

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО
Деловодни број: 01-246/1-2023
Датум: 14.9.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ “ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ Челарево, на седници одржаној 14.9.2023. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

Директр школе:
Снежана Оклобџија

Челарево, септембар 2023. године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

1. УВОДНИ ДЕО	4
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	4
1.2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
1.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	7
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	8
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА И БРОЈ ПОЛАЗНИКА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	8
2.2. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	9
3. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА	10
3.1. ДИНАМИКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	14
3.2. ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА 2023/2024.	14
4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТВНИХ ОБЛИКА РАДА	15
4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА	15
4.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	17
5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА	20
5.1. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА	21
5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	23
5.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	23
6. РАСПОРЕД ЧАСОВА	24
6.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА	24
6.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	25
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	26
7.1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	27
7.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	30
7.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	30
7.3.1. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	31
7.4. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	31
7.5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА	31
7.5.1. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	31
7.5.2. РАСПОРЕД ИСПИТА	33
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	35
8.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 2023-2024.	35
8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	39
8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	43
8.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1 ДО 4 РАЗРЕДА	43
8.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 5 ДО 8 РАЗРЕДА	45
8.4. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	45
8.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2023/2024.	45
8.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	49
8.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ	51
8.4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА	54
8.5. СТРУЧНИ АКТИВИ	56
8.5.1. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА	56
8.5.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24 ГОДИНИ	59
8.5.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	63
8.6. СТРУЧНИ ТИМОВИ	67
8.6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2023/24 ГОДИНЕ	67
8.6.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	75
8.6.3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	79
8.6.4. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	85
8.6.5. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	93
8.6.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	96
8.6.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	100
8.6.8. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	103
8.6.9. ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТАТА	105

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

8.6.10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	106
8.6.11. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	108
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	113
9.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	113
9.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	115
9.3. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	121
9.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	123
10. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	126
10.1. РЕДОВНА НАСТАВА (ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ, ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)	128
10.2. ДОПУНСКА НАСТАВА	128
10.3. ДОДАТНИ РАД	129
10.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	129
10.5. ИНДИВИДУАЛИЗОВАН РАД	131
10.6. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А	132
10.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	134
11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	135
11.1. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	135
11.2. ВАНАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	138
11.3. ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА ИЗЛЕТА, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА, И КАМПА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	140
11.4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА	147
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	148
12.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	148
12.2. ПЛАН И ПРОГРАМ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	157
13. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	159
13.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	159
13.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	161
13.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	164
14. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	167
14.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	167 174
14.2. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА	187
14.4. ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ	192
14.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ИМАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	194
14.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	196
14.7. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ	198
14.8. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ	199
14.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	201
14.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	204
15. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	211
15.1. ПЛАН ПОСЕТЕ НАСТАВНИМ ЧАСОВИМА	213
16. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА	214
17. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	217
18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	220
18.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	220
19. ПЛАН И ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	225
20. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	226
20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	226
20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	228
21. ТРАНЗИЦИОНИ ПЛАН ОШ „ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО	234
22. ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	238

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

План рада ОШ „Здравко Челар“ у Челареvu за школску 2023/24. годину сачињен је на основу претходне анализе реализације Годишњег плана рада у школској 2022/2023. години. Овај програм сачињен је као оперативни документ школе за школску 2023/24. годину.

Саставни делови Плана су планови и програми образовно – васпитног рада, стручних и управних органа школе. У оквиру плана налази се школски календар и други садржаји значајни за укупну реализацију рада у школи.

Полазне основе за израду овог плана:

- Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. године (Службени гласник РС, бр.107/2012)
- Правилник о компетенцијама рада директора (Службени гласник РС, бр. 38/2013)
- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.72/09 и52/11, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење и 68/2015. и 88/2017.)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник“ бр. 55/13 и 101/17)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- Правилника о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава заосновну школу (Просветни гласник бр.4/90)
- Правилника о изменама и допунама.
- Статута школе
- Школског развојног плана за 2019-2024. годину
- Извештаја о реализацији ГПРШ
- Самовредновања и извештаја о вредновању школе
- Школског календара за 2022/2023. школску годину
- Школског програма
- Образовних стандарда за крај првог циклуса образовања
- Образовних стандарда за крај другог циклуса образовања

1. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011- 1, 7/2011 -2, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2016 – 1, 11/2016 – 2 и 6/2017)
2. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном плану и програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни преглед", 1/2005, 15/2006,2/2008 – 24, 2/2010 -1, 7/2010 -4, 3/2011 -124, 7/2011 -7, 1/2013 – 2, 11/2014 – 4, 11/2016 – 263, 11/2016 – 575)
3. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред (6/2007 -1, 2/2010 – 5, 7/2010 – 9- други пропис, 3/2011-129, 1/2013-18, 4/2013 – 177, 11/2016 -364, 11/2016 – 580, 6/2017 – 7)
4. Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2017)

1.2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор

Зграда школе направљена 1986.године

Зграда физкултурне сале школе направљена 1988.године

Зграда вртића направљена 1975.године

Површина објеката:

- Површина школе са физкултурном салом	4.210 м ²
- Површина вртића	540 м ²
Укупна површина школских објеката	4.750 м ²

Отворене површине:

- Бетонско стајалиште-саобраћајни полигон	700 м ²
- Стазе и тротоари	650 м ²
- Зелене дворишне површине	5.000 м ²
Укупно отворене површине	6.350 м ²

Укупно отворене и затворене површине	11.100. м²
---	------------------------------

Школска зграда

Васпитно – образовни рад школе организује се у два објекта у школској згради и у предшколској установи. Ове две зграде пружају све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима.

Школско двориште је доста велико и пружа идеалне услове за изградњу спортских терена. Самим тим би се настава физичког васпитања и друге активности изводиле на отвореном што би допринело унапређењу васпитно – образовног процеса и квалитетном провођењу слободног времена ученика.

Наменске просторије у школској згради:

- Кабинета-специјализованих учионица	12
- Припрема за наставнике	10
- Информатички кабинет	1
- Дигитални кабинет	1
- Учионице за продужени боравак	2
- Сала за физичко васпитање са пратећим простором	1
- Библиотека	1
- Зборница	1
- Канцеларије	3
- Трепезарија	1
- Кухиња	1
- Котларница	1
- Радионица	1
- Санитари	7
- Архива	1
- Оставе	4

Школска библиотека

Библиотека која представља расадник културе у школи располаже са 11.375 књига од чега је око 4.000 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника. Неопходно је обогатити књижни фонд, међутим школа не располаже толиким материјалним средствима тако да се током године набави свега неколико квалитетних нових издања (енциклопедије).

Школа се претплатила и на стручне часописе: Просветни преглед, Педагошку стварност.

Опрема и намештај

Школа поседује одговарајући намештај према нормативима и захтевима кабинета. Опремљеност школе се оцењује као просечна. Током летњег распуста у три учионице Поседује доста дидактичког материјала, готових фолија, филмова, дијафилмова, модела, наставних средстава и апарата за извођење наставе.

Општа аудио-визуелна и друга средства у опреми школе:

• Компјутер	79
• Лаптоп	32
• Видео бим	7
• Телевизора	4
• Клавир-пијано	1
• Хармоника	1
• Тамбуре	23
• Комплет опреме за кабинет прве помоћи	1
• Библиотека ђачке лектире	8.000

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине. У радионици последње четири године се праве нови столови и столице за кабинете тако да су овим новим намештајем опремљени кабинети за српски језик, математику, биологију, физику.

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у просеку Норматива. Најбоље опремљени предмети су: физичко васпитање, биологија, географија и историја.

Информатички кабинет и дигитални кабинет

Кабинет за информатику се налази у холу школе. Укупно има 29 радних станица од којих су 15 повремено у функцији. Ученици од 7. до 8. разреда похађају информатику као изборни предмет. Такође у оквиру предмета техничког и информатичког образовања ученици са наставником веома често реализују часове у овом кабинету. Учитељи разредне наставе поједине наставне јединице изводе у кабинету информатике. У школи је једна учионица опремљена за дигитални кабинет са 10 рачунара прилагођених раду. Школа је опремљена са 7 лап-топова од чега 3 користе наставници. Наставници су прошли основну обуку и користе и овај кабинет у наставном процесу.

Продужени боравак

У школи 10 година успешно ради продужени боравак за ученике разредне наставе који похађају ученици 1. и 2. разреда. За потребе рада продуженог боравка су оспособљене две просторије које су изузетно опремљене за рад док трећа просторија служи и за наставни процес. Поседују телевизоре ДВД, компјутере и остала дидактичка средстава која учитељи користе у образовно-васпитном процесу.

Радне собе за припремни предшколски програм

Постоје две радне собе за припремни предшколски програм. Оне се налазе у згради вртића која је у непосредној близини школе. Радне собе су опремљене свим неопходним дидактичким средствима потребним за извођење припремног предшколског програма.

Фискултурна сала

Фискултурна сала је смештена у дворишту школе. У њој се изводи настава за ученике од 1-8 разреда. Поседује сва неопходна наставна, спортска средства за извођење наставних и ваннаставних активности. По опремљености се налази међу најбоље опремљеним простора за извођење наставе. Бројне секције – кошарка, фудбал, стони тенис, одбојка такође свакодневно користе салу за реализацију својих програмских активности. Сала за физичко васпитање се користи током школске године за многобројне манифестације, приредбе и др. (Дан школе, Дечја недеља, Свети Сава, музичке и фолклорне смотре и манифестације у сарадњи са локалном самоуправом).

