

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО
Деловодни број: 01-220/2024
Датум: 13.9.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ “ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ Челарево, на седници одржаној 13.9.2024. године донео је:

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

*За школску 2023/2024. годину
Септембар 2024.*

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	1
1. УВОД.....	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	5
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	5
1.2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	6
1.2.2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ	6
1.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2023/2024.ГОДИНИ.....	7
1.3.1. НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	7
1.3.2. НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ.....	8
1.3.3. ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА.....	8
1.3.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	9
1.3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	9
1.3.6. РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ	9
1.3.7. НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ	10
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	12
2.1. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	12
2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	12
2.1.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА	13
2.1.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ ДАНА	13
2.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	14
2.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	15
2.2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	16
2.2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА.....	16
2.2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	17
2.2.5. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	18
2.2.6. ИЗОСТАЊЦИ	19
2.2.7. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ	20
3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	21
3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	21
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	33
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	22
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	24
3.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	26
3.6. СТРУЧНА ВЕЋА	29
3.6.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	29
3.6.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	29
3.6.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	31
3.6.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	34
3.6.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024.....	37
3.6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА	39
3.7. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	40
3.7.1. АКТИВ ВАСПИТАЧА.....	40

3.7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	43
3.7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	44
3.8. СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	45
3.8.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	45
3.8.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	47
3.8.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	49
3.8.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	50
3.8.5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ.....	64
3.8.6. ТИМ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	65
3.8.7. ПРОЈЕКТНИ ТИМ.....	66
3.8.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	66
3.8.9. ТИМ ЗА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	67
3.8.10. ТИМ ЗА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	71
3.8.11. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	72
3.9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	73
3.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	73
3.9.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ.....	74
3.9.3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ.....	84
4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	87
4.1. ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	87
4.2. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА.....	87
4.3. КОШАРКА БАСКЕТ 3 НА 3 И АТЛЕТИКА.....	88
4.4. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА.....	88
4.5. ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	88
4.6. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА.....	88
4.7. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	89
4.8. РУСКА СЕКЦИЈА.....	89
4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ И ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	90
4.10. ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА.....	90
4.11. СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	90
4.12. СЕКЦИЈЕ - ЛЕПО ПИСАЊЕ.....	91
4.13. СТОНИ ТЕНИС.....	92
4.14. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАШИХ УЧЕНИКА.....	93
5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	95
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	95
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	99
5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	100
6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	102
6.1. ИЗУЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГУТИ РЕЗУЛТАТИ.....	103
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У IV РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	107
6.3. ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2023/2024.....	109
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	110
7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ ДАНИ.....	110

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА_ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	119
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	120
7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	121
7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	122
7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	122
7.7. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	124
7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ	124
7.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	125
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	126
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	127
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИОНИГ ПЛАНА.....	128
11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА.....	131
12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	132

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи реализовани су по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, објављеном у «Службеном гласнику РС – Просветни гласник». Прво полугодиште је почело у петак, 1. септембра, а завршило се у петак, 22. децембра 2023. године. У првом полугодишту имали смо 81 наставних дана. Друго полугодиште почело је у понедељак, 15. јануара и завршило се: - у петак, 14. јуна 2023. године, за ученике 1 до 7. разреда и имали смо 99 наставних дана и 31.05.2023. године, за ученике VIII разреда и имали смо 89 наставних дана. У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст, у трајању од три недеље, почео је у понедељак, 23. децембра 2023. године, а завршио се у понедељак, 15. јануара 2024. године. Пролећни распуст почео је у петак 28. марта, а завршио се у среду, 03. априла 2024. године. За ученике од I-VII разреда, летњи распуст је почео у петак, 14. јуна, а завршио се у уторак, 31. августа 2024. године. У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом: 8. новембар - Дан просветних радника, 27. јануар - Свети Сава, 15. септембар - Дан школе, 28. јун – Видовдан. Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане следећих верских празника и то: 1) православци - на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице - на први дан Рамазанског Бајрама и на први дан Курбанског Бајрама 3) припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура. 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2013. године, на први дан Божића. 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2024. године, на први дан Божића. 6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса. Преглед броја наставних дана по месецима:

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школа користи затворени школски простор-школску зграду стару 34 година и салу за физичко васпитање 31 годину у површини 45 000 м². Школска зграда има 15 учионица тј. кабинета за предметну наставу, радионицу за ТО, функционалну библиотеку са читаоницом, кабинет информатике и дигиталну учионицу, кухињу са трпезаријом, две опремљене учионице за продужени боравак и одговарајући број санитарних чворова. Просторни услови ентеријера и педагошка решења су максимално функционална у условима када специјализоване кабинете за предметну наставу користи у супротној смени и разредна настава изузев кабинета за хемију и кабинета за ТО. Поред физкултурне сале на отвореним школским површинама свакодневно се одвијају спортске и друге активности школе. Школско двориште је доста велико, међутим још увек нису нађена материјална средства како би се изградиле отворени спортски терени. Тиме би били обезбеђени идеални услови за наставу физичког васпитања, рекреацију и спорт.

За реализацију образовно-васпитних резултата школа и предшколска одељења су користили природне објекте: паркове око школе, реку Дунав и њено приобаље, канал ДТД. Такође су коришћени и привредни објекти: месна библиотека, Дворац Дунђерски. Део слободних активности се одвијао кроз месне спортске клубове ФК ЧСК, кошаркашки клуб, стонотениски клуб. Челарево а изван места школа сарађује са карате клубом на нивоу општине. Млађе селекције свих тих клубова тесно сарађују са школом и њихови стручни руководиоци су спољни сарадници школе.

1.2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска библиотека са читаоницом располаже са 11.375 књига и са око 3.100 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника.

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се брзо руинира па је због тога оспособљена радионица намењана за израду нових столица и столова као и за поправку. У току школске године су извршени следећи радови:

- Компанија „Carlsberg Srbija“ 92.000,00 динара - донација средстава за организацију и реализацију прославе Дана Школе
- Министарство просвете је донирало за кабинет информатике
- 21 LCD МОНИТОР 21 КУЋИШТЕ
- 21 ТАСТАТУРА
- 21 МИШ
- „ДМД-СИСТЕМ“ 30.000,00 динара - донација беле табле за кабинет хемије
- Министарство просвете 24.050,00 динара- донација средстава за набавку литературе за школску библиотеку -
- компанија Carlsberg 500.000,00 динара - донација средстава за за куповину и иградњу 8 клима и 17 стелујућих носача за пројектор са инсталацијом
- Скупштина општине Бачка Паланка донирала бесплатне уџбенике за будуће прваке

Редовно се набављала школска литература и у довољној количини добављани су материјали за потребе наставе: папир, фломастери и др. Кабинет који је опремљен рачунарима служи за наставу информатике за ученике од петог до осмог разреда. Међутим, овај кабинет веома често користе и други наставници и учитељи чиме свакако унапређују наставни процес и чине наставу занимљивијом за ученике. Често се у наставном процесу користи и дигитални кабинет. Ове школске године нам је дигитални кабинет опремљен од стране Министарства просвете са двадест и једном радном јединицом. Кабинет се не може користити у пуном капацитету јер сервер не подржава потребе извођења наставе информатике и дигиталног света.

Питањима опремања школе училима и осталим наставним средствима школа се континуирано бави, сачињен је програм опремања на основу анализа стања од стране стручних актива али само опремање свакако зависи од материјалних средстава.

1.2.2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Утицај средине је важан фактор у реализацији програма. Наша средина је таква да је добар део породица и родитеља за сарадњу са школом на здравим амбицијама за развој своје деце. Мањи број породица тј. Родитеља не прати развој своје деце и не зна или неће да каналише њихово напредовање, не прати њихово кретање и где проводе своје слободно време, а то је свакако отворени пут ка скретању ове деце у девијантно понашање.

Морамо истаћи веома позитивну и коректну релацију између школе, Пиваре Карлсберг и Месне заједнице јер увек пружају материјалну помоћ како би се успешно реализовала прослава Дана школе и места и прослава Светог Саве.

1.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2023/2024.ГОДИНИ

Када је у питању кадровска структура, у разредној настави, осим 10 учитеља (од тога 2 у продуженом боравку), наставу су реализовале наставница словачког језика- неговање са елементима националне културе, наставница мађарског језика – неговање са елементима националне културе и два вероучитеља (за православни катихизис и католички вјеронаук). У предметној настави часове је реализовало 22 наставника.

Годишњи програм у овој школској години реализовали су:

1.3.1. НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

	Име и презиме	Звање	Стаж	Одељенске старешине	Подела предмета на наставнике	Недељни фонд часова
1	Велемир Мартина	Професор	25		Српски језик: V ₁₂ , VII ₁₂	18
2	Јевић Славица	Професор	24	VI ₂	Српски језик: VI ₁₂ , VIII ₁₂ ,	16
3	Милићевић Љубица	Професор	34		Руски језик: V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII _{1,2}	16
4	Молнарова Виера	Професор	29		Енглески језик: VIII _{1,2}	4
5	Осмајлић Тања	Професор	16	VI ₁	Енглески језик: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII _{1,2}	12
6	Павков Биљана	Професор	32	VII ₁	Математика: V ₁₂ , VII ₁ VIII ₁₂	20
7	Јањић Зорана	Професор	11	VI ₂	Математика: VI ₁₂ , VII ₂	12
8	Савин Верица	Професор	8	V ₁	Биологија: V ₁₂ , VI ₁ , VIII ₁₂	10
9	Рађеновић Јована	Професор	6		Биологија: VI ₂ , VII ₁₂	6
10	Глишић Славица	Професор	2		Физика: VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	12
11	Марцикић Јелена	Професор	5	VIII ₂	Техника и технологија: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	16
12	Глишић Славица	Професор			Хемија: VII ₁₂ , VIII ₁₂	8
13	Векић Светлана	Професор	30	V ₂	Географија: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	14
14	Рупар Снежана	Професор	22		Историја: VII ₁₂ , VIII ₂	6
15	Томић Мирослав	Професор	13		Историја: V ₁₂ , VI _{1,2} , VIII ₁	8
16	Новаковић Небојша	Професор	37		Физичко васпитање: V ₁₂ , VI ₂ , VII ₁₂ , VIII ₂	20
17	Ђулибрк Слободан	Професор	24		Физичко васпитање: VI ₁₂	4
18	Загоорац Бранислава	Професор	1	VIII ₁	Музичка култура: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	10
19	Велимир Сања	Професор	24		Ликовна култура: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	10
20	Кукучка Супекова Марија	Наставник	29		Словачки језик са елементима националне културе I ₁₂ , II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂ , V ₁ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁	8
21	Карановић Марија	Професор	27		Информатика и рачунарство: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII _{1,2}	8
22	Чипак Мирко	Вероучитељ	6		Веронаука: I _{1,2} II _{1,2} III _{1,2} IV _{1,2} V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII _{1,2}	14
23	Суботић Драган	Вероучитељ	3		Веронаука: I _{1,2}	2

24	Марта Карчу Копривица	Професор	6		Мађарски језик са елементима националне културе: II ₁ , III ₂ , IV ₁ , V ₁₂ , VI ₁₂ , VIII ₁	4
25	Старчевић Сања	Професор католички вјеронаук	11		I -VIII	1

1.3.2. НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Одељење
1.	Јеличић Снежана	Професор разредне наставе	30	I-1
2.	Ајдер Олгица	Професор разредне наставе	27	I-2
3.	Бањац Нада	Наставник разредне наставе	35	II-1
4.	Валтина Костић Јовић	Професор разредне наставе	17	II-2
5.	Бојиновић Лабус Мира	Професор разредне наставе	32	III-1
6.	Кутањац Данијела	Професор разредне наставе	17	III-2
7.	Јеличић Драгана	Професор разредне наставе	30	IV-1
8.	Кецман Весна	Професор разредне наставе	27	IV-2
9.	Грбић Ксенија	Наставник разредне наставе	36	Продужени боравак I, II
11.	Кавгић Јасна	Наставник разредне наставе	36	Продужени боравак I, II
12.	Чипак Мирко	Вероучитељ	6	II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2}
13.	Суботић Драган	Бероучитељ		I _{1,2}
14.	Молнарова Виерка	Професор енглеског језика	29	I _{1,2} , II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2}
15.	Марија Кукучка Супекова	Наставник словачког језика-неговање	27	I ₁₂ , II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂
16.	Марта Карчу Копривица	Професор мађарског језика-неговање	6	II ₁ , III ₂ , IV ₁ ,
17.	Старчевић Сања	Професор –Веронаука- католички вјеронаук	11	I, III, VI, VII, VIII

1.3.3. ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

	Презиме и име	Звање	Стаж	Група у којој раде
1.	Киш Виолета	Струковни васпитач	29	Припремни предшколски програм
2.	Радишић Маја	Струковни васпитач	31	Припремни предшколски програм

1.3.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Млађи разреди		Старији разреди	
Снежана Јеличић	I ₁	Верица Савин	V ₁
Олгица Ајдер	I ₂	Светлана Векић	V ₂
Бањац Нада	II ₁	Тања Осмајлић	VI ₁
Валентина Костић Јовић	II ₂	Славица Јевић	VI ₂
Мира Бојиновић Лабус	III ₁	Биљана Павков	VII ₂
Данијела Кутањац	III ₂	Зорана Јањић	VII ₂
Драгана Јеличић	IV ₁	Бранислава Загорац	VIII ₁
Кецман Весна	IV ₂	Марцикић Б. Јелена	VIII ₂

1.3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Кнежевић Бојана	Дипломирани педагог	6	педагог
2.	Јовановић Јана	Психолог	0	психолог
3.	Зорана Буха	Професор српске књижевности и језика	14	библиотекар
4.	Мирјана Вјештица	Професор српске књижевности и језика	12	библиотекар

1.3.6. РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Снежана Оклобција	Магистар менаџмента у образовању	29	директор школе
2.	Рудић Миланка	Правник	29	секретар
3.	Шево Миљана	Економиста	10	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

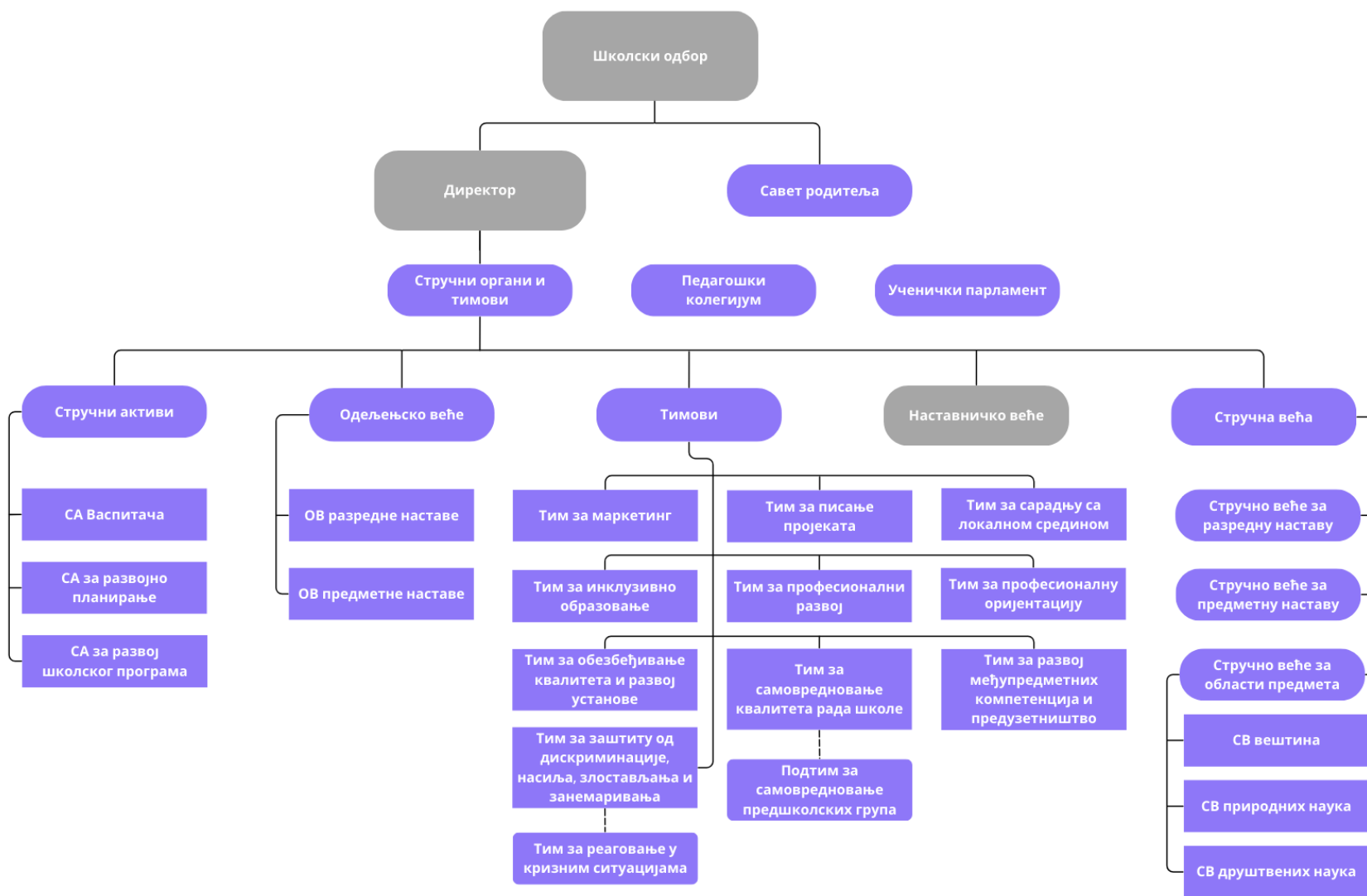
1.3.7. НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ

	Презиме и име	Место из кога путује
1.	Рупар Снежана	Гајдобра
2.	Загорац Бранислава	Футог
3.	Милићевић Љубица	Бачка Паланка
4.	Рађеновић Јована	Бачка Паланка
5.	Ајдер Олгица	Бачка Паланка
6.	Молнарова Виерка	Гложан
7.	Савин Верица	Обровац
8.	Велимир Сања	Бегеч
9.	Павков Биљана	Нови Сад
10.	Кавгић Јасна	Бачка Паланка
11.	Грбић Ксенија	Нови Сад
12.	Осмајлић Тања	Бачка Паланка
13.	Томић Мирослав	Нови Сад
14.	Буха Зорана	Бачка Паланка
15.	Вјештица Мирјана	Бачка Паланка
15.	Ђулибрк Слободан	Гложан
16.	Марта Карчу Копривица	Нови Сад
17.	Старчевић Сања	Нови Сад
18.	Глишић Славица	Нови Сад
19.	Валентина Костић Јовић	Обровац
20.	Данијела Кутањац	Обровац

1.3.8. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

	Техничко осовље	Радно место
1.	Бањац Веселко	чувар
2.	Трнинић Јово	домар
3.	Захорец Весна	сервирка
4.	Бичански Маријана	чистачица
5.	Ракић Татјана	чистачица
6.	Грбић Гордана	чистачица
7.	Дукић Маја	чистачица
8.	Кресоја Миланко	чистачица
9.	Кецман Јела	чистачица
10.	Башић Данијела	чистачица
11.	Радошевић Марица	чистачица
12.	Кресоја Мирјана	чистачица

Организациона структура



2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године је уписано 276 ученика, током године се одселило 5 ученика, тако да је школску годину завршило 271 ученик. Укупно је било 16 одељења: 8 одељења на нижој настави, а 8 одељења на предметној настави. Предшколску установу је похађало 5 група: три у обданишту и две групе које су похађале припремни предшколски програм са укупно 44-оро деце.

Продужени боравак је похађало 44 ученика 1 и 2 разреда који су распоређени у 2 групе. Родитељи су плаћали само трошкове исхране тј. ужине.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА 2023/2024. на крају школске године

Разред	Број ученика	М	Ж	Одељењски старешина
1-1	16	11	5	Снежана Јеличић
1-2	15	11	4	Олгица Ајдер
2-1	24	13	11	Нада Бањац
2-2	23	11	12	Валентина Јовић
3-1	16	8	8	Мира Бојиновић Лабус
3-2	17	9	8	Кутањац Данијела
4-1	14	8	6	Драгана Јеличић
4-2	18	11	7	Кецман Весна
Укупно	143	82	61	
5-1	14	6	8	Верица Савин
5-2	15	7	8	Светлана Векић
6-1	17	9	8	Тања Осмајлић
6-2	20	9	11	Славица Јевић
7-1	18	8	10	Биљана Павков
7-2	18	10	8	Зорана Јањић
8-1	16	12	4	Бранислава Загорац
8-2	15	11	4	Јелена Марцикић
Укупно	133	72	61	
УКУПНО ШКОЛА	276	154	122	
ППП				
Маја Радишић	21	12	9	
Виолета Киш	21	11	10	
УКУПНО	42	23	19	

2.1.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

Настава се изводи у две смене. По сменама се мењају предметна и разредна настава.
Прва смена почиње рад у 8.00 часова.
Друга смена почиње рад у 13.30 часова.

2.1.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ ДАНА

Пре подне		После подне	
1. час	од 8.00 – 8.45	1. час	од 13.30 – 14.15
2. час	од 8.50 – 9.35	2. час	од 14.20 – 15.05
3. час	од 9.50 - 10.35	3. час	од 15.20 – 16.05
4. час	од 10.40 -11.25	4. час	од 16.10 – 16.55
5. час	од 11.30- 12.15	5. час	од 17.00 – 17.45
6. час	од 12.20- 13.05	6. час	од 17.50 – 18.35
7. час	од 13.10- 13.55	7. час	од 18.40 - 19.25

Настава је почињала у 8 часова са великим одмором од 15 минута после другог часа и малим одмором по 5 минута између часова, тако да се настава у овој смени заврши у 13.05 часова. У циљу спровођења кућног реда у току дана организовало се дежурство наставника и ученика.

2.1.4. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Кабинети	Наставници
Музички кабинет	Олга Ајдер - професор разредне наставе Мирко Чипак - вероучитељ
Српски 1	Мартина Велемир - професор српског језика
Српски 2	Славица Јевић - професор српског језика Весна Кеџман - магистар дид.мет. наука
Математика 1	Биљана Павков - професор математике Мира Бојиновић Лабус - професор разредне наставе
Математика 2	Зорана Јањић - професор математике Валентина Костић Јовић - професор разредне наставе
Техничко образовање	Јелена Марцикић - професор технике и технологије
Хемја	Катарина Башић - професор хемије
Физика	Славица Глишић - професор физике Данијела Кутањац - професор разредне наставе
Биологија	Јована Рађеновић - професор биологије Верица Савин - професор биологије Љубица Милићевић - професор руског језика Драгана Јеличић - професор разредне наставе
Словачки језик	Нада Бањац - наставник разредне наставе
Енглески језик	Тања Осмајлић - професор енглеског језика Виера Молнарова - професор енглеског језика
Ликовна култура	Сања Велимир - професор ликовне културе Бранислава Загорац - професор музичке културе
Географија	Светлана Векић - професор географије Снежана Јеличић - професор разредне настав
Историја	Снежана Рупар - професор историје Мирослав Томић - професор историје
Продужени боравак 1, 2	Јасна Кавгић - наставник разредне наставе
Продужени боравак 1, 2	Ксенија Грбић - наставник разредне наставе

2.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред и одељење	Изборни предмети			Изборни наставни предмет – матерњи језик са елементима н.к.		
	Верска православна н.	Верска	Грађанско в.	Мађаски језик	Словачки језик	Продужени боравак
1-1	16			1	8	12
1-2	15					15
2-1	22				5	10
2-2	23			2	3	7
3-1	15				8	
3-2	17			4	2	
4-1	13		1		1	
4-2	18				1	
5-1	14				2	
5-2	15					
6-1	16			1	3	
6-2	20			1	3	
7-1	17				2	
7-2	18	1				
8-1	16					
8-2	15					
Укупно	269	1	1	8	38	44

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезне ваннаставне активности	Разред:	Број група	Број ученика	Име и презиме наставника
Цртање, сликање и вајање	6-2, 5-2, 6-1	2	20, 15,16	Сања Велемир
Чувари природе	5-1	1	14	Јована Рађеновић
Моја животна средина	8-1	1	16	Верица Савин
Уметност	8-2, 7-2	2	15,19	Сања Велемир
Филозофија са децом	7-1	1	17	Јевић Славица

Ученик који се определио за један од два обавезна изборна предмета верску наставу или грађанско васпитање, може да их мења у току циклуса основног образовања и васпитања.

Поред Школског програма којим се реализује наставни план и програм, школа остварује и:

- индивидуални образовни план;

Индивидуални образовни план израђује се за децу којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Њиме се утврђује прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања детета, а посебно:

1) дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада салицом које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;

2) циљеви образовно – васпитног рада;

3) посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

4) индивидуални програм по предметима – садржаје у предметима који сеобрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

5) индивидуализован начин рада наставника, прилагођен врсти сметње;

За ученике са изузетним способностима, Школа доноси индивидуални образовни план са свим наведеним елементима, осим тачке 3);

2.2.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања. У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од I до VIII разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу. За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика. Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија. Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу. Додатна настава организовала се за ученике од IV до VIII разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности. Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи и да је завидан број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се око 30 ученика пласирало на републички ниво и остварило изванредан успех.

2.2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	Укупно
Српски језик	18	18	18	18	18	18	17	17	3	4			6	7			162
Енглески језик								8	3	3	3	2	5	7	7	7	45
Историја									2	2					1	1	6
Географија										9	10	10	6	3	7	3	48
Физика											1						1
Математика	18	18	18	18	18	18	18	18	10	12	10	10	13	6	14	15	234
Биологија									1	2	5	12			1	1	22
Хемија																	-
Руски језик									2	4	3	4	4	4	5	3	29

Укупно одржано 547 часова допунске наставе.

2.2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА

Предмет	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	Укупно
Српски језик													1	3	12	11	27
Енглески језик																1	1
Историја																17	17
Географија														10			10
Физика																7	7
Математика					27	18	36	34	4	4	3	3	10			12	151
Биологија											1	3		5			9
Техника и технологија										5	8	7			4		24
Руски језик																	-
Информатика																	-

Укупно одржано: 246 часова додатног рада.

2.2.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава се у школи је организује за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организован је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полагају у оквиру изабраног теста: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици VIII разреда.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу. Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртог разреду. На тај начин ученици су се навикавали на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

Предмет	8-1	8-2
Математика	12	12
Српски језик	7	7
Историја	10	7
Биологија	9	9
Географија	2	2
Физика	6	6
Хемија	7	
Укупно	53	43

2.2.5. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Циљ анализе је сагледавање општег успеха и владања ученика на крају другог полугодишта текуће школске године.

одељење	СВЕГА УЧЕНИКА м ж			ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕГАТИВАН УСПЕХ				ВЛАДАЊЕ					НЕРЕДОВНИ	БРОЈ ДОПУНСКЕ	БРОЈ ДОДАТНЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА		
				5	4	3	2	неоцењени	СА 1	СА 2	СА 3 И ВИШЕ	УКУПНО	5	4	3	2	1						
1-1	16	12	4	16											16						36		100 %
1-2	15	10	5	15											15						36		100%
2-1	22	12	10	21	1										22						36		100%
2-2	23	11	12	23											23						36		100 %
3-1	15	7	8	10	5										15						36	27	100%
3-2	16	8	8	11	4	1									16						36	18	100%
4-1	14	8	6	9	5										14						35	36	100 %
4-2	18	11	7	12	6										18						43	34	100%
Σ:1-4	139	79	60	117	21	1									139						294	115	100%
5-1	14	6	8	11	3										14						21	4	100 %
5-2	15	7	8	6	9										15						36	9	100%
6-1	17	9	8	10	4	3									17						32	12	100%
6-2	20	9	11	9	8	3									20						28	6	100 %
7-1	16	9	7	14	1	1									15				1		34	40	100%
7-2	19	10	9	10	3	6									19						20	18	100%
8-1	16	12	4	11	3	2									15		1				30	52	100 %
8-2	15	11	4	5	9	1									14	1					30	52	100%
Σ:5-8	132	72	59	76	40	16									129	1	1	1			171	89	100%
Σ:	271	151	119	193	61	17									268	1	1	1			465	204	

У ову статистику није унет успех ученика првог разреда због природе описног оцењивања.

Укупна средња оцена школске 2023/24 године је 4,52, док је средња оцена 2022/23 године 4,5.

На крају школске године из појединачних извештаја одељенских старешина види се да је настава реализована у потпуности.

2.2.6. ИЗОСТАНЦИ

Разред	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
1-1	736	-	736
1-2	744		744
2-1	804		804
2-2	1177		1177
3-1	1193		1193
3-2	673		673
4-1	758		758
4-2	600		600
	6.685	-	6.685
5-1	834	4	838
5-2	664	8	672
6-1	1467	-	1467
6-2	1158	4	1162
7-1	794	38	835
7-2	2012	14	2026
8-1	1212	20	1232
8-2	1314	19	1333
	9.455	107	9.562
УКУПНО	16.140	107	16.247

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има 59,5 оправданих изостанака.

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик 0,4 неоправданих изостанака.

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има 59,9 изостанака.

2.2.7. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Сви ученици који раде по ИОП-у напредују по плановима активности које достављају предметни наставници одељенском старешини (мали тим), а евалуација се ради на крају првог полугодишта и на крају школске године (велики тим).

Педагошки колегијум ће разматрати конкретне случајеве, прелазак ученика на ИОП 2 као и нове предлоге за ученике којима је потребна додатна подршка.

9 ученика:

	<i>ИОП1</i>	<i>ИОП2</i>	<i>ИОП3</i>	<i>ДОДАТНА ПОДРШКА</i>	<i>ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА</i>
<i>Број ученика</i>	1	7	1	5	3

2.2.8.Преглед одржаних часова:

Разред	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2
Бр. часова	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34

2.2.9.Табеларни преглед одржаних родитељских састанака

Разред	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2
Родитељски састанци	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Записник бр. 1 са седнице Наставничког већа одржане дана 13.09.2023.

Прва седница НВ-а је одржана у среду, 13.09.2023. у зборници школе са почетком у 12:40. Оправдано је одсутно 10 чланова већа. Седницом председава директорица школе Снежана Оклобџија а присутна је и педагог школе Бојана Петковић. Пре самог почетка седнице, директорица школе је упознала чланове колектива са новим колегама а то су Марко Батез, на месту референта за административне послове, Мирјана Вјештица и Зорана Буха на месту библиотекара.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023.год.
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год.
4. Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а
5. Представљање Развојног плана за школску 2023/24., Плана стручног усавршавања, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за самовредновање
6. Прослава Дана школе – начин обележавања и задужења
7. Разно

који су чланови већа једногласно прихватили.

Закључци:

1. Након једногласног усвајања записника са претходне седнице,
2. Педагог школе, Бојана Петковић, је члановима већа прочитала извештај о раду школе као и донацијама у претходној школској години, који је једногласно прихваћен
3. Након тога је изнесен и годишњи план рада школе за 2023-24 годину. Садржај годишњег плана чине целине: уводни део, организација рада школе, планови и програми стручних органа, планови и програми управних, руководећих и саветодавних органа, облици образовно васпитног рада, планови и програми стручних сарадника, планови и програми ученичких организација, посебни програми ОВ рада, програм професионалног развоја запослених, програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са осталим организацијама и институцијама, план и програм безбедности здравља на раду. Школу је уписало 276 ученика од првог до осмог разреда и 42 ученика припремне предшколске групе. НВ је једногласно прихватило и ову тачку дневног реда.
4. У следећој тачки дневног реда, педагог школе, Бојана Петковић, је чланове већа упознала са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану. У првом разреду имамо два ученика, у петом, шестом и осмом разреду по једног ученика. На додатној подршци у ОШ Херој Пинки имамо два ученика из првог разреда и два ученика из предшколске

припремне групе. На индивидуализацији имамо једног ученика из четвртог разреда. НВ је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.

5. У петој тачки су координатори стручних тимова изнели планове за предстојећу школску годину: координатор тима за Развојни план школе – Мира Бојиновић Лабус,(у оквиру тима би требало јасно истаћи визију и мисију школе. Следи кратка расправа о томе како да се осмисли застава, мото и лого школе. Учитељица Нада Бањац каже да мото(То смо ми), визија и мисија а и лого школе већ постоји (седам с) и да га треба само преузети из ранијих година. Ми на крају и јесмо то што јесмо). Координатор тима за професионални развој запослених – Виера Молнарова, координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Зорана Јањић, координатор тима за самовредновање – Јелена Марцикић

6. Што се тиче прославе дана школе, тема приредбе је Магична моћ речи. Приредба ће се одржати у петак 15.09.2023 у 12:00 у сали школе. Пре тога ће се положити цвеће на споменик Здравко Челара. Присуство свих колега који су тај дан код нас у школи је обавезно јер то је радни ненаставни дан. Одмах у суботу 16.09. ће се одрадити распоред од петка. НВ је прихватило и ову тачку дневног реда.

7. Под тачком Разно, директорица школе, Снежана Оклобција, подсећа

- Да је рок за предају свих планова до 15.09.
- Распоред дежурства запослених је од ове године тачно дефинисан местом дежурства
- Компанија Калсберг ће обезбедити средства за још само овај дан школе а убудуће ће помагати на другачији начин
- Имамо нове ученике из Новог Сада Гојан Кристијана и Михаелу, путнике из Гложана. Предложено је да им се дозволи да изађу са последњег часа да би стигли на аутобус у 18:15 да не би чекали до осам следећи аутобус. Сви су се сложили.

Седница је завршена у 13:30

Записник бр. 2 са седнице Наставничког већ одржане дана 31.10.2023.

Друга седница НВ-а је одржана у уторак, 31.10.2023. у зборници школе са почетком у 12:40. Оправдано је одсутно 12 чланова већа. Седницом председава директорица школе Снежана Оклобција а присутна је педагог школе Бојана Петковић и правница школе, Миланка Рудић. Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секције); Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду
3. План посете часовима одељенског старешине
4. План посете часовима
5. Информисање о изменама и допунама закона у образовању
6. Текућа питања

који су чланови већа једногласно прихватили.

Закључци:

1. Након једногласног усвајања записника са претходне седнице, прешло се на другу тачку у којој је педагог школе, Бојана Петковић, члановима већа прочитала анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода текуће школске године. На нивоу школе од 271 ученика, 261 има позитиван успех, 2 ученика су неоцењена, 5 ученика има по једну негативну оцену а 3 ученика имају по две слабе оцене. 269 ученика има примерно владање а 2 ученика има смањену оцену из владања на врло добар. Што се тиче часова допунске и додатне наставе на нивоу школе је одржано 111 часова допунске наставе и 25 часова додатне наставе. Што се тиче изостанака ученика, на нивоу школе у овом периоду их је било 2450 оправданих а 22 неоправдана изостанка. Имамо седам ученика, који похађају школу по индивидуалном плану и они напредују у складу са својим могућностима. За ученицу МС 5-2 која се образује по ИОП-у2 од другог разреда, потребно је да се из предмета на којима је по индивидуализацији доставе исходи, истакла је директорица. Чланови већа су једногласно усвојили ову тачку дневног реда.
2. У следећој тачки (3 и 4) су чланови већа обавештени о плану посете директорице и педагога часовима и ЧОС-овима, који ће бити окачени на огласној табли у зборници. И ове две тачке су једногласно прихваћене.
3. Након тога је правница школе, Миланка Рудић, чланове већа упознала са допунама и изменама закона у образовању, који ступају на снагу од 04.11.2023. Једна од њих је да се оцене из владања уписују бројчано и утичу на општи успех већ од другог разреда основне школе. Ученик треба да има најмање две оцене из владања у току полугодишта. Следећа измена, коју је правница издвојила, се тиче приговора ученика на оцену наставника (чл 82), где ће се узимати у обзир и прибављена изјава наставника о оцени. Такође су значајне и измене у чл 83, које говоре о појачаном васпитном раду код ученика, где се већ у случају сумње да је ученик починио тежу повреду правилника о понашању у школи, приступа појачаном васпитном раду. Значи одељенски старешина заједно са стручним сарадницима и тимом за инклузивно образовање и тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сачињава план појачаног васпитног рада и води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду. Резултати појачаног васпитног рада се узимају у обзир приликом изрицања васпитно дисциплинске мере ученику. Ако ученик направи прекршај ван простора школе, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава свој васпитни рад. Такође има измена и код тежих повреда обавеза ученика где се сад као тежа повреда дефинише (тачка 4) поседовање, подстрекавање, употреба, помагање и давање другом ученику психо активних супстанци односно алкохола, дрога и никотинских производа. Педагог школе предлаже да се ове информације напишу у књигу обавештења и да се ученици обавесте о изменама закона. Додато је још и да је школа обавезна да општим актом регулише употребу мобилних телефона у школи, што смо ми као школа већ урадили. Али очекује се да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања донесе смернице за употребу мобилних телефона и других електронских уређаја у школи те ћемо онда морати своје опште акте морати да ускладимо са њима. Конзумацију енергетских пића можемо да "унесемо" у своја општа акта само као лаку повреду правила понашања, јер

теже повреде прописује закон. Предложено је да се направи анкета за родитеље о дозволи прегледања торбе ако наставник посумња у употребу никотинских производа. Новина је још и да сада када се покрене поступак за тежу повреду обавеза ученика (тачке 4 и 5) и у случају повреде забрана, ученик може да буде удаљен из непосредног образовно-васпитног рада најкраће 5 радних дана а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка. Школа је такође дужна да о оваквом поступку обавести и центар за социјални рад а подаци о изреченој васпитно-дисциплинској мери сада ће се уписивати и у одговарајући део преводнице када ученик прелази у другу школу. Од следеће школске године се од првог разреда смањује број ученика од 30 по одељењу на 28. Од другог разреда уводи се бројчана оцена за вредновање владања ученика и она улази у општи успех. Такође се додатна настава уводи већ од трећег разреда. Што се тиче новина у Закону о удбеницима, новина је да се уводи национална читанка, као обавезно наставно средство за све ученике основних и средњих школа. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.

