одржао предавање о безбедности деце на интернету.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ: На последњем састанку тима донета је одлука да све што није реализовано а планирано је у школској 2024/25. год. Буде реализовано у наредној школској години.

Координатор тима: Марина Јевтић

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

На првом састанку усвојен је програм професионалне оријентације и план рада тима.

На другом састанку је анализиран рад тима и договорене активности за друго полугодиште и подељен материјал за реализацију тих активности.

На трећем састанку су на основу добијених материјала изабране радионице које ће се реализовати у другом полугодишту.

На четвртм је сагледана оствареност планираних радионица, као и утисци ученика о учествовању у радионицама.

Поред радионица које су реализоване на часовима одељењског старешине, ученицима седмих и осмих разреда су се представиле и презентовале свој план и програм школовања средње школе из окружења гостујући у нашој школи.

Посетили су нас и представили се:

Средња економска школа „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке 18.03. 2024.

Гимназија „20 октобар“ из Бачке Паланке 19.04.

Гимназија из Бачког Петровца 23.04.

Техничка школа „9.мај“ из Бачке Паланке 24.4.

Средња пољопривредна школа из Футога 29.04.

Школе из окружења које нас нису посетиле, представиле су се ученицима и родитељима на „Отвореним вратима“ која су организована такође у циљу промовисања, а о чему су ученици и родитељи били благовремено обавештени те су могли да присуствују истом.

Планирано је да школски психолог одржи по једну радионицу у савком одељењу осмих разреда, међутим није дошло до реализације истих али су ученици индивидуално одлазили на разговор у вези одабира и уписа средње школе.

Организовано је психолошко тестирање ученика осмих разреда у сарадњи са психологом Националне службе за запошљавањем из Бачке Паланке.

Координатор тима
Јелена Марцикић Биљанић

7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља, одељенских старешина и педагога школе добијени су следећи подаци:

1. Сарадња са центром за социјални рад, у циљу остваривања социјалне заштите је остварена.
2. У скоро свим одељењима разредне и предметне наставе поједини ученици су примали бесплатну ужину.
3. У појединим одељењима разредне наставе, и појединим одељењима предметне наставе евидентирани су ученици са поремећајима у понашању. Учитељи и одељенске старешине обављали су у току целе школске године саветодавни рад са ученицима. Са 2 ученика разредне и предметне наставе учитељи и наставници су радили појачан васпитни рад. У појединим одељењима евидентирани су васпитно и едукативно запуштени ученици који су и социоекономски угрожени. Са њима је остварена додатна подршка и организоване акције прикупљања одеће, обуће, уџбеника и школског прибора.
4. Утврђивање социо-економског статуса ученика на почетку школске године урађено је у свим одељењима, а социо-економски статус ученика праћен је и током године.
5. У свим одељењима прате се социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима се обављају саветодавни разговори и у многим породичним приликама, са њима се о одељењима периодично прикупља помоћ у одећи, обући, школском прибору.
6. Већина учитеља и одељенских старешина путем саветодавних разговора упућују родитеље на начине остваривања права у области социјалне заштите.
7. У скоро свим одељењима родитељи се упућују на извршавање родитељских обавеза, углавном лично-саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.

Део активности у оквиру плана социјалне заштите остварује школски педагог.

1. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад.
2. Континуирано је рађено са 10 ученика код којих су установљени поремећаји у понашању, по потреби и са осталим ученицима, које су упућивали учитељи, одељенске старешине или предметни наставници.
3. Појачан васпитни рађен је са 4 ученика.
4. Упућена је у социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама.
5. Упућивала је родитеље на начин остваривања права у области социјалне заштите.
6. Упућивала је родитеље на извршавање родитељских обавеза у случајевима нередовног похађања наставе, упућивала их у породично саветовалиште нередовног похађања наставе, упућивала их у породично саветовалиште, и након тога се, заједно са одељенским старешином, договарала о редузимању мера које су у функцији помоћи детету.

Реализоване су следеће активности:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара.
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму.
- вакцинација је такође извршена према календару вакцинације за 2022/2023. годину.
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски стоматолог.
- санитарни преглед кухињског особља, тачније једне сервирке, је обављен на почетку школске године.
- свакодневно обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно-техничко особље и управа школе.