Ђачка кухиња и трпезарија

Ове просторије се налазе у згради школе. Трпезарија служи ученицима за ужину. Ђачка кухиња је изузетно опремљена за свим неопходним уређајима за припремање obroka што подразумева и припремање ручка уколико би се организовао целодневни боравак за ученике.

1.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Услови средине у којој школа обавља образовно – васпитни рад су изузетно повољни. Школа се налази у самом центру места. Да би се програм наставних и ваннаставних активности успешно реализовао школа ће сарађивати са радним организацијама – Пивара, културним и другим институцима – библиотека, дворач Дунђерски и др. Користиће у реализацији програма физичког васпитања фудбалски стадион, салу за стони тенис кошаркашки терен у месту и уско ће сарађивати са Домом здравља, месном заједницом, поштом и др. Морамо напоменути да се за реализацију многобројних активности користе природни ресурси: Дунав и њено приобаље, паркови у близини школе

У насељу се становништво углавном бави пољопривредом, па је економска ситуација родитеља доста тешка. Културна догађања се дешавају не само у школи већ и у Културном центру.

Општина је током целе школске године обезбеђивала и средства за превоз радника-путника у стопостотном износу. Дневнице наставницима на службеном путу, путовање на такмичење ученика, котизација и пут на семинаре и семинар који је реализован у нашој школи, школа је измиривала од материјалних средстава која су јој опредељена, а која су опет била веома скромна, а потраживање средстава је било пропраћено правдањем рачуна. Реализацију образовног-васпитног рада отежава рад наставника у две школе и путовање наставника.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА И БРОЈ ПОЛАЗНИКА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СТАРИШИНСТВО 2023/2024
Почетак године 1 полугодиште

Разред	Број ученика	М	Ж	Одељењски старешина
1-1	16	11	5	Снежана Јеличић
1-2	15	11	4	Олгица Ајдер
2-1	24	13	11	Нада Бањац
2-2	23	11	12	Валентина Јовић
3-1	16	8	8	Мира Бојиновић Лабус
3-2	17	9	8	Кутањац Данијела
4-1	14	8	6	Драгана Јеличић
4-2	18	11	7	Кецман Весна
Укупно	143	82	61	
5-1	14	6	8	Верица Савин
5-2	15	7	8	Светлана Векић
6-1	17	9	8	Тања Осмајлић
6-2	20	9	11	Славица Јевић
7-1	16	9	7	Биљана Павков
7-2	18	10	8	Зорана Јањић
8-1	16	12	4	Бранислава Загорац
8-2	15	11	4	Јелена Марцикић
Укупно	131	72	58	
УКУПНО ШКОЛА	274	154	119	
ППП				
Маја Радишић	21	12	9	
Виолета Киш	21	11	10	
УКУПНО	42	23	19	

2.2. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Ниво образовања	Отац	Мајка	Укупно
Мастер, магистратура, докторат, VIII степен			
VII степен	4	6	10
Виша VI степен		1	1
Средња V степен		1	1
Средња IV степен	10	7	17
Средња III степен	15	12	27
Основна школа	2	1	3
Без основне школе			-
Укупно:	31	31	62

3. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године - Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године - Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песих.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн <u>Септембар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн <u>Октобар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн <u>Новембар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн <u>Децембар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				31 наставна дана			

2024.							
рпн <u>Јануар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн <u>Фебруар</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн <u>Март</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рпн <u>Април</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

рпн <u>Мај</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рпн <u>Јун</u>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
					20	21	22
					27	28*	29
10 наставних дана				99 наставних дана			

3.1. ДИНАМИКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Број наставних дана по месецима:

Месец	Број наставних дана
Септембар	21
Октобар	22
Новембар	22
Децембар	16
Јануар	13
Фебруар	19
Март	19
Април	17
Мај	14
Јун	10

3.2. ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА 2023/2024.

Легенда:

Прво полугодиште (81 наставни дана):

Од 1. септембра до 22. децембра 2023.

01.09.2023. и 22.12.2023. Први и последњи дан полугодишта

15.09.2023. Дан школе

02.10.2023. – 06.10.2023. Дечја недеља

06.10.2023. Пријем првака у Дечји савез

06.10.2023. Спортске активности – КРОС

21.10.2023. (петак) Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – радни и наставни дан

26.10.2023. Први квартал (40 наставних дана)

08.11.2023. Дан просветних радника – радни и наставни дан

11.11.2023. Дан примирја у Првом светском рату среда нерадни и ненаставни дан

22.12.2023. Други квартал (41 наставни дана)

25.12.2023. – 12.01.2024. Зимски распуст

Друго полугодиште (99 наставних дана):

15.01.2024. Први дан у другом полугодишту

15.01. – 14.06.2024. (за ученике од првог до седмог разреда– 99 наставних дана)

16.01.– 31.05.2024. (за ученике осмих разреда – 89 наставних дана)

27.01.2024. Свети Сава, радни и ненаставни дан

13.02.2024. Настава се изводи према распореду часова од четвртка

15-16.02.2024. Сreteње - Дан државности (четвртак и петак) нерадни дан

27.03.2024. Трећи квартал (50 наставних дана)

22.03. и 23.03.2024. пробни завршни испит

28.03-03. 04.2024. Пролећни распуст

22.04.2024. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан

Међународи сајам образовања „ Путокази“ – Нови Сад

01.05.2024. Празник рада – нерадни и ненаставни дани 1 и 2 мај 2024.

09.05.2024. Дан победе, као радни и наставни дан

10.05.2024. Пролећни КРОС РТС-а

17.05.2024. Нај глас школе

31.05.2024. Завршава се настава за осми разред

14.06.2024. Четврти квартал (39 наставних дана) завршетак за ученике осмог разреда, (49 наставних дана) за ученике од првог до седмог разреда.

ЗАВРШНИ ИСПИТ 17.06.2024. године, 18.06.2024. године и 19.06.2024. године.

17.06.2024.-31.08.2024. Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда

28.06.2024. Видовдан

4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТСВНИХ ОБЛИКА РАДА

4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1	Верска настава / Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик / говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности:

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
3.	Дигитални свет ⁵	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине. Ученик бира један од понуђених изборних програма.

Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

Пројектна настава и Дигитални свет су обавезни за све ученике.

Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

4.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		24	864	25	900	27	972	27	920
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ³	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	30-33*	1080-1188	30-32*	1020-1088*
Ред. број	В. Слободне наставне активности								
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	/	/	/	/
2.	Филозофија са децом	/	/	/	/	/	/	1	36
3.	Уметност	/	/	/	/	1	36	/	/
4.	Домаћинство	/	/	/	/	/	/	1	36
5.	Вежбањем до здравља	/	/	1	36	/	/	/	/
УКУПНО: В		1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
УКУПНО: А + Б + В		28-31*	1008-1116*	29-32*	1044-1152*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

1	Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
*	Број часова за ученике припаднике националних мањина
2	Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.
3	Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
4	Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године
5	Школа је дужна да, поред обавезних и зборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године

4.3. ИЗБОРНА НАСТАВА 2023/24.

Разред и одељење	Изборни предмети			Изборни наставни предмет – матерњи језик са елементима н.к.		Продужени боравак
	Верска православна н.	Верска католичка н.	Грађанско в.	Мађаски језик	Словачки језик	
1-1	25		5	1	8	24
1-2						
2-1	22				5	10
2-2	23			2	3	7
3-1	15				8	
3-2	17			4	2	
4-1	13		1		1	
4-2	18				1	
5-1	14				2	
5-2	15					
6-1	16			1	3	
6-2	20			1	3	
7-1	17				2	
7-2	18	1				
8-1	16					
8-2	15					
Укупно	264	1	6	8	38	41

4.3.1. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 2023/24.

Обавезне ваннаставне активности	Разред:	Број група	Број ученика	Име и презиме наставника
Цртање, сликање и вајање	6-2, 5-2, 6-1	3	20, 15, 16	Сања Велемир
Чувари природе	5-1	1	14	Јована Рађеновић
Моја животна средина	8-1	1	16	Верица Савин
Уметност	8-2, 7-2	2	15, 19	Сања Велемир
Филозофија са децом	7-1	1	17	Јевић Славица

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

СМЕНЕ

Школа ради у две смене, пре и после подне.

По сменама се мењају предметна и разредна настава.

Прва смена почиње рад у 8.00 часова.

Друга смена почиње рад у 13.30 часова.