4. Под тачком Разно је поново наглашено да

- кад год имамо неке приредбе у школи, одељенске старешине морају да буду присутне и да воде рачуна о својим одељењима тј учитељи и наставници који су тај дан по распореду у школи кад је нека приредба, не могу да оду из школе само зато што немају старешинство.
- такође би требало наставници са предметне наставе да се договарају са учитељицама четвртог разреда о терминима својих часова упознавања, која су у обавези да одрже.
- завршени су и радови на санацији котлова.
- кабинет информатике ће ускоро поново бити у функцији. Рачунари су нам већ испоручени.
- предложено је и да се направе измене у организацији школских приредби, да то не раде увек исти наставници или учитељи

Седница је завршена у 13:40

Записник бр. 3 са седнице Наставничког већа одржане дана 27.12.2023.

Трећа седница НВ-а је одржана у петак, 27.12.2023. у зборници школе са почетком у 10:00. Оправдано је одсутно 9 чланова већа : Молнарова Виера, Векић Светлана, Глишић Славица, Рађеновић Јована, Новаковић Небојша, Загорац Бранислава, Карановић Марија, Бањац Нада, Јеличић Снежана.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада, појачаног васпитног рада и иоп-а
3. Полугодишњи извештаји о раду тимова
4. Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента и Дечијег савеза
5. Анализа Анкете о адаптацији ученика петих разреда
6. Упознавање са смерницама за употребу мобилног телефона и другог средства у доуниверзитетском образовању
7. Разматрање предлога Правилника о похвалама и наградама ученика
8. Утврђивање задужења у вези са прославом Светог Саве

9. Разно

Закључци:

1. Директорица је прочитала записник са претходног наставничког већа. Записник је једногласно усвојен.
2. Педагог школе је прочитали број изостанака из својих одаљења, број опомена на крају првог квартала као и успех ученика у одељењу. Наведено је код којих ученика ће бити урађена ревизија иоп-а, као и резултати појачаног васпитног рада. Сви изнети подаци су евидентирани.
3. Координатори свих тимова прочитали су извештаје о раду тима за прво полугодиште. Извештаји свих координатора биће окачени на google disk/u.
4. Педагогица је прочитала извештај о раду ученичког парламента и изнела податке о раду Дечијег савеза.
5. Педагогица је прочитала свој извештај о адаптацији ученика петог разреда као и статистичку анализу упитника. Транзиција из четвртог у пети разред протекла је уредно.
6. Правница школе упознала је наставни кадар са смерницама за употребу мобилних телефона у школи. Навела је да ће бити састављен школски правилник у ком ће јасно бити дефинисана правила о употреби мобилних телефона у школи. Такође директорица и секретар су још једном замолили све присутне да се што боље упознају родитеље са ризицима на интернету као и да редовно контролишу децу на друштвеним мрежама.
7. Изнешени су предлози о похвалама и наградама ученика, као и предлози за похвалу наставника који постижу добре резултате на такмичењима. До наредне седнице наставници могу путем мејла да проследе своје предлоге на који начин ће се награђивати ученици са изузетним резултатима. Једногласно су се присутни сложили да није битна материјална вредност него поклањање пажње и одавање значаја онима са најбољим резултатима.
8. Директорица је навела да ће се школска свечаност за славу школе одржати 27.01.2024. у спортској сали у 17 часова. Позвала је све присутне колеге да се придруже и да уколико раде у две школе најаве своје одсуство на време. За представу ће бити задужена наставница српског Мартина Велемир, док ће за музички део програма бити задужена наставница музичког Бранислава Загорац.

Напомена: У одсуству записничара, записник је водила Марина Јевтић, психолог школе.

Записник бр. 4 са седнице Наставничког већа одржане дана 04.04.2024.

Четврта седница НВ-а је одржана 04.04.2024. у зборници школе, са почетком у 12:00 часова. Оправдано је одсутно 9 чланова већа : Грбић Ксенија, Бањац Нада, Осмајлић Тања, Томић Мирослав, Новаковић Небојша, Велимир Сања, Ђулибрк Слободан, Карановић Марија. Седницу води директорица школе Снежана Оклобција а присуствују и педагог школе Бојана Петковић и правница школе Миланка Рудић.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог
3. Анализа пробног завршног испита
4. Упознавање са новим Правилницима из области образовања
5. Представљање протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса

6. Текућа питања

који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Педагог школе је прочитала успех ученика по одељењима, број изостанака из свих одаљења, број опомена на крају трећег квартала, као и број ученика који се образују по индивидуалном образовном плану. Сви изнети подаци су евидентирани. Анализа извештаја је једногласно прихваћена.
3. Наставници предмета из пробног завршног испита су чланове већа упознали са резултатима ученика на овом тесту. Извештаји су једногласно прихваћени.
4. Правница школе је чланове већа упознала са изменама у правилницима у области образовања: Правилник о оцењивању ученика, Правилник о обављању друштвено корисног рада односно хуманитарног рада у установама и Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље и злостављање и занемаривање у школи. Што се оцењивања тиче, евидентирање формативних оцена у педагошкој евиденцији може да буде или у електронском или у писаном облику а може и у обе форме. Критеријуми за оцењивање постају саставни део ГП-а. Тестови се не шаљу кући већ остају у школи и чувају се у школи до краја школске године. Измене се такође односе и на оцењивање владања као и на протокол о поступању у одговору на насиље и злостављање. Тачка је једногласно прихваћена.
5. Учитељица Весна Кеџман је чланове већа упознала са дијабетесом, болешћу која је све присутнија међу децом, а затим и са протоколом о поступању у школи са оваквим ученицима. Тачка је једногласно прихваћена.
6. Директорица школе је похвалила ученике и наставнике за успех на досадашњим такмичењима, обавестила чланове већа да општина и ове године финансира куповину уџбеника за прваке, о планираној куповини 8 клима за учионице као и инсталацији кровних носача за пројекторе уз помоћ донације компаније Карлсерг, обавестила чланове већа о планираном колективном семинару у школи везаном за ИОП и подсетила одељенске старешине да треба да сакупе потребне податке о трећем детету, који су потребни за добијање бесплатних уџбеника.

Седница је завршена у 13:27

Записник бр. 5 са седнице Наставничког већа одржане дана 21.05.2024.

Пета седница НВ-а је одржана у уторак, 21.05.2024. у зборници школе, са почетком у 12:30 часова. Оправдано је одсутно 12 чланова већа : Бањац Нада, Грбић Ксенија, Кавгић Јасна, Јевић Славица, Осмајлић Тања, Кукучка Супек Марија, Јањић Зорана, Рупар Снежана, Велимир Сања, Ћулибрк Слободан, Загорац Бранислава, Чипак Мирко. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија а присуствују и педагог школе Бојана Петковић и правница школе Миланка Рудић.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
 2. Разматрање предлога Правилника о избору ученика генерације
 3. Разно
- који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Разматрање о предлогу Правилника о избору ученика генерације је започето још на седници НВ-а у децембру и сада је већ дошло време да се финализују предлози за процедуру усвајања овог Правилника. Након расправе о предлозима, гласало се о следећим:
 - Да се бодује број добијених диплома Доситеј Обрадовић, 5 бодова по дипломи (21 присутних чланова за а један члан је био уздржан)
 - Да се одвоји бодовање учешћа ученика у појединачном и у екипном такмићењу и да се рачуна онај тип такмичења, који је по ученика повољнији тј који му носи више бодова (21 присутних чланова за а један члан је био уздржан)
 - Да се уведе и бодовање за освојена прва три места у учешћу на литерарним и ликовним конкурсима (сви чланови за)
 - Да се бодује и учешће ученика у културном животу школе (сви за)
 - Да се бодују и добијене похвале или награде на републичким такмичењима (сви)
 - Да ли да се крене са применом ново усвојеног Правилника о избору ученика генерације одмах ? (15 чланова за, 5 чланова против а два члана су уздржана)

Закључак: улази се у процедуру усвајања новог Правилника о избору ученика генерације, који ступа на снагу осам дана од усвајања.

Седница је завршена у 13:27

Записник бр. 6 са седнице Наставничког већа одржане дана 05.06.2024.

Шеста седница НВ-а (за осмаке) је одржана у среду, 05.06.2024. у зборници школе, са почетком у 13:05 часова. Оправдано је одсутно 14 чланова већа : Бојана Петковић, Бањац Нада, Грбић Ксенија, Кукучка Супек Марија, Јањић Зорана, Павков Биљана, Рупар Снежана, Савин Верица, Рађеновић Јована, Велимир Сања, Чипак Мирко, Карановић Марија, Радишић Маја, Киш Виолета. Седницу води директорица школе Снежана Оклобција а присуствује и правница школе Миланка Рудић.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
 2. Извештај о успеху ученика VIII разреда
 3. Припреме за завршни испит
 4. Доношење одлука о додели награда, похвала, диплома Доситеј Обрадовић, Вукових диплома и других признања и избор „Ученика генерације“
 5. Разно
- који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Психолог школе, Јана Јовановић је прочитала извештај о успеху и владању ученика осмог разреда на крају школске године. Извештај је једногласно прихваћен.
3. Припреме за завршни испит су у току, тече припремна настава а за дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре су формиране вибер групе ради благовременог обавештавања наставника. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
4. Трочлана комисија у саставу учитељице Олгице Ајдер, наставнице енглеског језика Виере Молнар и психолога школе Јане Јовановић је изнела предлог НВ-у о проглашењу два ученика генерације ове школске године, а то су Хана Балаж и Петар Пилиповић из VIII 2. У

образложењу комисије се износи да је Хана Балаж сакупила 123 бода, углавном учешћем на стонотениским турнирима, док Петар Пилиповић има 105 бодова, али има више диплома Доситеја Обрадовића, што значи да је учествовао на више разних такмичења из више предмета, добио је више гласова наставника и више гласова вршњака. НВ-е је гласало и за предлог се изјаснило 21 а уздржан је био 1 члан наставничког већа. Ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.

5. Под тачком Разно је напоменуто да се провери да ли су затворени прозори у учионицама на крају смене а похваљена је и завршна приредба осмака.

Седница је завршена у 13:32

Записник бр. 7 са седнице Наставничког већа одржане дана 21.6.2024.

Седма седница НВ-а је одржана у петак, 21.06.2024. у зборници школе, са почетком у 10:00 часова. Оправдано је одсутно 6 чланова већа: Бањац Нада, Велимир Сања, Чипак Мирко, Карановић Марија, Новаковић Небојша и Зорана Буха. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија .

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. Сагледавање реализације образовно васпитног рада и ваннаставног рада
 3. Доношење одлука о додели награда и похвала за постигнуте резултате и анализа такмичења за школску 2023/24.
 4. Реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе за I разред
 5. Разматрање извештаја о ђачким ескурзијама
 6. Извештај о раду тимова, актива, већа и ученичких организација.
 7. Анализа анкете – Насиље у школи
 8. Разно
- који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Педагог школе чита извештај о анализи успеха ученика на крају школске године. На нивоу школе имамо 271 ученика, од чега је њих 193 постигло одличан успех, 61 ученик има врло добар успех а 17 ученика има добар успех. Што се владања тиче 268 ученика има примерно владање, један ученик има оцену врло добар, један ученик има оцену добар а један ученик има оцену задовољавајуће из владања На нивоу школе су ученици имали укупно 465 часова допунске наставе и 204 часа додатне наставе. Што се изостанака тиче, на нивоу школе ученици су имали укупно 16140 оправданих и 107 неоправданих изостанака. По ИОП-у се образује 8 ученика и то један ученик по ИОП 1, шест ученика по ИОП 2 и један ученик по ИОП 3. Пет ученика иде на додатну подршку у ОШ Херој Пинки у Бачку Паланку. У пропремној предшколској групи имамо три ученика на индивидуализацији. У овој школској години имамо шест носилаца Вукове дипломе : Хана Балаж, Петар Пилиповић и Павле Петржљан из VIII2 и Душан Ловре, Борис Кнежевић и Михајло Миљић из VIII1 одељења. Ученици генерације су Хана Балаж и Петар Пилиповић. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.

3. Психолог школе је члановима већа прочитала извештај о учешћу ученика и постигнутом успеху на такмичењима током школске године. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
4. Ове године је у први разред уписано 44 ученика, што је довољно за два одељења. Приредбу за пријем првака већ по традицији организују ученици четвртог разреда са својим учитељицама. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
5. Директорица школе је члановима већа прочитала извештај о реализованим екскурзијама, који су чланови већа једногласно прихватили.
6. Извештаје о раду својих тимова и актива су члановима већа прочитали координатори истих и они су их једногласно прихватили.
7. Психолог школе чита извештај о анализи насиља у школи, који је наставничко веће једногласно прихватило.
8. Под тачком Разно је директорица школе чланове већа обавестила о томе
 - да је завршни испит осмака протекао без проблема. Један ученик није полагао завршни због болести и он ће накнадно полагати завршни у аугусту.
 - Матурско вече осмака ће се одржати 29.06. у ресторану Дунав
 - Похваљује све колеге због залагања око припреме приредби и припреме ученика за такмичења као и због веома добре сарадње током целе школске године
 - Следећа седница се заказује за 23.08.2024.

Седница је завршена у 11:05 часова

Записник бр. 8 са седнице Наставничког већа одржане дана 23.08.2024.

Осма седница НВ-а је одржана у петак, 23.08.2024. у зборници школе, са почетком у 9:00 часова. Оправдано је одсутно 6 чланова већа : Бањац Нада, Мира Бојиновић-Лабус, Карановић Марија, Весна Кеџман, Слободан Ђулибрк и Снежана Јеличић. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија, која је на самом почетку члановима већа представила нову колегиницу Јовану Крстин (биологија) и пожелела добродошлицу колегиницама које су се вратиле са породилског боловања, Милице Шијаков и Лидији Лаћарац.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
 2. Рокови за израду делова ГПРШ за школску 2024/25. и Извештај о раду школе у 2023/24.
 3. Календар рада школе
 4. Постигнућа на завршном испиту
 5. Договор о пријему првака
 6. Текућа питања значајна за почетак нове школске године
 7. Разно
- који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Затим је директорица члановима већа рекла да је рок за предају планова, који су саставни део годишњег плана рада школе, до 07.09.2024. и поновила је у ком облику треба да су документи (ворд,ТНР 11, проред 1), који ће се качити на Гугл диск и слати директорици. Глобални и оперативни планови се каче на диск до 07.09.2024. а сви остали оперативни планови до 25. у месецу. Планови за

ИОП се предају педагогу а план стручног усавршавања се шаље директорици на маил. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.

3. Педагог школе члановима већа износи анализу календара рада за предстојећу школску годину и они ову тачку једногласно прихватају.
4. Педагог школе износи анализу постигнућа наших ученика на завршном испиту. Резултати су у просеку за нијансу слабији од прошлогодишњих, али од свих школа на територији општине се налази на 5. месту, док смо прошле године били на 7. месту. Ова тачка је такође једногласно прихваћена.
5. Директорица школе је чланове већа обавестила о томе да се у школску годину 2024/2025 уписало 44 првака. Уџбенике за прваке је обезбедила Скупштина општине Бачка Паланка а опрему су обезбедили Уневерехпорт и Бамби из Пожаревца. Пријем првака је у четвртак 29.08.2024. у 10:00 у холу школе. Учитељица Весна Кеџман преузима I1 а учитељица Драгана Јеличић преузима I2 одељење. Чланови већа су једногласно усвојили и ову тачку дневног реда.
6. Директорица школе обавештава чланове већа о томе да
 - Имамо четири нова ученика, од тога три ученика пореклом из Русије
 - У току распуста су се уредиле две просторије за предшколце
 - Распоред часова ће се радити 28.08.2024.
 - Предметна настава креће у школу у понедељак преподне а разредна настава иде у послеподневну смену.
 - Дежурство у школи треба схватити озбиљно и савесно приступати тој обавези и књигу дежурства редовно попуњавати
 - Одељења 2 и 2 немају кабинетску наставу, већ остају у једној учионици
 - Школа је набавила осам клима уређаја, обезбеђен је и сервис постојећих клима, постављени су носачи пројектора у учионицама а у дворишту ће бити постављена два коша и две бране између физкултурне сале и вртића.
 - Коришћење мобилних телефона је и даље забрањено
 - Следећа седница 28.08.2024. са почетком у 9:00

Седница је завршена у 9:25 часова

Записник бр. 9. са седнице Наставничког већа одржане дана 23.08.2024.

Девета седница НВ-а је одржана у среду, 28.08.2024. у зборници школе, са почетком у 9:00 часова. Оправдано је одсутно 10 чланова већа : Бањац Нада, Грбић Ксенија, Милићевић Љубица, Велемир Мартина, Векић Светлана, Глишић Славица, Јована Крстин, Слободан Ђулибрк, Велимир Сања и Јана Јовановић. Седницу води директорица школе Снежана Оклобџија а присутна је и правница школе Миланка Рудић.

Предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Организација почетка школске године, формирање одељења, подела одељенских старешинстава, организација дежурства у школи
3. Предлог чланова стручних већа, тимова и већа за школску 2024/2025.год.
4. Усвајање распореда часова и смена за школску 2024/2025.год.
5. Утврђивање броја група за изборне предмете
6. Критеријуми оцењивања у разредној и предметној настави

7. Представљање пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
 8. Прослава Дана школе – начин обележавања и задужења
 9. Разно
- који је једногласно прихваћен.

Закључци:

1. Записник са претходне седнице је једногласно прихваћен.
2. Затим је директорица школе члановима већа изнела да ове године имамо 16 одељења у школи. Две групе продуженог боравка, две припремне предшколске групе, које су од ове школске године у оквиру наше зграде и одобрена су нам 3 лична пратиоца за ученике, којима је то потребно. Имамо два одељења у првом разреду где су учитељице Драгана Јеличић и Весна Кеџман. У V1 разредно старешинство добија наставница музичког, Лидија Лаћарац а у V2 Јелена Биљанић, наставница тењичког. Остала старешинства остају као и претходне године. Продужени боравак и ове године воде учитељице Јасна Кавгић и Ксенија Грбић. Такође је назначено и ко од наставника (где имамо два наставника по предмету) предаје у ком разреду и одељењу. Дежурни наставници су у обавези да долазе пола сата пре почетка часова у школу, они који имају прве часове. Ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.
3. У следећој тачци дневног реда је директорица школе члановима већа прочитала имена координатора и чланова стручних већа и тимова у овој школској години. Новина ове школске године су подтимови Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
4. Распоред часова као и распоред дежурства ће бити урађен у току дана и биће прослеђен члановима наставничког већа меилом. У понедељак, 02.09.2024. у преподневну смену иде предметна настава а у послеподневну смену иде разредна настава. Уџбеници за прваке још нису стигли а ни пакетићи од Бамбија. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
5. Педагог школе је члановима већа изнела план поделе изборних предмета за слободне наставне активности: Цртање и вајање у VI2 преузима Сања Велимир, Уметност у VII такође она, Филозофија са децом у VIII разреду и VII2 Славица Јевић, Чувари природе у Vразреду и VI Јована Крстин.
6. Сви учитељи и наставници своје критеријуме оцењивања треба да закаче на гугл диск а ти критеријуми ће бити окачени и на сајту школе, јер морају бити доступни и родитељима и ученицима на увид. Ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.
7. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ће бити организоване две радионице и то у трајању од 90мин за више разреде тј 45 минута у нижим разредима. Постоји могућност да и родитељу узму учешће у тим радионицама у случају да они изразе заинтересованост за то. Називи радионица су: Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
8. Координатор припреме приредбе за прославу Дана школе је Мартина Велемир. Тема приредбе ће бити Емпатија је мост који спаја. Свечана приредба ће се одржати 15.09. у 12 сати у сали школе а о задужењима ћемо бити благовремено обавештени. Иако је то недеља, то је радни, ненаставни дан и сви смо у обавези да присуствујемо. И ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.

9. Под тачком Разно је директорица школе нагласила да:
- дежурни наставници припазе и да се ученици обавесте о томе да се од ове године у нашој школе налазе и предшколци и да се пази на њих
 - Климе и носачи пројектора су уграђени у свим учионицама
 - Правница школе подсећа чланове већа на правила у оцењивању тј о извођењу иницијалног оцењивања, планирању писмених провера, као и на правилник о коришћењу мобилних телефона тј да их је могуће користити само у едукативне сврхе и то по нахођењу учитеља или предметног наставника. Подсетник о променама у оцењивању владања ће бити послат свим наставницима на мејл.

Седница је завршена у 9:45 часова

Све записнике је водила записничар
Виера Молнарова

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У Основној школи “Здравко Челар“, Челарево у шк. 2023/2024. години има 18 одељења. На почетку школске године уписано је 271 ученик у школи, 41 ученик у припремни предшколски програм и 55 запослена радника.

Од ове школске године ПУ « Снежана » прешла је у надлежност ПУ « Младост » из Бачке Паланке.

Директор школе је своје активности спроводио је на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.38/2013) и Смерница МП за организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години од августа 2023. године.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад “Здравко Челар“, Челарево током школске 2023/24. године.

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контрола рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*
- *обезбеђивање законитости рада установе*

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Развој културе учења

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Праћење и подстицање постигнућ аученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању. Сви запослени су

упознати и са Препорукама МП које се односе на организацију наставе у школској 2023/24. на основу прослеђених Смерница.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање смерница МПНТР за реализацију наставе.

У току школске 2023/2024. године директор школе омогућио је стручно усавршавање за све наставнике и стручне сараднике..

У организацији школе реализован је семинар за 30 учесника – 27.04.2024. године, семинар, „Да уз ИОП свако учи лако“, праћено је стручно усавршавање запослених и подстицани су да се стручно усавршавају.

Директор школе усавршавао се кроз многобројне активности унутар и ван установе.

Наставници су присуствовали презентацији уџбеника, вебинарима, Такође, у великој мери наставници пролазе обуке у оквиру платформе Чувам те.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици, чланови Ученичког парламента, укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент је учествовао у организацији активности у току Дечје недеље, обележавању Дана толеранције и обележавању других значајних датума. Током децембра учествовали су и у организацији и реализацији Новогодишњег базара у холу школе.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ, обраћање директора и стручног сарадника).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 7 састанака током школске године. Укупно је забележена једна ситуација насиља 2. нивоа.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и примереним сугестијама унапређује образовно-васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Са стручним сарадником је урађена анализа адаптације

ученика првог разреда на школску средину и ученика петог разреда на предметну наставу чији су резултати представљени на седницама одељењских већа и Наставничком већу.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Директор је ангажовао особу која редовно ажурира податке у електронском програму Доситеј и има увид у исти. Ангажоване су и 2 особе за рад на систему ЈИСП.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области.

За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Током ове школске године 9 ученика је похађало наставу по индивидуалним образовним плановима (7 ученика по ИОП2, 1 ученика по ИОП1 и један ученик по ИОП3).

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Од почетка школске године организовано је више школских такмичења и спортских такмичења различитог нивоа на којима су ученици остварили запажене резултате.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). У Годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новопридошле ученике. Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена је њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На почетку школске године израђени су критеријуми оцењивања на нивоу предмета, који су јавни, постављени на ГООГЛ диску и биће доступни свима путем школског сајта. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

Ове школске године завршни испит похађао је 31 осмак наше школе. Један ученик је радио тестове са измењеним стандардима из изабраног предмета, историје, док је 30 ученика радило стандардне тестове. Један ученик је завршни испит полагао у августу месецу због болести. Завршни испит је полаган 17, 18. и 19. јуна, када су ученици радили тест из српског језика, математике и трећи (изабрани) тест. Све је протекло у складу са Упутством и без икаквих неправилности.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе Контрола рада установе

Управљање информационом системом установе Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 14.09.2023. године. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР у сарадњи са секретаром школе урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програм ЈИСП.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта школске 2023/24. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 9 седница Наставничког већа
- 4 седница Савета родитеља
- 7 седница Школског одбора
- 8 састанака Педагошког колегијума
- 11 седница Одељенских већа разредне наставе
- 7 седница Одељењских већа предметне наставе
- 7 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања
- 6 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 4 састанка Тима за самовредновање
- 10 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, а у складу са Смерницама МП реализовано је самовредновање области ЕТОС (свеукупна клима у школи) и анализиран је прошлогодишњи извештај у вези са вредновањем области Подршка ученицима. Тим је сачинио препоруке за ревидирање Развојног плана и акционог плана за школску 2023/24. годину.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи, постигнуће ученика на Завршном испиту и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. План стручног усавршавања донет је на седници Школског одбора 14.09.2023. године.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницама да се стручно усавршавају. Директорка се стручно усавршавала и кроз учешће на семинару. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Директор настоји да промовише здрав живот, како међу ученицима тако и када је у питању здравље запослених.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 39 часова редовне наставе.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широмзаједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди:

- Сарадња са родитељима
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадња са широм заједницом

И ове школске године ишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржана је 4 седница Савета родитеља.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Тимова за додатну подршку ученицима. Са родитељима је подстицана и развијана добра сарадња и кроз организовање традиционалног Новогодишњег базара у холу школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току ове школске године реализовано је 7 седнице Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно – васпитног рада за претходну школску годину као и Годишњи план рада директора, Годишњи план рада школе за ову школску годину и план стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2022/2023, План самовредновања школе за шк. 2023/2024, Акционог плана за развојно планирање за шк. 2023/2024, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2023/2024., донета је одлука измени и допуни Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, запослених и родитеља. На

Школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (програма заштите оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика). На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран ушколи.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током школске године остварена је сарадња са Локалном самоуправом, Аутомном покрајном, Центар за социјални рад Бачка Паланка (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), Центар за социјални рада Града Новог Сада, Домом здравља Бачка Паланка (систематски и контролни прегледи, МУП Бачка Паланка, Ватрогасном службом Бачка Паланка, Црвеним крстом, компанијама у окружењу, другим основним и средњим школама.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2023. годину и нацрта финансијског плана за 2024.годину,као и праћење трошења одобрених средства из буџета Општине Бачка Паланка. Такође, праћено је прикупљање родитељских средстава ученика школе и њихово законско и рационално трошење.

Трошење буџетских и родитељских средстава спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписаним уговорима.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи). Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације

Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса;

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе, директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника са Законом.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ:

- 1/рад на изради свих врста уговора.
- 2/ рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи,
- 3/ рад на координацији у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета / трећа фаза/,
- 4/ други послови нормативно – правне природе

2. ДЕЛОКРУГ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА:

- 1/ рад на припремању седница из њихове надлежности
- 2/ формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља

3. РАДНИ ОДНОСИ:

- 1/благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЈИСП систему,
- 2/рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос,
- 3/рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених и васпитно-дисциплинске одговорности ученика.

4. РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА:

- 1/ рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања
- 2/ рад у Стручном активу за развој школског програма
- 3/ рад у Стручном активу за развојно планирање
- 4/рад у Тиму за инклузивно образовање
- 5/ рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 6/ рад у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника прегледала се по два пута у току полугодишта, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у току школске 2023/2024. године директор процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

Снежана Оклобција
директор школе

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља установе за школску 2023/2024. годину су:

1. Борис Адамовић
2. Жељана Зорјан
3. Мирјана Ђулибрк
4. Бранка Сарачевић
5. Мирослав Совиљ
6. Маја Грбић
7. Тања Аничкић
8. Весна Чањи Гашпар
9. Данијела Рац
10. Александра Мишков
11. Никола Кнежевић
12. Марина Иванчевић
13. Крунослав Бакош
14. Ивана Срдић
15. Бобана Галоња
16. Вања Захорец
17. Драгана Штрбац
18. Петар Влајић

У току школске 2023/2024. године одржано је четири састанка Савета родитеља.

На првом састанку, који је одржан 14. септембра 2023. године, конституисан је нови сазив Савета родитеља, за председника је изабран Петар Влајић, за заменика председника Совиљ Мирослав, а на месту записничара Савета изабрана је Мишков Александра.

Други састанак је одржан 24.1.2024. године и на њему је разматран је успех ученика на крају првог полугодишта с којим је Савет упознала директор школе. Секретар школе је упознала Савет са Смерницама за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је припремио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Такође, секретарка је упознала чланове Савета родитеља са предлогом Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи. Предлогом новог Правилника је детаљно регулисано питање употребе и коришћења мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава током трајања школских часова, на одморима, током времена када ученици обављају школске активности унутар и ван школе, а у складу са наведеним смерницама. Директор школе је, под тачком разно, упознала чланове Савета са стањем на рачуну на који је се уплаћује "родитељски динар" и да је психолог Марина Јевтић отишла на породилско одсуство и да на њено место долази замена Лука Станковић, дипломирани психолог из Бачке Паланке. Разматрало се о могућности нових донација од стране компаније Карлсберг и потребе да се опреме све учионице са плафонских носачима за пројекторе у свим кабинетима, рачунајући и њихову уградњу. Додато је да је школа добила две донације и то за озвучење за Светог Саву од Векић Бориса и донација за белу таблу у кабинету хемије од ДОО „ДМД“ из Челарева.

Трећи састанак је одржан 8.4.2024. године на којем је секретар школе поднела Извештај о спроведеној јавној набавци – Екскурзија ученика и настава у природи, који је образложила обликовано по партијама. Директор школе је, под тачком разно, похвалила наставнике и ученике који су учествовали на такмичењима и тамо постигли резултати. Многи су се пласирали на окружно такмичење и тамо постигли запажене резултате, а за неке ученике се тек очекују такмичења. Такође је наведено да се у великој мери се поштује забрана мобилних телефона у школи за време часова и одмору. Даље је директорка истакла да је Општина Бачка Паланка

обезбедила средства за бесплатне уџбенике за ученике првог разреда, као и да је компанија Карлсберг донирала средства у износу од 500.000,00 динара на име израде и уградње плафонских носача за пројекторе у 17 кабинета (радови су предвиђени током летњег распуста) и куповину и уградњу 8 клима.

Четврти састанак је одржан 3.7.2024. године на којем је директор упознала Савет са радњама на завршном испиту и дала на разматрање извештај о обављеном завршном испиту. Такође, детаљно је размотрен и извештај о изведеним екскурзијама, наведено је да су ученици били веома задовољни садржајем екскурзије, као и да је оцена наставника о извођењу и квалитету пружених услуга била чиста петица. Под тачком разно, наведено је да се кренуло са реализацијом донације добијене од Компаније Карлсберг, да су до тада уграђене четири клима, а 4 ће бити уграђене у току текућег летњег распуста, као и 17 плафонских носача. Такође, споменуто је да су у тој школској години изабрана два ученика генерације: Хана Балаж и Петар Пилиповића, где је на седници Наставничког већа одлучено да та одлука буде преседан. Речено је такође да је од ове школске године уведена новина да се ученицима добитницима „Вукове дипломе“, „Доситејеве дипломе“, похвалница за одличан успех, награда за ученика генерације додељују на пригодној свечаности организованој у холу школе, пре одласка на матурско вече. Родитељи су организовали матурско вече у ресторану „Дунав“, а сама организација је била одлична и све је протекло у најбољем реду. Треба такође навести и да су ученици одељења 8-2 на свој табло ставили свог омиљеног полицајца Милана Топића и да је та одлука изазвала велики одјек у јавности, тако да су школу контактирали новинари из листа „Дневник“ и „Вечерње новости“.

Председник Савета родитеља:

Петар Влајић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора установе су:

1. Мира Бојиновић Лабус, из реда запослених,
2. Виера Милнарова, из реда запослених,
3. Слободан Ђулибрк, из реда запослених,
4. Сања Манојловић, из реда родитеља,
5. Ивана Грубиша, из реда родитеља,
6. Драгана Пилиповић, из реда родитеља,
7. Андријана Кнежевић, из реда локалне самоуправе,
8. Урош Ђорђевић, из реда локалне самоуправе,
9. Ђорђе Мишков, из реда локалне самоуправе.

У току школске 2023/2024. године одржано је шест састанака Школског одбора.

На првом састанку, који је одржан 14. септембра 2023. године, усвојен је Извештај о остваривања Годишњег плана рада за 2022/2023. годину и донесен је Годишњи план рада за 2023/2024. годину које је представила педагог школе. Усвојен је Извештај директора школе за 2022/2023. годину који је представила директор школе. Председавајућа Мира Бојиновић Лабус, председник Стручног актива за школско развојно планирања је поднела извештај о остваривању Школског развојног плана за претходну годину, па је потом усвојен Извештај о остваривању Школског развојног плана. Након тога, реч је добила Виера Молнарова, координатор Тима за професионални развој која је представила План стручног усавршавања након чега је План усвојен. Виера Молнарова је, такође, члановима Школског одбора поднела извештај о остваривању Плана стручног усавршавања. Стручно усавршавање запослених се у претходној години остваривало путем вебинара. Након гласања једногласно је усвојен Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања. Директорка школе је обавестила чланове Школског одбора да координатор Тима за самовредновање Јелена Марцикић Биљанић оправдано није била у могућности да присуствује седници и стога је она поднела извештај Тима за самовредновање, те је након расправе једногласно усвојен Извештај о самовредновању школе. Секретар школе је упознала чланове одбора са Предлогом измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова. Пошто је од 1. септембра вртић прешао у надлежност ПУ „Младост“ Бачка Паланка, измене и допуне се односе на број извршиоца на пословима васпитача, чистачица и домара. Дата је сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова. Под тачком разно, директор школе је упознала чланове одбора са дешавањима која су се збила након олујног невремена од 19. и 21. јула. Такође, под тачком разно, наведено је да је школа је учествовала на конкурс који је расписао Покрајински секретаријат за образовање и то по два основа: кречење фискултурне сале и репарација алуминијумске столарије. Школа је добила средства. Покрајински секретаријат је послао и извођаче радова.

Други састанак је одржан 27.12.2023. године и на њему је усвојена Одлука о Изменама и допунама Извештаја о остваривања Годишњег плана рада за 2022/2023. годину који је одбору изнела секретар школе. Такође, секретар школе је објаснила да поред извештаја за претходну годину, школа је према Закону о родној равноправности у обавези да донесе План мера за остваривање и унапређење родне равноправности и он је саставни део Годишњег плана рада школе. Након гласања једногласно је донета Одлука о Изменама и допунама Годишњег плана рада за 2023/2024. годину. Донесене су Одлуке о изменама и допунама Статута школе пошто се мењао Закон о основама образовања и васпитања како је објаснила секретар школе члановима одбора. Такође, донесен је Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа. Под тачком разно, директор школе је известила да је завршена комплетна папирологија везана за нове котлове који су сада у функцији. Било је компликација

везаних за тендерску документацију, али захваљујући подршци и разумевању, пре свега локалне самоуправе, успешно је завршен овај тендер.

Трећи састанак одржан је 29.1.2024. године, на којем је председница одбора дала реч Миљани Шево, дипломираном економисти за финансијско рачуноводствене послове. Она је члановима Школског одбора представила предлог Финансијског плана за 2024. годину након чега је исти једногласно усвојен. Даље, у сарадњи са библиотекарима школе, урађен је расход књига за 2023/24. годину. Укупно је расходовано 2998 књига и о томе је сачињена евиденција. Секретар школе је изнела одбору да је за текућу годину планиране три јавне набавке и то: набавка добара Ужина ученика, набавка добара Електрична енергија и набавка услуга Екскурзија и настава у природи. Усвојен је План јавних набавки за 2024. годину. дала реч секретару школе. Секретар школе је представила предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки. Од важнијих измена треба навести да се у комисији за поступке јавних набавки један члан мора да буде службеник за јавне набавке, након дискусије једногласно је донесен Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки. Директор школе је, под тачком разно, истакла да је успешно организован и одржан традиционални „Новогодишњи вашар“. Прикупљено је укупно 117.100,00 динара. Одлука је да се прикупљена средства усмере на куповину наставних средстава и опремање кабинета. Такође је успешно организована свечаност поводом обележавања „Дана Светог Саве“ и том приликом је била велика посећеност од стране родитеља и грађана Челарева.

На четвртном састанку, одржаном дана 29.2.2024. године, усвојен је: Извештај о попису имовине и обавеза који је пред одбор образложила Миљана Шево, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове; Финансијски извештај по завршном рачуну за 2023. годину који је пред одбор детаљно по ставкама образложила Миљана Шево; Директор школе из оправданих разлога није била у могућности да присуствује поменутој седници, па је педагог Бојана Петковић упознала чланове Школског одбора са Извештајем директора о свом раду и раду школе који је потом једногласно усвојен; Секретар школе је након тога детаљно образложила по тачкама те су након дискусије донесене: Одлуке о изменама и допунама Годишњег плана рада, Одлуке о изменама и допунама Статута школе, Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи, као и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Под тачком разно, није било питања.