7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У оквиру сарадње са родитељима као и до сада доминантни облик сарадње су били родитељски састанци и индивидуални разговори. На првим родитељским састанцима родитељи су упознати са ГПРШ-е и са плановима и иновацијама у новој школској години.

Родитељи су позвани да сарађују са школом. Као и сваке године па и ове је присутна појава да један број родитеља никако не долази на родитељске састанке. Од тог броја неколико родитеља не долази ни на индивидуалне разговоре што говори о томе колико су они заинтересовани за школу и школске проблеме њихове деце. Ови родитељи су и службени позивани у школу и од стране одељењских старешина и од стране педагошке службе и директора, међутим одзив од стране тих родитеља је био незнатан или никакав што опет говори о томе да ви родитељи нису спремни за сарадњу са школом.

Пратећи долазак родитеља и њихово интересовање за живот и рад школе долазимо до сазнања да се родитељи веома мало укључују у праћење наставног процеса. У томе иде у прилог и сазнање да се нису одазивали Данима отворених врата када су могли да присуствују часовима.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2024/25. године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

- Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...).
- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи.
- ученици од првог до осмог разреда заједно са својим учитељима и наставницима физичког васпитања учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током септембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом народног хероја Здравка Челара.
- организоване су акције међусобне помоћи у одељењима (прикупљање гардеробе, обуће и школског прибора за ученике слабијих материјалних могућности).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе.

Подстицање личног развоја ученика:

- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоуздања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад педагога радило се на подстицању личног развоја ученика.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2024/25. годину

- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- обележен је Светски Дан толеранције – одржавањем јавног часа физичког васпитања.
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности (прославе рођендана, Нове године, Ускрса...)

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:

- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које је израдио стручни сарадници)
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције - плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба, предавање Црвеног крста о насиљу у породици за ученике у предметној настави, педагог и одељењске старешине су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:

- одељењске старешине, педагог је током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада.
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

Формирање аутономне моралности и израђивање моралних вредности:

- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.

Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:

- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- за девојчице шестог разреда одржано је предавање о сексуално преносивим болестима.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.
- обележен је Дан жена.
- организоване су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.

Васпитање у духу патриотизма:

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

7.7. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученика са сметњама у развоју формиран је тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана који је са измењеним стандардима постигнућа. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и наставе и укључивање у допунску наставу. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе "Херој Пинки", Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад.

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим техникама учења на часу. Имали су прилику да анализирају различите припреме из Каталога примера добре праксе и угледних часова који је оформљен. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева часа колега који су приложили своје припреме.

Током године наставници су пратили рад ученика уз осврт на то како себи постављају циљеве у учењу и како их постижу и своја запажања бележили у педагошкој документацији у свескама ученика. Ово се користи у сврху бољег прилагођавања различитим потребама ученика.

Ученицима са сметњама у развоју омогућено је образовање по ИОП-у приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

Стручна већа су реализовала угледне часове /постоји у извештајима/ са анализом и дискусијом.

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова у складу са захтевима стандардизације. Том приликом су наставници добили упутства и када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда у области настава и учење.

Редовно се прати стручно усавршавање запослених. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање и са том праксом се наставља.

7.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљ овог програма је примарна превенција болести зависности и деликвентних облика понашања, чија примена би требало да допринесе формирању здраве личности ученика.

Акценат у реализацији програма је био на превентивним активностима попут разговора, израда презентација, предавања, радионица и сл. израда презентација, предавања, радионица и сл. Поред тога, у свакодневном раду, одељењске старешине, наставници и стручни сарадници радили су на формирању ставова, вредности и вештина које им могу помоћи у супротстављању у ситуацијама изложености ПАС и деликвентном понашању.

Предвиђене активности реализоване су кроз активности одељењских заједница на ЧОС-у, кроз наставу предмета биологија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање, као и ваннаставне активности.

Током маја месеца обележен је Дан борбе против пушења – одељењским разговорима, израдом плаката, дебатама и дискусијама, радионицама.

Месец борбе против алкохолизма реализован је током новембра и децембра кроз разговоре и дискусије у оквиру одељења, као и разговорима одељењских старешина са ученицима 7. и 8. дискусије у оквиру одељења, као и разреда у припремама за екскурзију. О штетности дроге по здравље ученици су се упознали кроз разговоре, предавања и израду презентација у оквиру одељења.