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Кабинети	Наставници
Музички кабинет	Олга Ајдер - професор разредне наставе Мирко Чипак - вероучитељ
Српски 1	Мартина Велемир - професор српског језика
Српски 2	Славица Јевић - професор српског језика Весна Кеџман - магистар дид.мет. наука
Математика 1	Биљана Павков - професор математике Мира Бојиновић Лабус - професор разредне наставе
Математика 2	Зорана Јањић - професор математике Валентина Костић Јовић - професор разредне наставе
Техничко образовање	Јелена Марцикић - професор технике и технологије
Хемја	Катарина Башић - професор хемије
Физика	Славица Глишић - професор физике Данијела Кутањац - професор разредне наставе
Биологија	Јована Рађеновић - професор биологије Верица Савин - професор биологије Љубица Милићевић - професор руског језика Драгана Јеличић - професор разредне наставе
Словачки језик	Нада Бањац - наставник разредне наставе
Енглески језик	Тања Осмајлић - професор енглеског језика Виера Молнарова - професор енглеског језика
Ликовна култура	Сања Велимир - професор ликовне културе Бранислава Загорац - професор музичке културе
Географија	Светлана Векић - професор географије Снежана Јеличић - професор разредне настав
Историја	Снежана Рупар - професор историје Мирослав Томић - професор историје
Продужени боравак 1, 2	Јасна Кавгић - наставник разредне наставе
Продужени боравак 1, 2	Ксенија Грбић - наставник разредне наставе

5.1. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

Разредна настава

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Бојиновић Лабус Мира	Ајдер Олгица	Јеличић Драгана	Кецман Весна	Молнарова Виера
2.	Кутањац Данијела	Јеличић Снежана	Костић Валентина	Бањац Нада	Чипак Мирко

МЕСТО ДЕЖУРСТВА (Пре подне)	За време трајања малог одмора	За време трајања великог одмора	Пре и после наставе
Школско двориште испред ђачког улаза (леви и десни угао зграде)		1. дежурни и 2. дежурни	1. дежурни и 2. дежурни
Хол школе			
Ходник (први међуспрат)	1. дежурни		
Ходник (други међуспрат)	2. дежурни		

НАПОМЕНА: Када се због јаке кише или снега не излази напоље, један дежурни наставник стоји испред кабинета музичког, други код степеништа за ученике.

Директор
Снежана Оклобција

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Предметна настава

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Јевећ Славица	Векић Светлана	Осмајлић Тања	Велемир Мартина	Милићевић Љубица
2.	Глишић Славица	Савин Верица	Павков Биљана	Новаковић Небојша	Марцикић Б. Јелена
3.	Карановић Марија	Велимир Сања	Загорац Бранислава	Рупар Снежана	Томић Мирослав
4.			Рађеновић Јована	Јањић Зорана	Ћулибрк Слободан
РУКОВОДИОЦИ СМЕНЕ					
	Јевећ Славица	Векић Светлана	Осмајлић Тања	Велемир Мартина	Милићевић Љубица
ЗАМЕНИЦИ РУКОВОДИОЦА СМЕНЕ					
	Карановић Марија	Савин Верица	Павков Биљана	Новаковић Небојша	Марцикић Б. Јелена
ЗАМЕНИЦИ ЗАМЕНИКА РУКОВОДИОЦА СМЕНЕ					
	Глишић Славица	Велимир Сања	Загорац Бранислава	Рупар Снежана	Томић Мирослав
			Рађеновић Јована	Јањић Зорана	Ћулибрк Слободан

МЕСТО ДЕЖУРСТВА (пре подне)	За време трајања малог одмора	За време трајања великог одмора	Пре и после наставе
Школско двориште, леви и десни угао зграде, иза зграде и ћачки улаз		1. дежурни, 2. дежурни, 3. дежурни, 4. дежурни	1. дежурни, 2. дежурни, 3. дежурни, 4. дежурни
Хол школе	1. дежурни и 4. дежурни		
Ходник (први међуспрат)	2. дежурни		
Ходник (други међуспрат)	3. дежурни		

НАПОМЕНА: Када се због јаке кише или снега не излази напоље, један дежурни наставник стоји испред кабинета музичког, други код степеништа за ученике, остали дежурни наставници су на међуспратовима.

Директор
Снежана Оклобција

5.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

ЧЕТВРТАК И ПЕТАК

Преподневна смена

Разредна настава	11.35 - 13.05
Предметна настава	13.05 - 14.25

Послеподневна смена

Разредна настава	12.30 - 13.15
Предметна настава	12.30 - 13.15

Марија Кукучка Супекова,
наставница словачког језика са
елементима националне културе

5.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

ПОНЕДЕЉАК:

Преподневна смена

Разредна настава	12.00 - 13.20
Предметна настава	13.10 - 14.10

Послеподневна смена

Разредна настава	12.00 - 13.20
Предметна настава	11.30 - 13.05

Марта Карчу Копривица,
наставница мађарског језика
са елементима националне културе

6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

6.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
ЈЕЛИЧИЋ СНЕЖАНА	С	М	Д	С	Ч		М	Ф	С	С	О	Н	Д		С	М	Е	Л	В		М	С	С	О	Н	Ф		С	Ф	М	М	У	Е			
АЈДЕР ОЛГИЦА	С	Е	М	Д	С		М	С	С	О	Н	Ф	Д		С	М	Л	Ч	Е		М	С	Ф	С	О	Н		Ф	С	М	М	У	В			
БАЊАЦ НАДА	Ч	С	М	Е	Ф		Ф	М	С	С	О	Н	Д		Ф	С	М	Му	Д	С		С	М	С	О	Н	Л	Л	С	Л	Е	В	М	С		
КОСТИЋ ВАЛЕНТИНА	Ф	С	М	С	О	Н	Е		М	С	Д	С	Му	Д		С	М	С	О	Н	Ф		М	С	Л	Л	Ч		В	Е	М	Ф	С			
ЛАБУС МИРА	С	М	Е	П	И	Д	Ф	Д		М	С	Му	Л	Л		С	Ф	М	Е		Ф	М	С	П	И	Д	В		С	М	Д	С	Ч			
КУТАЊАЦ ДАНИЈЕЛА	Е	С	Ф	М	П	И	Д		М	С	Му	Л	Л		С	Е	Ф	М		М	С	П	И	Д	Ч	Ф		С	М	В	Д	С				
ЈЕЛИЧИЋ ДРАГАНА	С	Ф	М	П	И	Д	Д	Р		М	С	Ф	Л	Л		С	М	П	И	Д	Му	Ч	Е		М	С	Д	С	В	Д		С	М	Ф	Е	
КЕЦМАН ВЕСНА	С	М	П	И	Д	Ф	Ч	Д	Р		М	С	Л	Л	Ф		Е	С	М	П	И	Д	Му		М	Ф	С	Д	С	Д		С	М	Е	В	

М	МАТЕМАТИКА
С	СРПСКИ ЈЕЗИК
Ф	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
Г	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
Д	ДОПУНСКА НАСТАВА
Сон	СВЕТ ОКО НАС
ПН	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
В	ВЕРОНАУКА
Пид	ПРИРОДА И ДРУШТВО

ЛЕГЕНДА

Е	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
Л	ЛИКОВНА КУЛТУРА
Др	ДОДАТНИ РАД
Ч	ЧОС
Му	МУЗИЧКА КУЛТУРА
ДС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
СЛ	СЛОВАЧКИ

6.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Školska 2023/2024. godina

Zdravko Celar

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Jević	Srp 8-2		Srp 6-2	Srp 6-1	Srp 8-1	čos 6-2	Srp 6-1	Srp 6-2	Srp 8-2		Srp 8-1						Srp 6-1	Srp 8-1		Srp 6-2	Srp 8-2							Srp 8-2	Srp 6-2	Srp 6-1	Srp 8-1
Velemir		Srp 5-1	Srp 7-1		Srp 5-2	Srp 7-2		Srp 5-1		Srp 7-1	Srp 5-2	Srp 7-2			Srp 5-1	Srp 7-1	Srp 7-2	Srp 5-2			Srp 5-1	Srp 7-1	Srp 5-2	Srp 7-2	Srp 5-1	Srp 5-2					
Miličević													rus 5-1	rus 6-1	rus 8-1		rus 6-2	rus 7-1	rus 6-2	rus 7-2		rus 8-2	rus 7-1	rus 5-2	rus 5-1	rus 5-2	rus 6-1	rus 8-1	rus 8-2	rus 5-2	
Osmajlić	eng 7-2	eng 7-1	eng 5-1	eng 6-2									eng 6-1	eng 5-1	eng 7-1	eng 7-2	eng 5-2								čos 6-1	eng 6-2	eng 5-2	eng 6-1			
Molnar											eng 8-2	eng 8-1							eng 8-1	eng 8-2											
Pavkov	mat 5-1	mat 5-2	mat 8-1	mat 7-1	mat 8-2		mat 8-2	mat 7-1	mat 8-1	mat 5-1			mat 8-2	mat 5-2	mat 5-1	mat 8-1			mat 5-2	mat 8-1	mat 7-1				mat 5-2	mat 8-2	mat 7-1	mat 5-1			
Zorana	mat 6-2	mat 6-1		mat 7-2			mat 7-2		mat 6-2	mat 6-1			mat 6-2	mat 7-2	mat 6-1				mat 7-2	mat 6-1	mat 6-2										
VericaS							bio 5-2	bio 8-2		bio 8-1	bio 5-1	bio 6-1							bio 8-2	bio 5-1	bio 5-2	bio 8-1	bio 6-1	čos 5-1							
Jovana			bio 7-2		bio 6-2	bio 7-1							bio 7-2	bio 7-1		bio 6-2															
Vekić							geo 8-1	čos 5-2	geo 7-1	geo 8-2	geo 6-1	geo 5-1			geo 7-2	geo 8-1		geo 6-2							geo 8-2	geo 6-1	geo 6-2	geo 5-2	geo 7-2	geo 7-1	
Rupar	list 8-1	list 8-2		list 5-2																		list 5-1	list 8-1	list 8-2							
Tomić															list 6-2	list 6-1	list 7-1	list 7-2								list 7-2		list 7-1	list 6-2	list 6-1	
Marcikić															TO 5-2	TO 8-2			TO 7-1		TO 6-1	TO 6-2	TO 8-1	TO 7-2	TO 5-1						
Velimir	lik 6-1	lik 7-2		lik 5-1	lik 8-2	lik 6-2	lik 8-1	lik 5-2		lik 7-1																					
Branislava													muz 5-2	muz 6-2		muz 8-2	muz 5-1	muz 6-1	muz 5-1		muz 8-1	muz 5-2					muz 7-1	muz 7-2			
Ćulibrk S.													iv 7-1												iv 7-1	iv 7-1	iv 5-1				
Novaković	iv 5-2	iv 6-2	iv 6-1		iv 7-2	iv 5-1	iv 5-1	iv 7-2	iv 6-1		iv 6-2	iv 5-2		iv 8-1	iv 8-2				iv 6-1	iv 5-2	iv 7-2	iv 6-2	iv 8-2	iv 8-1			iv 8-1	iv 8-2			
Karanović			inf 5-2	inf 8-2	inf 6-1	inf 8-1			inf 5-1	inf 7-2	inf 7-1	inf 6-2																			
Slavica	hem 7-1	ftz 8-1	ftz 8-2	hem 8-1	ftz 7-1	ftz 6-1	ftz 7-1	ftz 6-1	ftz 7-2	ftz 6-2	hem 7-2	hem 8-2	ftz 8-1	hem 8-2							ftz 7-2	hem 7-2	hem 7-1	ftz 6-2		hem 8-1	ftz 8-2				
MirkoČ																						Ver 5-1	Ver 6-1					Ver 5-2	Ver 6-2		