Пети састанак Школског одбора одржан је 24.5.2024. године, на којем је секретар школе истакла да је на седници Наставничког већа покренут поступак за измену Правилника о избору ученика генерације те се према тим изменама мењају и одредбе Статута, које су регулисале питања похваљивања и награђивања ученика, од члана 58 до члана 70. Након одржане дискусије донесена одлука је о изменама и допунама Статута школе. Такође је донесен и Правилник о похвалама и наградама ученика који је обрађивао исту тему.

На шестом састанку Школског одбора, одржаног дана 28.6.2024. године, на којем је секретар школе Миланка Рудић представила предлог Школског развојног плана 2024-2029. Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих спеката наставног процеса и квалитетан рад школе, те је након дискусије усвојен Школски развојни план за период од 2024 - 2029. године. Такође, усвојен је Анекс Предшколског програма и Извештај о извођењу екскурзија, које је образложила секретар школе.

Председник Школског одбора:
Мира Бојиновић Лабус

3.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, ТИМОВИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
1.	Оклобдија Снежана	Директор
2.	Рађеновић Јована	Председник стручног већа из области природних наука
3.	Рупар Снежана	Председник стручног већа из области друштвених наука
4.	Велимир Сања	Председник стручног већа за уметност и вештине
5.	Глишић Славица	Председник стручног актива за развој школског програма
6.	Јањић Зорана	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7.	Петковић Бојана	Стручни сарадник координатор тима за и координатор ИОП-а
8.	Радишић Маја	Стручно веће васпитача
9.	Бојиновић Лабус Мира	Стручни актив за развојно планирање
10.	Марцикић Јелена	Тим за самовредновање
11.	Бранислава Загорац	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
12.	Савин Верица	Тим за развојних међупредметних компетенција и предузетништво
13.	Молнарова Виера	Тим за професионални развој
14.	Биљанић Марцикић Јелена	Тим за професионалну оријентацију
15.	Грбић Ксенија	Тим за сарадњу са локалном средином
16.	Шево Миљана	Тим за писање пројеката
17.	Јевић Славица	Тим за маркетинг
18.	Ђулибрк Слободан	Тим за реаговање у кризним ситуацијама
19.	Кецман Весна	Стручно веће за разредну наставу
20.	Јеличић Драгана	Одељењско веће разредне наставе
21.	Савин Верица	Одељењско веће предметне наставе

У току школске 2023/24. одржано је осам састанака. Састав Педагошког колегијума за ову школску годину одређен је на првом састанку.

Први састанак (08.09.2023. год.)

1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.
2. Конституисан је Педагошки колегијум, представљен План рада Педагошког колегијума за 2023/2024. годину који је једногласно усвојен.
3. Одређен је главни координатор за прославу Дана школе – Славица Јевић. У сарадњи са осталим члановима тима за организацију прославе Дана школе направиће план активности.
4. Стручни сарадник-педагог ће на основу планова свих наставника, васпитача, стручних сарадника, тимова, актива, већа..... урадити годишњи ГПРШ.
5. Директор је поднела извештај о упису првака школске 2023/2024. Уписан је 31 ученик, и на основу резултата тестирања и мишљења васпитача формирана два одељења.
6. Тим за самовредновање рада школе поднео извештај за школску 2022/2023. и на основу њега направљен план рада за текућу годину.
7. Разматран је распоред допунске, додатне наставе, слободних активности, распоред писаних провера за прво полугодиште

8. Сви наставници, васпитачи и стручни сарадници су у обавези да доставе план личног усавршавања за школску 2023/2024. годину, воде евиденцију о усавршавању и на крају школске године доставе извештај о стручном усавршавању.
9. Представници већа ускладили планова рада стручних већа и утврдили списак тема / предавања и угледних часова.
10. Васпитно образовни рад редовне наставе ће се одвијати у две смене. Ваннаставне активности ће се одвијати у договору наставника и ученика. Направљен распоред дежурства наставника. Одлучено је да одељенске старешине и васпитачи до 10. септембра доставе план реализације екскурзија и наставе у природи. Значајни датуми обележаваће се у складу са могућностима.

Други састанак (31.10.2023.)

1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка
 2. Педагог школе, Бојана Петковић је анализирао рад школе током првог квалификационог периода, члановима колегијума је прочитала анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода текуће школске године.
 3. На састанку су разматрани и усвојени индивидуални образовни планови за ученике са којима се ради додатна образовна подршка (по прилагођеном програму ИОП1-седам ученика, који похађају школу по индивидуалном плану и они напредују у складу са својим могућностима. По измењеном програму ИОП2 – 2 ученика. Од тога, за ученицу МС 5-2 која се образује по ИОП2 од другог разреда, у претходном периоду је извршена транзиција. Она се из 8 предмета образује по ИОП2, из српског језика и руског језика су се наставнице определиле за индивидуализовани начин рада. Потребно је да се из предмета на којима је по индивидуализацији доставе исходи, истакла је директорица. На додатној подршци у ОШ „Херој Пинки“ је укупно 5 ученика.
 4. На састанку су се разматрали предлози на који начин организовати и реализовати угледне часове у току школске године. Предлог је да сваки наставник у току 4 године одржи један угледни час.
- Предлог је једногласно усвојен.

Трећи састанак (27.12.2023.)

1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.
 2. Координатор Тима за самовредновање Јелена Марцикић Биљанић поднела је извештај за прво полугодиште 2023/2024. који је колегијум једногласно усвојио.
 3. Педагог школе прочитала остварене резултате у настави у току 1. полугодишта за ученике који образовни рад остварује по ИОПУ1 и ИОПУ2. Презентовани су остварени резултати ученице 5-2 МС за коју је извршена транзиција (прелазак из разредне у предметну наставу). Која се из 8 предмета образује по ИОП2 и из српског језика и руског језика по индивидуализацији. На крају првог полугодишта, наставница српског језика Мартина В. прелази на ИОП1 наставница руског језика Љубица М. наставља са индивидуалним начином рада. Колегијум је упознат са доласком нове ученице у 6-2 разред, ЗН која се образује по ИОП2 из математике и српског језика.
- Извештај је Колегијум једногласно усвојио.
4. Координатор Тима за развојно планирање Мира Б. Лабус поднела је извештај за прво полугодиште 2023/2024. Извештај је једногласно усвојен.
 5. Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Зорана Јањић поднела извештај за прво полугодиште 2023/2024. који је колегијум једногласно усвојио.
 6. Педагог школе је анализирао успех и владање ученика на крају првог квалификационог периода, реализацију образовно васпитног рада и ваннаставних активности. Дате су основне информације око пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно.
 7. Размењене су информације о раду приправника и ментора (педагог школе).

Четврти састанак (12.02.2024.)

1. Записник претходног састанка је једногласно усвојен.
2. Педагог школе је анализирао успех и владање ученика на крају првог полугодишта, реализацију образовно васпитног рада и ваннаставних активности, предложене су мере за унапређивање истих.
3. Педагог школе је изнела реализацију угледних часова у току првог полугодишта.
4. Усвојена је евакуација ИОП-а за прво полугодиште.
5. Саопштено је да ће се такмичења одвијати у складу са календаром такмичења и смотри и да у наредном периоду буде интензивирана подршка ученицима који ће учествовати на такмичењима. Наша школа је и ове школске године домаћин општинског такмичења биологије.
6. Координатор Зорана Буха нас је известила о раду и активностима Ученичког парламента.

Пети састанак (12.03.2024.)

1. Записник претходног састанка је једногласно усвојен.
2. Донети су планови учења за ученике који су укључени у додатну образовну подршку.
3. Представљени су уџбеници за школску 2024/2025. годину и сачињена је листа уџбеника за све разреде које ће бити прослеђене родитељима. Набавка уџбеника ће као и претходних година бити омогућена преко школе у складу са одлукама СР.
4. Разматран је план педагошко-инструктивног рада (поновити посету часова код наставника приправника, нових наставника).
5. Разматран је план активности поводом одржавања пробног завршног испита (просторије, распоред дежурства, процедуре, новине у односу на претходну школску годину).

Шести састанак (20.04.2024.)

1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.
2. Педагог школе је анализирао успех и владање ученика на крају трећег квалификационог периода, реализацију образовно васпитног рада и ваннаставних активности. Разматрани су постигнуће и владање ученика, редовност похађања наставе, безбедносна ситуација у школи.

Седми састанак (6.06.2024.)

1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.
2. Педагог школе је анализирао успех и владање ученика осмог разреда
3. Разматран је план активности поводом одржавања завршног испита (просторије, распоред дежурства, процедуре, листе жеља).

Осми састанак (21.06.2024.)

1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.
2. Педагог школе је анализирао успех и владање ученика на крају школске 2023/2024. године, анализирана је безбедносна ситуација у школи и препоруке за даљи рад.
3. Усвојене су једногласно евакуације ИОПа за друго полугодиште и дате препоруке за даљи рад у оквиру програма додатне подршке
4. Анализиран је рад Педагошког колегијума и усвојен Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину.

3.6. СТРУЧНА ВЕЋА

3.6.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ школске 2023/2024. године

Закључци

У школској 2023/2024. години одржано је 5 седница одељенског већа на којима су разматрана следећа питања:

- Доношење и усвајање плана рада, избор руководства;
- Формирана су одељења и утврђено бројно стање ученика у одељењу.
- Планирање излета и наставе у природи;
- Осврт на рад одељенског већа и предлагање мера за унапређивање рада;
- Анализа реализације плана и програма наставе и ваннаставних активности (допунске, додатне, ЧОС-а и ИОП-а);
- Анализа успеха и владања ученика;
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и преузимање потребних мера (индивидуализација или израда ИОП-а);
- Закључци на основу праћења реализације у вези организације и реализације наставе, простора, опремљености као и друге активности и дешавања (друштвене, хуманитарне акције, пројекти, сарадња са локалном заједницом...), као и предлози за унапређење рада, учења и понашања;
- Настава се током године одвијала према плану и програму за школску 2023/2024. годину и трајала је до 6.6.2023. године;

Руководилац одељенског већа разредне наставе
Драгана Јеличић

3.6.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Извештај о раду ОВ предметне наставе у току школске 2023-24. године

У току школске 2023/24. године одржано је 7 седница ОВ предметне наставе.

Дана 1.9.2023. одржана је 1.седница ОВ предметне наставе са дневним редом:

1. Формирање одељења
2. Распоред контролних и писмених задатака
3. Изабрани уџбеници за школску 2023/2024 шк.годину
4. Упознавање са распоредом часова
5. Разно

Дана 30.10.2023. одржана је 2.седница ОВ предметне наставе за први класификациони период са дневним редом:

1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;
2. Реализација садржаја образовно-васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног рада, ИОП-а, сарадње са родитељима...);
3. Разно

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Допунска настава се реализује према потребама ученика.

Дана 26.12.2023. одржана је 3. седница ОВ предметне наставе за крај првог полугодишта са дневним редом:

1. Анализа реализације програмских задатака, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2. Мере за побољшање успеха
3. Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју
4. Текућа стручна питања

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Сви ученици су оцењени из свих предмета и одлични ученици су похваљени од стране ОВ.

Дана 27.3.2024. одржана је 4.седница ОВ предметне наставе за трећи класификациони период са дневним редом:

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација садржаја образовно-васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног рада, ИОП-а, сарадње са родитељима...);
- 3.Анализа такмичења –резултати
- 4.Анализа пробног завршног испита
- 5.Текућа стручна питања

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Допунска, додатна настава и секције се реализује према предвиђеном плану и програму.

Дана 17..2024. одржана је 5.седница ОВ предметне наставе заученика /-1 Лазара Савића са дневним редом:

1. Анализа понашања ученика Лазара Савића
2. Предузете мере
3. Разно

Присутни чланови су упознати са понашањем Лазара Савића, предузетим мерама, као и њиховим ефектима, дате су препоруке дежурним наставницима, а присутни су једногласно усвојили предлог да се ученику изрекне мера „Укор одељењског већа“, оцена из владања добро (3).

Дана 3.6.2024. одржана је 6. седница ОВ предметне наставе за осме разреде за крај школске године са дневним редом:

- 1.Анализа реализације програмских задатака, успеха и владања ученика на крају другог полугодишта ученика 8. разреда
2. Реализација садржаја образовно-васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног рада, ИОП-а, сарадње са родитељима...);
- 3.Предлози за похвале, казне, носиоце диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ и предлози за избор ученика генерације
- 4.Припреме за завршни испит – распоред припремне наставе
- 5.Текућа стручна питања

Дана 17.6.2023. одржана је 7. седница ОВ предметне наставе за ученике од 5-7 разреда за крај школске године са дневним редом:

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација садржаја образовно-васпитног рада и ваннаставног рада (допунске, додатног рада, секција, сарадње са родитељима...)
- 3.Анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у.
- 4.Текућа стручна питања

Сви програмски садржаји су реализовани према предвиђеном плану и програму. Допунска, додатна настава и секције сеу реализоване према предвиђеном плану и програму.Сви одлични ученици су похваљени за постигнути успех и владање.

Руководилац одељењског већа предметне наставе
Верица Савин

3.6.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2023/2024.године одржано је 11 састанака Стручног већа за разредну наставу.На састанцима су били присутни учитељи, наставник енглеског језика, наставник верске наставе и на угледном часу педагог и директор школе.

Први састанак одржан је 30.8.2023. на којем је на основу претходног договора чланова Стучног већа разредне наставе (сваке године бира се ново руководство) за координатора Стручног већа разредне наставе за школску 2023/2024. год. изабрана Весна Кеџман– одељенски старешина IV-2 одељења.

Донет је годишњи програам рада Стручног већа разредне наставе. Анализиран је школски календар за 2023/24.годину. Констатовано је да сви наставници имају месечне планове васпитно-образовног рада за септембар, односно за текућу годину. У случају да дође до измена програма-кориговаће исте.

Договорен је начин употребе и размене постојећих наставних средстава. Констатовано је шта је све потребно набавити од наставних средстава за предстојећу школску годину. Усаглашен је и распоред часова за школску 2023/2024.годину и направљен план писмених провера за свако одељење. Такође је усаглашено и испланирано присуствовање семинарима, вебинарима и трибинама у текућој години (стручно усавршавање унутар и ван установе).

Израђен је тематског плана према Смерницама Министарства просвете за почетак школске 2023-2024. године

Учитељица Нада Бањац презентовала је програма за анализу иницијалних тестирања (Excel) у циљу лакше обраде и упоређивања резултата

Други састанак одржан је 04.9.2023 и договорено је да на првом родитељском састанку подсетимо родитеље на националну платформу за превенцију насиља „ Чувам те“ .

Са наставницима српског језика договорено је учешће ученика разредне наставе у прослави поводом Дана школе.Светски дан туризма ученици од 1. до 4. разреда обележиће пригодним ликовним радовима .Извршен је избор штампе за ученике и одлучено да се зученицима понуди часопис „Јежурко“ Дат је предлог за реализацију школе у природи је Гучево. а за једнодневне екскурзиј предлог је Келебија –Палић (2. и 4.разред) и Сомбор – Бачки Моноштор (1.и 3.разред).Распоред школских такмичења и организовање припрема за такмичење је урађено у складу са календарем такмичења донетим од стране Министарства просвете. За други родитељски састанак планирана је радионица за родитеље „ Како користимо садржај на Интернету?“ у циљу повећања безбедности деце.На састанку је договорено да се родитељима прикаже презентација „Кликни безбедно“ и посебна пажња посвети игрицама и ознакама PEGI Трећи састанак одржан је 29.9.2023. где смо планирали активности у оквиру Дечије недеље . Планирали смо и Спортски дан , да се рализује одржавање Јесењег кроса и такмичарске игре између одељења истог разреда.На састанку се разговаралоо количини домаћих задатака које деца треба да ураде, као и начину помоћи ученицима који нису у стању да самосталнио тачно ураде домаће задатке.

Представљен је и плана и програма за Дигитални свет у 4. разреду као нови предмет који се први пут реализује ове школске године. Презентовани су програми који се користе на рачунарима, као и садржаји које деца треба да усвоје у четвртном разреду (алгоритми и гранање у програму скреч)

Четврти састанак одржан је 31.10.2023 и тада су сви присутни учитељи су донели извештај о рализацији планираних задатака у васп.-образ. раду за прво полугодиште

Испланирана је допунска и додатна наставе за време трајања зимског распуста

Учитељица Нада Бањац презентовала је употребу „помодоро технике“ учења. Названа је по италијанској речи помодори (парадајоз) по облику тајмера који је први коришћен у овој методи. То је техника управљања временом. Већина ученика која има проблем са учењем заправо има

проблем са организацијом времена које треба посветити том процесу. Техника се базира на коришћењу тајмера помоћу којег се учење разбија на мање интервале након којих следи краћа пауза. Ова техника може да се примени и за друге активности па се може препоручити и родитељима као модел за организацију времена код куће (одредити колико има времена за одмор, за домаћи, за друге активности...) Поднет је извештај о сарадњи са родитељима, одржаним родитељским састанцима и индивидуалним разговорима.

На петом састанку одржаном 28.11.2023. изабрана је новогодишња представа која је реализована 20.12. за ученике од првог до четвртог разреда. На основу анализе резултата рада одељењских већа дошло се до закључка да ученици који похађају часове допунске наставе постижу боље резултате и лакше савладавају наставно градиво. Предложено је да се, кад год је то могуће, примени и вршњачко учење у допунској настави.

Шести састанак одржан је 18.12.2023. Сви присутни учитељи су донели извештај о реализацији планираних задатака у васп.-образ. раду за прво полугодиште. Испланирана је допунска и додатна настава за време трајања зимског распуста. Договорен је начин учешћа у Новогодишњем базару. Донета је одлука да се прикупљена средства утрошена на куповину штампача, пластификатора и звучника.

На седмом састанку одржаном 18.1.2024. донет је план употребе и размене постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за 2.полугодиште текуће школске године;Размењена су искуства које су учитељи стекли присуством на различитим вебинарима.Анализирана је сарадње са родитељима и закључак је да се родитељи редовно одазивају на родитељске састанке, да на индивидуалне разговоре више долазе родитељи ученика 1. и 2. разреда него 3. и 4.

Разматран је предлог одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју према којем би требало више користити вршњачко учење и укључивати ученике који имају одличан успех да на допунској настави помогну у савладавању наставних садржаја ученицима који слабије напредују.

Након сугестије чланова Савета родитеља да су ученици 1. и 3. разреда били на дестинацији која је планирана за једнодневну екскурзију у предшколској установи, дат је предлог да уради анекс за једнодневну екскурзију. Предлог је да ученици од 1. до 4. разреда иду заједно због лакше организације превоза и малог броја ученика по разредима. Предлог је да то буде: Палић-Фуриосо (Шупљак)- Суботица (обилазак града и позоришна представа)

Осми састанак одржан је 4.3.2024. и разговарано је о начинима и могућностима сарадње са ППС школе. Од ове школске године у нашој школи је запослен и психолог. У договору са њим треба да планирају се радионице на ЧОСу.Изнето мишљење о Уџбеницима које су издавачи послали школи као промотивни примерак а у циљу избора уџбеника за школску 2024/2025. Једногласно донета одлука да ученици првог и друго разреда у наредној школској години користе уџбенике издавачке куће Вулкан знање, а ученици трећег и четвртог разреда уџбенике издавачке куће Логос. Ученици од 1-4. разреда за Дигитални свет ће у школској 2024/2025 користити уџбеник издавачке куће Вулкан знање. Написано је образложење за избор Уџбеника и биће достављено директору и Савету родитеља.Учитељица Драгана Јеличић презентовала дидактичка средства која користи у раду са учеником који ради по ИОП-уУчитељица Валентина Костић Јовић упознала је присутне са актуелностима које су у претходним бројевима објављени у “Просветном прегледу”

На деветом састанку одржаном дана 26.4.2024. присутни субили поред сталних чланова већа и наставница словачког језика Марија Кукучка Супекова, наставница енглеског језика Тања Осмајлић, наставница техничког Јелена Марцикић, наставница физике и хемије Славица Глишић, наставница српског језика Славица Јевић, наставница географије Светлана Векић, педагог и директор школе. Одржан угледни час на тему Ђак – репортер. Час је замишљен као корелација три предмета: Српског језика, Енглеског језика и Дигиталног света, а одржали су га учитељица Весна Кеџман и наставница енглеског језика Виера Молнарова. Часу су

присуствовали: педагог школе Бојана Петковић, учитељице Нада Бањац, Валентина Костић-Јовић, Ксенија Грбић, Јасна Кавгић, Драгана Јеличић, Снежана Јеличић, Мира Бојиновић Лабус, Олгица Ајдер, Данијела Кутањац, наставница словачког језика Марија Кукучка Супекова, наставница енглеског језика Тања Осмајлић, наставница техничког Јелена Марцикић, наставница физике и хемије Славица Глишић, наставница српског језика Славица Јевић, наставница географије Светлана Векић, наставница математике Биљана Павков и вероучитељ Мирко Чипак. Угледни час је одржан у информатичком кабинету, где је сваки ученик радио задатак на свом компјутеру. Ученици су подељени у четири групе и свака група је требало да уради свој тип извештаја и на крају да га и презентује. Ученици су све време активно учествовали у реализацији часа а на крају су на својим компјутерима оставили "оцену" часа. Циљ часа је у потпуности остварен. Атмосфера на часу је забележена и на сликама, које се налазе у прилогу.

Десети састанак одржан је 30.5.2024. и присутни су информисани да је школа је од средстава донација и од новца прикупљеног на хуманитарном базару купила штампач који се налази у зборници школе. Пластификатор и штампач у боји за А3 се налазе у библиотеци школе и сви наставници у складу са потребом могу исте да користе. Звучнике за лап топ/видео бим добили су сви наставници разредне наставе како би звук који се репродукује на часовима био квалитетнији . У наредном периоду потребно је набавити носаче за видео бимиове и обновити реквизите за физичко васпитање, првенствено лопте.

Учитељице које раде у продуженом боравку изнела су своја запажања ои раду, учењу и активностима које се спроводе у оквиру рада продуженог боравка. Истакнута је добра сарадња са учитељима из редовне наставе.

Учитељица Нада Бањац одржала је кратку презентацију на тему „ Асертивни одговори захтевним родитељима“. Након тога уследила је краћа дискусија и размена искуства. Коорднатор актива Кецман Весна подсетила је присутне учтеље да по новом правилнику не би требало да се у последњој недељи школске године организују индивидуални разговори ни родитељски састанци.

Једанаести састанак одржан је 12.6.2024. и анализирани су резултати са такмичења. Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу из математике, на такмичењу из саобраћаја „Пажљивко“ и на такмичењу из веронауке.Урађено је вредновање за ученике који наставу похађају по ИОП-у .у одељењима I 1, I2 I IV 1.

Председник Стручног већа за разредну наставу Весна Кецман поднела је кратак извештај о реализацији планираних задатака и целокупног рада Стручног већа.

3.6.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа друштвене групе предмета:	
Снежана Рупар	професор историје (руководилац стручног већа)
Мартина Велемир	професор српског језика
Славица Јевић	професор српског језика и библиотекар
Љубица Милићевић	професор руског језика
Тања Осмајлић	професор енглеског језика
Молнарова Виера	професор енглеског језика
Кукучка Супекова Марија	наставница словачког језика са елементима националне културе
Марта Карчу Копривица	наставница мађарског језика са елементима националне културе
Мирослав Томић	професор историје
Мирјана Вјештица	библиотекар
Зорана Буха	библиотекар
Мирко Чипак	Верска настава (Православни катихизис)
Сања Старчевић	Верска католичка настава

Планирано: четири састанка

Одржано: четири састанка

На годишњем нивоу одржано укупно осам састанака.

Редни бр. састанка	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
5.	1. Анализа реализације плана и програма, и успеха ученика у првом полугодишту	Извештаји, дискусија, предлози	Чланови већа	31.01.2024.	школа
	2. Прослава школске славе: приредба „У потрази за Св.Савом“	Припрема и реализација	Драмско-рецитаторска секција (руководилац М.Велимир), Руска секција (Љ.Милићевић)	27.01.2024.	школа
	3. Обележавање међународног Дана матерњег језика -21.фебруар	Припрема и реализација по предметима	Чланови већа	21.02.2024.	школа
	4. Како теку припреме за такмичења	Извештаји предметних наставника	Чланови већа	током другог полугодишта	школа
6.	1. Обележавање Дана мађарске поезије - 8.марта и Дана мајки	На часу мађарског језика	Мађарски језик са елементима националне културе (Марта Карчу Копривица)	8.03.2024.	школа

	2. Руска приредба „Масленица“	Припрема и реализација	Руска секција (Љ.Милићевић) Драмско-рецитаторска секција (М.Велимир)	15.03.2024.	школа
	3. Одлазак на сајам књига и образовања у Новом Саду (наступ ученика руске секције у изложбеном павиљону на „Данима руске културе“ и Свесловенског савеза)	Припрема и реализација	Драмско-рецитаторска секција (М.Велимир), Руска секција (Љ.Милићевић)	21.03.2024.	
	4. Учешће на општинској смотри рецитатора у Бачкој Паланци	Учешће	Словачки језик са елементима националне културе (М.Кукучка Супекова, Анреа Шулиц 6-1)	23.03.2024	
7.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Извештаји, дискусија, предлози	Чланови већа	април 2024.	школа
	2. Анализа пробног ЗИ за ученике осмих разреда	Извештаји	Наставници српског језика и историје (С.Јевић, С.Рупар)	април 2024.	школа
	3. Упознавање ученика првог разреда са начином функционисања библиотеке и библиотечким фондом.	Разговор	Библиотекари З.Буха, М.Вјештивца, С.Јевић	април 2024.	школа
	4. Организација припремне наставе за матуранте	Припремна настава	Наставници српског језика и историје (С.Јевић, С.Рупар)	током другог полугодишта	школа
	5. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других	На часовима историје (радови ученика - панои, презентације)	Наставници историје С.Рупар и М.Томић	22.04.2024.	школа

	жртва фашизма у Другом светском рату – 22.април				
	6. Обележавање 23. априла – Светског дана књиге	На часовима српског језика	Наставници српског језика С.Јевић, М.Велемир	23.04.2024.	школа
8.	1. Анализа остварених резултата на такмичењима	Извештаји	Чланови већа	Мај 2024.	школа
	2. Учешће на ликовном такмичењу вероученика у оквиру Суботичке бискупије које се одржава у Сомбору под називом Герардово	Учешће	Верска католичка настава (Сања Старчевић, ученица 6-1 разреда)	15.05.2024.	
	3. Завршна приредба ученика који похађају наставу словачког језика у Бачкој Паланци у словачком дому	Учешће и реализација	Словачки језик са елементима националне културе (М.Кукучка Супекова)	9.06.2024.	Бачка Паланка
	4. Учешће на Фото конкурс-Банска Бистрица, Република Словачка-	Учешће	Словачки језик са елементима националне културе (М.Кукучка Супекова)	јун 2024.	
	5. Анализа реализације наставног плана и програма, и постигнућа ученика на крају другог полугодишта	Анализа, дискусија, извештаји	Чланови већа	јун 2024.	Школа
	6. Предлози и сугестије за унапређење ИОП-а и извештаји	Анализа, дискусија, извештаји	Чланови већа	јун 2024.	школа
	7. Годишњи извештај већа	Усвајање извештаја	Чланови већа	17.06.2024.	школа

3.6.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024.

Чланови Стручног већа природних наука: Биљана Павков, Зорана Јањић, Верица Савин, Дуња Ракић, Славица Глишић, Светлана Векић, Јелена Марцикић Биљанић, Марија Карановић

Планирано: 4

Одржано: 5

Редни бр. састанка	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Место
1.	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу из математике	Читање забележњних постигнућа и остварених бодова Разговор и дискусија	Чланови већа	12.9.2024.	школа
2.	Дан науке – математичко такмичење „Мислиша 2024”	Такмичење у математичким задацима	Ученици од 1. до 8. разреда Координатор Биљана Павков	25.03.2024.	школа
	Анализа постигнутих резултата на окружном такмичењу из математике	Читање забележњних постигнућа и остварених бодова Разговор и дискусија	Чланови већа	25.03.2024.	школа
	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу из биологије	Читање забележњних постигнућа и остварених бодова Разговор и дискусија	Координатор већа	25.03.2024.	школа
	Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу из физике	Читање забележњних постигнућа и остварених бодова Разговор и дискусија	Чланови већа	25.03.2024.	школа
3.	Презентације „Одрживи развој(рециклажа)“	Разговор и дискусија	Чланови већа	03.04.2024.	школа
	Предлог уџбеника за наредну школску 2024/2025. годину	Разговор и дискусија	Чланови већа	03.04.2024.	школа
	Анализа пробног завршног испита	Читање података о савладаности градива на основном, средњем и напредном нивоу Препоруке за даљи рад	Биљана Павков, Зорана Јањић, Верлица Савин, Јована Рађеновић, Славица Глишић, Светлана Векић	03.04.2024.	школа

	Договор око припреме тестирања ученика према моделу завршног испита	Разговор и дискусија	Чланови већа	03.04.2024.	школа
	Анализа рада на крају трећег квартала, као и постигнутих резултата са општинских такмичења	Читање забележњних постигнућа и остварених бодова Разговор и дискусија	Чланови већа	03.04.2024.	школа
	Избор уџбеника за наредну школску 2023/2024. годину	Разговор и дискусија	Чланови већа у договору	03.04.2024.	школа
4.	Анализа такмичења у протеклом периоду	Разговор и дискусија	Чланови већа	13.052024.	школа

3.6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

У школској 2022/23. години планирано је 6 седница Стручног већа вештина, одржано је 6 седница.
Чланови Стручног већа вештина:

1. Сања Велимир, професор ликовне културе , руководилац
2. Бранислава Загорац професорица музичке културе
3. Слободан Ћулибрк, професор физичког васпитања
4. Небојша Новаковић, професор физичког васпитања

Месец	Активност
Август	Усвојен је план и програм актива за школску 2023/24.
Септембар	Учешће у приредби „Магична моћ речи“ поводом Дана школе, хор, сценографија. 12.3.. у Товаришеву општинско првенство у фуцалу дечаца 3. место
Октобар	6. 10. Одржан школски крос. 17. 10. Одржано општинско првенство у стоном- тенису: женска екипно 1. место, мушка екипно 3. место. 18.10. Наши ученици су учествовали на општинском такмичењу- фестивал „ Миња Субота“. 24.10. Одржано окружно првенство у стоном- тенису: женска екипно 1. Место.
Новембар	8. 11. У Бачкој Паланци одржано општинско такмичење у баскету: девојчице 1. Место; дечаца 1. Место. 9. 11. У Бачкој Паланци одржано општинско такмичење у кошарци девојчице 2, место, дечаца без пласмана. 24. 11. У Бачкој Паланци одржано такмичење у одбојци где су дечаца освојили 2. Место.
Децембар	6. 12. Нови Сад првенство у пливању: 5. место Сви ученици од 5.-8. Разреда су учествовали на „Хуманитарном новогодишњем базару“. Прикупљена средства су ишла школи за наставна средства.
Јануар	Учешће у приредби поводом школске славе „ Светог Саве“ –хор, сценографија припрема сале. Изложба ученичких радова посвећених Св. Сави у холу школе.
Фебруар	12. 2. Одржано окружно такмичење у Новом Саду у баскету 3 на 3 девојчице 1. Место; дечаца 3. место
Март	12. 3. Одржано општинско првенство у футсалу. Дечци 3. место.
Април	8. 4. У Новом Саду на такмичењу из атлетике Вргоч Јелена 2. место у бацању кугле. Обележен Дан планете земље изложбом дечијих радова од 5. До 8. Разреда под називом „5 до 12“ и спортским играма у дворишту школе.
Мај	10. 5. На међуокружном такмичењу из атлетике у Новом Саду Вргоч Јелена у бацању кугле освојила 4. место. 27. 5. 12. Школска олимпијада ученика Србије у Новом Саду стони тенис екипно девојчице 1. Место, појединачно Хана Балаж 3. место. 28. 5. 12. Школска олимпијада ученика Србије у Новом Саду карате Валашек Нађа 3. место. 31.5. Завршна приредба ученика 8. разреда.
Јун	13. 6. Одржана традиционална приредба Нај глас школе 2024.

3.7. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.7.1. АКТИВ ВАСПИТАЧА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. год.

Предшколска установа при ОШ „Здравко Челар“ у Челареву у свом саставу има две припремно-предшколске васпитних група. У установи ради два васпитача Радишић Маја и Киш Виолета.

Број деце по васпитним групама:

Припремно-предшколска васпитна група (васпитачица Киш Виолета)- 21 дете

Припремно-предшколска васпитна група (васпитачица Радишић Маја) - 201деце

У току првог полугодишта школске 2023-2024. године

Актив васпитача реализовано је следеће:

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПУ

СЕДНИЦА АКТИВ ВАСПИТАЧА

- присуство и учествовање на седницама Активима васпитача у предшколској установи на којима поред васпитачи учествују директор и педагог ОШ

27.8.2023.- ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Евиденција бројног стања деце Предшколске установе при О.Ш.„Здравко Челар“ за 2023/24.г. и формирање васпитних група
 2. Анкетирање родитеља новоуписане деце због укључивања деце у групу
 3. Договор о пријему деце 1. Септембра у установу
 4. Доношење Оперативног плана рада Предшколске установе за месец Септембар
- Присутни:васпитачи Виолета Киш и Маја Радишић.

2.9.2023.-ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Годишњег Плана рада Актива васпитача ПУ за 2023/24. г.
 2. Доношење Плана стручног усавршавања-израда личног плана професионалног усавршавања ван установе(Избор акредитованог семинара стр. усавр. и његова реализација)
 3. Доношење Плана стручног усавршавања-израда личног плана професионалног усавршавања унутар установе (приказ литературе, наставних листова, дидактичких средстава, угледни часови, радионице..)
 4. Планирање набавке стручне литературе , радних листова, дидактичких средстава и играчака .као и организовање позоришних представа у ПУ
 5. Планирање могућих дестинација једнодневне ђачке екскурзијеи реализација
 6. Избор координатора Тима васпитача за школску 2023/24. г.
- Присутни: васпитачи Виолета Киш и Маја Радишић.

27.10.2023. - ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и владање деце након првог квартала шк.2023/2024. године
2. Разно

Присутни: педагог ОШ Петковић Бојана и васпитачи Виолета Киш и Радишић Маја.

21.12.2023.- ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и владање деце након првог полугодишта шк.2023/2024. године
2. Разно

Присутни: директор ОШ Окљобција Снежана, педагог ОШ Петковић Бојана, школски психолог Марина и васпитачи Виолета Киш и Радишић Маја.

26.3.2024.-ДНЕВНИ РЕД:

1. Реализација плана и програма у васпитним групама након трећег наставног квартала за школску 2023/24. годину.
2. Разно

Присутни: директор ОШ Оклобција Снежана, педагог ОШ Петковић Бојана, школски психолог Станковић Лука и васпитачи Виолета Киш и Радишић Маја.

14.6.2024.-ДНЕВНИ РЕД:

1. Реализација плана и програма у васпитним групама након другог полугодишта за школску 2023/24. годину.
2. Разно

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Припремно –предшколска васпитна група – васпитачица Радишић Маја:

1. Шта је другарство
2. Здрава храна
3. Зимске чаролије
4. Зима и шумске животиње
5. Ужа породица
6. Пролеће се буди
7. Домаће животиње

Припремно –предшколска васпитна група - васпитачица Киш Виолета

1. Јесења соната
2. Зашто пада киша
3. Новогодишња јелка
4. Ваздух око нас - шта је у балону?
5. Шта је све процветало око нас, и које биљке расту око нас?
6. Занимања људи - шта чу бити кад порастем?

РЕАЛИЗОВАНЕ РАДИОНИЦЕ, ИГРАОНИЦЕ И ПРИРЕДБЕ

1.12.2023.-Радионица са родитељима и децом „Кишобарани“, припремно-предшколска васпитна група, васпитачица Виолета Киш

6.3.2024.- Играониса са падобраном поводом Дана жена, година пред полазак у школу, васпитачица Маја Радишић

7.3.2024.- Играониса са падобраном поводом Дана жена, година пред полазак у школу, васпитачица Виолета Киш

12.06.2024.-Завршна приредба, „Плесом до школе“. Заједничка приредба две васпитне групе деце пред полазак у школу са васпитачима Киш Виолетом и Радишић Мајом.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- 25-30.08.2023.год. – Индивидуално упознавање са децом и њиховим родитељима
- 10.9.2023.год. – Информативни родитељски састанак – План и програм рада - упознавање родитеља са „Пројектним планирањем“ у обе васпитне групе
- Током полугодишта васпитачи су били у сталној вези са родитељима деце из васпитних група путем вајбер-групе. Родитељи су редовно обавештавани о обавезама, активностима у вртићу, могли су да гледају и преузимају фотографије и видео-снимке деце, добијали су и одрађивали задатке везане за пројекте који су се реализовали у васпитним групама.
- 25.3.2024. –информативни родитељски састанак са темом „Припрема детета за полазак у школу“, предаваш педагогица из ОШ Бојана Петковић. Том приликом реализован је и информативни родитељски састанак са текућим темама (реализовање једнодневне екскурзије-Салаш Катаи, Мали Иђош. Набавка усбеника за први разред, систематски прегледи пред полазак у школу...)