У превенцији поремећаја понашања одељењске старешине су, поред активности реализованих на ЧОС-овима, сарађивале са стручним сарадницима како би заједничким радом сузбили неке од облика поремећаја понашања – крађе, лаж, претерану вербалну агресивност, физичку агресивност и неоправдано изостајање из школе. Стручни сарадник је обављао континуирани саветодавни рад са ученицима који су испољили неки од поремећаја понашања, као и саветодавни рад са родитељима тих ученика. На предлог одељењских старешина ови ученици су укључивани у ваннаставне активности како би се подстакло просоцијално понашање.

У сарадњи са школском управом Нови Сад и Центром за социјални рад, школа је у сталној вези са представницима Центра за социјални рад и Школском управом.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2023/2024. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Компанија Procter & Gamble у оквиру свог "Always" едукативног програма организовала је предавање за девојчице шестог разреда. Сврха овог програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним проблемима који се дешавају током пубертета као и едукација о правилној хигијени.

Представник Полицијске управе је одржао предавање за ученике четвртих и шестих разреда са правилима понашања у саобраћају.

Представник Полицијске управе је одржао предавање за ученике шестих разреда о опасностима наркотика и интернета.

Представници СШ „Др Радивој Увалић“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Представници СШ „Гимназије 20 октобар“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Представници СШ „Пољопривредне школе Футог“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Представници СШ „Хипократ“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Ученици наше школе су посетили фабрику воде у Бачкој Паланци.

Ученици П2 су посетили занатске радионице (пекар и кројач) и посматрали процес рада, алате и машине.

Ученици од 5-8 разреда су посетили Сајам образовања у Новом Саду.

Поред ових организација и институција, школа је радовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад и Министарством просвете.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру интерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- Свечани пријем првака (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- Обележавање Дечје недеље (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 8. разреда, које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 8. разреда, у сарадњи са наставницима међуодељењска такмичења у спорту, осликавање дворишта, прављење плаката, представа за ученике од 1-4 разреда поводом пријема у Дечји савез Србије.
- Организовање свечаности поводом Дана школе (свечани пријем је организовао стручни актив друштвених наука са чланови разних секција а свечана академија је одржана у фискултурној сали.
- Организовање школске славе - Свети Сава разреда, свечану академију је одржао актив друштвених наука школе, а светосавски кумови и свештеник парохије, вероучитељ, директор и ученици су извршили обред сечења славског колача.
- Подмладак Црвеног крста (хуманитарне акције сакупљања помоћи дистрофичарима, болесној деци наше школе; хуманитарне акције сакупљања хране и хигијенског прибора за сиромашну децу наше школе - за Божић и Ускрс; у сарадњи са хуманитарном организацијом Осмех на дар Нови Сад су дељени хуманитарни пакетићи сиромашнијој деци школе.
- Зидне новине, плакати, изложбе (током године су у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине), прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе.
- Пријем предшколских група (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са васпитачицама; приређен јепригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда).
- Уређење школског часописа "Кораци" - чланови секције и одељењске старешине су и ове године поставили овај лист на сајт школе

Приказ успеха ученика по кварталима (Наставничком већу):

- Праћење секција у школи (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску, на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг).
- Организовање Дана отворених врата (организован је пријем родитеља и будућих првака, упознавање с радом наше школе, секцијама, кабинетима, стручним службама и др.
- Редовно вођење летописа школе од стране библиотекара.

У оквиру екстерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- Праћење општинских, окружних и републичких такмичења (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и обавештавање кроз књигу обавештења ученика, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама)
- Учешће на спортским такмичењима (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- Литерарни и ликовни конкурси (током школске године, ученици су обавештавани оразним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у школском листу)
- Уређење сајта школе (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао ради освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што седешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- Сарадња са медијским кућама (поједини чланови секција су представили свој рад)
- Сарадња са локалном заједницом- манифестације, посете, едукативни програми,
- Публиковање дејчјих радова (ликовне и литерарне радове смо слали, а неке су и објављене у дејчјим часописима „Школарак“ и „Мали витез“.
- Објављивање јачког листа "Кораци на сајту школе.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИОНИГ ПЛАНА