Важи од 01.септембара 2023.године до 14. јуна 2024.године

директор
Снежана Оклобџија

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Презиме и име	Стручна спрема	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж
Велемир Мартина	ВСС	100%	неодређено	25
Јевих Славица	ВСС	88,89% 10% библиотека	неодређено	24
Милићевић Љубица	ВСС	88,89%	неодређено	34
Молнарова Виера	ВСС	100%	неодређено	29
Осмајић Тања	ВСС	66,67%	неодређено	16
Павков Биљана	ВСС	111,11%	неодређено	32
Јањић Зорана	ВСС	66,67%	одређено	5
Шијаков Милица	ВСС	60%	неодређено	12
Глишић Славица	ССС	60%	одређено-замена	2
Башић Катарина	ВСС	40%	одређено	2
Глишић Славица	ССС	40%	одређено-замена	2
Буха Зорана	ВСС	20% библиотека	неодређено	14
Вјештица Мирјана	ВСС	20% библиотека	неодређено	12
Биљанић М. Јелена	ВСС	80%	одређено	5
Савин Верица	ВСС	50%	неодређено	8
Ракић Дуња	ВСС	30%	одређено	2
Рађеновић Јована	ВСС	ВСС	одређено-замена	6
Векић Светлана	ВСС	70%	неодређено	30
Рупар Снежана	ВСС	30%	неодређено	22
Томић Мирослав	ВСС	40%	неодређено	13
Новаковић Небојша	ВСС	100%	неодређено	37
Ђулибрк Слободан	ВСС	20%	неодређено	24
Санковић Лаћарац Лидија	ВСС	50%	одређено	5
Загорац Бранислава	ВСС	50%	одређено-замена	1
Велимир Сања	ВСС	50% 10% цртање, сликање, вајање	неодређено	24
Кукучка Супекова Марија	ВШС	40%	неодређено	29
Карановић Марија	ВСС	40%	неодређено	27
Чипак Мирко	ВСС	70%	одређено	6
Суботић Драган	ВСС	10%	одређено	3
Марта Карчу Копривица	ВСС	20%	одређено	6
Старчевић Сања	ВСС	5%	одређено	11
Јеличић Снежана	ВСС	100%	неодређено	30
Ајдер Олгица	ВСС	100%	неодређено	27
Бањац Нада	ВШС	100%	неодређено	35
Бојиновић Лабус Мира	ВСС	100%	неодређено	32
Валентина Костић Јовић	ВСС	100%	неодређено	17
Јеличић Драгана	ВСС	100%	неодређено	30
Грбић Ксенија	ВШС	100%	неодређено	35
Данијела Кутањац	ВСС	100%	неодређено	17
Кецман Весна	ВСС-2	100%	неодређено	26
Кавгић Јасна	ВШС	100%	неодређено	37

7.1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

	Име и презиме	Звање	Стаж	Одељенске старешине	Подела предмета на наставнике	Недељни фонд часова
1	Велемир Мартина	Професор	25		Српски језик: V ₁₂ , VII ₁₂	18
2	Јевић Славица	Професор	24	VI ₂	Српски језик: VI ₁₂ , VII ₁₂ ,	16
3	Милићевић Љубица	Професор	34		Руски језик: V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII _{1,2}	16
4	Молнарова Виера	Професор	29		Енглески језик: VIII _{1,2}	4
5	Осмајлић Тања	Професор	16	VI ₁	Енглески језик: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII _{1,2}	12
6	Павков Биљана	Професор	32	VII ₁	Математика: V ₁₂ , VII ₁ VIII ₁₂	20
7	Јањић Зорана	Професор	11	VI ₂	Математика: VI ₁₂ , VII ₂	12
8	Савин Верица	Професор	8	V ₁	Биологија: V ₁₂ , VI ₁ , VIII ₁₂	10
9	Рађеновић Јована	Професор	6		Биологија: VI ₂ , VII ₁₂	6
10	Глишић Славица	Професор	2		Физика: VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	12
11	Марцикић Јелена	Професор	5	VIII ₂	Техника и технологија: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	16
12	Глишић Славица	Професор			Хемија: VII ₁₂ , VIII ₁₂	8
13	Векић Светлана	Професор	30	V ₂	Географија: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	14
14	Рупар Снежана	Професор	22		Историја: VII ₁₂ , VIII ₂	6
15	Томић Мирослав	Професор	13		Историја: V ₁₂ , VI _{1,2} , VIII ₁	8
16	Новаковић Небојша	Професор	37		Физичко васпитање: V ₁₂ , VI ₂ , VII ₁₂ , VIII ₂	20
17	Ђулибрк Слободан	Професор	24		Физичко васпитање: VI ₁₂	4
18	Загоорац Бранислава	Професор	1	VIII ₁	Музичка култура: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	10
19	Велимир Сања	Професор	24		Ликовна култура: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁₂	10
20	Кукучка Супекова Марија	Наставник	29		Словачки језик са елементима националне културе I ₁₂ , II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂ , V ₁ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII ₁	8
21	Карановић Марија	Професор	27		Информатика и рачунарство: V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII _{1,2}	8
22	Чипак Мирко	Вероучитељ	6		Веронаука: I _{1,2} II _{1,2} III _{1,2} IV _{1,2} V ₁₂ , VI ₁₂ , VII ₁₂ , VIII _{1,2}	14
23	Суботић Драган	Вероучитељ	3		Веронаука: I _{1,2}	2
24	Марта Карчу Копривица	Професор	6		Мађарски језик са елементима националне културе: II ₁ , III ₂ , IV ₁ , V ₁₂ , VI ₁₂ , VIII ₁	4
25	Старчевић Сања	Професор католички вјеронаук	11		I -VIII	1

НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Одељење
1.	Јеличић Снежана	Професор разредне наставе	30	I-1
2.	Ајдер Олгица	Професор разредне наставе	27	I-2
3.	Бањац Нада	Наставник разредне наставе	35	II-1
4.	Валнтина Костић Јовић	Професор разредне наставе	17	II-2
5.	Бојиновић Лабус Мира	Професор разредне наставе	32	III-1
6.	Кутањац Данијела	Професор разредне наставе	17	III-2
7.	Јеличић Драгана	Професор разредне наставе	30	IV-1
8.	Кецман Весна	Професор разредне наставе	27	IV-2
9.	Грбић Ксенија	Наставник разредне наставе	36	Продужени боравак I, II
11.	Кавгић Јасна	Наставник разредне наставе	36	Продужени боравак I, II
12.	Чипак Мирко	Вероучитељ	6	II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2}
13.	Суботић Драган	Бероучитељ		I _{1,2} ,
14.	Молнарова Виерка	Професор енглеског језика	29	I _{1,2} , II _{1,2} , III _{1,2} , IV _{1,2}
15.	Марија Кукучка Супекова	Наставник словачког језика-неговање	27	I ₁₂ , II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂
16.	Марта Карчу Копривица	Професор мађарског језика-неговање	6	II ₁ , III ₂ , IV ₁ ,
17.	Старчевић Сања	Професор –Веронаука-католички вјеронаук	11	I, III, VI, VII, VIII

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе тј. у потпуности стручно заступљена.

ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

	Презиме и име	Звање	Стаж	Група у којој раде
1.	Киш Виолета	Струковни васпитач	29	Припремни предшколски програм
2.	Радишић Маја	Струковни васпитач	31	Припремни предшколски програм

КАДРОВИ ЗАПОСЛЕНИ У ВРТИЉУ

	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радни стаж
1.	Маја Радишић, 17.5.1965.	Струковни васпитач	31 године
2.	Виолета Киш, 13.7.1965.	Струковни васпитач	30 године

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Васпитна група	Боравак	Време	Број деце	Пол	Годишта
1.	ППП	Полудневни	8-12 ч, 13-17 ч	20	м-10, ж-10	2017 - 16; 2018 - 4
2.	ППП	Полудневни	8-12 ч, 13-17 ч	20	м-10, ж-10	2017 - 16; 2018 - 4

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Четворочасовни боравак 5,5 - 6,5 год.	2	40

Ове школске године деца су подељена у две васпитне групе

Маја Радишић – васпитач:

Број деце у групи	Дечаки 10	Девојчице 10	Укупно 20
Годиште уписане деце	2017. - 8; 2018. - 2	2017. - 8; 2018. - 2	2017. - 16; 2018. - 4

Виолета Киш – васпитач:

Број деце у групи	Дечаки 10	Девојчице 10	Укупно 20
Годиште уписане деце	2017. - 8; 2018. - 2	2017. - 8; 2018. - 2	2007. - 16; 2018. - 4

НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ

	Презиме и име	Место из кога путује
1.	Рупар Снежана	Гајдобра
2.	Загорац Бранислава	Футог
3.	Милићевић Љубица	Сремска Каменица
4.	Рађеновић Јована	Бачка Паланка
5.	Ајдер Олгица	Бачка Паланка
6.	Молнарова Виерка	Гложан
7.	Савин Верица	Обровац
8.	Велимир Сања	Бегеч
9.	Павков Биљана	Нови Сад
10.	Кавгић Јасна	Бачка Паланка
11.	Грбић Ксенија	Нови Сад
12.	Осмајлић Тања	Бачка Паланка
13.	Томић Мирослав	Нови Сад
14.	Буха Зорана	Бачка Паланка
15.	Вјештица Мирјана	Бачка Паланка
16.	Ђулибрк Слободан	Гложан
17.	Марта Карчу Копривица	Нови Сад
18.	Старчевић Сања	Нови Сад
19.	Глишић Славица	Нови Сад
19.	Валентина Костић Јовић	Обровац
20.	Данијела Кутањац	Обровац

УКУПНО БЕЗ ПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА

Разредна настава	Предметна настава
0	3

7.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Оклубија Снежана	Магистар менаџмента у образовању	29	Директор

7.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Име и презиме	Звање	Стаж	Радно место
1.	Бојана Петковић	Школски педагог	5	Школски педагог
2.	Зорана Буха	Професор српског језика и књижевности		Библиотекар
3.	Мирјана Вјештица	Професор српског језика и књижевности		Библиотекар

7.3.1. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школом руководи директор школе.

Радно време директора школе је од 7.00 - 15.00 часова.

По потреби директор ради и у друго време.

У стручној служби школе ради један педагог.

Радно време педагога школе је од 8.00 - 14.00 часова.

По потреби педагог ради и у друго време.

Школска библиотека је смештена у партеру школе и поседује 10.000 књига.

Школску библиотеку води професор разредне наставе.

Радно време библиотеке три пута недељно од 90.00 - 15.00 часова.

7.4. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Рудић Миланка	Дипломирани правник	29	Секретар школе
2.	Шево Миљана	Дипломирани економиста	11	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
3.	Батес Марко	Дипл. правник	3.8	Референт за правне, административне и рачуноводствене послове
3.	Трнинић Јова	КВ	40	Ложач
4.	Ракић Тања	ССС	39	чистачица
5.	Бичански Маријана	ССС	38	чистачица
6.	Маја Дукић	ОШ	30	чистачица
7.	Грбић Гордана	ОШ	34	чистачица
8.	Захорец Весна	ОШ	13	сервирка
9.	Кецман Јела	ОШ	36	чистачица
10.	Кресоја Миланко	ОШ	39	чистач
11.	Башић Данијела	ССС	11	чистачица
12.	Радошевић Марица	ССС	32	чистачица

7.5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

7.5.1. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Млађи разреди	Старији разреди
I-1 Снежана Јеличић	V-1 Ветрица Савин
I-2 Олгица Ајдер	V-2 Светлана Векић
II-1 Нада Бањац	VI-1 Тања Осмајлић
II-2 Валентина Костић Јовић	VI-2 Славица Јевић
III-1 Мира Бојиновић Лабус	VII-1 Биљана Павков
III-2 Данијела Кутањац	VII-2 Јањић Зорана
IV-1 Драгана Јеличић	VIII-1 Бранислава Загорац
IV-2 Весна Кецман	VIII-2 Марцикић Јелена

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОСЛОВИМА И РАДНИМ ЗАДАЦИМА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024**

На основу члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/2018-др. закони, 10/2019) и програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада и поделе часова у основној школи „Здравко Челар“ Челарево, директор издаје следеће

Запосленом Ајдер Олгица распоређеном на пословима – наставник разредне наставе, утврђује се за школску годину радно време у износу од 100% од пуног радног времена у школској 2023/2024. години.

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени је дужан да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

I	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Недељни број часова	Годишњи фонд
1	Редовна настава – обавезни предмети	18	648
2	Допунска	1	36
3	ЧОС	1	36
4	Ваннаставне активност (секције у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта)	1	36
II	ПРИПРЕМА И ПЛАНИРАЊЕ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ	10	360
III	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
1	Планирање и припремање допунске настава	0,5	18
2	Планирање и припремање Чос	0,5	18
3	Планирање и припремање вананаставних активности	0,5	18
4	Евауација ученика	0,5	18
5	Подршка ученицима, коришћење WEB алата и друге активности за подршку укупном развоју ученика	1	36
6	Индивидуални разговори са родитељима	1	36
7	Планирање и припремање екскурзије		36
8	Стручно усавршавање	1	36
9	Седнице Наставничког већа		36
10	Седнице Одељенског већа		36
11	Седнице Стручног већа за разредену наставу		36
12	Седница Педагошки колегијум		
13	Координатор Ес дненика		36
14	Израда планова рада, извештаја, годишњег плана рада и годишњег извештаја рада школе		36
15	Статистичка обрада и педагошка документација ученика		36
16	Вођење обавезне документације (матична књига, дневник рада, сведочанство о завршеном разреду, ђачке књижице)	1	36
17	Дежурство	1	36
18	Сарадња са стручном службом школе		36
19	Остали послови који произилазе из природе радног места и задужења	1	63
20	Послови по налогу директора	1	81
	УКУПНО САТИ	40	1800

Образложење

Одредбом члана 160. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада. Структура радног времена наставника и стручног сарадника детаљније је уређено Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Обрачун по овом решењу вршиће се од 01.09.2023. године.

Правна поука: Против решења запослена има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор не одлучи по жалби у року од 15 дана или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Доставити:

1. Запосленом
2. Обрачунској служби
3. У досије

Директор школе:

Снежана Оклобција

7.5.2. РАСПОРЕД ИСПИТА

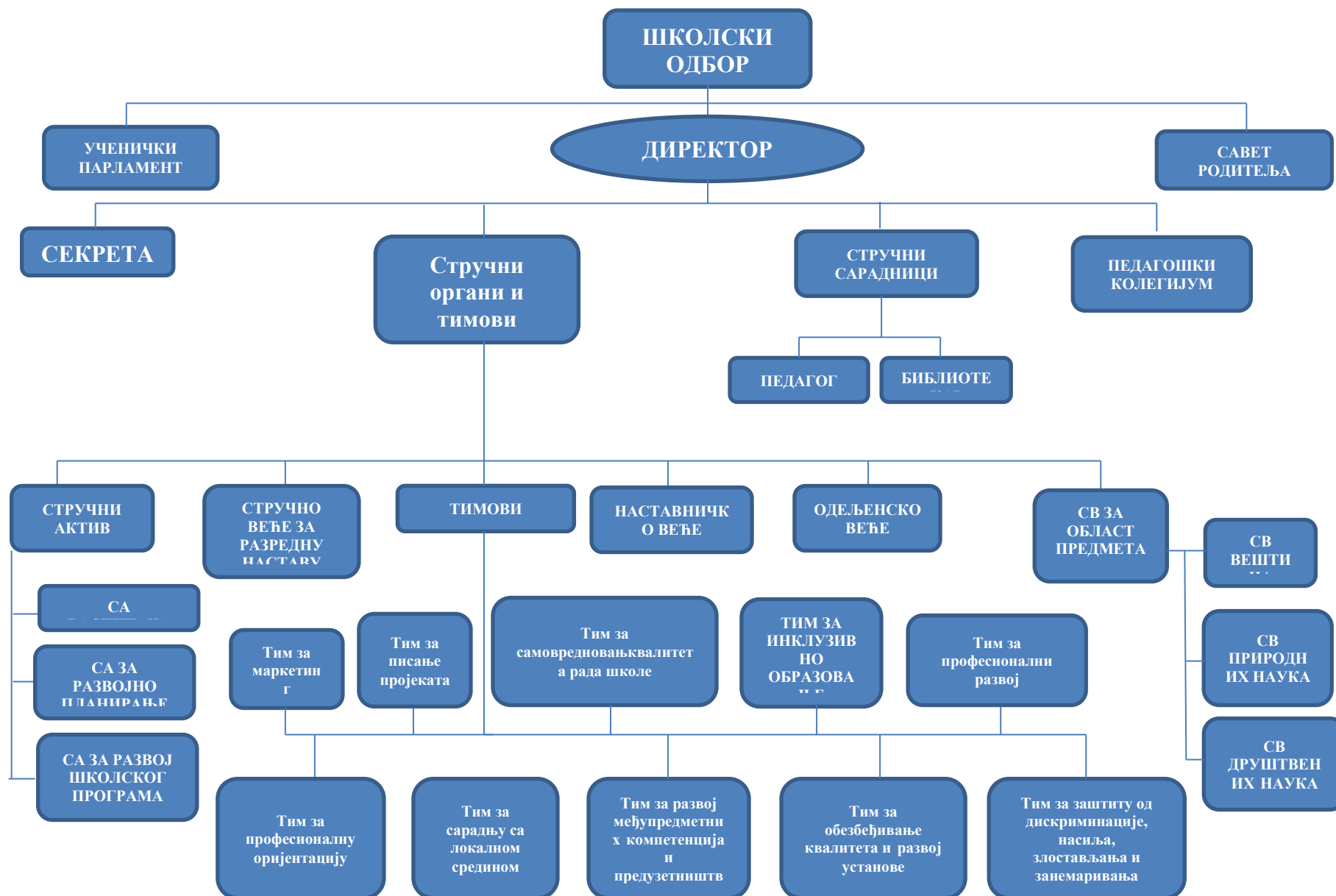
Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полагају ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Поправни испит полагаје ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Рокови полагања:

- ученик од четвртог до седмог разреда полагаје поправни испит у августовском испитном року;
- ученик осмог разреда полагаје поправни испит у јунском и августовском року;
- разредни испит полагаје ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета; (уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да нје достигао образовне стандарде на основном нивоу);
- Испити из страног језика – ученик може да полагаје испит из страног језика који није изучавао у школи;

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЗДРАВКО ЧЕЛАР“



8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 2023-2024.

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- Осигурање квалитета рада школе;
- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, ТИМОВИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
1.	Оклобција Снежана	Директор
2.	Рађеновић Јована	Председник стручног већа из области природних наука
3.	Рупар Снежана	Председник стручног већа из области друштвених наука
4.	Велимир Сања	Председник стручног већа за уметност и вештине
5.	Глишић Славица	Председник стручног актива за развој школског програма
6.	Јањић Зорана	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7.	Петковић Бојана	Стручни сарадник координатор тима за и координатор ИОП-а
8.	Радишић Маја	Стручно веће васпитача
9.	Бојиновић Лабус Мира	Стручни актив за развојно планирање
10.	Марцикић Јелена	Тим за самовредновање
11.	Бранислава Загорац	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
12.	Савин Верица	Тим за развојних међупредметних компетенција и предузетништво
13.	Молнарова Виера	Тим за професионални развој
14.	Биљанић Марцикић Јелена	Тим за професионалну оријентацију
15.	Грбић Ксенија	Тим за сарадњу са локалном средином
16.	Шево Миљана	Тим за писање пројеката
17.	Јевић Славица	Тим за маркетинг
18.	Ђулибрк Слободан	Тим за реаговање у кризним ситуацијама
19.	Кецман Весна	Стручно веће за разредну наставу
20.	Јеличић Драгана	Одељењско веће разредне наставе
21.	Савин Верица	Одељењско веће предметне наставе

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Конституисање Педагошког колегијума	Септембар	Усвајање предлога за чланове Педаг. колегијума	Директор школе и чланови Колегијума	Конституисан Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Септембар	Дискусија, предлагање, доношење плана рада	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена
Предлози за унапређивање рада у школској 2023/2024. Набавка материјала, наставних средстава и опреме	Септембар	Давање предлога, дискусија, договор	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2023/2024. г. и њихова примена
Предлози за угледне часове	Септембар	План одржавања угледних часова	Директор школе и чланови Колегијума	Одржани угледни часови према плану
Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању, Израда плана и програма инклузивног образовања	Септембар	Извештај, давање предлога	Директор школе и чланови Колегијума	Пружена је подршка идентификован им ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2022/2023.	Септембар	Дискусија, давање и усвајање предлога	Директор школе и чланови Колегијума	Одабрана област самовредновања за школску 2023/2024. г.
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Септембар	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања	Директор школе и чланови Колегијума	Динамика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Новембар	Анализа извештаја, дискусија, давање и усвајање предлога	Педагог	Презентација успеха и владања ученика Представљање мера за унапређивање успеха
Рада приправника и ментора	Новембар	Анализа извештаја, дискусија,	Директор школе педагог ментори	Представљање планова за увођење у

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		давање и усвајање предлога		посао приправника
Реализација угледних часова	Фебруар	Анализа извештаја, дискусија, давање и усвајање предлога	Педагог Координатор тима за СУ	Подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима
Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају првог полугодишта и мере за унапређивање	Фебруар	Анализа извештаја, дискусија, давање и усвајање предлога	Педагог	Презентација успеха и владања ученика
Усвајање евалуација ИОП-а	Фебруар	Анализа извештаја, дискусија, давање и усвајање предлога	СТИО	Саопштавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у, гласање за усвајање ИОП-а за друго полугодиште
Организовање такмичења у складу са Календаром МПНТР – термини шк.так., школа домаћин распореда одржавања школских такмичења	Фебруар	Праћење уптстава МПНТР	Руководиоци стручних већа	Представљање календара такмичења и смотри (МПНТР) и усклађивање
Усвајање ИОП-а	Март	Анализа извештаја, дискусија, давање, усвајање	СТИО	Усвајање ИОП-а гласањем
Уџбеници за школску 2024/25.г.	Март	Анализа дискусија, давање, усвајање	Директор школе	Утврђивање спискова уџбеника
План педагошко – инструктивног рада (праћење наставе) за друго полугодиште	Март	Анализа дискусија, давање и усвајање предлога	Педагог, директор школе	Договор о плану педагошко – инструктивног рада и усклађивање са задацима из акционог плана.
Пробни завршни испит	Март	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију пробног завршног испита	Педагог, директор школе	Организован и спроведен пробни завршни испит према упуствима из ШУ
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Април	Анализа извештаја, дискусија, давање и усвајање предлога	Педагог	Презентација успеха и владања ученика
Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и	Током године	Анализа извештаја и	Директор школе и	Све активности рада

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

ВТ)		праћење реализације планираних активности	чланови Колегијума Координатори сарадници УП и ВТ	Ученичких организација реализоване супрема плану.
Анализа рада стручних већа и Тимова	Квартално	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Директор школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова	Све планиране активности су реализоване. Унапређује се рад стручних већа и Тимова.
Припреме за спровођење завршног испита	Јануар/јун	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију завршног испита	Директор школе и чланови Колегијума, Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тима - педагог	Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ
Утврђивање успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Јун	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Педагог	Презентација успеха и владања ученика, резултата са такмичења, Договор о задужењима за израду ГПРШ и извештаја
Усвајање евалуација ИОП-а	Јун	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	СТИО	Усвајање евалуација ИОП-а након представљања њихове реализације и остварености планираних исхода
Анализа рада Педагошког колегијума	Јун	Давање предлога, дискусије, прикупљање података	Директор школе и чланови Колегијума	Унапређује се даљи рад
Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Јун – август	Давање предлога, подела задужења	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину
Извештај о раду Педагошког колегијума	Јун – август	Израда извештаја, обрада података	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума

8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- организациона питања: рад школе, наставу, педалу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- програмирање васпитно - образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
- усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- врши анализу педагошких истраживања у школи
- организује стручно усавршавање наставника

Садржај рада/активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације	Исходи
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Организација почетка школске године, формирање одељења, подела одељенских старешинстава, организација дежурства у школи 3. Доношење одлуке о подели предмета и одељења, остала задужења у 40-то часовној радној недељи 4. Предлог поделе часова, одељења и одељенских старешинстава за 2024/2025.год. 5. Усвајање распореда часова и смена за школску 2023/2024.год. 6. Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину 7. Иницијално тестирање 8. Утврђивање броја група за изборне предмете 9. Прослава Дана школе – начин обележавања и задужења 10. Текућа питања 	Излагање, дискусија, договор	Август (друга седница наставничког већа у августу)	Директор, педагог, секретар	Сви су упознати са школском календаром; Сви су упознати са стручним упутством о формирању одељења; Наставници су упознати са предлогом поделе часова, одељења и одељенских старешинстава; Формирани су тимови, стручна већа и активи; Усвојен је распоред часова и смена за наредну школску годину; Утврђен је број група за изборне предмете
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023.год. 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год. 4. Упознавање чланова Наставничког већа са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а 5. Представљање развојног плана за школску 2023/24. Плана стручног усавршавања, Плана унапређивања наставе, Програма заштите ученика од 	Извештај, анализа, дискусија, усвајање	Септембар	Директор, Педагог, Координатор и тимова	Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години; Анализиран и усвојен Годишњи план рада за школску 2023/2024. год. Представљени и усвојени развојни план, план рада стручног усавршавања, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, План