САРАДЊА СА ОШ „ЗДРАВКО ЧЕЛАР“

- Присуство васпитача седницама наставничког већа у ОШ;
- 31.08.2023. – присуство пријему ђака првака у основну школу
- 09.2023.- укључивање родитеља деце из предшколске установе у Савет школе;
- 15.09.2023.- Дан школе, присуство приредби и прослави у ОШ
- 4.10.2023.- Јесењи крос на стадиону ЧСК-а
- 6.10.2023.- Свечани пријем ђака првака у Дечији савез
- 27.01.2024.- Школска слава-Свети Сава, присуство приредби и прослави у О
- 22.12.2023.-Новогодишњи хуманитарни вашар у холу ОШ“Здравко Челар“
- 25.3.2024. –информатини родитељски састанак са темом „Припрема детета за полазак у школу“, предаваш педагогица из ОШ Бојана Петковић.
- 4 и 5.2024 .-тестирање предшколаца пред полазак у први разред код школског педагога Бојане Петковић
- 13.06.2024.-Нај- глас школе

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 10.2023.- Позоришне представа „Кића у свету буба“, Луткарско позориште Свитац
- Сарадња са осигуравајућом кућом „ДДОР“, Бачка Паланка
- 4– 10.2023.год. - Дечија недеља
- 6.10.2023.- посета компанији „Делта Аграр“ из Челарева која се бави производњом и дистрибуцијом јабука
- 10.2023.-Учествујемо у ликовном конкурс у Форма Идеале
- 10.2023.-уписивање предшколаца у библиотеку „Вељко Петровић“ у Челареву и сарадња са библиотекарком Данком
- 17.10.2023. -Удружење васпитача Војводине организовало је у ОШ „Здравко Челар“ Округли сто под називом „Транзиција из предшколске установе у основну школу“
- 26.10.2023.-први сусрет саветница спољних сарадница ШУ Нови Сад са васпитачима и стручним сарадницима
- 12.12.2023.- Сликарка Данијела Керекеш осликава стакло на улазним вратима зимским мотивима
- 22.12.2023.- У сарадњи са ПУ „Младост“ из Бачке Паланке подела Новогодишњих пакетића деци
- 22.12.2023 и током године-ZOOM састанак са стручним саветницама из ШУ Нови Сад (присутне васпитачи и педагог ОШ)
- 24.12.2023.год. – Новогодишња приредба у организацији Савета Месне Заједнице Челарево и подела пакетића
- Март,Април, Мај 2024.- систематски преглед деце пред полазак у школу
- (физијатар, очни лекар,ОРЛ, лабораторија), Дом здравља Бачка Паланка
- 25.3.2024. год.- посета Ватрогасног друштва из Бачке Паланке
- 28.05.2024.-једнодневна екскурзија-Салаш Катаи,Мали Иђош(Туристичка агенција Дунавтурс)
- 28.3.2024. год.-вакцинација деце пред полазак у школу, Амбуланта у Челареву
- Током полугодишта деца из установе су са васпитачима у зависности од пројеката које су реализовали посећивали продавницу здраве хране, пијацу, пекару, пољопривреднике, цвећаре.....
- Сарадња са фотографом Николом-Џамбасом из Бачке Паланке (Новогодишњи календари и фотографијање са Деад Мразом, Завршна приредба, Мали матуранти)
- Током полугодишта организовано је прикупљања чепова у вртићу у оквиру хуманитарне акције „Чепом до осмеха“ чија се средства користе за набавку помагала за децу инвалиде;

Координатор Актива васпитача:
Маја Радишћ

3.7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

1. Бојана Петковић-педагог
2. Нада Бањац-наставник разредне наставе
3. Славица Глишић -наставник предметне наставе - координатор

У току школске 2022/2023. одржана су пет састанка стручног актива за развој школског програма.

Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
Извештај о раду Актива за развој школског програма Предлог измена у раду Актива за наредну школску годину.	педагог чланови актива	август 2023.	анализа на стручним састанцима
Израда плана и програма рада актива за 2023/2024. Израда плана и програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; Израда плана сарадње са Тимом за инклузију; Помоћ тимовима за израду индивидуалних програма, према посебним потребама ученика; Квантитет и квалитет програма наставних предмета /димензије наставних садржаја, број часова-оптималан или не, уџбеници, електронски уџбеници, Иницијални тест. Разматрање Школског програма за 5.разред 2023/2024	директор предметни наставници одељењске старешине руководилац одељењског (разредног) већа	септембар 2023.	Анализа на састанцима
Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода Анализа посете часовима Тромесечни извештај и анализа рада актива Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија Анализа успеха ученика у полугодишту	чланови Актива директор	новембар 2023.	Анализа на стручним састанцима
Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту. Реализација наставних јединица предвиђених за превенцију насиља. Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада.	руководиоци одељењског (разредног) већа руководиоци стручних већа природних и друштвених наука педагог	мај 2024.	анализа на стручним састанцима

Анализа остварености Школског програма на крају школске године Анализа посете часовима Учествовање у изради школског програма од предшколског до осмог разреда	педагог чланови актива руководиоци стручних већа	јун 2024.	анализа на стручним састанцима
--	---	--------------	--------------------------------

3.7.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови:

- *Мира Бојиновић - Лабус - координатор, професор разредне наставе
- * Осмајлић Тања - члан, професор енглеског језика
- *Слободан Ђулибрк - члан, професор физичког васпитања
- *Светлана Векић - члан, професор географије
- * Милош Галоња – ученички парламент
- * Борис Адамовић - представник родитеља

Кроз анализу спровођења планираних активности на крају школске 2023-2024. године реализоване су следеће активности:

Планирано састанака: 6 Одржано:6

1.ЕТОС

Општи циљ приоритетне области 1: : Промовишу се и подржавају резултати рада ученика и наставника као показатељи квалитета рада школе

Са циљем промоције знања и квалитетног рада са ученицима, током читаве школске 2023 – 2024. године радило се на промоцији како ученика и њихових успеха и резултата, тако и наставника – ментора. Путем књиге обавештења и друштвених мрежа редовно су објављивани резултати и постигнути успеси. На крају школске године израђен је пано са нашим најуспешнијим ученицима, њиховим менторима и областима у којима су се истакли. Одељењска и наставничко већа редовно су обавештавана о успесима ментора и ученика. Изабран је и ученик генерације. Ове школске године су због изузетних резултата то била два ученика.

2.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ приоритетне области 2: Рад на унапређивању успеха и подизању квалитета знања ученика, подизање мотивације и система вредности ученика

Промоција најбољих ученика, ученика генерације и њихових ментора одвијала се путем књиге обавештења и друштвених мрежа, као и путем паноа са фотографијама који су изложени у месту и холу школе. Такође је, кроз учешће на јавним приредбама поводом Дана школе, Светог Саве, Нај гласа школе и спортских активности утицано на подизање мотивације ученика и њиховог система вредности, као и квалитета знања из одређених области.

У току је и израда новог сајта школе који ће такође допринети промоцији знања и успеха, подизању мотивације и ученика и наставника као и успостављању позитивног система вредности чиме ће се подстицајно деловати и на остале иченике.

3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 3: Побољшавање квалитета мера подршке свим ученицима у циљу њиховог бољег личног, професионалног и социјалног развоја

Сваке школске године се указује све већа потреба за прављењем индивидуалних образовних планова за пружње помоћи ученицима којима је потребна помоћ у учењу. То је учињено и ове школске године. Осим за ученике који теже савладавају предвиђене садржаје, израђени су и ИОП 3 за посебно надарене и талентоване ученике.

С циљем бољег и свестранијег личног, професионалног и социјалног развоје ученика организоване су различите спортске и културне манифестације у којима је учествовао велики број ученика. (Дан школе, Свети Сава, Нај глас школе, спортски дани).

ЗАКЉУЧАК: Стручни актив за развојно планирање је ове школске године реализовао планиране активности планираном динамиком.

Координатор Стручног актива
за развојно планирање
Мира Бојиновић – Лабус

3.8. СТРУЧНИ ТИМОВИ

3.8.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У шк.год. 2023/2024 чланови Тима за заштиту ученика од насиља су: Снежана Оклобџија, директор; Рудић Миланка, секретар; Петковић Бојана, педагог; наставници: Зорана Јањић, координатор; Новаковић Небојша, Јована Рађеновић, Снежана Јеличић, Мишков Александра, представник родитеља, и Ксенија Бурсаћ, представник Ученичког парламента.

Школски тим је имао 7 састанка (31.8.2023; 19.09.2023; 13.12.2023, 23.01.2024, 20.02.2024, 24.4.2024) на којима су чланови планирали активности, анализирали стање и присутност насиља у школи, везано за безбедност и сигурност ученика, информисали учитеље, наставнике, ученике и родитеље о дописима из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тим је од планираних активности у току школске године реализовао следеће:

- Ученици и Наставничко веће су обавештени да у школи ради Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Одељ.старешине су на ЧОСу и родитељским састанцима упознали ученике и родитеље са процедуром пријаве насиља, информисали их о основним појмовима насилног понашања, упознали са правима и обавезама ученика, о ненасилној комуникацији, као и о томе да и даље могу да се обрате Националној платформи „Чувам те“ за превенцију и заштиту од насиља у Србији, која има за циљ да јача и координише све надлежне институције у борби против насиља, где је у фокусу вршњачко насиље.
- Узето је учешће у обележавању Дана школе (15.09.); организовању неких активности у току Дечје недеље (4 – 10.10.2023.) у украшавању хола школе и учионица изложбом ликовних радова.
- Обележен је Међународни дан толеранције (16.11.2023.) где је Бачки парламент дрзао радионицу у свим одељењима за време Чос-а.
- На другом састанку Разматрање случаја који се десио на великом одмору у послеподневној настави- догађај који се десио спада у други ниво насиља
- кренути са појачаним васпитним радом за ученика Л.С. Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља.
- за ученике Л.С. и Б.Г. направити оперативни план заштите

На трећем састанку биле су превентивне активности које су урађене у школи у току месеца новембра, панои на тему толеранције окачени су у холу школе. На часовима обрађивана теме у којима се говорило о толеранцији и поштовању разлика. У току првог полугодиша школу је посетио ЦСР, Полицијска станица БП као и ватрогасци.

Анализа безбедности ученика у школи извршиће се путем онлине упитника, попуњаваће га ученици од 5-8 разреда. Анализу упитника вршиће психолог и педагог а резултати упитника биће изнети на следећем састанку тима.

Платформа „Чувам те“ - Савети за добру сарадње школе са родитељима, директорица је обавестила чланове тима о функционисању платформе и њеном значају за добробит деце и родитеља. Директорица је члановима тима скренула пажњу на Закон о основама образовања и васпитања.

-На четвртом састанку је била анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи; сагледавање облика насиља након првог полугодишта. Где је речено да након извршења насиља почетком године након предузетих мера није било више кршења правила понашања од стране ученика, као и деструктивног понашања.

- На петом састанку је био договор о обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља. Где је педагог школе Бојана Петковић, је подсетила присутне чланове Тима на допис Министарства просвете и препоруку (допис од прошле шк.год.2022/23) да се у ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА обележи Међународни дан борбе против вршњачког насиља, који се обележава сваке године последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица“ и предложила да се и ове године 28.02.2024. обележи тај дан. Такође је дат предлог да сви ученици и запослени у школи дођу тај дан у розе мајицама.

- На шестом састанку је била анализа анкете о насиљу у школи која је одрађена 30.01. Упитник се састоји од четрнаест питања, а учествовао је 104 испитаника одељења од V до VIII. разреда. По резултатима најчешће жртве насиља у школи су дечаци са 37,9%, док је најчешћа врста насиља у школи „стално добацивање и ругање у школи“ са 50,5%.

73,1% ученика се осећа безбедно у школи, а 48,1% ученика би се прво обратило за помоћ разредном старешини.

- На седмом састанку је била пријава два ученика 6-1 одељења да је учињено физичко и психичко насиље. Где је ученик Л.С. на великом одмору ученика Ђ.Р. ударио ногом у бутину, ухватио га око врата и срушио доле. Ученику М.Д. је претио да ће га после школе пребити.

У канцеларији директора саслушани су ученици, где је Л.С признао шта је урадио, ученик Ђ.Р. му је опростио када се Л.С. извинио, а Д.М. није, јер последњи пут када му је претио извинио се и Д.М. опростио где је рекао да је то последњи пут, а Л.С. је тада обећао да то неће више радити, али ипак је поновио.

Где је пре тог догађаја ученик Л.С. је на ванредној седници ОВ одржане дана 17.05.2024 кажњен због понашања према школској имовини где је активирао против пожарни апарат, кажњен је оценом 3 из владања, где се његово понашање ни после тога није променило. -догађај насиља који се десио спада у други ниво физичког и психичког насиља;

-кренути са појачаним васпитним радом за ученика Л.С. Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са тимом за заштиту, уз обавезно учешће родитеља;

-за ученике Ђ.Р. и Д.М. направити индивидуални план заштите. Лични план заштите прави одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом школе;

- покренути васпитно-дисциплинки поступак против ученика Л.С.;

-Тим је проценио да је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног образовно-васпитног рада, због оцене да постоји ризик да ученик понови агресивно понашање;

- Ученику уписати појединачну оцену незадовољавајуће (1) за владање.

Координатор: Зорана Јањић

3.8.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је току школске 2023/24.године имао 10 састанака.

1. састанак је одржан 4.09.2023.

На састанку је израђен Годишњи план рада тима у складу са анализом актуелне школске ситуације на почетку школске године који је једногласно усвојен.

Формирањана је базе података и сагледане могуће потребе за израдом и применом ИО у пракси (ученици са сметњама у развоју, процена развојног статуса и социјалног статуса, као и израда плана рада са даровитим ученицима).

За ученике који иду на додатну подршку у ОШ“Херој Пинки“, а то су :ПЈ 1-1,ИГ1-2 , ДА ППГ,МА-ППГ, је послат захтев и образац број 2.

2. састанак 8.09.2023.

Формирани су мали ИОП тимови за следеће ученике: ИГ 1-2, ЈЈ 1-2, ПЈ 1-1,

ВС 4-1разред, МС 5-2 разред, МЦ 8-2 разред.

Уредно су урађени педагошки портфолили за сваког ученика и план активности за прво полугодиште на које су родитељи дала сагласност.

3. састанак 04.10.2023.

Од септембра 2023.године, ученик ВС није имао одобреног ЛП од интересорне комисије. Након праћења ученика од стране учитељице и индивидуализације која је рађена, установљено је да ученик има потраба за пратиоцем за личну помоћ, због потешкоћа у усмеравању и одржавању пажње и потребне свакодневне помоћи при обављању хигијенских навика, помоћ при облачењу и подстицање на правила понашања и учењу. Такође је након процене учитеља предложен рад по ИОП1 из математике. Након сагласности родитеља, послат је захтев за интересорну комисију ради одобрења пратиоца за личну помоћ.

4. Састанак 16.10.2023.

За ученицу МС, установа планира и спроведи посебне мере за припрему детета за прелазак у нови циклус, односно ниво образовања, у оквиру Плана транзиције. Први састанак је одржан 30.08.2023.године на ком су педагог и учитељица дале детаљне информације о детету, о њеним могућностима, постигнућима и оствареним исходима.

На састанку се вршио саветодавни рад са одељењским старешином и предметним наставницима који предају ученици МС 5-2, ради разумевања начина функционисања детета и његових образовних потреба на које треба одговорити, као и планирања одговарајућих исхода оразовања. Одлучено је да ће се ученица образовати по ИОП-у 2 из: математике, енглеског језика, биологије, историје, географије, технике и технологије, информатике и рачунарства и музичке културе..

На састанку је наставник Мартина тражила у писменој форми од педагога дететов педагошки профил и решење ИРК о одобрењу права на обрзовање детета по ИОП-у2 што је педагог одмах и предала.

Наставник Мартина је изнела да је потребно да период индивидуализације још траје.

5.Састанак 24.11.2023.

ОШ“Херој Пинки“ је послат захтев и документација ради процене потребе за додатном подршком (дефектологом и логопедом) за ученике: И Г – 1-1, ПЈ – 1-1, МА –ППГ, ДА – ППГ ,НК – ППГ.

Након процене и индивидуализације ученика и рада по ИОП-у1 из српског језика, математике и света око нас, учитељи ученика ЈЈ 1-2 и ПЈ 1-1 су уз сагласности родитеља, проценили да је потребан рад по ИОП-у2.

Обзиром да су постигнућа испод очекиваних исхода и поред предузетих мера прилагођавања, школски тим за ИО је мишљења да је потребан рад по ИОП -у са измењеним програмом (ИОП -2) из српског језика, математике и света око нас, те ће педагог школе послат захтеве интересорној комисији.

6.састанак 12.12.2023.

Ученица ЗН је крајем месеца новембра прешла из ОШ“Вук Карађић“Бачка Палнка у 6-2 разред. Ученица се образовала по ИОП-у2 из српског језика и математике, те су наставници добили планове активности у оквиру Транзиционог плана, са којим су се сложили. Заједнички је испланиран Транзициони план који се се односи на дужи временски период и обухвата стицање потребних знања, планирање и реализацију разних видова прилагођавања како би се обезбедили оптимални услови за укључивање и напредовање

детета у школској средини. Овај транзициони план представља индивидуализовану подршку за ученика ЗН 6-2 током периода привикавања на нову средину и нове захтеве.

7. састанак 25.12.2023.

Урађена је анализа реализације програма за ИО и рада тима за прво полугодиште школске 2023/24 год. Праћено је постигнуће деце укључених у ИО, и дато је мишљење тима за даљи рад са учеником, односно примена, измена или допуна ИОП-а, а све у складу са напредовањем и постигнућем ученика. Сви мали тимови су представили вредновање резултата рада ученика. За ученике ПЈ 1-1 и ЈЈ 1-2, ИРК је одобрила образовни рад по ИОП-у2. Са учеником АЗ 2-1 се ради индивидуализација ради преласка на ИОП3 из математике. За ученицу МС је предложен рад по ИОП1 из српског језика.

8. састанак 15.01.2024.

Сви наставници малих Иоп тимова су доставили Персонализоване програме наставе и учења. Педагог школе је послала захтеве интересорној комисији ради потребе рада по ИОП -у са измењеним програмом (ИОП -2) из математике за ученика ВС 4-1, обзиром да су постигнућа испод очекиваних исхода и поред предузетих мера прилагођавања и за ученика ИГ 1-2 из српског језика, математике и света око нас.

На основу процене Бојане Петковић-педагог, Бањац Наде–учитељ и Анастасија Зајченко -родитељ, евалуације мера индивидуализације и увидом у педагошку документацију утврђено је да ученик АЗ 2-1 достиже више од напредног нивоа стандарда постигнућа за предмет математику. За ученика је формиран мали тим, те је направљен педагошки профил и план активности како би наставу пратио по ИОП-у3.

9. састанак 25.03.2024.

Урађена је анализа реализације програма за ИО, праћено је постигнуће деце укључених у ИО, и дато је мишљење тима за даљи рад са учеником, односно примена, измена или допуна ИОП-а, а све у складу са напредовањем и постигнућем ученика.

За ученике ИГ 1-2 и ВС (4-1.разред) је добијено мишљење интересорне комисије

да се ученици образују по ИОП2, те је урађено вредновање и усвојен нови план активност.

За ученика МЦ 8-2 је урађен Акциони план организовања и спровођења завршног испита, односно, план за упис у средњу школу. Наставник Снежана Рупар-историја код кога се ученик образује по ИОП-2 је доставила тест за пробни завршни испит од 20 задатака и 20 бодова, са кључем за тест. Ученик се из математике образује по ИОП-у 1 а и српског језика и књижевности похађа наставу по редовном плану и програму. Из тих предмета ученик полаже редован завршни тест на испиту.

10. састанак 14.06.2024.

Урађен је план полагања ЗИ за ученика МЦ 8-2 који се образује по ИОП-у2 из појединих предмета. Обављен је разговор са њим и његовом мајком о образовним смеровима које би ученик желео да упише. На основу могућности и жеље ученика, тим је сачинио мишљење и прикупио потребну документацију како би се проследила Окружној уписној комисији.

Урађена је анализа реализације програма за ИО, праћено је постигнуће деце укључених у ИО, и дато је мишљење тима за даљи рад са ученицима, односно примена, измена или допуна ИОП-а, а све у складу са напредовањем и постигнућем ученика. За ученика ПЈ 1-1 је одлучено да ће се од наредне школске године образовати по ИОП-у1 из енглеског језика. Ученица МС 5-2 је из предмета биологија напредовала. Предметни наставник је предложио наставак образовања са ИОП-а2 на ИОП-1. За ученике ЈЈ 1-2, ПЈ 1-1 и ВС 4-1 је предложен наставак образовања са личним пратиоцем, стога је ИРК достављена потребна документација.

Урађен је Годишњег извештаја Тима за инклузивно образовање за школску 2023/24.годину, након чега је исти једногласно усвојен.

Кординатор тима:
Бојана Кнежевић, педагог

3.8.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Годишњим планом рада тима за ПР није тачно утврђен број планираних седница то јест састанака, већ само активности које би требало одрадити током године. Тим за ПР чине три члана: Виолета Киш, васпитачица, Данијела Кутањац, учитељица, и координатор тима, Виера Молнарова, наставница енглеског језика.

Тим за професионални развој (ПР) се састао два пута у току овог полугодишта.. На првом састанку, који смо имали 06.09.2023. у 13:10, смо поделили задужења у оквиру тима и израдили план рада тима за професионални развој за предстојећу школску годину.

На следећем састанку 14.11. 2023. у 13:10, је на основу прикупљених података о избору семинара за које су стручна већа заинтересована, израђен и годишњи план стручног усавршавања запослених наше школе ван установе, тј није остали смо заинтересовани за исте семинаре, које преошле године нисмо успели да реализујемо. Пошто је још увек мало вероватно да ћемо моћи да организујемо колективни семинар у нашој школи због ограничених тј недовољних финансијских средстава "на тој позицији", подстичемо колеге да присуствују онлајн семинарима тј вебинарима ради свог професионалног развоја.

У другом полугодишту тим за професионални развој састао се три пута. Први тј трећи по реду ове школске године, састанак је одржан у петак 16.02.2024. у зборници школе, где смо се договорили да пошаљемо захтев школском одбору за промену годишњег плана рада нашег тима тј да се на листу предложених колективних семинара дода и семинар Да уз ИОП свако учи лако, у организацији Клетт – а. На седници Школског одбора, која је одржана 29.02.2024. је годишњи план рада нашег тима измењен и додат је и споменути семинар на листу предвиђених колективних семинара. Четврти састанак тима је био у понедељак, 25.03.2024. где смо се договарали о организацији семинара и установили све детаље у договору са ПП службом као и са самим ауторима семинара, с којима смо се договорили у датуму извођења семинара. Семинар је одржан у школи у суботу 27.04.2024. и учесницима је донео по осам бодова професионалног развоја. Ауторке семинара, Невенка крагуљац и Гордана Јосимов су похвалиле учеснике семинара за активно залагање и дискусију о теми семинара. 05.06.2024. смо имали пети састанак, где смо констатовали да остале предвиђене семинаре нећемо бити у могућности да организујемо ни ове школске године и то нарочито због недостатка материјалних средстава на тој позицији. И надаље подстичемо колеге да присуствују онлајн семинарима тј вебинарима ради свог професионалног развоја.

Координатор тима:
Виера Молнарова

3.8.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

У току првог полугодишта, тим за самовредновање се састао четири пута. Први састанак је одржан у септембру када се формирао Тим за самовредновање у саставу: Јелена Марцикић Биљанић-координатор тима, Бојана Петковић, Марија Карановић, Виолета Киш, Тара Барзут-Ђачки парламент и Савет родитеља. Такође је одрађена и евалуација рада и реализација активности за предходну школску годину са чиме је упознато Наставничко веће, Школски одбора и Савет родитеља, као и са извештајем рада тима за предходну школску годину.

Други састанак је одржан такође у септембру на ком је тим одлучио које кључне области самовредновања ће обрађивати током школске године. На основу смерница добијених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кључна област самовредновања која је препоручена за истраживање током првог полугодишта је ЕТОС, затим ревидирање прошлогодишњег плана са кључном области Подршка ученицима, и током другог полугодишта кључна област Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима.

Одрађен је план рада тима за самовредновање као и акциони план за школску 2023/24.годину који су истакнути на видно место како би колектив био упознат са радом тима.

Трећи састанак је одржан у новембру на ком је тим поделио задужења и креирао анкету за истраживање кључне области Етос.

Четврти састанак је одржан у децембру на ком су урађене анализе анкета, написан извештај и договорено је о даљој реализацији самовредновања током другог полугодишта.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2023/ 2024. ГОДИНИ.

КЉУЧНА ОБЛАСТ **ЕТОС**

.План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Подељена су задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру кључне области Етос је следеће:

5.1 Успостављени су добри међуљудски односи

5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.3 У школи функционише систем заштите од насиља

5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

До резултата у овој области квалитета дошло се на основу анкете за наставнике у којој је учествовало 20 наставника (учитеља) запослених у школи, интервју са директорицом установе, као и интервјуи са ученицима и родитељима осмих разреда. Такође као докази резултата истраживања коришћене су непосредне активности у току школске године, школска документација, записници Тимова и Већа.

5.1 Успостављени су добри међуљудски односи

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
5.1 Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4
	5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	4
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	4

Извори доказа:

Показатељ је проверен увидом у школску документацију (електронски дневник и евиденција дисциплинских поступака), анкетама и интервјуима наставника, ученика, директорке и стручних сарадника..

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

Већина наставника у анкети сматра да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Наставници су у интервјуу изјавили да се норме поштују. Сматрају да се колеге углавном међусобно поштују и уважавају. Постоји неслагање али не и неколегијалност. Сви наставници су се сложили да запослени у школи поштују правила понашања.

Увидом у евиденцију дисциплинских поступака, утврђено је да су за теже повреде ученичких обавеза вођени поступци у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Увидом у документацију електронског дневника утврђено је да се поштују правила и одговорности понашања ученика у школи. Понашање и владање ученика прате одељењске старешине и у складу са променама предузимају мере. Постоји скоро у потпуности утањен и јединствен став на нивоу школе када се ученицима смањује оцена из владања за лакше повреде обавеза ученика, а посебно у случајевима теже повреде обавеза ученика када се или гласа на седницама Одељењског већа, или покреће дисциплински поступак.

Мере унапређења: Утврдити ко од запослених и на који начин не поштује правила понашања, ако до тога дође, и поступити у складу са сазнањима. На видно место окачити пано са правилима понашања у школи.

На основу резултата анкете и сакупљених доказа, просечна оцена је 3,85

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције

Већина наставника селаже да се дискриминаторско понашање санкционише. Увидом у документацију дошли смо до сазнања да од почетка школске 2023/24. Године није било случајева дискриминаторског понашања.

Мере унапређења: На часовима одељењске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању “језгра” (јединства) одељења. Охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да би се спречиле ситуације прикривања истих.

На основу анализе анкете и сакупљених доказа, просечна оцена је 3,80.

5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Показатељ је проверен интервјуима ученика, директорке и анкетама наставника.

Сви ученици су се сложили да са добродошлицом прихватају новог ученика, као и да су их одељењске старешине о томе обавестиле унапред. Половина испитаних ученика је изјавило да су неколико недеља помагали новим ученицима да се прилагоде новој средини. Ипак трећина испитаних ученика сматра да успешност прилагођавања зависи и од самог ученика. Директорка је у интервјуу изјавила да новим ученицима помажу одељењске старешине и учитељи на тај начин што координирају са осталим запосленима у школи. Што се тиче увођења у посао запосленог, ту се не појављују никакви проблеми. У нашој школи постоје наставници запослени на одређено време који започињу посао наставника, и они су упућени на стручну службу и директора школе у процесу прилагођавања, у интервјуу је то и потврђено. Такође, школски координатори за електронски дневник сваке године новим наставницима држе посебне обуке и помажу им у прилагођавању раду у новом колективу.

На основу анализе анкете и информација добијених интервјуима, просечна оцена је 3,90

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Показатељ је проверен у евиденцији електронског дневника, Годишњем плану рада школе, Извештају о раду школе за претходну годину, Записницима тимова (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим, Ученички парламент), записницима Савета родитеља, евиденцији школског психолога и педагога, као и личној евиденцији директорке школе, анкетама наставника и интервјуима ученика.

Велика већина ученика старијих разреда је у интервјуу изјавило да се у школи подстиче ненасилна комуникација и решавање сукоба. У интервјуу су ученици старијих разреда изјавили да је педагог школе више пута долазила на часове ЧОС-а у ситуацијама актуелних конфликта и водила саветодавне

разговоре. Већина наставника је у анкети одговорила да се користе различите технике за превенцију конфликта.

Мере унапређења: Организовати више радионица у којима ће учествовати и родитељи, више укључивати Вршњачки тим и Ученички парламент у процес медијације јер се ученици највише угледају на вршњаке. На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,70

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	3
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате	4
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	4

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Показатељ је проверен анкетирањем наставника, са школских паноа, читањем имена успешних ученика на приредби за Дан школе, Записницима са Одељењских и Наставничког већа, Савета родитељ, школски сајт, Фејсбук страница и Инстаграм налог.

Највећи проценат наставника сматра да школа редовно похваљује успех ученика и позитивне поступке.. Школски сајт и Фејсбук профил и Инстаграм налог има резервисане објаве за ученике који су постигли изузетне резултате било на такмичењима или разним конкурсима (књижевним, ликовним, музичким), као и пано окачен на видном месту у школи са вуковцима и са учеником генерације, као и такмичарима и њиховим менторима.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,90

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Показатељ је проверен увидом у интерни правилник о похваљивању, Записницима Одељењских и Наставничког већа, евиденцији директорке и ђачким књижицама, анкетирањем запослених.

Констатовано је да су ученици наше школе награђивани на следећи начин: одлични ученици добијају похвалу (на већу и у књижици) и Похвалницу Одељењског већа, ученици са свим петицама добијају похвалу Наставничког већа и књигу као награду, као и похвалу у ђачку књижицу. Ученицима који су од петог разреда постигли одличан успех из свих предмета, на крају осмог разреда додељује се Диплома “Вук Карацић” и награда књига. Школа додељује похвалу Наставничког већа и Похвалницу “Ученик генерације” ученику завршног разреда за најбоље резултате у генерацији. Школа додељује и посебне дипломе ученицима као признање за изузетан успех постигнут у учењу и раду појединих предмета. Као и дипломе за освојена места на такмичењима које је школа организовала или у њима учествовала. Школа додељује дипломе и захвалнице појединцима или одељењу за учешће и допринос реализацији различитих школских манифестација.

Школа нема интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате што је анкета за наставнике и показала. У разговору са директорком закључено је да школа нема своје изворе прихода и да нема начина да награди запослене упркос великој жељи. Наставници су изјавили да добијају само усмене похвале и критике. Похвале добијају од чланова колектива, а администрација од инспекција које посећују школу. Најчешће колега хвали колегу.

Мере унапређења: За децу организовати више излета и посета институцијама јер их то мотивише да се и даље труде и дају свој максимум. За запослене израдити интерни Правилник о награђивању и анимирати локалну заједницу да учествује у реализацији истог.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 2,70

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате.

Показатељ је проверен анкетирањем наставника, увидом у Записнике Стручних већа и тимова (Стручно веће млађих разреда, Стручно веће природних наука, Стручно веће страних језика, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва), записници одељењских заједница, електронски дневник, Извештај ваннаставних активности, школски часопис, паное у холу и ходницима школе.

Велика већина наставника је у анкети изјавила да подстиче ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним активностима. Увидом у Записнике стручних већа и тимова дошли смо до сазнања да су ученицима пружене прилике да се искажу у бројним активностима. Обележавање Дечје недеље је имало низ активности са циљем да ученици покажу своје таленте. Велики број ученика посећује креативне радионице у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и учествује у спортским и другим секцијама.

Мере унапређења: Увидом у целокупну документацију школе констатовали смо да се у школи организује велики број активности у којима ученици имају прилику да постигну резултате из различитих области, као и да се школа укључује у пројекте на нивоу општине, републике и међународне пројекте. Било би добро да на нивоу школе постоји јединствена евиденција свих активности, приредби, пројеката ради промоције саме школе, али и као врста помоћи свом наставном особљу при планирању нових.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,70.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Показатељ је проверен интервјусањем ученика и анкетирањем наставника.

Анкетај је показала да наставници ученике са инвалидитетом редовно ангажују у складу са њиховим могућностима. Интервјусани ученици су потврдили да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,70.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	4
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Показатељ је проверен анкетирањем наставника и интервјусањем ученика и родитеља, увидом у записнике Одељењских и Наставничког већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и

занемаривања, Вршњачког тима, Ученичког парламента, евиденцији педагога и директорке школе, записнике са ЧОС-а и евиденцији одељењских старешина, увидом у Правилник о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Највећи број ученика у интервјуу је изјавио да се насиље било ког облика у школи кажњава, а мали проценат ученика сматра да се то кажњавање не спроводи. Већина интервјуисаних ученика је потврдила да се о овој теми редовно прича на часовима одељењске заједнице, али и иначе са одељењским старешинама што је и потврђено у записницима одељењских заједница у које смо имали увид. Такође велика већина наставника сматра да се у школи негује позитивна социјална клима, толеранција, поштовање и уважавање чиме се јасно показује негативан став према насиљу. Интервјуисани родитељи су се сложили да је негативан став школе према насиљу јасно изражен и да о томе редовно разговарају са својом децом.

У записницима Одељењских и Наставничког већа јасно су наведена имена ученика који су испољавали насиље, као и све предузете мере и казне у посебној тачки дневног реда. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим и Ученички парламент су у својим записницима наводили активности и радионице које су реализовали током школске године промовишући негативан став према насиљу.

У евиденцији педагога школе констатован је саветодавни рад са ученицима и одељењским заједницама, као и радионице на теме комуникације, вршњачког насиља, и превазилажењу негативних осећања. У личној евиденцији директорке школе налазе се обављени разговори са ученицима и родитељима у вези са санкционисањем свих врста насиља у школи. Записници ЧОС-а и евиденција одељењских старешина потврђују да је у школи видљив негативан став према насиљу кроз изабране теме и активности.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,70.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Показатељ је проверен упоређивањем Правилника о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривањеса школском евиденцијом: евиденција одељењског старешине, директорке школе, ПП службе, записницима Одељењских и Наставничког већа, дисциплинским поступцима, књигом дежурства, Правилником о друштвено-корисном раду као и анкетирањем наставника.

Велики проценат наставника је у анкети изјавило да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

Упоређивањем Правилника и школске евиденције констатовано је следеће: постојећа евиденција одељењских старешина, ПП службе и директорке школе, и записи у књизи дежурства потврђују да се у случају испољавања насиља реагује у складу са Протоколом; поштују се кораци редоследа обавештавања инстанци, укључује се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања по потреби, као и институције ван школе такође по потреби; започиње се процедура покретања дисциплинског поступка као и доношења мера (смањење оцена из владања, појачан васпитни рад, друштвено корисни рад). Ток спровођења поступка прате и констатују Одељењска већа и Наставничко веће.

На основу прикупљених података просечна оцена је 3,80.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Показатељ је проверен анкетирањем наставника, увидом у записнике Савета родитеља, психолога школе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачког тима, записнике књиге дежурства и одељењских старешина.

Наставници су у највећем проценту одговорили да школа организује активности за превенцију насиља. Одржаване су радионице на тему превенције насиља, као и посете психолога и педагога часовима одељењске заједнице.

Мере унапређења: У наредном периоду реализовати што више активности, радионице, предавања на ову тему. Родитеље анимирати да се у што већем броју одазивају позивима школе за учешће у оваквим активностима.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,90.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Показатељ је проверен увидом у евиденцију одељењског старешине (електронски дневник), евиденцију вођења васпитно-дисциплинског поступка, Акциони план за појачан васпитни рад, евиденцију педагога и психолога школе, анкетањем запослених.

Увидом у евиденцију вођења васпитно-дисциплинског поступка констатовано је да је свим ученицима додељена мера појачаног васпитног рада. Праћење тог рада је поверено одељењским старешинама и педагогу школе који су водили евиденцију о ефектима овог рада и предлагали даље мере. Евиденција о томе се налази код педагога школе и одељењских старешина. Ученици који су идентификовани као жртве су одлазили на разговоре код психолога и педагога школе о чему такође постоји евиденција. Већина запослених се слаже да се у школи организују посебне активности са ученицима који су на било који начин били актери насиља.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,70.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4
	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	4
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	4
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	4
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	4

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Показатељ је проверен увидом у записнике тимова (Тим за самовредновање, Тим за школско развојно планирање, Тим за професионални развој запослених, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Вршњачки тим, Ученички парламент) и директорке школе, евиденцију ПП службе, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и анкетањем наставника.