Транзиција ученика се реализовала у складу са планом.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са процедуром уписа у школу-родитељски састанак	васпитач	учитељ, родитељи, стручни сарадник	април-мај
Дружење са ученицима првог разреда на часу ликовног или музичког	васпитач учитељ	учитељ, деца	током године
Посета деце ПУ часу код будућег учитеља	васпитач учитељ	Деца	током године
Посета будућег учитеља групи	васпитач учитељ	Деца	током године
Посета школи и директору, упознавање физичке средине школе	педагог	директор, деца	мај
Тестирање пред полазак у први разред	педагог	родитељи, деца, васпитачи	април, мај
Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који су припремни предшколски програм похађали по ИПП-у)	васпитач	родитељ, педагог, дете	мај, јун
Учешће на заједничким манифестацијама и приредбама	васпитач	учитељи, деца	током године

ПРЕЛАЗАК ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови предметних наставника у четвртог разреду	предметни наставници	учитељи четвртог разреда, ученици, педагог	током године
Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом	педагог	учитељи четвртог разреда, ученици,	мај
Родитељски састанак	Учитељи четвртог разреда	родитељи, педагог	Април-мај
Посета кабинетима информатике, биологије, физике	педагог	Ученици, учитељи четвртог разреда	мај
Посета будућих разредних старешина одељењима четвртог разреда	одељенске старешине	Учитељи четвртог разреда, ученици	јун
Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)	педагог	родитељ, учитељ, дете	мај, јун
Дружење ученика четвртог разреда у Бођанима	Учитељи четвртх разреда	ученици	јун
Дружење ученика четвртог разреда у матичној школи у Вајској	Учитељи четвртх разреда	ученици	јун

ПРЕЛАЗАК ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са процедуром уписа у средњу школу-родитељски састанак	одељенске старешине	родитељи, стручни сарадник	октобар-новембар
Упознавање ученика са процедуром уписа у средњу школу	одељенске старешине	ученици, стручни сарадник	октобар-новембар
Програм ПО	тим за ПО	одељенске старешине, психолог предметни наставници, педагог, ученици	током године
Остваривање контакта са средњом школом коју ученик уписује, размена података (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)	одељенски старешина	педагог, секретар, психолог	јун-јул

11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада је текло континуирано током школске године. Праћене су наставне активности, програм васпитног рада, допунски рад, професионална оријентација, рад стручних органа, реализација екскурзија, излета, школе у природи, такмичења, здравствена заштита ученика, културна и друштвена делатност школе, естетско-хигијенско уређење школе, стручно усавршавање наставника и сва остала подружја предвиђена ГПРШ-е.

Праћење је текло пре свега преко увида, прегледа свих наставних и ваннаставних планова. Сагледан је квалитет планирања и програмирања и донет је закључак да је планирање и програмирање на потребном нивоу. Током године кроз посете часовима је извршен увид у реализацију наставних часова и рад наставника од стране директора и стручне службе. Праћење је текло и подношењем извештаја, записника од стране Одеља, Раз. већа, председника актива, руководиоца секција, директора и стручне службе. Праћење је вршено и кроз примену инструмената у вези проблема који су се јавили као приоритетни.

12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је успешно радила и пословала у складу са Законом и обавезама око остваривања образовно-васпитног рада. Детаљном анализом утврдили смо препоруке за даљи рад:

1. даља реализација пројеката „Школа без насиља“ и програм оснаживања породице
2. учешће у изради нових пројеката
3. и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
4. повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
5. сачинити пројекат трансформације простора и опреме у складу са финансијским могућностима школе
6. школским задацима се мора посвећивати посебна пажња у смислу квалитета и корекција
7. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
8. редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити ревност и коректност као и садржајност истих
9. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
10. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
11. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
12. радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
13. обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
14. посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставник
15. набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
16. обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
17. редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика систематски пратити дисциплину
18. подстицати рад ученичког парламента
19. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама
20. организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења
21. уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
22. појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
23. придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
24. потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
25. активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
26. уређење школског терена спортским реквизитима
27. обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином
28. спроводити анализу завршног испита и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
29. анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива
30. проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења
31. на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
32. придржавати се одредби Правилника о оцењивању

Председник Школског одбора:
Мира Бојиновић Лабус