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за самовредновање</p> <p>6. Реализација часова предметних наставника у IV разреду</p> <p>7. Прослава Дана школе- начин обележавања и задужења</p> <p>8. Текућа питања</p>				<p>рада Тима за самовредновање, Представљен и усвојен план реализације часова предметних наставника у 4. разреду</p> <p>Све активности реализоване у циљу обележавања Дана школе</p>
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају прво класификационог периода; Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секције); Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду;</p> <p>3. План посете часовима одељенског старешине</p> <p>4. План посете часовима</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>Извештај, дискусија, договор</p>	<p>Октобар</p>	<p>Директор, педагог, Одељенске старешине Предметни наставници</p>	<p>Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима; Праћење и унапређење редовне, допунске, додатне наставе и секција; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима; Презентован и усвојен план посете часовима</p>
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа рада и успеха ученика на крају I полугодишта и реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељ. заједница,</p> <p>3. Реализација наставних и ваннаставних активности</p> <p>4. Извештаји о раду Тимова</p> <p>5. Извештај о раду Ученичког парламента, предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља</p> <p>6. Анализа стручног усавршавања</p> <p>7. Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста</p> <p>8. Припреме за обележавање школске славе Светог Саве</p>	<p>Извештај, анализа, дискусија, усвајање, договор</p>	<p>Децембар</p>	<p>Директор, педагог, Одељенске старешине Предметни наставници, Координатор и тимова и ученичких организација</p>	<p>Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење; Анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности; Презентовани и усвојени извештаји о раду тимова, ученичких организација; Планира се и изводи допунска и додатна настава за време зимског распуста; Све активности реализоване у циљу обележавања школске славе Светог Саве</p>
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p>				<p>Анализиран је и усвојен рад</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа Стручних и Разредних већа 3. Праћење примене Развојног плана 4. Реализација часова предметних наставника у IV разреду 5. Реализација допунске и додатне наставе за време зимског распуста 6. Текућа питања 	<p>Извештај, анализа, дискусија, договор</p>	<p>Јануар</p>	<p>Директор, педагог, Председници стручних и разредних већа, задужени наставници</p>	<p>стручних и разредних већа; упознавање са активностима развојног плана; Извештај о реализованим часовима у четвртном разреду; Извештај о реализованим часовима допунске и додатне наставе за време зимског распуста</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе и инструктивно-педагошког рада са наставницима 3. Доношење одлука о уџбеницима које ће се користити у 202/2025.год. 4. Организација школских и припрема општинских такмичења 5. Текућа питања 	<p>Извештај, анализа, дискусија, договор</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Директор, Педагог, представници одељењских већа</p>	<p>Анализиран је и усвојен извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе и инструктивно-педагошког рада са наставницима; Одабрани су уџбеници за наредну школску годину у складу са Законом; Организују се и реализују школска такмичења и општинско такмичење из биологије</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог 3. Организација екскурзија и наставе у природи 4. Припреме за пробни завршни испит 5. Текућа питања 	<p>Извештај, анализа, дискусија, планирање, договор</p>	<p>Март</p>	<p>Директор, Педагог, представници одељењских већа</p>	<p>Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење; Усвојен план реализације екскурзија и наставе у природи;</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализација плана професионалне оријентације 3. Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати 4. Ефикасност додатне и допунске и припремне наставе-анализа 5. Текућа питања 	<p>Извештај, анализа, дискусија, планирање, договор</p>	<p>Април</p>	<p>Директор, Педагог, Предметни наст. Одељењске старешине</p>	<p>Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања; Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех; Анализа ефикасности додатне и допунске наставе; Реализована је припремна настава за полагање завршног испита</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Договор о полагању завршног испита ученика VIII разреда- утврђивање задужења 3. Организовање припремне наставе и формирање комисија за полагање поправних и разредних испита за ученике VIII разреда 4. Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи 5. Припреме за „Нај глас школе“ 6. Текућа питања 	<p>Договор, анализа, дискусија, планирање, извештај</p>	<p>Мај</p>	<p>Директор, Педагог, Предметни наст. Одељењске старешине Веће 8. разреда</p>	<p>Усвојен план активности и задужења везана за реализацију завршног испита; Реализована је припремна настава за полагање завршног испита Усвојен је извештај о реализованим екскурзима и настави у природи; Све активности реализоване у циљу реализације и промовисања такмичења „ Нај глас школе“</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај о успеху ученика VIII разреда 3. Васпитне и дисциплинске мере 4. Доношење одлука о додели награда, похвала, специјалних Вукових диплома и других признања и избор Ђака генерације 5. Припреме за завршни испит 6. Текућа питања 	<p>Извештај, дискусија, анализа договор,</p>	<p>Јун</p>	<p>Директор, Педагог, Предметни наст. Одељењске старешине Веће 8. разреда</p>	<p>Евидентиран је успех ученика 8.разреда на крају школске године; Анализиран је фонд часова редовне наставе за ученике 8.разреда; Донете одлуке о деделама награда, похвала, Вукових диплома... Извршен избор Ђака генерације; Реализован завршни испит у складу са прописима МПНТР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе за I разред 3. Анализа успеха и владања ученика од I-VII разреда на крају II полугодишта 4. Доношење одлука о додели награда и похвала за постигнуте резултате за ученике од I-VII разреда 5. Реализација плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности 6. Анализа рада Стручних већа, Тимова, Одељенских већа 7. Анализа резултата завршног испита за ученике 8. разреда 	<p>Договор, анализа, дискусија, планирање, извештај</p>	<p>Јун</p>	<p>Директор, Педагог, Предметни наст. Одељењске ст. Координатор и тимова, већа, актива</p>	<p>Уписан довољан број ученика за два одељења првог разреда; Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 7. Разреда на крају школске године; Донете одлуке о деделама награда, похвала, диплома; Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција; Усвојени су годишњи извештаји рада стручних већа, актива, тимова;</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>8. Припреме за израду ГПРШ за школску 2024/25. год. 9. Припремна настава за полагање поправних испита 10. Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени 11. Текућа питања</p>				<p>Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење; Усвојене смернице за израду ГПРШ; Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени и поправни испити;</p>
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Рокови за израду планова ГПРШ за школску 2024/25. и извештаји о раду школе у 2023/24. 3. Календар рада школе 4. Договор о пријему првака 5. Текућа питања значајна за почетак нове школске године</p>	<p>Договор, анализа, дискусија, планирање,</p>	<p>Август (прва седница наставничког већа у августу</p>	<p>Директор, педагог</p>	<p>Усвојени су рокови за израду планова за ГПРШ; Презентован је календар рада школе; Усвојен план организације пријема првака</p>

8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

8.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОД 1 ДО 4 РАЗРЕДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Драгана Јеличић	Проф.разредне наставе
2.	Весна Кеџман	мр дид. мет. наука у области методике српског језика и књижевности
3.	Снежана Јеличић	проф. разредне наставе
4.	Олгица Ајдер	проф. разредне наставе
5.	Нада Бањац	наставник разредне наставе
6.	Валентина Костић Јовић	проф. разредне наставе
7.	Мира Бојиновић Лабус	проф. разредне наставе
8.	Данијела Кутањац	проф. разредне наставе
9.	Драгана Јеличић	проф. разредне наставе
10.	Јасна Кавгић	наставник разредне наставе
11.	Ксенија Грбић	наставник разредне наставе
11.	Виера Молнарова	проф. енглеског језика
12.	Чипак Мирко	вероучитељ
13.	Марија Кукучка Супекова	наставник словачког језика

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење годишњег програма рада одељењског већа - Идентификација ученика за додатни рад, допунски и слободне активности - Усвајање распореда писмених и контролних задатака - Планирање екскурзија и школе у природи - Припреме за прославу Дана школе 	Септембар	Састанак	Чланови одељењског већа за разредну наставу	<ul style="list-style-type: none"> - Израђен годишњи план Одељењског већа за разредну наставу - Идентификовани ученици за додатни, допунски рад и слободне активности - Усвојен распоред писмених и контролних задатака - Извршене припреме за организовање екскурзије и школе у природи - Извршене припреме за прославу Дана школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини на крају првог класификационог периода - Сагледавање реализације образовно васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног, корективног; сарадње са родитељима, друштвено - корисног рада, ИОП-а ...) - Текућа стручна питања 	Новембар	Састанак Анализа	Чланови одељењског већа,	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја - Текућа стручна питања
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Текућа стручна питања 	Децембар	Састанак Анализа Предлози	Чланови одељењског већа	<ul style="list-style-type: none"> - Урађена анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Текућа стручна питања
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини на крају првог класификационог периода - Сагледавање реализације образовно васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног, корективног; сарадње са родитељима, друштвено - корисног рада, ИОП-а ...) - Текућа стручна питања 	Април	Састанак Анализа	Чланови одељењског већа	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирана реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају тромесечја - Текућа стручна питања

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини на крају школске године - Сагледавање реализације образовно васпитног рада и ваннаставног рада (допунског, додатног, корективног; сарадње са родитељима, друштвено - корисног рада, ИОП-а ...)	Јун	Састанак Дискусија	Чланови одељењског већа	- Анализирана реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
--	-----	-----------------------	-------------------------	--

8.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОД 5 ДО 8 РАЗРЕДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Верица Савин	Наставица биологије

8.4. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2023/2024.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања. (ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Весна Кеџман - координатор	мр дид.мет.наука у области методике српског језика и књижевности
2.	Снежана Јеличић - члан	проф.разредне наставе
3.	Олгица Ајдер - члан	проф.разредне наставе
4.	Нада Бањац - члан	наставник разредне наставе
5.	Валентина Костић Јовић - члан	проф.разредне наставе
6.	Мира Бојиновић Лабус - члан	проф.разредне наставе
7.	Данијела Кутањац - члан	проф.разредне наставе
8.	Драгана Јеличић - члан	проф.разредне наставе
9.	Јасна Кавгић - члан	наставник разредне наставе
10.	Ксенија Грбић - члан	наставник разредне наставе
11.	Виера Молнарова - члан	проф.енглеског језика
12.	Чипак Мирко - члан	вероучитељ
13.	Марија Кукучка Супекова - члан	наставник словачког језика