У Годишњем плану рада школе наведени су сви школски тимови и активи, као и њихови чланови. Ту се налазе и имена чланова Савета родитеља. Увидом у записнике Савета родитеља констатовано је да је Савет родитеља у септембру именовоо представнике у школским тимовима. Увидом у планове Актива и Тимова констатовано је да Стручни актив за развојно планирање, Вршњачки тим, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања подносе Извештај о раду Савету родитеља. Директорка школе је присуствовала седницама Савета родитеља и конструктивно сарађивала, о чему је водила писану евиденцију. Сви тимови и активи подносе усмено извештај о свом раду на седницама Наставничког већа, где се планирају наредне активности и договарају следећи кораци. Велика већина наставника сматра да сарадња стручних и саветодавних органа постоји и добро функционише.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,80.

5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Показатељ је проверен увидом у записнике Ученичког парламента, Годишњег плана Вршњачког тима, Извештаја о раду Вршњачког тима, анкетањем запослених и евиденцији директорке школе, сајт школе, друштвене мреже.

Већина наставника је одговорила да постоји подршка Ученичком парламенту, као и сарадња са парламентом током школске године. И прошле и ове године, учитељи су подржали предлог Парламента да се Дечја недеља обележи организовањем занимљивих манифестација у чијој реализацији су

учествовали и ученици старијих разреда са својим наставницима. У току године директорка је подржала предлог Парламента да се организују поједине хуманитарне акције и у школи су спроведене те акције. Школа је већ неколико година у акцијама рециклаже старог папира, као и „Чеп за хендикеп“. Директорка школе је присуствовала њиховим састанцима, уважавала њихове предлоге, предлагала реализацију истих које спадају у домен школе, а остале прослеђивала релевантним органима у школи и локалној заједници. Све информације се налазе у личној евиденцији директорке школе.

Мере унапређења: Реализовати све планиране активности Вршњачког тима и интензивирати њихове састанке. Чланови Ученичког парламента треба редовно да присуствују седницама органа школе где је њихово присуство обавезно, и о томе редовно извештавају остале чланове парламента. Њихове идеје су препознате као веома корисне за рад школе и требало би их подржати у већој мери.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,80.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Показатељ је проверен анкетирањем наставника и интервјуисањем директорке школе, увидом у записнике свих Стручних и Наставничког већа, Годишњи план стручног усавршавања запослених и евиденцији директорке школе.

Велики проценат наставника је у анкети потврдио да континуирано одлазе на семинаре и стручно усавршавање. У свом интервјуу директорка је то и потврдила као и да се наставници пријављују за стручно усавршавање у складу са својим афинитетима и жељом за унапређење одређених сегмената своје наставне праксе. Увидом у планове Стручних већа констатовано је да су већа предлагала учешће у различитим активностима, приредбама и спортским догађајима, као и да су иста реализована у складу са могућностима школе.

Мере унапређења: Препорука је да би требало боље планирати стручно усавршавање и ускладити са личним компетенцијама наставника и потребама школе.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,50.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Показатељ је проверен интервјуисањем родитеља, анкетирањем наставника, увидом у електронски дневник, записнике Стручног већа млађих разреда, записнике родитељских састанака, план рада свих Тимова и Актива, записнике ЧОС-а и евиденцију одељењских старешина, евиденцију ПП службе и директора школе, сајт школе, записнике Савета родитеља и Годишњи извештај о раду школе.

Увидом у евиденцију одељењских старешина констатовано је да највећи проценат родитеља редовно присуствује родитељским састанцима, нешто ређе долазе на индивидуалне разговоре, осим по позиву одељенског старешине.

Није било забележених посета Отвореним вратима школе. У интервјуу су родитељи изјавили да немају времена за такве посете. Већина родитеља је у интервјуу изјавила да у школу долазе по позиву, а да чешће разговоре обављају телефонским позивима.

У анкети за наставнике, већина наставника је одговорила да има добру сарадњу са родитељима и да они учествују у животу и раду школе сходно својим могућностима и потребама.

У плану рада Тимова и Актива стоји учешће родитеља из Савета родитеља, што је и спроведено у току године. Током другог полугодишта и процеса самовредновања рада школе родитељи су узели учешћа у бројним анкетама и интервјуима. У записницима са родитељских састанака констатовано је да чланови Савета родитеља обавештавају остале родитеље о одржаним састанцима и закључцима са Савета родитеља.

Мере унапређења: Анимирати родитеље да се активније укључе у активности које школа нуди, анкетирати родитеље у које активности би они желели да се укључе, инсистирати да се укључе у рад свих школски тимова и актива и редовно бележити све активности.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,60.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Показатељ је проверен интервјуисањем родитеља и анкетирањем наставника, увидом у записнике Стручног већа млађих разреда, Годишњи план рада Тимова и Актива (Тим за међупредметне компетенције и предузетништво), Записнике Ученичког парламента и Вршњачког тима, записнике ЧОС-а и евиденцију одељењских старешина, евиденцију ПП службе и директорке школе, записнике Савета родитеља и Годишњи извештај о раду школе, као и паное у ходницима и огласне табле у школи, сајт школе.

Интервјуисани родитељи су предложили више спортских дешавања у школи. Наставници су става да треба више радити на развијању тимског духа и у складу са тим организовати различите активности. Мере унапређења: Радити више на развијању тимског духа установе који укључује учешће родитеља кроз различите активности. Организовати тематске дане који ће за циљ имати управо овај стандард - јачање осећања припадности школи, међусобно дружење и сарадњу. На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,50.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	4
	5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	3
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3
	5.5.4. Резултати успостављеног сиситема тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	4
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	4

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Показатељ је проверен увидом узаписнике Наставничког већа, Школског одбора, портфолијима и припремама наставника, електронски дневник, личну документација наставника и личну документацију директорке школе, анкетирањем наставника.

Увидом у портфолио наставника и дневне припреме за једну наставну тему дошли смо до следећих сазнања: као иновације у настави ми смо пронашли да део наставника користи Гугл учионицу у свом раду и део наставника користи дигиталне уџбенике. Наставници информатике и рачунарства користе Скреч, Пајтон и Мајкрософт офис пакете. Део наставника користи видео лекције, квизове и игрице које самостално прави. Већина наставника је стања у свом раду користила различите платформе за учење и наставу као вид иновације у настави, писани траг се налази у електронском дневнику и у личној документацији наставника.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,50.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују

Показатељ је проверен увидом удневне припреме, портфолио наставника, записнике Стручних већа, анкетирањем наставника.

Увидом у портфолио и припреме наставника дошли смо до следећих сазнања: половина наставника евалуира свој рад на крају часа и то наводи у својој дневној припреми, процену сопствених компетенција има половина наставника, план и извештај професионалног усавршавања за 2022/23. Као и план за 2023/24.годину имају сви наставници. У плановима свих Стручних већа налазе се планирани угледни часови. Реализовани су угледни часови у планирани у првом полугодишту, док је у другом полугодишту

тек треба да се реализују. Анализом анкете за наставнике закључили смо да већина наставника прати своју васпитно-образовну праксу и по потреби је мења и унапређује.

Мере унапређења: Организовати више угледних часова током школске године, након урађене евалуације часа планирати следеће часове у складу са тим, пружити доказе о примени наученог на семинарима.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,30.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Показатељ је проверен увидом у записнике Стручних већа, портфолио наставника, записнике Тима за професионални развој, анкетама наставника.

У анкети је велика већина наставника изјавила да се континуирано усавршава и нова сазнања и искуства размењује са другим колегама у установи и ван ње.

Мере унапређења: Припремити и организовати више угледних часова, позивати колеге на часове, у оквиру Стручног већа обавештавати колеге о наученом на семинарима, примерима добре праксе.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,30.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Показатељ је проверен увидом у записнике Тимова (Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој запослених), евиденцији директорке школе, Извештајем ПП службе, анкетама наставника.

У анкети је већина наставника изјавила да у школи углавном функционише систем тимског рада и партнерских односа. У записницима стручних већа и извештајима ПП службе јасно се види да ове службе међусобно сарађују на дневном нивоу. Што се тиче сарадње тимова, Тим за самовредновање је ове школске године покренуо општу сарадњу свих служби у колективу, укључио у процес самовредновања и наставнике који нису чланови Тима, подсетио и подстакао друге тимове на међусобну сарадњу и размену информација. Докази о томе се налазе у записницима Тима за самовредновање, као и у бројним састанцима.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,60

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Показатељ је проверен у записницима Наставничког већа и Тима за самовредновање, као и у евиденцији и интервјуу директорке школе и анкетама наставника.

Директорка школе је у интервјуу нагласила да је маркетинг школе иновативна пракса коју наша школа интензивно развија (сајт школе, Фејсбук и Инстаграм профили школе) док је већина наставника у анкети одговорила да је тврдња у већој мери тачна и да би требало порадити на развоју иновативне праксе.

Мере унапређења: Развијати иновативну праксу на основу акционих истраживања спроведених у областима где су уочене неправилности и недостаци.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,50.

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У области квалитета **ЕТОС** процењено је да остварени следећи ниво по подручјима вредновања:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу-**ниво остварености 4**

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља-**ниво остварености 4**

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима-**ниво остварености 4**

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности -**ниво остварености 4**

Просечна оцена у области квалитета ЕТОС је 4,00

У акционом плану, након спроведеног процеса самовредновања, треба предузети активности како би се унапредила следећа подручја вредновања:

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате- **ниво остварености 3**

Мере унапређења: За децу организовати више излета и посета институцијама јер их то мотивише да се и даље труде и дају свој максимум. За запослене израдити интерни Правилник о награђивању и анимирати локалну заједницу да учествује у реализацији истог.

5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују- **ниво остварености 3**

Мере унапређења: Организовати више угледних часова током школске године, након урађене евалуације часа планирати следеће часове у складу са тим, пружити доказе о примени наученог на семинарима.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње-ниво остварености 3

Мере унапређења: Припремити и организовати више угледних часова, позивати колеге на часове, у оквиру Стручног већа обавештавати колеге о наученом на семинарима, примерима добре праксе.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2023/ 2024. ГОДИНИ.

КЉУЧНА ОБЛАСТ

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Подељена су задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је следеће:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Извори доказа су статут школе, Годишњи план рада школе, школски програм, интерни правилници школе, упитници и анкете за запослене (учествовало 23 испитаника), записници Школског одбора, школска документација, записници Тимова и Већа.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорност	3
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	3

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Извори доказа су статут школе, Годишњи план рада школе, школски програм, интерни правилници школе, анкете за запослене, записници Школског одбора.

Увидом у документацију може се видети распоред дужности, организација рада у школи и функционисање органа школе, као и носиоци одговорности. На основу ње видимо ко су руководиоци актива, тимова, већа, шта је њихов посао и које су њихове надлежности. Школски одбор је усвојио Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи.

Запослени сматрају да поједини сnose већи терет од осталих, да не постоји разнoмерна расподела посла, као и да што пре треба решити тај проблем. Такође наводе и тимове и активе који постоје у школи и делимично су упознати са њиховим надлежностима.

Мере унапређења: јасно дефинисати критеријуме на основу којих се формирају тимови и наћи механизам за равномерну расподелу посла међу запосленима.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,30

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Показатељ је проверен увидом у документацију која показује да постоји јасна структура који тимови и активи постоје у школама, као и анкетом запослених.. У извештају о Годишњем раду школе за 2022-23. и годишњем плану рада за 2023-2024. налазе се именовани чланови тимова као и годишњи планови рада тимова. У записницима тимова виде се њихови чланови, промене у саставу, као и преношење информација са колегијума. Анализа анкете показује да се тимови формирају на основу критеријума који нису транспарентни запосленима ни јасно дефинисани, као и да се активности и ангажовања рада у тиму (ефективност и ефикасност) не стимулишу.

Мере унапређења: Донети нове правилнике и протоколе који ће јасно дефинисати каква је улога и задужења у активима и тимовима појединаца и које су последице не спровођења истих. Бити транспарентан, користити огласну таблу наставничког већа како би се објасниле процедуре. Донети протокол или правилник тј. имати јасан документ на основу чега је неко од наставног особља постављен у који тим или актив и на основу којих компетенција. Другачије речено повезати више информација у један документ због лакшег одлучивања и управљања. Наћи механизам стимулације чланова тимова за активности у тиму.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 2,60

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	4
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	4
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	4

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

Извори доказа су протоколи директорке о посети часова њен план рада, извештаји са посета часовима, лична документација наставника, ес дневник, анкета запослених. Увидом у документацију закључујемо да директорка посећује редовно часове колега како редовне наставе тако и часове одељењског старешине. Запослени су благовремено обавештени о термину посете часовима.

Мере унапређења: Наставити са саветодавним радом и извештавати о томе наставничко веће на сваком већу и јасно говорити о саветима свим запосленима. На огласну таблу окачити протокол са показатељима.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,60

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада

Извори доказа записници наставничког већа, протоколи и лична документација стручних сарадника, е дневник, записници стручних већа, колегијума. Интервјуи са наставницима и стручним сарадницима. Увидом у документацију педагога имала сам увид у протоколе са посете часова у интервјуу са педагогом сазнала сам да нису све информације са посета записане део је пренет усмено. Углавном су проблемске ситуације биле разлог њених посета, надзор над појединим проблематичним ученицима, менторски рад са новим наставницима, или да би стекла бољи увид у климу одељења и проблеме на часу. Психолог у интервјуу наводи да разлози њене посете часу могу бити: редовна посета, увид у социјалну климу и функционисање одељења, надзор над ученицима са проблематичним понашањем, праћење рада новог наставника, педагошки надзор код наставника где се појављују проблеми, посете угледним/огледним часовима. Највећа позитивна промена је унапређење наставе уколико наравно наставник саслуша и прихвати сугестије. Друга позитивна промена односи се на увид у функционисање одељења на часу где се некад добију информације које није могуће прибавити другачије. Квалитет часова које је посетила је добар, сваки час има своје позитивне стране и тешкоће. Сугестије које даје односе се на оба. Примећује напредак и обогачивање и наставе и ван наставних активности. Из записника наставничког већа и колегијума видимо да је предлог да колеге из стручних већа посећују једни другима часове. На основу ове документације видимо и потврду да наставници држе огледне и угледне часове, да унапређују свој рад примењујући стечена знања.

Мере унапређења: Савет за будућност да се информације које су преношене усменим путем записују, да колеге са звањима посећују часове јер то њихово звање и подразумева.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,70

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

Извори доказа су записници тима за самовредновање, планови рада тима и акциони план рада тима, извештаји тима, записници са наставничких већа, колегијум, школског одбора, анкета запослених, лична документација на гугл дисконима.

Из документације се може видети да је руководилац тима правремено давао информације о планираним активностима тима члановима колегијума и наставничком већу. Редовно је извештавао наставничко веће о активностима и резултатима самовредновања. Због потреба тима директорка и координатор тима су прошли обуку *Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-СЕЛФИ*, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Мере унапређења: Охрабрити колеге да циљ тима није да некога казни ако нешто није урађено на време, него да сви заједно радимо на унапређењу школе континуирано и да стално напредујемо и учимо. Мотивисати колеге и чланове тима доношењем правилника о похваљивању и награђивању запослених, као начина да се мотивишу и награде запослени за уложен рад.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	4
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	4

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Порфолија наставника, записници стручних већа тима за професионални развој запослених колегијума, наставничког већа, савета родитеља, анкета.

Запослени редовно на почетку школске године шаљу планове за стручно усавршавање у установи и ван установе. На крају школске године директорки се достављају извештаји о реализацији истих. Руководилац тима за професионални развој дели информације везане за професионални развој, организацију семинара, обука, угледних и огледних часова. Анкета наставника показује да директорка подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,5

6.4.2. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

Извори доказа су порфолија и припреме запослених, документација директорке са посте часова, анкете наставника и интервију са наставницима, записници стручних већа и тима за професионални развој запослених, колегијума, тима за предузетништво. На основу прегледаних портфолија и припрема можемо видети да наставници који су обучени за наставу према исходима имају тражене исходе, да се у настави користе стечена знања из ИКТ, веб алати, апликације за прављење квизова материјала, презентације, даљи докази су реализовани пројекти и огледни и угледни часови, размена са члановима стручних већа.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,8

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	4
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	4

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса

Све учионице су опремљене сталцима за пројекторе и пројекторима као и пратећом опремом за исте. У сваком кабинету је такође постављен и клима уређај. Води се рачуна да се обезбеде наставна и дидактичка средства за сваки кабинет према потреби предмета. Свим наставницима су обезбеђени рачунари, а интернет мрежа има добру покривеност. Школа поседује два информатичка кабинета која су доступна свим наставницима и који се користе у складу с распоредом часова. Колеге користе ппт, јутјуб, филм у настави, фотографије са интернета звучне записе, квизове, у онлајн настави користили су и гуглове апликације. У школи не постоји просторија за пријем родитеља.

Ммере унапређења: Осмислити и обезбедити кутак у који би родитељи долазили на индивидуалне разговоре као и простор за дружење ученика.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,5

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

Извори доказа су записници наставничког већа,школског одбора.стручних већа ,тима за професионално развој запослених ,актив за ШРП, порфолија и припреме наставника,анкета ученика и интретвју директорке и наставника,ученика. Овај критеријум је јасно повезан са претходним да нема материјално.техничких ресурса не би ни наставници могли да користе наставна средства у циљу побољшања наставе.На основу обрађене документације из наставничких припрема и порфолија наставници у настави користе у кабинетима пројекторе како би реализовали презентације,квизове,приказали друге аудио визуелне и илустративне материјале,дигиталне уџбенике и дигиталне читанке итд. .На овај начин се избегава фронтални као доминанти облик рада. .Записници тима за професионални развој запослених дају нам и информације о угледним и огледним часовима, као и семинарима ,процени наставничких компетенција и личним плановима за стручно усавршавање.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 4

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	ПРОЦЕНА
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	4
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	4

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

Извори доказа су годишњи планови рада наставника,наставничке припреме и порфолија,записници стручних већа,колегијума ,директоркина документација анкета за запослене, сајт школе, друштвене мреже. Када појемо од годишњих планова наставника у њима су наведене и опште предметне компетенције за сваки предмет и међупредметне.Наставнички примери добре праксе,огледни и угледни часови ,реализовани пројекти са ученицима налазе се у порфолијима.Наставници у дневним припремама наводе примере ,групног рада,истраживачког рада,ученици праве презентације,учествују у пројектима из многих предмета. .Наставници потврђују сарадњу са колегама пре свега из стручних већа,приликом реализације угледних часова које реализује више колега градиво се повезује тематски не временски због немогућности за то и разлике у плановима предмета. Добри примери су Кахут квиз који организује веће друштвених наука поводом европског дана науке, руски празник Масленица који се обележава традиционално у нашој школи, спортске игре, новогодишњи вашар итд.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, на предлог Ученичког парламента и Савета родитеља.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 3,8

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

није у потпуности остварен јер школа нема сарадњу са институцијама где би ученици развијали своје предузетничке компетенције. Школа има пројекте којима се развијају опште и међупредметне компетенције, али би у наредном периоду требало порадити на реализацији пројекатакојима би се

развијала предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Школа нема развијене међународне сарадње и пројекта усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Мере унапређења: Укључити се у међународне пројекте и повезати са локалним организацијама како би се остварила сарадња којом би се развијале предузетничке компетенције код ученика и наставника.

На основу прикупљених доказа просечна оцена је 2

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У области квалитета *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* процењено је да остварени следећи нивои по подручјима вредновања:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе-**ниво остварености 3**

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.-**ниво остварености 4**

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе-**ниво остварености 4**

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално- **ниво остварености 4**

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух-**ниво остварености 3**

Просечна оцена у области квалитета *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* је 3,5

Што се тиче мера унапређења, она су наведена у оквиру анализе сваког индикатора у извештају
Координатор тима: Јелена Марцикић Биљанић

3.8.5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Од почетка школске 2023/2024. године Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута.

На првом састанку усвојен је програм професионалне оријентације и план рада тима.

На другом састанку је анализиран рад тима и договорене активности за друго полугодиште и подељен материјал за реализацију тих активности.

На трећем састанку су на основу добијених материјала изабране радионице које ће се реализовати у другом полугодишту.

На четвртном је сагледана оствареност планираних радионица, као и утисци ученика о учествовању у радионицама.

Поред радионица које су реализоване на часовима одељењског старешине, ученицима седмих и осмих разреда су се представиле и презентовале свој план и програм школовања средње школе из окружења гостујући у нашој школи.

Посетили су нас и представили се:

Средња економска школа „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке 18.03. 2024.

Гимназија „20 октобар“ из Бачке Паланке 19.04.

Гимназија из Бачког Петровца 23.04.

Техничка школа „9.мај“ из Бачке Паланке 24.4.

Средња пољопривредна школа из Футога 29.04.

Школе из окружења које нас нису посетиле, представиле су се ученицима и родитељима на „Отвореним вратима“ која су организована такође у циљу промовисања, а очему су ученици и родитељи били благовремено обавештени те су могли да присуствују истом.

Планиранирано је да школски психолог одржи по једну радионицу у савком одељењу осмих разреда, међутим није дошло до реализације истих али су ученици индивидуално одлазили на разговор у вези одабира и уписа средње школе.

Организовано је психолошко тестирање ученика осмих разреда у сарадњи са психологом Националне службе за запошљавањем из Бачке Паланке.

Координатор тима
Јелена Марцикић Биљанић

3.8.6. ТИМ ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ И ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Тим је реализовао 4 састанка од планирана 4

Школске 2023/2024. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Средње школе:

- Своје активности и смерове ученицима осмих разреда представили су запослени из ССШ „Радивој Увалић, Бачка Паланка
- Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка
- У току године је остварена успешна сарадња са ОШ „Херој Пинки“

Црвени крст:

- У току године Тим школе у сарадњи са Црвеним крстом је имао низ активности.

Септембар

- Организовано предавање на тему :
- „Безбедност деце у саобраћају „ за ученике 1. разреда у сарадњи са ЦК Бачка Паланка.

Октобар

- Организован крос под слоганом „Трка за срећније детињство“.

Децембар

- Организовано прикупљање гардеробе ,обуће , школског прибора.

Март

- Организовано предавање на тему прве помоћи у организацији ЦК Бачка Паланка за ученике 7. и 8. разреда.

Спортска удружења

- Сарадња са КУД-ом „ Петар Кочић“ Челарево.

Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са Општина Бачка Паланка је била веома успешна у току школске године.

- Уручени су бесплатни уџбеници за све ученике првог разреда.
- У оквиру Дечје недеље уручене су нам поклон књиге за школу.
- Организовала пријем за ученике генерације и тим поводом ученици добили пригодне награде.

Школа је сарађивала са компанијама и приватним предузетницима које су имале слиха за наше потребе и донацијама помогли рад школе.

Сарадња са ПУ Бачка Паланка

- У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржане су радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике од 1-8. разреда

Сарадња са ватрогасном службом Бачка Паланка

- Предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, за предшколске и ученике од 1-4. разреда.

Сарадња са приватним предузећима из Челарева

- Carlsberg
- YUGO ŠTAMPA DOO
- AMBIENT DOO
- DOO DMD –SISTEM
- Delta agrar

Школа је редовно сарађивала са Домом здравља, Месном заједницом, Центром за социјални рад Бачка Паланка, Локалним медијима, Центром за социјални рад Нови Сад, Школском управом Нови Сад и Министарством просвете.

Координатор: Ксенија Грбић

3.8.7. ПРОЈЕКТНИ ТИМ

Тим за пројекте у овој школској години састао четири пута.

На првом састанку је предложен и усвојен програм рада пројектног тима за школску 2023/2024. школску годину.

На другом састанку донета је одлука да се од компаније „Carlsber Србија“ тражи донација за куповину и уградњу 8 клима и 17 стелујућих (плафонских) носача за пројекторе са инсталацијом. Компанија нам је донирала средства у вредности од 500.00,00 динара.

На трећем састанку смо се упознали са предстојећим конкурсима за финансирање и суфинансирање различитих активности, програма и пројеката у области образовања који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

На четвртном састанку је усвојен Извештај о раду тима за школску 2023/24. годину.

Координатор тима: Миљана Шево

3.8.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе су:

Координатор:

Бранислава Загорац - наставник предметне наставе са одељенским старешинством (наставник музичке културе)

Чланови:

1. Костић Јовић Валентина - наставник разредне наставе
2. Влаховић Дијана - представник локалне самоуправе
3. Комарчевић Драгана - представник родитеља
4. Барзут Тара - представник ђачког парламента

У току школске 2023/2024. године одржано је четири састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

На првом састанку, одржаном у септембру, почетком школске године, усвојен је план рада Тима и анализирани су и размотрени Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и Годишњи план рада школе за школску 2023/24. Такође, размотрени су, донети и реализовани нови ИОП планови рада у оквиру Тима за инклузију, размотрене су измене и допуне за Анекс Школског програма и, на крају, донети су нови планови и програми Тимова за школску 2023/24. годину.

На другом састанку, одржаном у јануару месецу, почетком другог полугодишта, извршена је анализа реализације и квалитета наставе у току првог полугодишта и идентификација изазова у реализацији исте. Тим је приступио и анализи рада Стручних већа и Тимова, Извештаја о раду директора и Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору, те дефинисао предлоге и акције за унапређење њиховог рада. Такође, приступило се анализи остварености ИОП-а, развоја међупредметних компетенција, као и анализи стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. личних компетенција запослених. На том састанку приступило се разматрању остварености стандарда квалитета развоја установе и извршена је анализа остварености резултата наставника и стручних сарадника.

На трећем састанку, одржаном у јуну месецу, анализирана су постигнућа ученика у току школске 2023/24. године, са циљем да се разумеју фактори који су допринели успеху ученика, и размотрено је стручно усавршавања наставника. Сакупљани су подаци о стручним курсевима и обукама које су наставници похађали и оцењен је квалитет стручних обука и курсева на основу документације и повратних информација од наставника. Такође, анализиран је успех ученика на такмичењима и њихов успех са завршног испита.

У августу је одржан последњи, четврти састанак и на њему су прегледани резултати и активности из претходног Годишњег плана рада школе, извршена оцена стања школе и евидентиран потенцијал за евентуалним унапређењем. Том приликом, дате су смернице за нови Годишњи план рада школе. На састанку, Тим је приступио и анализи Тимова и њихових извештаја. Такође, размотрена је, на основу актуелних изазова и потреба школе, потреба за додатним Анексом Школског плана и Школског развојног плана. Сакупљени су подаци о извршеним активностима, постигнутим циљевима и проблемима са којим се колектив сусретао током године и извршена је детаљна анализа реализација активности Годишњег плана рада Тима за школску 2023/24. године. На крају, приступило се изради Извештаја о раду Тима за школску 2023/24.годину.

Координатор тима:
Бранислава Загорац

3.8.9. ТИМ ЗА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима:

- 1.Верица Савин, наставник предметне наставе– координатор
- 2.Биљана Павков, наставник предметне наставе
- 3.Мија Качар, представница Ученичког парламента
- 4.Мирослав Совиљ, представник Савета родитеља

У току школске 2023./24. године планирано је да се одржи четири седнице Тима, реализовано је пет седница.Реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци активности
Септембар	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности Тима Упознавање актива са листом општих међупредметних компетенција Израда планова за заједничкије пројекте у циљу развоја међупредметних компетенција	Израда плана активности Тима	Пеадгог Чланови тима Чланови стручног већа за разредну наставу Чланови стручног већа за предметну наставу
15.09.2023.	Дан школе	Развијање компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, естетичке компетенције	Ученици Душка Јевић Љубица Милићевић Сања Велемир Драгана Јеличић Бранислава Загорац
21.09.2023.	Међународни дан мира	Развијање свести код деце о важности постојања унутрашњег мира, толеранције, међусобног поштовања	Ученички парламент Ученици Запослени Зорана Буха

		које треба преносити на околину и човечанство	
26.09.2023.	Европски дан језика	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Представници одељења 5.-8. Разреда Зорана Буха
Током октобра	Украшавање школе јесењим мотивима	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Продужени боравак Ксенија Грбић Јасна Кавгић
07.11.2023.	Уледни час из биологије	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, дигиталне компетенције, одговорног односа у демократском друштву	Јована Рађеовић Ученици 7-1 Бојана Петковић Зорана Јањић Биљана Павков Мира Бојиновић Лабус Тања Осмајлић
09.11.2023.	Дан проналазача	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, дигиталне компетенције, естетичке компетенције, одговорног односа према демократском друштву, рад са подацима и информацијама	Ученици 7. Разреда Јелена Марцикић
10.11.202.	Предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“	Развијање свести о одговорном односу у демократском друштву,	Ученици 5. и 7. Разреда Полиција
16. 11.2023.	Дан науке - Kahoot квиз	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, дигиталне компетенције, одговорног односа у демократском друштву, промовисање науке	Представници одељења 5.- 8. разреда Јелена Марцикић Стручно веће природних наука
16. 11.2023.	Светски дан толеранције	Развијање и подизање свести код ученика о томе шта је толеранција и развијање међусобног поштовања и поштовање различитости	Ученички парламент Ученици Запослени
Током новембра	Радионице „Лична хигијена“ и „Пирамида исхране“	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, естетичке компетенције, одговорног учешћа у демократском друштву	Продужни боравак Ксенија Грбић

Током децембра	Украшавање учионица и школе поводом Новогодишњих празника	Развијање сарадње, осећаја за лепо и оплемењавање простора	Ученици Продужени боравак Ученички парламент Запослени Сања Велемир Одељењске старешине
22. 12.2023.	Новогодишњи базар	Развијање предузетиштва, сарадње, естетичке компетенције- припрема и продаја хране и ручних радова са циљем прикупљања новчаних средстава за унапређење наставе	Ученици Одељењске старешине Сања Велемир Запослени Родитељи Суграђани
23.12.2023.	Божихни квиз из вронауке -Божих и божихни обичаји	Рзвијање сарадње, комуникације	Мирко Чипак Ученици нижих разреда Стеван Јурић Свештеник Марко Бубуљ Ученици трећих разреда школа из општине
27.01.2024.	“У потрази за Светим Савом”	Развијање сарадње, осећаја за лепо, поштовање обичаја и традиције, срадње, комуникације, естетичке компетенције	Мартина Велемир Љубица Милићевић Бранислава Загорац Мирко Чипак Сања Велемир Ученици КУД
8.2.2024.	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“	Развијање свести о одговорном односу у деморатском друштву, здрављу, сарадњи, комуникацији	Ученици 6. И 8. Разреда Полиција
09.02.2024	Обука родитеља о хибридној настави	Развијање компетнције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, дигиталне компетенције	Нада Бањац Родитељи ученика 2-1
28.02.2024.	Дан розе мајица	Развијање сарадње, комуникације, одговорног односа у демократском друштву, одговорног односа према здрављу	Ученички парламент Ученици Одељењске старешине
8.3.2024.	Дан жена	Развијање сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Учитељице Ученици нижих разреда
15.03.2024.	„Масленица“	Развијање сарадње, комуникације, естетичке компетенције, одговорног	Љубица Милићевић Ученици
21.03.2023.	„Дани руске културе“ – Сајам књига и образовања –Путокази, посета штанда Свеславенског савеза	Развијање комуникације, сарадње, компетенције за целоживотно учење, естетичке компетенције	Љубица Милићевић Ученици секције руског језика

Март -април	Уређење школе поводом пролећа и Ускрса	Развијање сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Учитељице Сања Велемир Ученици нижих разреда
22.04.2024.	Дан планете Земље	Развијање сарадње, одговорног односа према животној средини, естетичке компетенције	Јасна Кавгић Ксенија Грбић Ученици продуженог боравка
Током априла	Радионице одрживи развој	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадња, комуникација, дигитална компетенција	Јована Рађеновић Ученици 6-2
22.04.2024.	Дан планете Земље - магнети	Развијање сарадње, одговорног односа према животној средини	Јелена Биљанић Марцикић Ученици 5-2
22.26.04.24.	Акција прикупљања старе хартије	Развијање сарадње, одговорног односа према животној средини, предузетништва	Јелена Биљанић Мрцикић Верица Савин Ученици Запослени
22.-26.04.2024.	Недеља дечијег спорта	Развијање одговорног односа према здрављу, сарадња, комуникација	
26.04.2024.	Угледни час „Ђак репортер“	Развијање сарадње, комуникације, дигиталне компетенције, одговорног односа у демократском друштву	Весна Кеџман Вјера Молнар Ученици 4-2
7.-10.5.2024.	Радионице поводом Недеље сећања	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, одговоран однос према здрављу и демократском друштву	Психолог Ученици
Крај априла	Изложба Ускршњих јаја	Развијање сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Ученици Сања Велемир
18.05.2024.	Семинар „Да уз ИОП свако учи лако“	Развијање компетенција запослених у циљу развијања компетенција у подучавању и праћењу постигнућа ученика са посебним потребама, развијање комуникације, сарадње, компетенције за целоживотно учење	Водитељи семинара Запослени
20.05.2024.	Светски дан пчела	Развијање сарадње, комуникације, одговорног односа према животној средини	Јасна Кавгић Ученици продуженог боравка
31.05.2024.	Завршна приредба матураната	Развијање сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Бранислава Загорац Јелена Биљанић Марцикић

			Ученици осмог разреда
31.05.2024.	Теслин трансформатор у учионици	Развијање сарадње, одговорног односа у демократском друштву, комуникације	Ученици 2-1 Нада Бањац Родитељи Саше Зајченка
Током маја	Ђачке екскурзије	Развијање сарадње, комуникације, компетенције за целоживотно учење, естетичке компетенције, одговорног односа у демократском друштву и према здрављу	Одељењске старешине Ученици
13.06.2024.	„Нај глас школе“	Развијање сарадње, одговорног односа у демократском друштву, естетичке компетенције	Бранислава Загорац Олгица Ајдер Данијела Кутањац Мира Бојиновић Лабус, Валентина Костић Јовић Ученици
12.6.2024.	Завршна приредба предшколаца „Плесом до школе“	Развијање сарадње, комуникације, естетичке компетенције, компетенције за целоживотно учење	Виолета Киш Маја Радишић Предшколци
Током године	Посете часовима	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Директор Педагог Чланови Тима

Нису реализоване следеће активности:

1. Угледни час физика и музичка култура, због немогућности усклађивања времена реализатора, Светски дан здравља, Мај месец математике- Кахут квиз.

Планом и програмом нису биле предвиђене следеће активности::предавања ученицима 5-8 разреда „Заједно и безбедно кроз детињство“, Недеља сећања, акција прикупљања старе хартије, Теслин трансформатор у учионици, Обука родитеља за хибридную наставу, Дан проналазача.

Закључак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво је да је већина планираних активности реализована, активности које нису, биће увршене у План и програм за наредну школску годину. У току школске године развијале су се све међупредметне компетенције, а смерница за даље побољшање рада Тима би била да се у наредној школској години више планирају активности које би код ученика развијале предузетништво. Такође, треба мотивисати ученике да дају своје предлоге и више планирати активности које би биле на иницијативу ученика.

Извештај сачинила: Верица Савин

3.8.10. ТИМ ЗА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима: Славица Јевић, координатор, Снежана Јеличић, Марија Карановић, Новаковић Небојша, Сања Велимир

Време реализације: септембар

- Писање и усвајање рада плана и активности тима

- Израда планова за заједничке пројекте
- 21. Међународни дан мира, развијање свести код деце о важности постојања мира, толеранције и међусобног поштовања
- 27. Светски дан туризма, путовање и посете разним дестинацијама је начин за стицање нових знања о историји, обичајима и културама самих места
- Октобар
- 20. Међународни дан јабука, развијање свести о значају здраве исхране и физичке активности
- Новембар
- 15. Дан науке – Кахоот квиз, примена знања из различитих области кроз тимски рад, сарадњу и промовисање науке
- 28. Посета Српском народном позоришту, балет Крчко Орашчић, упознавање ученика са балетом, пантомимом, развој естетске компетенције
- Децембар
- 23. Новогодишњи хуманитарни базар, припрема, промоција и продаја дечјих радова са хуманитарним циљем
- Јануар
- Приредба поводом школске славе, развијање осећаја за лепо, поштовање обичаја и традиције
- Фебруар
- 24. Масленица, руски празник са дугогодишњом традицијом промовишући комуникацију, естетику и сарадњу
- 24. Пројекат Засади дрво, одговорност према животној средини, здрављу, сарадњи
- Март
- Сајам књига и образовања Путокази, промоција и маркетинг спремности и сарадње ученика и њихово познавање руског језика
- 30. Пројекат засади дрво, промоција ученика и њихова свест о здравјој околини и средини
- Април
- 6. Украшавање школе поводом Ускрса и пролећа
- 4. Предавање и радионице фондације Игор Јурић о безбедности деце на интернету, развијање сарадње, комуникације и дигиталне компетенције
- Мај
- 4. Акција озелењавања школског дворишта, одговоран однос према животној средини
- 20. Семинар Боља сарадња, безбедније школско окружење, запослени су представили безброј идеја ка бољој сарадњи у спречавању вршњачког насиља и развијања комуникације и сарадње
- Јун
- 2. Нај глас школе, велика промоција дечјих талената
- 9. Завршна приредба за ученике на словачком језику, велики допринос за маркетинг и промоцију школе, одговоран однос према раду

Славица Јевић, координатор тима

3.8.11. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

На првом састанку тима за реаговање у кризним ситуација једногласно је усвојен план рада тима.

Као мере безбедности и заштите здравља од ширења инфективних болести примениће се сви захтеви и препоруке кризног штаба и министарства просвете и образовања.

На другој седници урађен је годишњи преглед и евалуација поступања у кризним ситуацијама.

У току 2023-2024 године није било кризних ситуација.

Тим је предвидео подршку и помоћ за децу, која буду имала страх од олуја и временских непогода због кризне ситуације прошле године кад је Челарево погодило невреме.

Тим за ванредне ситуације је спремио материјал за понашање у ванредним ситуацијама, израђен од стране сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, који ће бити достављен разредним старешинама за ЧОС.

Координатор
Ђулибрк Слободан

3.9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Током школске године библиотека је обављала свој образовно-васпитни рад и на тај начин остваривала циљеве предвиђене планом рада библиотеке. Школска библиотека ради са 50% радног времена, а унутар ње раде три библиотекарке: Зорана Буха (20%), Мирјана Вјештица (20%) и Славица Јевић (10%). Делатност школске библиотеке огледа се кроз: уређење библиотечког фонда, рад са ученицима, сарадњу са наставницима, информационо-документационом раду (уређење друштвених мрежа и вођење школског летописа), као и укључености у манифестације које се одржавају на ниову школе или подразумевају сарадњу са локалном заједницом.

ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА

БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- ревизија књижног фонда
- набавка,
- инвентарисање,
- класификација,
- сигнирање књига,
- статистика о оришћењу библиотечких фондова,
- израда програма рада и извештаја о раду,
- популарисање периодике међу наставницима,
- праћење читаности књига,
- укључивање информационе технологије у наставне програме.

НАПОМЕНА: Током ове школске године наша школска библиотека је дарована са 150 књига као поклон од: Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ученика ове школе компаније „АД Подунавље“ из Бачке Паланке.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- организовање часова у библиотеци (упознавање ученика првог разреда са начином функционисања библиотеке и библиотечким фондом),
- обележавање значајних датума (Европски дан језика, Међународни дан библиотекара, Међународни дан мира, Недеље толеранције и Сунчане јесени живота)
- рад у читаоници, осликавање панона мотивима из епских песама,
- сарадња са Ученичким парламентом (одржавање седница у библиотеци, учешће у активностима које организује Парламент)
- договор о набавци и коришћењу библиотечког фонда,
- реализација програма и пројеката везаних за наставу и ваннаставне активности.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- учешће у културним програмима школе (Дан школе и Нај глас школе),
- разни квизови,
- сарадња са наставницима језика, музичке и ликовне уметности.....

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано:

- праћење литературе из области библиотекарства,
- обавештеност о културним догађајима у локалној заједници,

- сарадња са матичном библиотеком.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Реализовано:

- присуствовање седницама наставничког већа,
- одржавање школске Фејсбук и Инстаграм странице, писање Летописа школе
- сарадња са родитељима,
- текући послови.

Школске библиотекарке: Зорана Буха, Мирјана Вјештица и Славица Јевић

3.9.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога за 2023/2024. годину, по одређеним областима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја из свих области рада школе. Учествовао је и у изради анекса школског програма за текућу школску годину, као и у састављању годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога по областима. Учествовао је у попуњавању образаца за ДОСИТЕЈ и учествовао је у изради распореда часова редовне наставе, и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности, посете родитеља, дан отворених врата и др.

Педагог је саставио свој годишњи план рада и континуирано је састављао своје месечне планове.

Педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе.

Педагог је пратио реализацију развојног плана школе за текућу школску годину.

Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, и пратио је реализацију допунске и додатне наставе, секција и слободних активности.

Педагог је био члан тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива, као и матичне књиге.

Учествовао је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, планирао и припремао документацију за посете покрајинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

Учествовао је у планирању набавке стручне литературе, периодике и у набавци дидактичког материјала и наставних средстава. Учествовао је у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи.

Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада школе.

Праћена је реализација васпитно-образовног рада и систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Педагог је учествовао у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.

Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе а пратио је и вредновао примену мера индивидуализације и индивидуалне образовне планове.

Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, и предлагане су мере за њихово побољшање. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за

побољшање школског успеха. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, као и на завршним испитима осмака.

II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је посећивао и анализирао часове редовне наставе, као и друге облике васпитно-образовног рада и давао је предлоге за њихово унапређење (у прилогу извештаја).

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, планова рада одељењских старешина и планова рада секција. Педагог је предлагао а касније и пратио увођење иновација у настави (нарочито наставних часова у дигиталном кабинету). Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина.

Пружана је стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз коришћење видео бима у настави).

Педагог је посетио часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час и портфолио одељења (у прилогу).

Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника. Пружана је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју).

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркуруларни петофазни модел.

Педагог је радио на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању.

Код педагога су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Педагог је посећивао и часове одељенског старешине.(у прилогу).

Педагог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора, рад са ученицима и родитељима итд.

Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.

Педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем. Код старешине осмака пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације. Организовано је пробно тестирање ученика осмог разреда из српског језика, математике као и комбинованог теста, као и завршни испит, где је и вршена анализа на стручним већима и активима. Оснаживао је наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Педагог је пружао помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима.

Педагог је помагао организацију семинара и обука које су одржане у нашој школи.

III РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред.

Учествовао у изради педагошког профила деце која се образују по ИОП-у. На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад.

Током школске године праћени су: школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. Праћена је и оптерећеност ученика током школске године и радило се на стварању оптималних услова за школски рад ученика. Посебно сам обратила пажњу на ученике V разреда у вези прилагођавања на нове наставне садржаје и наставнике-усменим разговорима.

Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд.

Заједно са наставницима и родитељима-старатељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

На почетку школске године је спроведено је тестирање из математике и српског језика за ученике шестог и осмог разреда чиме је у нашој школи руководио педагог.

Педагог се укључивао у рад Ученичког парламента.

IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима-хранитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења.

Педагог је планирао, организовао и спроводио анкете у вези изборних предмета.

Помагао је укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава) кроз планирање и организацију отвореног дана у школи.

Пружао је подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању.

Упознавао је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

Пружана је подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

Радило се са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

V ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Током године настављало се са програмом „Самовредновање и вредновање рада школе“, где сам учествовала у обради упитника, предлагању мјера за унапређење квалитета рада у школи. Као члан овог тима активно сам сарађивала са свим члановима тима и директором школе. Учествовала сам у изради Школског програма за период 2022-2026.године. подела задужења, извештаја о раду школе за школску 2023/24. Активно сам учествовала на свим стручним органима школе. И ове године остварена је сарадња са предшколском установом „Снежана“.

Педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и спроводио истраживања, интервјуе, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења В-О праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе, покрајинског секретаријата и општинског просветног инспектора.

VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања анкета / изборни предмети и др.

Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа.

Сарађивао је са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагао је мере за унапређење рада.

Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Сарађивао је са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

Педагог је као члан педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља и развојно планирање . Учествовао је у раду наставничког већа, , у раду тимова, већа, актива – стручних већана

нивоу установе. Учествовао је у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан Педагошког друштва Војводине.

Годишња претплата на часопис Настава и васпитање, Просветни преглед.

Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешћем на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету.

Педагог је сарађивао и са предшколском установом „Снежана“, ради упознавања будућих првака.

Педагог је прибављао и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику, покрајински секретаријат, Школску управу, национални савет Словака, Мађара...

У оквиру школског маркетинга педагог је сарађивао са часописом Кораџи.

У оквиру свог рада педагог је сарађивао са амбулантом у Челареву у вези организације лекарских прегледа и вакцинације ученика. Постојала је сарадња и са стоматологом из Челарева у вези прегледа и санирања зуба.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад и њиховим тимом у вези оних ученика који су укључени у рад ове институције.

Сем овога, педагог је пратио осталу стручну литературу, лист Просветни преглед.

Сарађивао је са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе.

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима као и о истраживачком раду педагога.

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са потребом очувања приватности ученика и родитеља

Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

Састављани су извештаји о раду педагога на месечном нивоу.

Педагог је учествовао у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА за школску 2023/2024 . године

	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ
1	Јелена Марцикић	5-2	Врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени	Обрада	Техника и технологија	25.10.2023.
2	Славица Јевић	6-2	Методе и технике успешног учења	Обрада	ЧОС	07.11.2023.
3	Славица Глишић	7-2	Грађа атома	Утврђивање	Хемија	09.11.2023.
4	Осмајлић Тања	6-1	Међународни дан толеранције	Обрада	ЧОС	10.11.2023.
5	Верица Савин	5-1	Бонтон	Обрада	ЧОС	10.11.2023.
6	Олгица Ајдер	1-2	Знаци, мање и веће	Обрада	Математика	13.11.2023.
7	Бањац Нада	2-1	Мој љубимац у слици и речи	Обрада	ЧОС	13.11.2023.
8	Весна Кеџман	4-1	Зашто неће самном да се друже	Обрада	ЧОС	14.11.2023.
9	Снежана Јеличић	1-1	Знак, плус, минус и једнако	Обрада	Математика	15.11.2023.
10	Драгана Јеличић	4-2	Толеранција	Обрада	ЧОС	15.11.2023.
11	Мира Бојиновић Лабус	3-1	Значај очувања животне средине	Обрада	ЧОС	17.11.2023.
12	Јелена Марцикић Биљанић	8-2	Вршњаци и притисак групе	Обрада	ЧОС	22.11.2023.
13	Љубица Милићевић	5-2	Диалози	Обрада	Руски језик	23.11.2023.
14	Мирослав Томић	7-2	-	-	Историја	24.11.2023.
15	Зорана Јањић	7-2	Жеље и потребе	Обрада	ЧОС	28.11.2023.
16	Биљана Павков	8-2	Призма	Утврђивање	Математика	29.11.2023.
17	Валентина Костић Јовић	2-2	Бацање лопте	Утврђивање	Физичка култура	01.12.2023.
18	Данијела Кутањац	3-2	Претраживање интернета	Утврђивање	Дигитални свет	01.12.2023.
19	Мирослав Томић	7-1	Србија и Црна Гора од средине 18.века до средине 19.века	Обрада	Историја	08.12.2023.
20	Биљана Павков	5-2	Сабирање разломака	Обрада	Математика	26.02.2024.

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2023/24. годину

21	Славица Јевић	6-2	Аорист	Обрада	Српски језик и књижевност	26.02.2024.
22	Зорана Јањић	6-2	Четвороугао	Утврђивање	Математика	27.02.2024.
23	Верица Савин	5-1	Прилагођеност услова животне средине	Утврђивање	Биологија	27.02.2024.
24	Мартина Велемир	5-1	Аги и Ема	Обрада	Српски језик и књижевност	28.02.2024.
25	Мирослав Томић	7-2	Владавина Александра Обреновића	Обрада	Историја	01.03.2024.
26	Валентина Костић Јовић	2-2	Природа	Утврђивање	СОН	04.03.2024.
27	Снежана Јеличић		Природни бројеви до 100	Обрада	Математика	04.03.2024.
28	Данијела Кутањац	3-2	Свијету се не може угодити	Утврђивање	Српски језик и књижевност	05.03.2024.
29	Мира Лабус Бојиновић	3-1	Сада знаш	Утврђивање	Музичка култура	05.03.2024.
30	Олгица Ајдер	1-2	Велико слово у писању	Обрада	Српски језик и књижевност	06.03.2024.
31	Драгана Јеличић	4-2	Зависник количника од промене дељеника	Обрада	Математика	06.03.2024.
32	Весна Кеџман	4-1	Речи истог облика а различитог значења	Обрада	Српски језик и књижевност	07.03.2024.
33	Јована Рађеновић	7-2	Кожни сстем	Обрада	Биологија	11.03.2024.
34	Сања Велемир	5-1	3.облик	Вежба	Ликовна култура	11.03.2024.
35	Марија Карановић	5-2	Скреч	Обрада	Информатика и рачунарство	12.03.2024.
36	Виера Молнарова	8-2	On the streets	Обрада	Енглески језик	12.03.2024.
37	Јелена Марцикић Биљанић	6-2	Техничка средства у пољопривредној производњи	Обрада	ТИТ	14.03.2024.
38	Бранислава Загорац	5-2	Пред сенкином кућом	Обрада	Музичка култура	27.03.2024.

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2023/24. годину

39	Мирослав Томић	7-1	Друга индустриска револуција	Обрада	Историја	05.04.2024
----	----------------	-----	------------------------------	--------	----------	------------

Након сваког посећеног часа одржани су индивидуални разговори са сваким наставником у којима је указано на добре стране, као и на одређене пропусте, те су дате сугестије и начини како да их отклоне.

Педагог школе:
Бојана Кнежевић

1. Извештај о педагошко – инструктивном раду

Током школске 2023/2024.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада: инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника према посебном програму; програма рада за нови Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања: инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмента самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС: инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.

Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе. У току првог полугодишта директор и педагог су посетили и заједно са наставницима анализирали 10 часова редовне наставе и 9 часова одељењске заједнице, а током другог полугодишта 20 часова редовне наставе. Посете часовима организоване су током октобра како би се пратила адаптација ученика првог и петог разреда на разредну, односно предметну наставу, праћења рада нових наставника, праћење дидактичко методичке заснованости часа.

Циљеви посета су били следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- мотивисање, праћење, оцењивања ученика;
- рад са ученицима који раде по ИОП-у;
- атмосфера за рад на часу.

На основу евиденције директора и педагога о посећеним часовима, а евиденција је вођена на стандардизованим протоколима, може се уочити следеће:

Што се тиче услова у којима се организују часова простор у потпуности одговара захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од важнијих наставних средстава, наставници су користили лап-топ, видео бим, пројектор, унапред припремљен штампани материјал, паное и друге реквизите.

Часови су добро планирани – сви наставници су имали комплетну припрему, добро су припремљени и организовани, временски добро структурирани, користе добро одабран и избалансирани материјал и прилоге.

Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетна, непосредна и опуштена, искрена и мотивишућа у оба смера.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче, на постављена питања највећи број ученика давао је тачне одговоре. То се односи на све посећене часове.

Такође, приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, али да се све већи број наставника одлучује да примењује и тимски рад, као и групни рад, али и индивидуални рад, пратећи савремене захтеве, као и развојне фазе ученика. На часовима су

углавном примењиване вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да је све већи број наставника користио методе и облике рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је у великој мери у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика, и то се односи на већи број посећених часова.

Мора се констатовати да је видљив труд предавача који сами унапред припремају наставна средства.

Анализом свих часова је уочено да је највећи број ученика на часу активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, истражују, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности и повезаности наставе са животом, као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је задовољавајућа.

У току часа ученици су углавном постављали наставнику питања и тражили да им се дају допунска објашњења. Наставници су врло одговорно и концентрисано одговарали на потребе ученика. Такође, ученици су, између себе дискутовали, расправљали о садржајима и износили своје мишљење радећи у групама и тимовима, што је јако добро.

Када је у питању дисциплина на часу, на одређеним часовима било је присутно недисциплине у мањој мери, али наставницима је скренута пажња на те ситуације и потребу боље конторле ученичког понашања.

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација, али је све већи број часова где ученици индивидуално процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других - групе и одељења.

Наставници су у највећем броју, извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика, или припремљеним писаним упитницима, квизовима, анкетама о задовољству таквим радом и слично.

Стандард *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу остварен је у већој мери у оба полугодишта* - Већина наставника је јасно истакла циљ часа и шта се од ученика очекује. Већина је ученицима давала јасна и прецизна упутства и објашњења. Пружена је могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови. Активности на часу логички следе једна другу, наставници остварују већину планираних активности и успешно стварају интеракцију на часу. На појединим часовима било је присутно вршњачко учење. Потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла што већа сазнајна и емотивна спремност и мотивација за рад као и већа усмереност на завршни део часа где ће се већа пажња посветити рекапитулацији пређеног градива у циљу провере остварености циљева часа и упућивање ученика на даљи рад /препоруче.

Стандард *Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика је добро оцењен (боље оцењен у првом полугодишту)*. Ученици нису имали на свим часовима посебно припремљене задатке, али су укључени у заједничке активности и укључују се у рад у складу са могућностима. На часовима који су посећени у старијим разредима (француски језик, ликовна култура) и музичка култура у млађим разредима, уважене су потребе ученика који раде по ИОПу (али не раде по ИОПу из посећених предмета). Ученици имају различито време да раде на задатку и да напредују својим темпом. Овај стандард могуће је побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа, као и већег учешћа ученика, којима је потребна додатна подршка, и припрема материјала који могу да се искористе уколико се укаже потреба (усмеравање пажње ученика).

Стандард *Ученици стичу знања на часу издвојно се као добро оцењен (боље оцењен у другом полугодишту)*, што је веома битно. Ученици у великој мери успешно раде задатке самостално, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе коментаре наставника за исправке, знају да објасне како су дошли до решења. На појединим часовима је остварен сегмент

да ученици прате свој напредак или напредак других и процењују постигнуће. Има простора за унапређивање у сегменту да ученици критички процењују и анализирају идеје и дају свој суд о темама о којима се говори

Стандард Наставник је користио поступке вредновања који су у функцији даљег учења је остварен у задовољавајућој мери (у првом полугодшту делимично остварен у другом остварен у већој мери). Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања, поседују неки вид педагошке свеске али је потребно да се евиденција води мало детаљније и кроз опис - кроз три сегмента: опис постигнућа, опис ангажовања, препоруке за даље напредовање (савети и упутства). На појединим часовима је било присутно самостално процењивање напретка од стране ученика уз јасно дефинисане критеријуме. На томе и даље треба радити и унапређивати активности које ће то омогућити лао и давати благовремену и потпуну повратну информацију о постигнућу ученика и њиховом напредовању.

Стандард Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу за рад на часу је у највећој мери остварен у оба полугодшта. На часовима је владала подстицајна атмосфера за рад која се огледа у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом, при чему се углавном поштују правила у учењу и раду. Потребно је подсећати ученике на правила рада на часу, посебно када је у питању рад у групи. Најмање присутан индикатор јесте 2.5.4. – ученици у веома малој мери имају прилику да учествују у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала који се користе на часу.

Треба више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу.

На основу остварености стандарда а самим тим оцене за поједине часова, може се рећи да је средња оцена за област Настава и учење у складу са Правилником и протоколом за праћење и вредновање наставе, слична за оба полугодшта и износи око 3.2, што је оцена 3 (од максимално 4). Може се речи да се настава успешно реализује, али да има простора за унапређивањем.

Препоруке за даљи рад на основу праћења у вредновања наставе током школске 2022/23. године:

- У што већој мери ускладити методе, облике рада, средства и активности ученика са циљем часа који треба да буде јасно дефинисан; ускладити методе и облике рада са специфичностима одељења како би се обезбедила пажња и активност већине ученика;
- Користити различите методе и поступке за мотивисање ученика;
- Прилагођавати рад потребама ученика не само кроз индивидуализацију, већ и применом диференцијације (задачи на више нивоа);
- Посвећивати време ученицима у складу са њиховим потребама и напредовањем (додатна упутства, појашњења, помоћ и подршка у извршавању задатака, додатни материјали за рад,...);
- Подстицање ученика да користе различите приступе за решавање задатака и проблема и упућивање ученика да процењују свој напредак;
- Похваљивање напретка ученика, давање јасне и благовремене повратне информацију ученицима о њиховом постигнућу и ангажовању;
- Примена разноврсних метода и техника у оцењивању;
- Планирање часова на основу припреме која садржи све неопходне елементе.

Посета часова одељењске заједнице

У оквиру праћења наставе и педагошко-инструктивног рада посећени су и часови одељењске заједнице.

На часовима су обрађиване нове теме, на два часа је примењен радионичарски рад (1/3 посећених часова).

Приликом реализације у највећој мери је био заступљен фронтални облик рада (на свим часовима), потом индивидуални рад (на 1/3 часова), док је најмање примењен рад у пару и групи (у по једном одељењу).

У највећој мери су коришћене вербалне методе рада (монологско-дијалогско) – на свим часовима, нешто у мањој мери рад на тексту и игровне активности (50% часова).

3.9.3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Школски ПСИХОЛОГ Марина Јефтић отишла је на трудничко боловање у децембру и њено место преузео је Лука Станковић који је био на месту психолога до априла месеца. Након њега долази психолог Јана Јовановић.

Током школске 2023/24 године сам била ангажована у школи са 50% норме. Обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника. Сва подручја рада су реализована. Извештај је подељен по областима рада (наведеним у Правилнику опрограму рада стручних сарадника – „Службени гласник, РС – Просветни гласник.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Упознавање са Годишњим планом рада, извештајем о раду за претходну школску годину, школским развојним планом и осталом школском документацијом неопходном за рад.

Учествовање у евалуацији ИОП-А за ученике.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење адаптације ученика који су кренули у први разред, праћење адаптације и напредовања ученика који су ове школске године кренули у пети разред (транзиција са разредне на предметну наставу);

Систематско праћење наставног процеса, самовредновања рада школе;

Праћење планирања и реализације угледних часова и интерног стручног усавршавања у оквиру стручних актива и тимова;

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а, сарадња са учитељима, наставницима, родитељима и ИОП – тимом за свако дете;

Израда анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређење;

Праћење успеха ученика у ван наставним и спортским активностима и такмичењима;

Праћење поступака, критеријума и ефеката формативног и сумативног оцењивања ученика кроз педагошку документацију наставника и преглед Ес – дневника;

III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

У сарадњи са одељењским старешинама, учествовање у планирању помоћи и савладавању садржаја наставе појединих ученика и предузимање одговарајућих мера у циљу њиховог превазилажења;

Пружање помоћи наставницима у остваривању и евалуацији ИОП-а и осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;

Сугестије за унапређење образовно – васпитног рада увидом у глобалне и оперативне планове наставника, припреме за час, планове додатне и допунске наставе, принципе формативног и сумативног оцењивања кроз Ес – дневник и уопште, педагошко – инструктивни рад на унапређењу вођења Ес – дневника – сваки наставник је након прегледа Ес – дневника добио инструкције и сугестије за унапређење вођења Ес – дневника;

Праћење начина вођења педагошке документације наставника увидом у школски Гугл Диск, увидом у регистраторе и записнике тимова, актива и већа, континуирана подршка и инструктивни рад на унапређењу вођења документације;

Оснаживање наставника за тимски рад, подстицај и подршка на реализацији тимских задатака и активности, кроз координацију активности стручних већа и тимова – праћење учешћа и активности сваког члана за тимове који су конституисани у школи и инсистирање на правичној подели задужења;

Пружање помоћи учитељима, наставницима и одељењским старешинама у остваривању и неговању сарадње са родитељима ученика;

Учешће и сарадња са наставницима у раду школских тимова – планирање радних састанака, тачака дневног реда, записника о одржаним састанцима тимова;

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

У сарадњи са наставницима и учитељима, праћен је рад ученика који су показали тешкоће усавладавању градива и предузете су мере да се те тешкоће сведу на минимум. Проблеми сурешавани тимски у сарадњи са школским психологом и одељењским старешинама;

Обављање разговора са ученицима који имају одређени проблем и самоиницијативно се јављају или по захтеву одељењског старешине или стручне службе;

Учешће у евалуацији ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.

Рад са ученицима који показују непожељне обрасце понашања и који су укључени у појачан васпитни рад – индивидуални разговори, едукативне радионице, друштвено корисни и појачан васпитни рад;

Праћење рада ученика првог разреда и иницирање индивидуализације рада са ученицима којима је она потребна.

Саветодавни рад са ученицима по потреби;

У одељењима 1-8 разреда одржана радионица о насиљу у школи поводом обелжавања недеље сећања на жртве Рибникара;

Обављени су индивидуални разговори са ученицима поводом кршења правила понашања у школи и у процесу појачаног васпитног рада;

Обављени су саветодавни разговори са ученицима по питању породичних проблема;

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу и понашању кроз индивидуалне разговоре;

Индивидуални разговори са родитељима ученика код којих се манифестују нежељени облици понашања са циљем смањења њиховог испољавања – посебно у одељењима III, V разреда;

Пружање подршке родитељима, односно старатељима ученика у раду са ученицима који показују тешкоће у учењу, емоционалном или социјалном развоју, понашању – кроз саветодавни педагошки рад;

Педагошко – саветодавни разговори са родитељима по исказаној потреби родитеља;

VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Током школске године редовно смо пратили информације, упутства и захтеве надлежних органа исљужби и свакодневно сарађивали;

Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и већа и редовна размена информација, предлози око реализације тачака дневног реда;

Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; планирање активности на ниво школе на месечном нивоу; планирање стручног усавршавања запослених-спровођење семинара

Радни састанци на дневном нивоу;

Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика, њихових родитеља и наставника;

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Спровођење анализа у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика и родитеља, локалне средине;

Присуство и активно учешће на седницама одељењских већа, Наставничког већа, учешће у раду стручних актива;

Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Рад у тиму за самовредновање, рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе... координација рада свих тимова који функционишу у школи;

У оквиру рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учешће у спровођењу анекете и стратистичкој обради података који се тичу безбедности ученика у школи;

Учешће у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој школе – извештај о реализацији часова редовне наставе из Ес – дневника, акциони планови након завршеног полугодишњег тестирања;

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остваривање сарадње са школама у окружењу у оквиру реализације редовних активности, размене информација, преводница, извештаја

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење личне и психолошке документације;

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;

Припрема за послове предвиђене ГПРШ и оперативним плановима рада педагога;

Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување евиденције о личним подацима о деци у складу са етичким кодексом педагога;

Припрема образаца и табела за праћење успеха и владања ученика квартално и на полугодиштима, односно на крају школске године;

Психолог - Јана Јовановић

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности су као и претходних година организоване на принципу добровољног и слободног одређења ученика. Ученици наше школе су били укључени у секције у 4 подручја:

- културно – уметничке
- предметне
- радно-техничке
- спортске

Укупно је током школске године радило 24 секције слободних активности. Постигнути су следећи резултати:

4.1. ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарну секцију похађају ученици првог и другог разреда. У току Дечије недеље писали су радове на тему „ Велико срце деце Србије“. Најуспешнији радови су изложени на пану школе. Ученици су писали радове на тему годишњих доба. Такође, најуспешнији радови су објављени у школском листу „Кораци“. Јануар месец је био посвећен лику Светог Саве. Ученици су писали на тему „Помагао сам гладним птицама“. Најбољи радови су изложени на пану у холу школе. Током другог полугодишта ученици су писали радове посвећене мајкама, као и слободним темама. Реализовано је 36 часова.

4.2. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Циљеви рада:

Ученици на часовима саобраћајне секције стичу знања о основним појмовима о учесницима у саобраћају, познавању саобраћајних правила и прописа, саобраћајним знацима, контроли и регулисању саобраћаја, појму саобраћајних несрећа, развоју саобраћаја са гледишта будућности као и стварању услова за већу безбедност.

Саобраћајна секција је почела са радом у другој половини јануара и одржано је 18 часова до краја школске године. Саобраћајну секцију је похађало дванаест ученика. Садржаји програма који су реализовани:

- Учесници у саобраћају и саобраћајна средства
- Саобраћајни знакови
- Пешаци као учесници у саобраћају
- Бициклисти у саобраћају
- Регулисање саобраћаја знацима које даје овлашћено лице
- Вожња бициклом на саобраћајном полигону;

Циљ рада саобраћајне секције је јесте да се ученици оспособе да се правилно понашају у саобраћају као пешаци и као бициклисти. Осим тога ученици ће на часовима саобраћајне секције стећи основна и елементарна знања из области саобраћајно - техничке културе.

Да би се одређена знања и практично стекла неопходно је да се набави неколико бицикала, на којима би деца могла да науче правилну вожњу на полигону спретности.

Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“, школске 2022/23. године, одржано је у Силбашу, 22.04. у ОШ „Браћа Новакови“.

Нашу школу су представљали следећи ученици који су се пласирали даље на школском такмичењу.

Б категорија девојчице: Ивона Латиновић 5-2 и Дуња Гашпар 5-2

Б категорија дечаки: Никола Црковник 5-1 и Милош Ковачевић 5-2

Ц категорија дечаки: Немања Недимовић 6-2 и Симон Каракаш 7-1

Нико од такмичара није оствари пласман у наредни круг такмичења.

4.3. КОШАРКА БАСКЕТ 3 НА 3 И АТЛЕТИКА

Секцију похађају ученици од петог до осмог разреда. Ученици су упознати са планом и програмом секције. У току Дечије недеље имали су такмичење из кошарке и атлетике.

Ученици су такође имали такмичење у мушкој и женској кошарци на општинском нивоу, где су освојили:

- 2. место у општини, девојчице,
- 3. место у општини, дечаци

На такмичењу у баскету 3 на 3 ученици су освојили:

- 1 место у општини, девојчице
- 1 место у општини, дечаци
- 1 место на окружном, девојчице
- 3 место на окружном, дечаци
- 4 место, на међуокружном, девојчице

Одржан је јесењи и пролећни крос РТС-а, за ученике од забавишта до осмог разреда. Оба кроса су протекла са максималним одзивом ученика. Пролећни крос је одржан по разредима у школском дворишту. На окружном такмичењу у атлетици које је одржано у мају у Новом Саду женска екипа која је чинила 12 ученица освојила је 5 место екипно. Појединачно у бацању кугле освојено је 2 место на окружном такмичењу и 4 место на међуокружном такмичењу.

4.4. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Ово је прилично атрактивна секција, где је стално ангажовано 10-15 ученика, девојчица и дечака. Активности су везане претежно за модерни плес и савремене кореографије. Вежбају се и кораци народних плесова. Међу полазницима има и ученика који се активно баве плесом као спортском дисциплином. Модерни плес је саставни део свих школских приредби, те су и наступи ових ученика релативно чести.

Мисао ове секције је у развијању осећаја за ритам и кретање уз задату музику. Ученици млађих разреда уче кратке, једноставне кораке, дечјих народних игара, а потом и сложеније кораке модерних плесова. Укључена су деца од првог до четвртог разреда ниже наставе. Развијаће се осећај за ритам, тимски рад и вежбе кореографије уз бројање. Код деце ће се развијати осећај за заједништво, вежбе дисања и једноставнији покрети.

Деца ће учествовати у приредбама у оквиру школе. Деца ће учествовати у приредби за Дан школе и Дечијој недељи и пријему првака. Укупно је одржано 36 часова ритмичке секције. Најактивнија група су ученици првог и другог разреда. Учествовали су у "Дечијој недељи" и "Нај гласу" школе заједно са шестим разредом- девојчице.

4.5. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

У току школске 2023/2024. године реализовано је 36 часова драмске секције. Заинтересовани ученици од I-IV разреда учествовали су у раду секције. Активно су учествовали у реализацији програма и напредовали у креативном и маштовитом

изражавању. Били су мотивисани, креирали су своје улоге и уживали у глуми. Узели су учешће на школским приредбама, као и у учионици. Били су у прилици да одгледају позоришне представе „Нови шериф је у граду“ и „Гусарска посла“.

4.6. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Школске 2023/2024. године реализована је ликовна секција са ученицима од I до IV разреда. Одржано је укупно 36 часова. Током школске године кроз тематско и слободно изражавање упознали смо нове ликовне технике и користили различите ликовне материјале, стварајући појединачне и заједничке радове.

Сви чланови секције били су активни, креативни, маштовити и мотивисани на овим часовима. Правилно смо и реализовали прелепе изложбе које су украшавале холове, пано наше школе и учионице. Нарочито је то било присутно при обележавању празника и дана важних и значајних као што је: Пријем првака, Дан школе, Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Ускрс и многи други. Ученици који су долазили на ликовну секцију су они који имају афинитета према ликовном изразу и који имају унутрашњу снажну потребу да своју машту и идеје ликовно изразе. Све активности су реализоване према плану и програму за ликовну секцију.

4.7. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарску секцију чине ученици 3. и 4. разреда. У њеном раду активно и радо су учествовали. Садржаји рада били су усклађени са садржајима наставног предмета Српски језик.

Садржаји који су планирани су реализовани и ученици су радо учествовали у планираним активностима.

У оквиру активности секције урађене су две анкете на узорку од 28 ученика трећег и четвртог разреда. Интересовало нас је колико ученици читају књиге ван школске лектире и колико времена проводе за компјутером.

4.8. РУСКА СЕКЦИЈА

У шк.год. 2023/2024. планирано је 36 часова секције руског језика.

Одржано је: 10 часова у 5-1 и 5-2, по 4 часа у шестим, у 7-1- 3 часа, у 7-2 – 8 часова, у 8-1 – 10 часова и у 8-2 – 9 часова.

Чланови секције руског језика су: Совиљ Софија, Божић Сара (5-1), Бубуљ Даница (5-2), Ђорић Андреј, Комарчевић Марија, Рађеновић Елена и Петра (6-1); Антуновић Маша и Ковачевић Милош (6-2); Качар Мија, Бичански Драгана, Божић Сташа, Мандић Лана, Лазић Тијана, Галоња Милош, Каман Димитрије, Кеџман Милан (7-1); Бурсаћ Дарија и Ксенија, Недимовић Немања и Галамбош Даница (7-2); Кнежевић Борис и Штрбац Јована (8-1); Балаж Хана, Карановић Николина и Влајић Исидора (8-2).

Секција је имала много активности у току школске године: учешће у програмима поводом Дана школе, школске славе Св.Саве, Дана просветних радника, Масленице, на Данима руске културе и Свесловенског савеза у Новом Саду.

1. Даница Бубуљ је учествовала у програму поводом Дана школе (15.09.) и школске славе Св.Саве (27.01.)
2. Борис Кнежевић, Никола Капелан, Тара Барзут, Хана Балаж и Андреа Шулиц су поводом Дана просветних радника (8.11.) одрецитовали неколико песмица на руском ј. посвећених учитељу-педагогу и тиме честитали празник наставницима.
3. 21.03.2024. чланови секције (њих 25) су имали веома запажен наступ-приказали су једночасовни програм на Међународном сајму књига и образовања у Новом Саду у изложбеном павиљону на „Данима руске културе“ и Свесловенског савеза.
4. 15.03.2024. је обележен руски празник МАСЛЕНИЦА-испраћај зиме и дочек пролећа. У трпезарији школе ученици су приредили изложбу руских сувенира, кувао се чај у самовару и служиле су се палачинке које су ученици правили. Приказан је фрагмент из филма „ Сибирски берберин“ који приказује обичаје код Руса у тој недељи пред Велики васкршњи пост, затим смо корелацијом предмета руски – српски – енглески говорили о начину прављења палачинки код Руса и Енглеза.

Сви су били задовољни приказаним као и тим како су ученици научили руски и енглески језик.

Похваљујем све ученике, чланове секције руског језика, за учешће у раду секције, труд, веома запажене наступе и жељу за учествовањем у програму.

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ И ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секције похађају ученици од петог до осмог разреда. Ученици су упознати са планом и програмом секције. У току Дечије недеље имали су такмичење у одбојци и фудбалу.

Секција одбојке имала је екипе у женској и мушкој селекцији на општинском нивоу такмичења.

Селекција фудбала имала је екипу у мушкој селекцији на истом нивоу такмичења.

У наведеним спортовима на општинском нивоу такмичења све екипе су завршиле такмичење у групној фази.

Одржан је јесењи и пролећни крос РТС-а, за ученике од забавишта до осмог разреда. Оба кроса су протекла са максималним одзивом ученика. Пролећни крос је одржан по разредима у школском дворишту.

4.10. ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Чланови секције су се током школске године на часовима који су организовани по договору оспособљавали за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глуму). Програм рада секције се реализовао кроз систем драмских игара који пружају значајне могућности за развој стваралачких способности. Радили смо на увежбавању изражајног читања, артикулације, дикције, вежбе интонације и вежбе интензитета гласа темпа, ритма, паузе у рецитовању.

Учешће у активностима школе

- Драмско - рецитаторска секција је учествовала у реализацији приредбе поводом школске славе под називом *У потрази за Светим Савом*. Учествовало је 15 ученика.
- Обележили смо руски празник - Масленицу. Ученици су на српском, руском и енглеском језику говорили о овом празнику.
- Посетили смо Сајам књига и образовања у Новом Саду.
- Рецитаторска секција је употпунила својим наступима и манифестацију *Нај глас* школе.

4.11. СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

5. разред

Активности и Теме:

1. Интерактивне Игре и Песме

- Ученици су учествовали у интерактивним играма које су им помогле да прошире свој вокабулар и вежбају изговор.
- Кроз песме и риме, ученици су учили нове речи и фразе на забаван начин.

2. Радионица за Прављење Плаката

- Ученици су радили у групама на прављењу плаката на теме попут "Моја омиљена животиња" или "Мој град".
- Кроз овај пројекат, ученици су развијали своје писане и креативне вештине.

3. Читање и Приповедање Прича

- Ученици су читали кратке приче и затим их препричавали својим речима.
- Ова активност је побољшала њихову способност разумевања и говорне вештине.

6. разред

Активности и Теме:

1. Дебатни Клуб

- Ученици су вежбали аргументацију и дебате на теме као што су "Технологија у школама" или "Заштита животне средине".
 - Кроз дебате, ученици су развијали критичко мишљење и комуникационе вештине.
2. **Писање и Играње Кратких Скечева**
- Ученици су писали кратке скечеве и затим их изводили пред разредом.
 - Ова активност је подстакла њихову креативност и самопоуздање у говору.
3. **Квиз Знања**
- Организован је квиз знања из енглеског језика са питањима из различитих области, укључујући граматику, вокабулар и културу земаља енглеског говорног подручја.
 - Квиз је био начин да се провери и оснажи њихово постојеће знање на забаван начин.

7. разред

Активности и Теме:

1. Литерарни Клуб

- Ученици су читали и дискутовали о кратким причама и песмама познатих аутора енглеског говорног подручја.
- Дискусије су подстицале критичко мишљење и разумевање литерарних дела.

2. Пројекат "Моје Путовање"

- Ученици су израђивали пројекте о замишљеним путовањима, где су описивали дестинације, културу и знаменитости.
- Пројекат је помогао ученицима да развију истраживачке и презентационе вештине.

3. Филмске Вечери

- Организоване су филмске вечери где су ученици гледали филмове на енглеском језику и потом дискутовали о њима.
- Ова активност је омогућила ученицима да вежбају слушање и разумевање кроз аутентичан материјал.

Закључак

Секција из енглеског језика је била успешно реализована и ученици су показали велики ентузијазам и интересовање за све активности. Препоручује се да се овакве секције наставе и у будућности како би се додатно мотивисали ученици и унапредило њихово знање енглеског језика.

4.12. СЕКЦИЈЕ - ЛЕПО ПИСАЊЕ

Секцију Лепо писање похађају ученици од II-2 разреда. Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.

- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;
- развијање способности за обједињавање линија у слова
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;

Уметност лепог писања може се постићи уз вежбе. Што више будете радили, временом ћете постајати бољи. Како онда савладати ову вештину?

- Морате бити истрајни.
- Морате вежбати.
- Морате понављати.
- Морате грешити.
-
- Дакле, уметност лепог писања је попут сваке друге вештине. Морате порадити на томе да бисте постали бољи.
- Због тога је вежбање вашег лепог писања веома важно.

4.13. СТОНИ ТЕНИС

У рад секције стони тенис су укључени ученици од 3. па до 8. разреда који тренирају у СТК “Челарево” - Челарево, СТК “Селенча” из Селенче и СТК “Нови Сад” из Новог Сада. Раде по утврђеном плану и програму. Акцент у раду био је да:

Путем примене специфичних наставних садржаја и поступака доприноси васпитању деце, њиховом правилном физичком развоју, а тиме и формирању здраве и свестране личности оспособљене за живот у савременом друштву. Изграђује и специфичне моторне и психичке способности будућих квалитетних стонотенисера.

- да допринесе општем биолишком развоју, развоју опште моторике и формирању позитивних моралних вољних особина.
- да обухвати и селекцијом усмери децу са израженим способностима и жељом ка усавршавању стонотениске игре у стручном и временски дугом процесу развоја специфичних физичких и психичких способности.
- да изгради лик спортисте, са хуманистичким схватањима спорта, како у спортском тако и у свакидашњем животу, да би стекао лик правог спортисте и радног човека савременог друштва.
- да деци обухваћеној у стонотениској школи омогући здраву и корисну забаву и одвлачењем од негативних утицаја појединих средина, усмери у правцу развоја позитивне свестране личности.
- да сарађујући са родитељима, наставницима и спортским радницима обезбеди детету бољи надзор и помоћ у постизању што бољег успеха у учењу и похађању редовне наставе.

Ученици наше школе су у претходном периоду постигли изузетан успех у стоном тенису. Како на првенству школе, општине, тако и на окружном и републичком нивоу и као врхунац ученице Кнежевић Слађана и Балаж Хана освојиле су 1. место и златну медаљу на XII Олимпијским спортским играма ученика Републике Србије у стоном тенису, а ХАНА балаж је освојила 3. место појединачно и бронзану медаљу!!!

Екипа коју су чиниле Кнежевић Слађана и Балаж Хана су у школској 2023/2024.год. победиле на Републичком школском првенству и тиме стекле право да представљају Србију на светском школском првенству ISF (International School Sport Federation) уколико ове године буде организовано за њихов узраст.

Наши ученици су већ неколико година победници како регионалних тако и завршне манифестације финалног дела Спортских игара младих СИМ-а у Сплиту (Хрватска). Ове школске године Слађана Кнежевић и Хана Балаж су се пласирале на државну завршницу СИМ-а која је одржана на Златибору од 01-09.07.2024. На жалост Хана Балаж није успела да се пласира на међународни финални део СИМ-а у Сплиту (Хрватска).

Слађана Кнежевић је због обавеза према репрезентацији Србије у том периоду била на припремама за Европско првенство у Малмеу (Шведска), те иако фаворит била је спречена да се такмичи на овом престижном турниру са ког нам је у претходним годинама увек доносила златну медаљу.

Напомена: Сви појединачни и екипни резултати са школског, општинског, окружног такмичења као и са XII Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије дати су у посебним извештајима.

4.14. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАШИХ УЧЕНИКА

Око 20 ученика наше школе су чланови риболовачког друштва и редовно учествују на такмичењу свих нивоа.

Велики број ученика је укључен у карате клуб који редовно учествују на такмичењима свих нивоа и постижу сјајне резултате.

Око 30 ученика је укључено у КУД “Петар Кочић” чији су резултати признати како у нашој земљи тако и у иностранству.

Велики број ученика је укључен у фудбалски клуб ЧСК-Пивара. Ипак један број ученика није укључен у слободне активности а међу њима се налази мањи број ученика са проблематичним понашањем па је задатак школе и стручне службе да и ове ученике укључи у одређене активности како би такви ученици на прави начин попунили своје слободно време.

Извршено је анкетање ученика о слободним активностима. На основу анализе резултата велико интересовање од стране ученика влада за шах. Због тога рад слободних активности треба свакако и даље унапређивати, обогаћивати новим садржајима, чиме би се свакако позитивно обогатило слободно време ученика.

4.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У боравишној групи 1-1, 2-1, укупно ученика 22, 1-2 и 2-2 ученика укупно 22.

У првом полугодишту предвиђени план и програм је у потпуности реализован.

Самостали рад- часови учења

Један од најбитнијих делова продуженог боравка је самостална израда домаћих задатака ученика. Овај рад подразумева израду домаћих задатака, усвајање новог градива. Уколико ученици немају обавезан домаћи задатак, учитељ у продуженом боравку припрема додатно вежбање у договору са учитељем редовне наставе.

Слободно време

- Излазак на двористиште
- Друштвене игре
- Едукативне игре
- Игре опуштања
- Игре по слободном избору ученика

Врсте активности

- Ликовне активности(цртање сликање прављење предмета од различитих материјала)
- Спортске активности(спортске игре)
- Музичке активности(слушање дечијих песама)
- Радионице(разговор са децом, тисмки рад у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција)

Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Ученицима другог разреда, већ навикнутим на режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаћи задатак уз повремену помоћ, коју су добијали од учитељица. Са ученицима смо поред редовних активности увежбавали и школски садржај, што је резултирало побољшањем успеха у школи. У сим организованим активностима ученици су радо учествовали, посебно у ликовном стваралаштву. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве као и хол школе.

Ликовна култура и радови које смо радили у току године,

Септембар: 21.09 „Међународни дан мира,,

Октобар: Дечија недеља од 02-10,

23.10 Јесен у мој крају пано,

Новембар: Израда панона, шпајз-здрава хрна, Мишицин шпајз пано, 14.11 Толеранције(радионица) угледни час,

Децембар: Нова година- пано, учествовање у Новогодишњем вашару израда панона,

Јануар: Свети Сава- пано,

Зима,

4 годишња доба,

Март: Израда панона 8. март ,

израда честитки, пролеће израда панона,

Ускрс- израда панона,

украшавање учионице Пролеће и Васкес,

Април: Украшавање учионице пролеће и Васкес,

спортске игре фудбал девојчице дечаци,

радионица Планете земље- угледни час,

радионица угледни час ерупција вулкана лаву,

Ускршња јаја, угледни час радионица,

Мај: Светски дан пчела,

Јун: Музичке, дидактичке игре, игре по избору – CD player

Имале смо добру сарадњу са учитељицама: Снежана Јеличић 1-1, Нада Бањац 2-1, Олга Ајдер 1-2, Валентина Костић Јовић 2-2, Бојана Петковић (педагог), Снежана Оклобција(директор).

Нисмо имали већих проблема у раду са ученицима, ученици су показали спретност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима.

УЧИТЕЉИЦЕ: Јасна Кавгић и Ксенија Грбић Бањац

5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Реализација садржаја/сктивности	Време реализације	Облици рада	Носиоци реализације
Израђен план и програма рада Дечијег савеза за школску 2023/2024. год. и изабрано ново руководство.	јун	састанак	учитељи
Одржан интерактивни састанак руководства Дечјег савеза.	септембар	састанак	Руководство Дечјег савеза
У оквиру припрема за Дечју недељу одржан састанак учитеља, разредних старешина и професора физичког васпитања. Подељена задужења за организовање.	септембар	састанак	учитељи, разредне старешине, професори физичког васпитања
Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза о организовању свечаног пријема првака у Дечији савез и међуодељенским такмичењима у спортским играма и полигонима.	октобар	састанак	Одбор Дечијег савеза
Обележена Дечија недеља под слоганом:“Велико срце деце Србије“:	октобар (02 -08.10.2024.)		учитељи, разредне старешине
♥ Буквар дечјих права Ученици су упознати са Букваром дечијих права и обавезама деце.	02.10.2023.	Упознавање са дечијим правима	Сви учитељи и разредне старешине
♥ Школски репортери на делу Школски репортери на делу су снимањем и интервјуисањем учесника и организатора активности везаних за Дечју недељу реализовали јавну и медијску промоцију.	02.10.2023.	Снимање, интервјуисање и медијска промоција	(Новинарске секције наше школе.)
♥ "Дар и уздарје" Поклоњене су књиге за посветама.	03.10.2023.	Писање посвета и поклањање књига.	ученици наставници српског, руског, енглеског, словачког и мађарског језика)
♥ „Градимостове пријатељства“ Поклоњење су књиге старијим особама у Герантолошком центру у Бачкој Паланци. Организована је и радионица	03.10.2023.	Радионица и израде букмаркера са сувим цвећем.	Ђачки парламент, библиотекар

израде букмаркера са сувим цвећем			
♥ „Спортско срце“ Организован је спортски дан. На великом одмору разредне наставе организоване су спортске игре	04.10.2023.	учешће	учитељи
♥ „Трчањем до здравља“ На стадиону ЧСК – а одржан је Јесењи крос .	04.10.2023.	крос	учитељи, одељенске старешине
♥ „Пружам руку- не подмећем ногу“ Реализована спортска одељенска и разредна такмичења предметне наставе у школској сали и дворишту: кошарка, фудбал, одбојка...)	04.10.2023.	такмичења	
♥ Испунимо свет бојама Осликавање школског дворишта	05.10.2023.	осликавање	учитељи, наставница ликовне културе
♥ Реализоване су креативне радионице за израду играчака од природних и рециклираних материјала.	05.10.2023.	креативне радионице	учитељи, наставница ликовне културе
♥ Организована је изложба, размена и поклањање дечјих играчака	06.10.2023.	Изложба, размена и поклањање дечјих играчака	учитељи, одељенске старешине
♥ „Гусарска посла“ Реализована је представа за децу.	06.10.2023.	присуство	учитељи
♥ „Рециклирајмо електронски отпад“ Реализована је акција друштвено корисног рада – одлагање из школског подрума старих рачунара, тастатура, екрана, графоскопа, епископа и других застарелих и неупотребљивих уређаја.)	06.10.2023.	акција друштвено корисног рада	наставник Слободан Ђулибрк, помоћно особље школе и одабрани ученици
♥ „Велико срце деце Србије“ Реализована је свечана приредба поводом пријема првака у Дечији савез. Свечани пријем ученика 1. разреда у Дечји савез.	06.10.2023.	приредба	Руководиоци Дечијег савеза, учитељи, одељењске старешине
♥ Реализована су весела међуодељенска такмичења кроз спортске игре и полигоне ученика од 2. до 8. разреда.	06.10.2023.	међуодељенска такмичења	Наставник физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине, помоћно особље, ученици
Читањем "Крваве бајке" Д. Максимовић и разговором о том догађају, обележен је 21. октобар - Сећање на стрељање ђака у Крагујевцу.	октобар	Читање "Крваве бајке" Д. Максимовић	учитељи, наставници српског језика и историје
Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза. Подељена су задужења ученицима по предметима и пословима	новембар	састанак	Одбор Дечијег савеза учитељи и наставници,

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2023/24. годину

у школи поводом Дана просветних радника			педагог школе, одабрани ученици
Ученици су помоћу наставника и учитеља упознали и обележили 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату	новембар	упознавање	учитељи, професори српског језика и историје
Одржан интерактивни састанак Одбора Дечијег савеза.	децембар	састанак	Одбор Дечијег савеза
Поводом новогодишњих празника украшен је хол школе.	децембар	састанак	Наставник физичког васпитања, учитељи, наставница ликовне културе, ученици
Направљен је договор и подељена су задужења за приредбу поводом обележавања школске славе.	децембар	састанак	Тим за реализацију светосавске приредбе
Обележена је Школска слава. Реализована је свечана приредба поводом Школске славе - Свети Сава.	27. јануар	састанак свечана приредба	Тим за реализацију светосавске приредбе, сви наставници, ученици и особље школе
У одељењима разредне наставе ученици су радили ликовне радове. Одабрани су најбољи радови који су окачени на паное у школским холовима.	јануар	дружење	учитељи, наставници физичког васпитања, наставница ликовне културе
Одржан састанак одбора Дечијег савеза	фебруар	састанак	Одбор Дечијег савеза
Учитељи и професори српског језика су Међународни дан матерњег језика (21.02.) почели читањем пригодних текстова (завештања Великог жупана Стефана Немање свом сину Светом Сави) и реализоване су разне активности по избору.	фебруар	читање текста, разне активности по избору	учитељи, професори српског језика
Обележен је Дан розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан подршке оболелим од карцинома дојке. Свако одељење је у холу школе изложило своје радове на ову тему.	28. фебруар	изложба	Ученички парламент, ученици продуженог боравака, предшколци, сва одељења
Одржан састанак одбора Дечијег савеза	март	састанак	Одбор Дечијег савеза
Организована је изложба ликовних и литералних радова на тему 8. март – Дан жена.	март	изложба ликовних и литералних радова	учитељи, наставници српског језика и ликовне културе продужени боравак
Одржан састанак одбора Дечијег савеза	април	састанак	Одбор Дечијег савеза
Организована је изложба ликовних радова поводом прославе Ускрса	април	изложба	учитељи, наставница ликовне културе, продужени боравак

Извештај о реализацији плана рада ОШ „Здравко Челар“ Челарево за школску 2023/24. годину

Обележен Дан планете Земље. Ученици су правили магнете, израдили паное, цртали кредама у боји и давали предлоге како сачувати планету	април	изложба	Учитељи, наставница технике и технологије, продужени боравак
Одржан сатанак одбора Дечијег савеза	мај	састанак	Одбор Дечијег савеза
На стадиону ЧСК-а реализован је пролећни крос. Сви победници награђени су дипломама.	мај	Реализација кроса	Сви наставници, помоћно особље, медицинска служба
Ученици 8. разреда приредили су у холу школе свечану приредбу поводом завршетка свог основношколског образовања. Испраћају још једне генерације ученика присуствовали су позвани гости и наставници.	јун	свечана приредба	Одељењске старешине VIII разреда
Одржан је састанак одбора Дечијег савеза	јун	састанак	Одбор Дечијег савеза
У школској сали уз присуство великог броја гледалаца реализована је традиционална манифестација „Нај глас школе“. Жири је одабрао и прогласио најбоље извођаче песама.	13. јун	приредба, Избор стручног жирија и додела признања за „Нај глас школе“	Тим за организацију, сви наставници, помоћно особље
Припрема програма за пријем првака	јун	састанак	учитељи IV разреда

Закључак:

Дечји савез наше школе је у шк. 2023-2024. год. успешно реализовао своје планиране активности.

Записничар: Нада Бањац

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА

ПЕРИОД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
СЕПТЕМБАР	Акција безбедности деце у саобраћају	➤ Организовано предавање на тему : „Безбедност деце у саобраћају „ за ученике 1.разреда у сарадњи са ЦК Бачка Паланка	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка
ОКТОБАР	„ Трка за срећније детињство “	➤ Организован крос под слоганом „ Трка за срећније детињство “	Предшколци , ученици од 1. до 8. разреда тим ЦК Бачка Паланка
ДЕЦЕМБАР	Хуманитарна акција	Организовано прикупљање гардеробе , обуће , школског прибора.	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка
ФЕБРУАР	„ ЗДРАВА ХРАНА , ЗДРАВИ ЗУБИ „ „ ПИРАМИДА ИСХРАНЕ „	➤ Израда паноа „ Здрава храна , здрави зуби „ ➤ Израда паноа „ ПИРАМИДА ЗДРАВЕ ИСХРАНЕ „	тим школе ЦК ученици од 1. До 4. разреда
МАРТ / АПРИЛ	ПРЕДАВАЊА ПРВА ПОМОЋ	➤ Организовано предавање на тему прве помоћи у организацији ЦК Бачка Паланка за ученике 7. и 8.разреда ➤ Израда паноа „ ЦРВЕНИ КРСТ „	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
МАЈ		Извештај о рализованим активностима ПЦК током школске године. Иновације и унапређење за наредну школску годину	тим школе ЦК

Координатор:
Данијела Кутањац

5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је одржао пет састанка колико је и планирано. Додатне консултације и договори су се одвијали и преко Вибер групе.

Чланове парламента чине по два ученика из седмог и осмог разреда. То су: Милош Галоња, Мија Качар, Ксенија Бурсаћ, Немања Недимовић, Немања Башић, Тара Барзут, Хана Балаж и Павле Петржљан.

Председник Ученичког парламента ове школске године је Павле Петржљан из VIII2, заменик председника је Хана Балаж, такође VIII2, а секретар је Немања Недимовић, VII2.

Чланови парламента су упознати са статутом ученичког парламента, пословником о раду ученичког парламента и планом рада за предстојећу школску годину.

Чланови парламента учествују у раду и активностима одређених тимова и актива.

Тим/ актив	ученик
Стручни актив за развојно планирање	Милош Галоња
Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Ксенија Бурсаћ
Тим за самовредновање квалитета рад школе	Тара Барзут
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Мија Качар
Тим за сарадњу са локалном средином	Немања Башић
Тим за инклузивно образовање	Хана Балаж
Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Тара Барзут

Активности које су обележене у организацији Ученичког парламента:

Међународни дан мира (21. 9) обележен је унапред пронађеним информацијама о овом дану, које су читане за време првог часа, а одељења су парламенту предали своју поруку мира. Од порука мира је начињен пано који је изложен у холу школе.

Сунчану јесен живота (2. 10) обележили смо посетом Геронтолошком центру у Бачкој Паланци када смо учествовали у радионици израде букмаркера/ обележивача странице са сувим цвећем, коју организују корисници дома. Наша активност звала се „Дар и уздарје“ будући да смо им као поклон однели слаткише и књиге. Корисници су нас упознали и са поезијом коју стварају.

Учествовали смо у избору ученика који ће мењати директорку, наставнике и стручне сараднике за Дан просветних радника (8. 11). Према унапред утврђеној процедури, кутија за предлоге је била постављена испред зборнице. Чланови парламента су имали задатак да наспрам броја цедуљица распореде ученике. У томе су им помогли педагог школе и административни радник.

Међународни дан толеранције (16. 11) обележили смо креирањем и реализацијом радионица у недељи толеранције од 13. до 17. новембра. Радионице су реализовали чланови парламента на часу одељењског старешине уз подршку наставника, а радионице су носиле називе: „Дрво нетолеранције“, „Панто Плетикоса“, „Цртање у паровима“ и „Ја сам ја, ти си ти“. За млађе ученике наше школе предлог је био да искористе часове ликовне културе и српског језика како би осмислили заједничке поруке о толеранцији, уважавању и прихватању других.

У децембру месецу Ученички парламент учествовао је у избору заставе школе, те је одабрана застава Немање Недимовића. У овом месецу уредили смо и део хола школе кићењем јелке и декорацијом простора користећи реквизите које је осмислила и направила наставница ликовног Сања Велимир.

У јануару месецу Парламент је учествовао у расклањању новогодишње декорације са библиотекарком, те су узели учешће у Светосавској свечаности.

Дан розе мајица организовали смо у фебруару месецу, последње среде са следећим активностима: израда паноса са обликом розе мајице, ношењем розе мајица и читањем књиге обавештења о догађају. Старешине и учитељи су, такође, дали допринос у организацији овог дана. У овом месецу обележен је и Дан заљубљених сандучетом за поруке које су размењивали ученици међу собом.

Чланови Парламента имали су прилику да дају своје мишљење о Правилнику о коришћењу мобилног телефона, те су изнели став да би употреба могла бити дозвољена на великом одмору. Будући

да правилник не предвиђа такву употребу договорено је да се осмисле активности које би се реализовале за време великог одмора. Предложене су брзе спортске активности и брзе друштвене игре, коришћење озвучења и пуштање музике, али и за различита обавештења, Еко-клуб, филмски маратон и турнир у друштвеним играма. Овај предлог сачинили су Милоша Галоња и Хана Балаж.

Последња овогодишња активност било је учешће на „Нај гласу школе“ где су чланови Парламента узели учешће у такмичарком делу, али и као фоторепортери.

Активности парламента пропраћене су на Фејсбук и Инстаграм страници школе. Чланови парламента су успешно сарађивали са својим наставницима и стручним сарадницима, те су по позиву присуствовали састанку тимова и актива.

Закључак: Чланови Парламента су заинтересовани за рад, одговорни и сарадљиви. Неке од овогодишњих активности реализоване су по први пут, а план је да се оне одржавају сваке школске године, са акцентом на томе да ученици буду организатори и носиоци активности.

Руководилац тима
Зорана Буха

6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Програмски садржаји су остварени у потпуности. Што се тиче нивоа усвојености градива лако се уочава да је он највиши тамо где су удружени најважнији фактори: добра материјална основа рада, опремљеност училима и стручан кадар који се максимално залаже на послу. Годишње и месечне планове сачињавају сви наставници али када је реч о писаним припремама за часове дешава се каткад да по који наставник нема исту код себе, али све то не излази из уобичајених оквира који се не би могли толерисати, односно у тим ретким приликама усвојити оправдање наставника. Наставни планови како годишњи тако и месечни садрже основне елементе планирања и програмирања и то су: наставне теме и јединице, потребан број часова за обраду, утврђивање, вежбе и др. Затим садрже облике рада које ће наставници примењивати, наставна средства која ће користити, методе рада у раду са ученицима и основне изворе литературе која ће се користити приликом реализације наставних тема и наставних јединица. Наставни планови из године у годину добијају све више на квалитету.

У наставном процесу наставници су користили сва расположива наставна средства од графоскопа, дијафилма, касетофона до видео рекордера. Компјутери се све више користе у наставном процесу захваљујући изузетно добро опремљеном кабинету за информатику. У протеклој школској години опремљени су наставним училима кабинети хемије, биологије, географије и српског језика.

Квалитет наставе је изузетно добар, постоји квалитетна припремљеност за наставне часове од стране наставника

Директор и педагог школе су обиласком наставе такође утврдили да је квалитет наставе изузетно добар јер наставници успешно примењују наставне методе, облике и технике рада уз коришћење разноврсних наставних средстава и дидактичког материјала. Иако већина наставника примењује класичне методе ипак је било изузетно добро припремљених наставних јединица уз коришћење групног облика рада, визуелних приказа и експерименталних метода што је свакако допринело већој заинтересованости и активности ученика на часовима.

Позитивно је што су сви наставници своје планове радили на дискетама или цд-у, што ће им омогућити брже и ефикасније вршење измена и допуна.

Реализацију наставног процеса је редовно разматрало Наставничко веће и Школски одбор.

На такмичењима су постигнути значајни резултати који су евидентирани у извештајима руководиоца стручних већа.

За изванредне резултате постигнуте током школовања Наставничко веће је диплому “Вук Караџић” доделило следећим ученицима:

І ЋАК ГЕНЕРАЦИЈЕ:

Хана Балаж и Петар Пилиповић

II Списак ученика носиоца “ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ”:

1. Хана Балаж
2. Петар Пилиповић
3. Борис Кнежевић
4. Душан Ловре
5. Михајло Милјић
6. Павле Петржљан

III Републичка такмичења

Хана Балаж и Слађана Кнежевић су у стоном тенису освојиле 1. место и екипно и појединачно- ментор Нада Бањац.

Петар Пилиповић је освојио 3. награду (само награду, не и 3. место) на такмичењу из биологије, ментор – Верица Савин.

6.1. ИЗУЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГУТИ РЕЗУЛТАТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ТАКМИЧЕЊЕ	ПЛАСМАН	МЕНТОР
Лука Лукић 3-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Данијела Кутањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	2. место	
Филип Бокан 3 -1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Мира Бојиновић Лабус
Сара Влајић 2-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „МИСЛИША	2. место	Валентина Костић Јовић
Марија Комарчевић 6-1 ФОТОГРАФИЈУ ВАМ ПРОСЛЕЂУЈЕМ У ПРИЛОГУ МЕЈЛА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	3. место	Глишић Славица
Петар Пилиповић 8–2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3. место	Светлана Векић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	2. место	
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Верица Савин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. награда	
Димитрије Каман 7-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	3. место	Јелена Марцикић Биљанић
Андреа Шулиц 6-1	радијско такмичење младих рецитатора	3. место	Марија Кукучка Супекова 8407
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	3.место појединачно 1. место екипно	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место екипно	
Ања Ступар 4-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	3.место појединачно 1. место екипно	Нада Бањац
Хана Балаж 8–2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3. место	Виера Молнарова

	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1.место појединачно 1. место екипно	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1.место појединачно 1. место екипно	
	ХИ ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	3.место појединачно 1. место екипно	
Слађана Кнежевић 8–1 МАТУРСКА ФОТОГРАФИЈА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место екипно 2. место појединачно	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1. место појединачно	
	ХИ ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1.место екипно	
Јелена Вргоч 6-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ АТЛЕТИКА	1.место	Слободан Ђулибрк
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ АТЛЕТИКА	2.место	
	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИКА	4. место	
Теодора Вукић 3 -2 Софија Балабан 3-2 Михајло Кезмић 3-1 Владан Карановић 3 – 1	БАЧКОПАЛАНАЧКО НАМЕСНИШТВО КВИЗ ЗНАЊА ИЗ ВЕРОНАУКЕ „БОЖИЋ И БОЖИЋНИ ОБИЧАЈИ“	1. место екипно	Мирко Чипак Драган Суботић
Михајло Кезмић 3-1	ФЕСТИВАЛ « МИЊА СУБОТА»	2.место	Мира Бојиновић Лабус
Драгана Бичански 7-1	ФЕСТИВАЛ « МИЊА СУБОТА»	1.место	Бранислава Загорац
Петар Карановић 2-1 Огњен Векић 2-1 Нина Трнинић 2 - 1 Александар Зајченко 2 -1	Општинска “Пажљивкова смотра”	2. место екипно	Нада Бањац
Павле Петржљан 8-2 Марко Марјановић 5 -2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	1.место појединачно 3. место екипно	Нада Бањац
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ	2.место појединачно 3. место екипно	

Јована Гаџиновић 8-2 Драгана Бичански 7-1 Сташа Божић 7-1	Међународни Фестивал-конкурс патриотске песме “ Нам этот мир завещано беречь ”	1. место	Љубица Милићевић Бранислава Загорац
Дарија Бурсаћ 7-2 Ксенија Бурсаћ 7-2 Милица Вулета 7-2 Јана Раковић 7-1 Јелена Вргоч 6 –2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ	1.место	Слободан Ђулибрк
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ	1. место	
	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ	4.место	
Дамјановић Милош 8-1 Каракаш Симон 8-1 Иванчевић Алекса 8-1 Кнежевић Лука 8-2 Алекса Срдић 6-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕЧАЦИ	1.место	Слободан Ђулибрк
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕЧАЦИ	3. место	
Дарија Бурсаћ 7-2 Ксенија Бурсаћ 7-2 Милица Вулета 7-2 Јана Раковић 7-1 Јелена Вргоч 6 –2 Елена Рађеновић 6-1 Мила Рокнић 5-2 Јована Бичански 7-2 Манојловић Теа 5-2 Петра Рађеновић 6-1 Нађа Валашек 7-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ КОШАРКА ДЕВОЈЧИЦЕ	2.место	Слободан Ђулибрк
Иванчевић Алекса 8-1 Дамјановић Милош 8-1 Каракаш Симон 8-1 Кнежевић Лука 8-2 Алекса Срдић 6-2 Гаџиновић Константин 6-1 Алексеј Ковачевић 7-1 Недимовић Немања 7-2 Михајло Миљић – 8-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ КОШАРКА ДЕЧАЦИ	3.место	Слободан Ђулибрк
Ковачевић Милош 6-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ПЛИВАЊЕ	1.МЕСТО	Слободан Ђулибрк
Нађа Валаншек 7-2	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО ВОЈВОДИНЕ У КАРАТЕУ - КАТЕ	3. МЕСТО	

	ШКОЛСКА ОЛИМПИЈАДА СРБИЈЕ У КАРАТЕУ - КАТЕ	3. МЕСТО	
1. Душан Раковић 7 1 2. Јован Захорец 7-2 3. Новак Војиновић 7-2 4. Немања Недимовић 7-2 5. Страхиња Ђукић 7-2 6. Драгослав Зорић 7 -2 7. Марко Бичански 8-1 8. Душан Ловре 8-1 9. Михајло Миљић 8-1 10. Душан Радановић 8-1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАЛИ ФУДБАЛ	3. место	Небојша Новаковић
Миљић Михајло 8-1 Ловре Душан 8-2 Бичански Марко 8-1 Иванчевић Алекса 8-1 Кнежевић Борис 8 –1 Кнежевић Лука 8-1 Петржљан Павле 8-2 Латиновић Давид 8-2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ОДБОЈКА	2. место	Небојша Новаковић

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У IV РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
Верица Савин	Новембар	Биологија	4-1 4-2
Јована Рађеновић	20.11. 06.11.	Биологија	4-1 4-2
Зорана Јањић	16.10.	Математика	4-1 4-2
Љубица Милићевић	28.09.	Руски језик	4-1 4-2
Светлана Векић	02.10.	Географија	4-1 4-2
Јелена Марцикић	13.12.	Техника и технологија	4-1 4-2
Карановић Марија	20.11.	Информатика и рачунарство	4-1 4-2
Небојша Новаковић	21.12.	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велимир Сања	27.11. 28.11.	Ликовна култура	4-1 4-2
Бранислава Загорац	04.10.	Музичка култура	4-1 4-2
Томић Мирослав	06.12.	Историја	4-1 4-2
Биљана Павков	16.10.	Математика	4-1 4-2
Рупар Снежана	Новембар	Историја	4-1 4-2
Ћулибрк Слободан	Новембар	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велемир Мартина	20.12.	Српски језик	4-1 4-2

Друго полугодиште:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
Верица Савин	Фебруар	Биологија	4-1 4-2
Јована Рађеновић	05.06.2024. 12.06.2024.	Биологија	4-1 4-2
Љубица Милићевић	30.05.2024. 31.05.2024.	Руски језик	4-1 4-2
Светлана Векић	10.06.2024.	Географија	4-1 4-2
Јелена Марцикић	11.04.2024.	Техника и технологија	4-1 4-2
Карановић Марија	21.05.2024.	Информатика и рачунарство	4-1 4-2
Небојша Новаковић	07.06.2024.	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велимир Сања	Март	Ликовна култура	4-1 4-2
Бранислава Загорац	21.02.2024.	Музичка култура	4-1 4-2
Томић Мирослав	Април	Историја	4-1 4-2
Биљана Павков	25.03.2024.	Математика	4-1 4-2
Виера Молнарова	Март	Енглески језик	4-1 4-2
Рупар Снежана	Април	Историја	4-1 4-2
Ћулибрк Слободан	Фебруар	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велемир Мартина	Мај	Српски језик	4-1 4-2

6.3. ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2023/2024.

Завршним испитом у школској 2023/24. години проверавана је оствареност изабраних исхода постигнућа из два обавезна и једног од пет изабраних наставних предмета (српски језик, математика, историја, географија, хемија, биологија и физика). Ученици су решавали три теста: српски језик, математика и изабрани предмет.

На завршни испит изашло је 30 од 31ог ученика осмог разреда, од тога 8 девојчица и 22 дечака, који су похађали два одељења осмог разреда. Један ученик је због здравствених разлога завршни испит полагао у другом кругу.

Просечан број бодова завршног испита на нивоу школе је 23,18 док је просечан број бодова прошле године био 23,74. Према упоредној анализи резултата завршног испита са претходном годином, можемо констатовати да су резултати на завршном испиту за нијансу слабији.

Просечан број бодова на нивоу школе у јуну 2024. био је за српски језик:10,98, за математику:10,68 , а за изабрани предмет:13,35.

Од укупно 31ог ученика, 30 ученика је у првом уписном кругу уписало жељене школе, док је један ученик уписао жељену школу у другом кругу.

Од укупно 10 школа у општини Бачка Паланка, ОШ“Здравко Челар“Челарево је била на петом месту по освојеном броју бодова.

Завршни испит у 2023/24. години су ученици полагали у холу ОШ“Здравко Челар“Челарево те је протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И СПОРТСКИ ДАНИ

ИЗВЕШТАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ПРИ ОШ “ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ У ЧЕЛАРЕВУ ШКОЛСКА 2023/2024. год.

Ове школске године деца из ПУ при ОШ „Здравко Челар“ ишла су на једнодневну екскурзију 28.05.2024. на салаш Катаи у Малом Иђошу. Екскурзију је организовала туристичка организација „Дунавтурс“ из Бачке Паланке

Програм екскурзије обухватао је :

Полазак групе испред школе у јутарњим часовима. Вожња аутобусом преко Куле и Малог Иђоша до салаша Катаи са краћим задржавањем због ужине. По доласку је следио целодневни боравак са предвиђеним програмом. У склопу салаша има неколико објеката: етно кућа, гостињска кућа, кућа на обали и пекарски музеј. Деца су имала прилику да виде разне домаће животиње, јашу коње или магарце, возе се запрежним колима, посете музеј пекарства и етно кућу. Повратак је био у вечерњим сатима.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА

- Превоз аутобусом
- Улазнице за целодневни боравак на салашу „Катаи“
- Ручак у ресторану на салашу
- Услуге стручног-лиценцираног водича путовања
- Осигурање деце током трајања путовања

На екскурзију су ишла деца из две припремно-предшколске групе са васпитачицама Киш Виолетом (18 деце) и Радишић Мајом (16 деце). Укупно је на екскурзији било 34 деце из вртића. Екскурзија је реализована по плану и без икаквих проблема.

ВАСПИТАЧИ
Киш Виолета,
Радишић Маја

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Разредни старешина/стручни вођа пута:

- | | |
|--|--|
| 1. разред: Снежана Јеличић – I ₁ | Олгица Ајдер – I ₂ |
| 2. разред: Нада Бањац – II ₁ | Валентина Костић Јовић – II ₂ |
| 3. разред: Мира Бојиновић Лабус – III ₁ | Данијела Кутањац – III ₂ |
| 4. разред: Драгана Јеличић – IV ₁ | |

Стечена знања и искуства

„Фуриосо“ парк – Шупљак:

- Упознали се са коњичком културом и основама јахања
- Сазнали како и зашто ценити сеоски живот, рукотворине и пољопривредне обичаје.
- Природне драгоцености Лудошког језера
- Посматрање домаћих животиња (пилићи, кокошке, петлови, гуске, магарци, итд...)
- Спортске активности на игралишту: авантура парк, трамболина, пењање на зид...
- Упознавање са изложеним музејским експонатима: алати старих заната, стари кухињски прибор и остали сеоски реквизити
- Боравак у сеоској кући класичног типа северно-банатског краја

Палићко језеро:

- Заштићена подручја Србије – Парк природе Палић
- Највеће језеро у Србији настало природним путем
- Екологија: Узроци и последице загађености природе
- Историјски развој Палића као лечилишта и одмаралишта
- Уметничке манифестације („Фестивал европског филма“) као понуда туристичких центара
- Уређеност шеталишта, бициклистичке стазе као и три плаже („Женски шtrand“)
- Разгледање хотела, вила и ресторана
- Флора: Заштићене - ретке и аутохтоне врсте у Великом парку и Парку Народних хероја
- Палић – врста ботаничке баште и бисер хортикултуре
- Фауна: ЗОО врт, 19 врста риба, птице...
- Кретање једрилице под дејством променљивог ветра

Правила понашања и безбедност у саобраћају:

- За време вожње у аутобусу (везивање појаса, бацање отпадака, не ометати возача, не правити буку...)
- Правила кретања колоне по тротоару, безбедно прелажење коловоза на обележеном пешачком прелазу, семафор итд.)

Вила „Викторија“

- Прање руку пре јела - значај
- Стрпљиво чекање ручка у ресторану
- Јести лагано, жвакати храну и не причати
- Правилно коришћење прибора за јело
- Значај правилне исхране

Дечје позориште – Суботица

- Еколошки мјузикл за децу: „Пао с` крушке“
- Појмови: мјузикл, глумац, сцена, сценографија, публика...
- Екологија: Шта нам смета? (аутомобили, бука, смог, загађење, „киселе кише“, најлон кесе, смеће које људи немарно бацају)
- Позоришни бонтон (информације о представи, резервација и куповина карата, пристојна и прикладна гардероба, дискретан парфем, коришћење гардеробера, понашање за време пауза,

како се сместити на своје седиште, без хране, грицкалица и сокова, искључивање мобилних телефона, аплаудирање итд.)

Током разних активности:

- Не одвајати се од групе
- Пажљиво слушати водича
- Чувати природу
- Водити рачуна о својим стварима
- Поштовати договор
- Решавати проблеме на културан начин, без свађе, туче, псовки..

Интеграција у наставни процес

Српски језик: књижевне врсте (драмски текст), позоришна представа, главни и споредни ликови, сценографија, сцена, кулисе, публика...; уочавање стихова који се римују

ЧОС: Позоришни бонтон; разноврсна занимања; екологија и ја;

Свет око нас: Заштићена подручја Србије – Паркови природе; упознавање разноврсности биљног и животињског света; језера Србије (Лудошко и Палићко језеро); бонтон и правила понашања (у позоришту, ресторану, аутобусу...); заштита животне средине; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; Упознавање културно - историјских знаменитости и лепоте места и околине; правила кретања у саобраћају;

Ликовна култура: Споменици – вајање; техника прављења слика од сламе;

Музичка култура: Врсте музичких дела, појам мјузикла; музички инструменти; извођење музике уз покрет; поштовање правила при слушању музике

Математика: Нумерички подаци о градовима, језерима, врстама биљака и животиња итд.

Физичко и здравствено васпитање: Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; неговање здравих навика живота и боравка у природи; правилна исхрана...

Утисци ученика

Након изведене екскурзије спроведена је анкета. На основу резултата може се закључити следеће:

1. **Оцена екскурзије** – одличан
2. **Какав је био превоз (аутобус, возач)** – одличан
3. **Ручак у хотелу је био:** - одличан
4. **Водич – пратилац групе:** - одличан

Пут је протекао без икаквих проблема. Аутобус је био удобан, а возач професионалан и љубазан. Представница туристичке агенције је својим стручним објашњењима заинтересовала ученике и приширила њихово знање. То су само неки од разлога због чега су се ученици вратили са ове екскурзије са позитивним утисцима и дали изјаву да им је ово најбоља екскурзија до сад! 😊

План активности у настави и ваннаставним активностима

ЧОС: Моји утисци о екскурзији (Шта сам сазнао, научио и како сам се понашао)

Српски језик: Говорна или писана вежба: „Доживљај са екскурзије“; драматизација; лутка игра

Математика: Задачи са израчунавањем раздаљина између градова, површине, број становника и сл.

Дигитални свет: „Моја екскурзија“ - рад у paintu i scratchu (покретне слике)

Ликовна култура: сликање: пејзаж; вајање: домаће и дивље животиње; прављење слика од сламе; прављење лутака

Свет око нас: Сведоци прошлости (предмети мог краја) – изложба; квиз „Шта знам о Палићу“; врсте кретања (снага ветра) – ППТ презентација; „Шарени – разноврсни оброк“ правилна исхрана – рад по групама; хербаријум мога краја;
Музичка култура: Наш мјузикл- музичко креативна радионица;
Физичко и здравствено васпитање: Прикупљање биљака за хербаријум мога краја; такмичење у пуштању змајева

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

ИЗВЕШТАЈ са једнодневне екскурзије ученика 5.разреда

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Светлана Векић
2. Верица Савин

Стечена знања и искуства

Авала и Авалски торањ - ученици су стекли знања о дешавањима током Првог и Другог светског рата, коме су посвећени споменици на Авали, упонали су се са делом и значајем Ђорђа Вајферта, специфичностима Авалског торња, упознали се са биодиверзитетом живог света планине Авале и њеном климом

Музеј “Николе Тесле” - стекли знања о животу, раду и значају Николе Тесле, видели и стекли знања о моторима за наизменичну струју и њиховој примени и значају за човечанство

Калемегдан - стекли знања о утврђењу и њеном стратешком и одбрамбеном значају

Храм Светог Саве - стекли су знања о животу и делу Светог Саве, сликарство - иконостаси, фреске.

Интеграција у наставни процес

Техника и технологија - Дело Николе Тесле, значај наизменичне струје, грађевине Авалски торањ, храм Светог Саве, споменици

Историја - Први и други светски рат, НАТО бомбардовање, Калемегдан - значај утврђења за одбрану територије Србије, споменик Стефану Немањи, историја Немањића

Географија - разноврсност биљног и животињског света, клима планине Авале, ушће Саве у Дунав

Биологија - разноврсност биљног и животињског света, ендемичне врсте Авале, значај боравка у природи, очувања здраве животне средине, значај физичке активности за очување здравља

Физичко и здравствено васпитање - шетња у природи, значај физичке активности

Верска настава - живот и дело Светог Саве, верски споменици, значај верско - културног наслеђа

Ликовна култура - иконостаси, фреске, сликарство

Утисци ученика

Ученици веома задовољни садржајима екскурзије, већина ученика је задовољна ручком, возачем и водичем. Највише им се свидело у Храму Светог Саве, а жао им је што се екскурзија брзо завршила и што су имали мало времена за шетњу по Кнез Михаиловој улици и за шопинг. Доста је ученика рекло да им је ово најлепша екскурзија до сада и да би је радо поновили.

План активности у настави и ваннаставним активностима

Анализа садржаја и понашања на једнодневном излету на часу одељењског старешине.

Развијање свести о значају историјског, културног, просветног и духовног наслеђа. Примери чувања традиције. Разговор на часовима историје о Првом и Другом светском рату, династији Немањић, утврђењу Калемегдан. Значај шетње и пешачења, припрема за крос. Разговор на часу верске наставе о храму Светог Саве, његовом значају за српски народ. Школске приредбе поводом Школске славе. Личности и догађаји, предели природе - мотив за сликање.

Развијање свести о правилима понашања на јавним местима и примена наученог у новим приликама.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

ИЗВЕШТАЈ са једнодневне екскурзије ученика 6.разреда

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Тања Осмајлић
2. Славица Јевић

Стечена знања и искуства

Посета Тари, културно - историјском комплексу, пример неговања традиције. Упознавање са знаменитостима Бање Ковиљаче, њеним утицајем на опоравак становништва. У Дрвенграду стицање знања о историји филма и његовом емитовању, као и великанима играног и документарног филма. Упознавање лепота наше земље, виђених кроз возњу познатим возом Ћиром. Проширивање знања о познатим и мање познатим лековитим биљкама којима обилује планина Тара. Сазнања о утицају здравог и свежег ваздуха на организам.

Интеграција у наставни процес

Српски језик и књижевност – коришћење дела најпознатијих домаћих и страних књижевника за снимање филмова.
Историја – Историјски развој бање и значајне посете великих владара овим подручјима.
Географија – Шумадија и планина Тара, географски положај и клима .
Физичко и здравствено васпитање – шетња поред шуме , дужине око 4 км. Значај шетње и боравак у шуми за здравље људи.
Биологија- упознавање биљног света и шума. Екологија – чување околине и значај чистог ваздуха.
Ликовна култура – предмети изложени у музеју и догађаји представљени сликом, мотив за цртеже.

Утисци ученика

Екскурзија одлична, превоз одличан, оброци разноврсни и издашни, водич добар.
Ученицима се све допало, свака дестинација је изазвала у њима знатижељу и одушевљење, као и возња у аутобусу и разноврстан садржај.

План активности у настави и ваннаставним активностима

Анализа садржаја и понашања на дводневне екскурзије на часу одељенског старешине.
Значај историјског, културног, просветног и духовног наслеђа. Примери чувања природе и екологије.
Значај шетње и пашачења , припрема за крос. Договор о снимању и извођењу кратког филма.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

ИЗВЕШТАЈ са једнодневне екскурзије ученика 7. разреда

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Зорана Јањић
2. Биљана Павков

Стечена знања и искуства

Посета Бранковини, културно - историјском комплексу, пример неговања традиције. Упознавање чланова породице Ненадовић, вође Првог Српског устанка, прва државна школа основана 1894. Упознавање са животом и делима песникиње Десанке Максимивић, предметима које је користила. Стара школа и предмети који су се користили у настави. Народни музеј у Ваљеву са експонатима из периода Првог српског устанка и Првог светског рата. Ваљевска болница из Првог светског рата са експонатима.

Мусерлимов конак, скулпуре Илије Бирчанина и Алексе Ненадовића. Упознавање са сечом кнежева. Посета манастиру Ћелије, посвећеном Јустину Поповићу богослову теолошког факултета.

Интеграција у наставни процес

Српски језик и књижевност – најпознатија наша песникиња, изглед учионице у старој школи, писање на песку, писање пером и мастилом Изложени експонати тема за састав.

Историја – Први Српски устанак, сеча кнезова, Први светски рат, Ваљевска болница.

Географија – Шумадија и река Колубара, географски положај и клима.

Верска настава- посета манастиру Ћелије, упознавање са радом и делом Јустина Поповића.

Физичко и здравствено васпитање – шетња поред шуме, дужине око 4 км. Значај шетње и боравак у шуми за здравље људи.

Биологија- упознавање биљног света и шума. Екологија – чување околине и значај чистог ваздуха.

Ликовна култура – предмети изложени у музеју и догађаји представљени сликом, мотив за цртеже.

Утисци ученика

Екскурзија врло добра, превоз одличан, ручак добар (задовољавајући), водич добар.

Највише се ученицима допао пут до манастира и манастир Ћелије, вожња у аутобусу и разноврни садржаји на екскурзији.

План активности у настави и ваннаставним активностима

Анализа садржаја и понашања на једнодневном излета на часу одељенског старешине.

Значај историјског, културног, просветног и духовног наслеђа. Примери чувања традиције. Школске приредбе, рецитал песме Десанке Максимовић и теме за драмску секцију Први Српски устанак и Први светски рат. Значај шетње и пашачења, припрема за крос. Чланови КУД „Петар Кочић“, ученици који су у фолклору, значај традиције.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

ИЗВЕШТАЈ са једнодневне екскурзије ученика 8.разреда

Разредни старешина/стручни вођа пута:

1. Јелена Марцикић Биљанић
2. Бранислава Загорац

Стечена знања и искуства

Природњачки центар Свилајнац-„Геолошки времеплов”, на којој је представљен настанак планете [Земље](#) и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка [човека](#). „Свет [минерала](#) и [стена](#)”, са минералима и стенама од којих је изграђена [планета](#). „[Биодиверзитет Србије](#)”, на којој је представљено богатство [флоре](#) и [фауне](#) Србије.

Ресавска пећина-Ресавска пећина је заштићени споменик природе и сврстава се у заштићено подручје прве категорије. Ресавска пећина је пећина у централној Србији на 20 km од Деспотовца, у кречњачком брду Бабина глава, на ободу крашког поља Дивљаковац, код села Јеловац. Спада међу највеће и најлепше пећине у Србији. Дуга је 4,5 km.

Манастир Раваница-Манастир Раваницу, са црквом посвећеном Светом Вазнесењу Господњем, сазидао је Свети кнез Лазар између седамдесетих и осамдесетих година 14. Века.

Манастир Манасија-Манастир Манасија је задужбина деспота [Стефана Лазаревића](#), који је почео да га гради [1407](#), а завршио [1418](#). године. Манастирска црква је посвећена [Светој Тројици](#), а освештана је о празнику [Светог духа](#).

Завичајни музеј Јагодина-По обиму прикупљене грађе, њеном значају и стручним и научним резултатима оствареним у истраживању прошлости и културе града и Средњег Поморавља, Завичајни музеј спада у групу значајних установа културе у Србији.

Музеј воштаних фигура Јагодина- Музеј је један од шест музеја на европском континенту, а први у Србији са ликовима из српске историје од Светог Саве до Војислава Коштунице и Владе Дивца.

Зоолошки врт Јагодина-Ученици су имали прилику да виде и упознају различите врсте дивљих животиља некатактеристичне за наше крајеве.

Спомен-парк „Крагујевачки октобар“-представља спомен-комплекс подигнут у знак сећања на недужне жртве [Крагујевачког масакра](#) који су починили припадници [Вермахта 21. октобра 1941](#). године. Тог дана немачки окупатори су у [Шумарицама](#) стрељали око 3.000 становника [Крагујевца](#) и околних места, а међу њима је било и 300 ученика крагујевачких средњих школа и шегрта који су већ радили, као и 15 дечака, чистача обуће, од 12 до 15 година старости.

Црква Светог Ђорђа Опленец-Црква Светог Ђорђа на Опленцу је спомен-црква и [маузолеј династије Карађорђевић](#), коју је као своју задужбину подигао краљ [Петар I Карађорђевић](#). Опленец је брдо поред [Тополе](#) на коме је кнез [Александар Карађорђевић](#) подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати [Задужбина Краља Петра I](#) на Опленцу.

Карађорђев конак- који се у литератури назива Карађорђево двор или његова престопа резиденција, најрепрезентативнија је грађевина у оквиру комплекса [Карађорђевог града](#).

Интеграција у наставни процес

Географија-настанак планете Земље, састав и промене током епоха

Биологија-Биодиверзитет Србије, флора и фауна, различите врсте животиња

Историја- прилике у Србији током 14. и 15. Века, Србија за време владавине династије Карађорђевић, прилике и неправде почињене србима у Србији у току Другог светског рата

Верска настава- Житије и задужбине Деспота Стефана Лазаревића и светог Кнеза Лазара

Ликовна култура-иконостас, фреске, сликарство, вајарство, уметност кроз векове

Утисци ученика

Ученици су веома задовољни садржајем екскурзије. Највише им се допало обилажење манастира и цркве на Опленцу. Жао им је што нису били смештени у Јагодини где би могли квалитетније да проведу слободно време у шетњи и купвини. Већина ученика је задовољно возачем и водичем. Било је неколико примедби на смештај и храну. Доста ученика је рекло да им је ово најбоља екскурзија до сада и да би је радо поновили.

План активности у настави и ваннаставним активностима

Анализа садржаја и понашања са екскурзије на часу одељењског старешине.

Оцена о извођењу и квалитету пружених услуга: 5

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У шк.год. 2023/2024 чланови Тима за заштиту ученика од насиља су: Снежана Окљобција, директор; Рудић Миланка, секретар; Петковић Бојана, педагог; наставници: Зорана Јањић, координатор; Новаковић Небојша, Јована Рађеновић, Снежана Јеличић, Мишков Александра, представник родитеља, и Ксенија Бурсаћ, представник Ученичког парламента.

Школски тим је имао 7 састанка (31.8.2023; 19.09.2023; 13.12.2023, 23.01.2024, 20.02.2024, 24.4.2024) на којима су чланови планирали активности, анализирали стање и присутност насиља у школи, везано за безбедност и сигурност ученика, информисали учитеље, наставнике, ученике и родитеље о дописима из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тим је од планираних активности у току школске године реализовао следеће:

- Ученици и Наставничко веће су обавештени да у школи ради Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

- Одељ.старешине су на ЧОСу и родитељским састанцима упознали ученике и родитеље са процедуром пријаве насиља, информисали их о основним појмовима насилног понашања, упознали са правима и обавезама ученика, о ненасилној комуникацији, као и о томе да и даље могу да се обрате Националној платформи „Чувам те“ за превенцију и заштиту од насиља у Србији, која има за циљ да јача и координише све надлежне институције у борби против насиља, где је у фокусу вршњачко насиље.

- Узето је учешће у обележавању Дана школе (15.09.); организовању неких активности у току Дечје недеље (4 – 10.10.2023.) у украшавању хола школе и учионица изложбом ликовних радова.

- Обележен је Међународни дан толеранције (16.11.2023.) где је Бачки парламент дрзао радионицу у свим оделјенјима за време Чос-а.

- На другом састанку Разматрање случаја који се десио на великом одмору у послеподневној настави- догађај који се десио спада у други ниво насиља

- кренути са појачаним васпитним радом за ученика Л.С. Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља.

- за ученике Л.С. и Б.Г. направити оперативни план заштите

На трећем састанку биле су превентивне активности које су урађене у школи у току месеца новембра, панои на тему толеранције окачени су у холу школе. На часовима обрађивана теме у којима се говорило о толеранцији и поштовању разлика. У току првог полугодиша школу је посетио ЦСР, Полицијска станица БП као и ватрогасци.

Анализа безбедности ученика у школи извршиће се путем онлине упитника, попуњаваће га ученици од 5-8 разреда. Анализу упитника вршиће психолог и педагог а резултати упитника биће изнети на следећем састанку тима.

Платформа „Чувам те“- Савети за добру сарадње школе са родитељима, директорица је обавестила чланове тима о функционисању платформе и њеном значају за добробит деце и родитеља. Директорица је члановима тима скренула пажњу на Закон о основама образовања и васпитања.

-На четвртом састанку је била анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи; сагледавање облика насиља након првог полугодишта. Где је речено да након извршења насиља почетком године након предузетих мера није било више кршења правила понашања од стране ученика, као и деструктивног понашања.

- На петом састанку је био договор о обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља. Где је педагог школе Бојана Петковић, је подсетила присутне чланове Тима на допис

Министарства просвете и препоруку (допис од прошле шк.год.2022/23) да се у ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА обележи Међународни дан борбе против вршњачког насиља, који се обележава сваке године последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица“ и предложила да се и ове године 28.02.2024. обележи тај дан. Такође је дат предлог да сви ученици и запослени у школи дођу тај дан у розе мајицама.

- На шестом састанку је била анализа анкете о насиљу у школи која је одрађена 30.01. Упитник се састоји од четрнаест питања, а учествовао је 104 испитаника одељења од V до VIII. разреда. По резултатима најчешће жртве насиља у школи су дечаки са 37,9%, док је најчешћа врста насиља у школи „стално добацавање и ругање у школи“ са 50,5%.

73,1% ученика се осећа безбедно у школи, а 48,1% ученика би се прво обратило за помоћ разредном старешини.

-На седмом састанку је била пријава два ученика 6-1 одељења да је учињено физичко и психичко насиље. Где је ученик Л.С. на великом одмору ученика Ђ.Р. ударио ногом у бутину, ухватио га око врата и срушио доле. Ученику М.Д. је претио да ће га после школе пребити.

У канцеларији директора саслушани су ученици, где је Л.С признао шта је урадио, ученик Ђ.Р. му је опростио када се Л.С. извинио, а Д.М. није, јер последњи пут када му је претио извинио се и Д.М. опростио где је рекао да је то последњи пут, а Л.С. је тада обећао да то неће више радити, али ипак је поновио.

Где је пре тог догађаја ученик Л.С. је на ванредној седници ОВ одржане дана 17.05.2024 кажњен због понашања према школској имовини где је активирао против пожарни апарат, кажњен је оценом 3 из владања, где се његово понашање ни после тога није променило. -догађај насиља који се десио спада у други ниво физичког и психичког насиља;

-крнути са појачаним васпитним радом за ученика Л.С. Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са тимом за заштиту, уз обавезно учешће родитеља;

-за ученике Ђ.Р. и Д.М. направити индивидуални план заштите. Лични план заштите прави одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом школе;

- покренути васпитно-дисциплинки поступак против ученика Л.С.;

-Тим је проценио да је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног образовно-васпитног рада, због оцене да постоји ризик да ученик понови агресивно понашање;

- Ученику уписати појединачну оцену незадовољавајуће (1) за владање.

Координатор: Зорана Јањић

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Од почетка школске 2023/2024. године Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута.

На првом састанку усвојен је програм професионалне оријентације и план рада тима.

На другом састанку је анализиран рад тима и договорене активности за друго полугодиште и подељен материјал за реализацију тих активности.

На трећем састанку су на основу добијених материјала изабране радионице које ће се реализовати у другом полугодишту.

На четвртном је сагледана оствареност планираних радионица, као и утисци ученика о учествовању у радионицама.

Поред радионица које су реализоване на часовима одељењског старешине, ученицима седмих и осмих разреда су се представиле и презентовале свој план и програм школовања средње школе из окружења гостујући у нашој школи.

Посетили су нас и представили се:

Средња економска школа „Др Радивој Увалић“ из Бачке Паланке 18.03. 2024.

Гимназија „20 октобар“ из Бачке Паланке 19.04.

Гимназија из Бачког Петровца 23.04.

Техничка школа „9.мај“ из Бачке Паланке 24.4.

Средња пољопривредна школа из Футога 29.04.

Школе из окружења које нас нису посетиле, представиле су се ученицима и родитељима на „Отвореним вратима“ која су организована такође у циљу промовисања, а очему су ученици и родитељи били благовремено обавештени те су могли да присуствују истом.

Планирано је да школски психолог одржи по једну радионицу у савком одељењу осмих разред, међутим није дошло до реализације истих али су ученици индивидуално одлазили на разговор у вези одабира и уписа средње школе.

Организовано је психолошко тестирање ученика осмих разреда у сарадњи са психологом Националне службе за запошљавањем из Бачке Паланке.

Координатор тима
Јелена Марцикић Биљанић

7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља, одељенских старешина и педагога школе добијени су следећи подаци:

1. Сарадња са центром за социјални рад, у циљу остваривања социјалне заштите је остварена.
2. У скоро свим одељењима разредне и предметне наставе поједини ученици су примали бесплатну ужину.
3. У појединим одељењима разредне наставе, и појединим одељењима предметне наставе евидентирани су ученици са поремећајима у понашању. Учитељи и одељенске старешине обављали су у току целе школске године саветодавни рад са ученицима. Са 2 ученика разредне и предметне наставе учитељи и наставници су радили појачан васпитни рад. У појединим одељењима евидентирани су васпитно и едукативно запуштени ученици који су и социоекономски угрожени. Са њима је остварена додатна подршка и организоване акције прикупљања одеће, обуће, уџбеника и школског прибора.
4. Утврђивање социо-економског статуса ученика на почетку школске године урађено је у свим одељењима, а социо-економски статус ученика праћен је и током године.
5. У свим одељењима прате се социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима се обављају саветодавни разговори и у многим породичним приликама, са њима се о одељењима периодично прикупља помоћ у одећи, обући, школском прибору.
6. Већина учитеља и одељенских старешина путем саветодавних разговора упућују родитеље на начине остваривања права у области социјалне заштите.
7. У скоро свим одељењима родитељи се упућују на извршавање родитељских обавеза, углавном лично-саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.

Део активности у оквиру плана социјалне заштите остварује школски педагог.

1. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад.
2. Континуирано је рађено са 10 ученика код којих су установљени поремећаји у понашању, по потреби и са осталим ученицима, које су упућивали учитељи, одељенске старешине или предметни наставници.
3. Појачан васпитни рађен је са 4 ученика.
4. Упућена је у социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама.
5. Упућивала је родитеље на начин остваривања права у области социјалне заштите.
6. Упућивала је родитеље на извршавање родитељских обавеза у случајевима нередовног похађања наставе, упућивала их у породично саветовалиште нередовног похађања наставе, упућивала их у породично саветовалиште, и након тога се, заједно са одељенским старешином, договарала о редузимању мера које су у функцији помоћи детету.

Реализоване су следеће активности:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара.
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму.
- вакцинација је такође извршена према календару вакцинације за 2022/2023. годину.
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски стоматолог.
- санитарни преглед кухињског особља, тачније једне сервирке, је обављен на почетку школске године.
- свакодневно обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно-техничко особље и управа школе.

7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У оквиру сарадње са родитељима као и до сада доминантни облик сарадње су били родитељски састанци и индивидуални разговори. На првим родитељским састанцима родитељи су упознати са ГПРШ-е и са плановима и иновацијама у новој школској години.

Родитељи су позвани да сарађују са школом. Укупно је од првог до осмог разреда је оджано 49 родитељских састанака и реализовано је око 20 тема за родитеља из области педагогије, психологије, здравственог васпитања и других области зависно од потреба наставника, ученика односно специфичности одељења. Као и сваке године па и ове је присутна појава да један број родитеља никако не долази на родитељске састанке. Од тог броја неколико родитеља не долази ни на индивидуалне разговоре што говори о томе колико су они заинтересовани за школу и школске проблеме њихове деце. Ови родитељи су и службени позивани у школу и од стране одељењских старешина и од стране педагошке службе и директора, међутим одзив од стране тих родитеља је био незнатан или никакав што опет говори о томе дао ви родитељи нису спремни за сарадњу са школом.

Пратећи долазак родитеља и њихово интересовање за живот и рад школе долазимо до сазнања да се родитељи веома мало укључују у праћење наставног процеса. У томе иде у прилог и сазнање да се нису одазивали Данима отворених врата када су могли да присуствују часовима.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2022/23. године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

- Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...).
- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи.
- ученици од првог до осмог разреда заједно са својим учитељима и наставницима физичког васпитања учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током септембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом народног хероја Здравка Челара.
- организоване су акције међусобне помоћи у одељењима (прикупљање гардеробе, обуће и школског прибора за ученике слабијих материјалних могућности).

- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе.

Подстицање личног развоја ученика:

- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоуздања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад педагога радило се на подстицању личног развоја ученика.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- обележен је Светски Дан толеранције – одржавањем јавног часа физичког васпитања.
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности (прославе рођендана, Нове године, Ускрса...)

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:

- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које је израдио стручни сарадници)
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције - плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба, предавање Црвеног крста о насиљу у породици за ученике у предметној настави, педагог и одељењске старешине су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:

- одељењске старешине, педагог је током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада.
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

Формирање аутономне моралности и израђивање моралних вредности:

- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.

Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:

- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- за девојчице шестог разреда одржано је предавање о сексуално преносивим болестима.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.

- обележен је Дан жена.
- организована су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.

Васпитање у духу патриотизма:

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

7.7. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученика са сметњама у развоју формиран је тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана који је са измењеним стандардима постигнућа. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама наставе и укључивање у допунску наставу. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе "Херој Пинки", Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад.

Три ученика је на основу мишљења интерресорне комисије имало додатну подршку стручњака из Основне школе Херој Пинки. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни рад на подстицању развоја детета, као и редовне консултације у вези са пружањем додатне подршке.

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим техникама учења на часу. Имали су прилику да анализирају различите припреме из Каталога примера добре праксе и угледних часова који је оформљен. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева часа колега који су приложили своје припреме.

Током године наставници су пратили рад ученика уз осврт на то како себи постављају циљеве у учењу и како их постижу и своја запажања бележили у педагошкој документацији у свескама ученика. Ово се користи у сврху бољег прилагођавања различитим потребама ученика.

Ученицима са сметњама у развоју омогућено је образовање по ИОП-у приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

Стручна већа су реализовала угледне часове /постоји у извештајима/ са анализом и дискусијом.

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова у складу са захтевима стандардизације. Том приликом су наставници добили упутства и када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда у области настава и учење.

Редовно се прати стручно усавршавање запослених. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање и са том праксом се наставља.

7.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљ овог програма је примарна превенција болести зависности и деликвентних облика понашања, чија примена би требало да допринесе формирању здраве личности ученика.

Акцент у реализацији програма је био на превентивним активностима попут разговора, израда презентација, предавања, радионица и сл. израда презентација, предавања, радионица и сл. Поред тога, у свакодневном раду, одељењске старешине, наставници и стручни сарадници радили су на формирању ставова, вредности и вештина које им могу помоћи у супротстављању у ситуацијама изложености ПАС и деликвентном понашању.

Предвиђене активности реализоване су кроз активности одељењских заједница на ЧОС-у, кроз наставу предмета биологија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање, као и ваннаставне активности.

Током маја месеца обележен је Дан борбе против пушења – одељењским разговорима, израдом плаката, дебатама и дискусијама, радионицама.

Месец борбе против алкохолизма реализован је током новембра и децембра кроз разговоре и дискусије у оквиру одељења, као и разговорима одељењских старешина са ученицима 7. и 8. дискусије у оквиру одељења, као и разреда у припремама за екскурзију. О штетности дроге по здравље ученици су се упознали кроз разговоре, предавања и израду презентација у оквиру одељења.

У превенцији поремећаја понашања одељењске старешине су, поред активности реализованих на ЧОС-овима, сарађивале са стручним сарадницима како би заједничким радом сузбили неке од облика поремећаја понашања – крађе, лаж, претерану вербалну агресивност, физичку агресивност и неоправдано изостајање из школе. Стручни сарадник је обављао континуирани саветодавни рад са ученицима који су испољили неки од поремећаја понашања, као и саветодавни рад са родитељима тих ученика. На предлог одељењских старешина ови ученици су укључивани у ваннаставне активности како би се подстакло просоцијално понашање.

Са 5 ученика обављан је појачан васпитни рад у сарадњи са тимом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У појединим случајевима у рад са овим ученицима укључивани су и стручњаци изван школе (ОШ „Херој Пинки“, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа...).

У сарадњи са школском управом Нови Сад и Центром за социјални рад, школа је у сталној вези са представницима Центра за социјални рад и Школском управом.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2023/2024. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Компанија Procter & Gamble у оквиру свог "Always" едукативног програма организовала је предавање за девојчице шестог разреда. Сврха овог програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним проблемима који се дешавају током пубертета као и едукација о правилној хигијени.

Представник Полицијске управе је одржао предавање за ученике четвртих и шестих разреда са правилима понашања у саобраћају.

Представник Полицијске управе је одржао предавање за ученике шестих разреда о опасностима наркотика и интернета.

Представници СШ „Др Радивој Увалић“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Представници СШ „Гимназије 20 октобар“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Представници СШ „Пољопривредне школе Футог“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Представници СШ „Хипократ“ су презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.

Ученици наше школе су посетили фабрику воде у Бачкој Паланци.

Ученици П2 су посетили занатске радионице (пекар и кројач) и посматрали процес рада, алате и машине.

Ученици од 5-8 разреда су посетили Сајам образовања у Новом Саду.

Поред ових организација и институција, школа је радовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад и Министарством просвете.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру интерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- Свечани пријем првака (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- Обележавање Дечје недеље (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 8. разреда, које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 8. разреда, у сарадњи са наставницима међудодељењска такмичења у спорту, осликавање дворишта, прављење плаката, представа за ученике од 1-4 разреда поводом пријема у Дечји савез Србије.
- Организовање свечаности поводом Дана школе (свечани пријем је организовао стручни актив друштвених наука са чланови разних секција а свечана академија је одржана у физкултурној сали.
- Организовање школске славе - Свети Сава разреда, свечану академију је одржао актив друштвених наука школе, а светосавски кумови и свештеник парохије, вероучитељ, директор и ученици су извршили обред сечења славског колача.
- Подмладак Црвеног крста (хуманитарне акције сакупљања помоћи дистрофичарима, болесној деци наше школе; хуманитарне акције сакупљања хране и хигијенског прибора за сиромашну децу наше школе - за Божић и Ускрс; у сарадњи са хуманитарном организацијом Осмех на дар Нови Сад су дељени хуманитарни пакетићи сиромашнијој деци школе.
- Зидне новине, плакати, изложбе (током године су у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине), прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе.
- Пријем предшколских група (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са васпитачицама; приређен је пригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда).
- Уређење школског часописа "Кораци" - чланови секције и одељењске старешине су и ове године поставили овај лист на сајт школе

Приказ успеха ученика по кварталима (Наставничком већу):

- Праћење секција у школи (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску, на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг).
- Организовање Дана отворених врата (организован је пријем родитеља и будућих првака, упознавање с радом наше школе, секцијама, кабинетима, стручним упознавање с радом наше школе, секцијама, кабинетима, стручним службама и др.
- Редовно вођење летописа школе од стране библиотекара.

У оквиру екстерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- Праћење општинских, окружних и републичких такмичења (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и обавештавање кроз књигу обавештења ученика, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама)
- Учешће на спортским такмичењима (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- Литерарни и ликовни конкурси (током школске године, ученици су обавештавани оразним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у школском листу)
- Уређење сајта школе (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао ради освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што седешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- Сарадња са медијским кућама (поједини чланови секција су представили свој рад)

- Сарадња са локалном заједницом- манифестације, посете, едукативни програми,
- Публиковање дечјих радова (ликовне и литерарне радове смо слали, а неке су и објављене у дечјим часописима „Школарец“ и „Мали витез“.
- Објављивање ђачког листа "Кораџи на сајту школе.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИОНИГ ПЛАНА

Транзиција ученика се реализовала у складу са планом.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са процедуром уписа у школу-родитељски састанак	васпитач	учитељ, родитељи, стручни сарадник	април-мај
Дружење са ученицима првог разреда на часу ликовног или музичког	васпитач учитељ	учитељ, деца	током године
Посета деце ПУ часу код будућег учитеља	васпитач учитељ	деца	током године
Посета будућег учитеља групи	васпитач учитељ	деца	током године
Посета школи и директору, упознавање физичке средине школе	педагог	директор, деца	мај
Тестирање пред полазак у први разред	педагог	родитељи, деца, васпитачи	април, мај
Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који су припремни предшколски програм похађали по ИПШ-у)	васпитач	родитељ, педагог, дете	мај, јун
Учешће на заједничким манифестацијама и приредбама	васпитач	учитељи, деца	током године

ПРЕЛАЗАК ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови предметних наставника у четвртом разреду	предметни наставници	учитељи четвртог разреда, ученици, педагог	током године
Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом	педагог	учитељи четвртог разреда, ученици,	мај
Родитељски састанак	Учитељи четвртог разреда	родитељи, педагог	Април-мај
Посета кабинетима информатике, биологије, физике	педагог	Ученици, учитељи четвртог разреда	мај
Посета будућих разредних старешина одељењима четвртог разреда	одељенске старешине	Учитељи четвртог разреда, ученици	јун
Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)	педагог	родитељ, учитељ, дете	мај, јун
Дружење ученика четвртог разреда у Бођанима	Учитељи четвртних разреда	ученици	јун
Дружење ученика четвртог разреда у матичној школи у Вајској	Учитељи четвртних разреда	ученици	јун

ПРЕЛАЗАК ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са процедуром уписа у средњу школу-родитељски састанак	одељенске старешине	родитељи, стручни сарадник	октобар-новембар
Упознавање ученика са процедуром уписа у средњу школу	одељенске старешине	ученици, стручни сарадник	октобар-новембар
Програм ПО	тим за ПО	одељенске старешине, предметни наставници, педагог, ученици	током године
Остваривање контакта са средњом школом коју ученик уписује, размена података (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)	одељенски старешина	педагог, секретар	јун-јул

11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада је текло континуирано током школске године. Праћене су наставне активности, програм васпитног рада, допунски рад, професионална оријентација, рад стручних органа, реализација екскурзија, излета, школе у природи, такмичења, здравствена заштита ученика, културна и друштвена делатност школе, естетско-хигијенско уређење школе, стручно усавршавање наставника и сва остала подружја предвиђена ГПРШ-е.

Праћење је текло пре свега преко увида, прегледа свих наставних и ваннаставних планова. Сагледан је квалитет планирања и програмирања и донет је закључак да је планирање и програмирање на потребном нивоу. Током године кроз посете часовима је извршен увид у реализацију наставних часова и рад наставника од стране директора и стручне службе. Праћење је текло и подношењем извештаја, записника од стране Одељ. већа, Раз. већа, председника актива, руководиоца секција, директора и стручне службе. Праћење је вршено и кроз примену инструмената у вези проблема који су се јавили као приоритетни. У појединим одељењима је извршена социометрија и сагледани су ставови ученика о њиховом понашању. Коришћени су и други инструменти који су се користили у наставном и ваннаставном процесу ради сагледавања васпитног рада и осталих подручја живота и рада школе.

12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је успешно радила и пословала у складу са Законом и обавезама око остваривања образовно-васпитног рада. Детаљном анализом утврдили смо препоруке за даљи рад:

1. даља реализација пројеката „Школа без насиља“ и програм оснаживања породице
2. учешће у изради нових пројеката
3. и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
4. повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
5. сачинити пројекат трансформације простора и опреме у складу са финансијским могућностима школе
6. школским задацима се мора посвећивати посебна пажња у смислу квалитета и корекција
7. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
8. редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити ревност и коректност као и садржајност истих
9. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
10. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
11. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
12. радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
13. обogaћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
14. посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставник
15. набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
16. обogaћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
17. редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика систематски пратити дисциплину
18. подстицати рад ученичког парламента
19. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама
20. организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења
21. уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
22. појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
23. придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
24. потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
25. активности слободног времена у продуженом боравку и даље обogaћивати разноврсним садржајима
26. уређење школског терена спортским реквизитима
27. обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином
28. спроводити анализу завршног испита и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
29. анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива
30. проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења
31. на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
32. придржавати се одредби Правилника о оцењивању

Председник Школског одбора:
Мира Бојиновић Лабус