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
- Доношење годишњег програма рада Стручног већа за - Усаглашавање форме и садржаја месечних оперативних планова васпитно-образовног рада и писаних припрема за часове у текућој школској години; - Доношење плана употребе и размене постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију восп.-обр. рада за I полугодиште 2023/2024.	август	Дискусија Израда планова Презентовање	Чланови Стручног већа за разредну наставу	-Израђен годишњи план Стручног већа за разредну наставу; -израђен распоред часова -урађени оперативни планови -направљен распоред контролних

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>-распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за септембар - Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања - Израда тематског плана према Смерницама Министарства просвете за почетак школске 2023-2024. Године - Сарадња учитеља прошлогодишњих IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда -Презентовање програма за анализу иницијалних тестирања (Нада Бањац)</p>				<p>вежби и тестирања -направљен план рада за тематску недељу (прва недеља септембра)</p>
<p>- Усвајање годишњег програма рада Стручног већа за разредну наставу; - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за октобар - Планирање садржаја за родитељски састанак - Договор о прослави Дана школе; Договор о обележавању Светског дана туризма 27.9. - Избор штампе за ученике; - Усвајање програма Школе у природи; - Планирање једнодневних екскурзија - Планирање допунске наставе и наставе слободних активности; - Подела уџбеника; - Распоред такмичења и организовање припреме ученика за такмичења; - Реализација верске наставе и грађанског васпитања; -Планирање радионице за родитеље: „Како користимо садржаје на интернету“</p>	септембар	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	<p>-урађени оперативни планови - годишњи програм рада Стручног већа за разредну наставу; -направљен план активности за обележавање Дана школе -израђен план екскурзија -одрђене активности које ће се реализовати поводом Дана туризма - изабран материјал који ће се користити за радионицу „Како користимо садржаје на интернету“</p>
<p>-Обележавање Дечје недеље; - Сарадња са библиотеком, праћење иновација и стручне литературе; - Организовање Спортског дана - Координирање захтева у изради домаћих задатака; - Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-образ. раду за септембар; - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада за новембар - Анализа постигнутих резултата ученика на 1. класификационом периоду;</p>	октобар	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	<p>-реализоване активности планиране за Дечију недељу - организована спортска такмичења ученика 1-4. разреда -израђени оперативни планови за новембар</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Реализација плана и програма; - Присуствовање семинарима и трибинама у ДУНС-у;				-анализирани постигнути резултати ученика на 1. класификационо м периоду; -презентовани садржаји са трибина
- Обележавање 11. новембра -Размена искустава и нових сазнања- сарадња са Стручним већима других школа	новембар	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	-израђен пано -размењена искуства са другим школама
-Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда; - Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини на крају I полугодишта; -Сагледавање реализације програма образовно васпитног рада; - Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности; - Организација и реализација Новогодишњег базара; - Организационе припреме за прославу Дана Светог Саве -Органозовање додатне и допунске наставе за време зимског распуста	децембар	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог, Наставник ликовног	-Анализиран успех и владање ученика појединачно и одељења у целини на крају I полугодишта -направљен план активности за реализацију новогодишњег базара -подељена задужења за припрему обележавања Школске славе -направљен план допунске и додатне наставе
- Доношење плана употребе и размене постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за 2.полугодиште текуће школске године; - Анализа ефеката стручног усавршавања чланова Стручног већа за разредну наставу; - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду -Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју; - Свечана академија поводом Дана Светог Саве	јануар	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	-донет план употребе наставних средстава
-Организација школског такмичења из математике	фебруар	Дискусија предавање	Чланови Стручног већа за	Реализовано школско

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Стручна тема: „Настава у природи" (Весна Кеџман)		презентација	разредну наставу, педагог	такмичење из математике -истакнут значај организовања школе у природи за ученике од 1-4.р
-Анализа ефеката сарадње рада Стручног већа за разредну наставу са ППС школе; -Набавка уџбеника за наредну школску годину -Приказ часописа „ Просветни преглед“ -Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција-вашар)	март	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	- направљен план активности за реализацију ускршњег базара
-Анализа успеха и владања ученика појединачно и у целини на крају 3. класификационог периода; -Сагледавање реализације садржаја, образовно-васпитних задатака, наставног и ваннаставног рада (додатног, допунског, корективног, слободних активности, ЧОС-а, друштвено-корисног рада, програма естетско хигијенског уређења учионица и школе, нивоа сарадње са родитељима); -угледни час Виера Молнарова (енглески језик)	април	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	Хоризонтално усавршавање
-Коришћење постојећих и потреба за новим наставним средствима -Анализа рада у продуженом боравку Стручна тема: "Асертивни одговори захтевним родитељима"	мај	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	- усвојене технике и модели асертивне комуникације са захтевним родитељима
-Анализа резултата са такмичења -Анализа рада у протеклој школској години Евалуација ИОП-а	јун	дискусија	Чланови Стручног већа за разредну наставу, педагог	- Анализирани резултати такмичења - извршена евалуација ИОП-а

8.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Биљана Павков	професор математике
2.	Зорана Јањић	професор математике
3.	Верица Савин	професор биологије
4.	Јована Рађеновић	професор биологије
5.	Глишић Славица	пофесор физике и хемије
6.	Светлана Векић	професор географије
7.	Јелена Марцикић Биљанић	професор технике и технологије
8.	Марија Карановић	професор информатике

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
1. Усвајање годишњег плана рада већа за школску 2023/24. годину 2. Усвајање планова рада стручног усавршавања и унапређивање образовно васпитног рада 3. Сарадња већа са већем учитеља 4. Усвајање распореда иницијалних тестова 5. Критеријуми оцењивања 6. Текућа питања	Август	Договор чланова већа у вези годишњег плана рада Дискусија	Чланови већа	1. Ученик ће бити у стању да објасни основне принципе хемије, физике, биологије и других природних наука 2. Развијање критичког мишљења: -ученик ће развити способност постављања питања, прикупљања података и доношења закључака на основу научних метода
1. Угледни час-„Наслеђивање пола код човека и болести везане за пол“-ИЗОКРЕНУТА УЧИОНИЦА Јована Рађеновић 2. Анализа резултата иницијалних тестова 3. Избор ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави 4. Разно	октобар	Присуство, анализа Извештај резултата иницијалног тестирања	Чланови већа Чланови већа разредне наставе	3. Разумевање природних процеса -ученик ће бити у могућности да идентификује и објасни природне процесе као што су фотосинтеза, гравитација, електромагнетизам и друге
1. Обележавање дана науке Kahoot квиз за ученике од 5. до 8. разреда; Јелена Марцикић 2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, предлог мера за унапређење рада 3. Организација одласка на општинска такмичења	новембар	Такмичење Анализа Извештавање, договор	Ученици од 5. до 8. разреда Чланови већа Директор Педагог	4. Развијање лабораторијских вештина -ученик ће бити у стању да сигурно
1. Анализа рада већа природних наука у првом полугодишту 2. Анализа реализације плана и програма успеха ученика у првом полугодишту 3. Текућа питања	децембар	Дискусија	Чланови већа Директор Педагог	
1. Радионице –Одрживи развој Јована Рађеновић 2. Текућа питања	фебруар	Присуство анализа	Ученици Чланови већа вештина Чланови већа природних наука Директор Педагог	

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>1. Договор око припреме тестирања ученика према моделу завршног испита; 2. Обележавање дана енергетске ефикасности (5.03.): - презентације на тему „Енергетска ефикасност“ и „Обновљиви и необновљиви извори енергије“; Јована Рађеновић 3. Дан науке – математичко такмичење „Мислиша 2024“ (9.03.) – учествују ученици од 2. до 8. разреда; Биљана Павков, Зорана Јањић и Весна Кеџман</p>	<p>март</p>	<p>Договор чланова већа; Презентовање, провера знања, такмичење, анализа и дискусија</p>	<p>Ученици Чланови већа Директор Педагог</p>	<p>и ефикасно спроводи експерименте у оквиру природних наука, укључујући мерење, анализу података и доношење закључака 5. Разумевање утицаја науке на свакодневни живот</p>
<p>1. Анализа резултата пробног тестирања ученика 2. Анализа рада на III класификационом периоду 3. Анализа рада допунске наставе и мере за превазилажење проблема 4. Текућа питања</p>	<p>април</p>	<p>Извештавање Анализа и договор</p>	<p>Ученици Чланови већа Директор Педагог</p>	<p>-ученик ће бити у могућности да препозна како наука утиче на различите спекте свакодневног живота,</p>
<p>1. „Мај месец математике“ Kahoot квиз за ученике 8. разреда, припрема за завршни испит 2. План припрема ученика за завршни испит</p>	<p>мај</p>	<p>Наставници српског језика и књижевности, историје, биологије, географије, физике, хемије, математике Квиз Анализа</p>	<p>Наставници Чланови већа Директор Педагог</p>	<p>укључујући технологију, здравство и заштиту животне средине. 6. Развијање интересовања за даље проучавање природних наука -ученик ће развити</p>
<p>1. Анализа и извештај о раду већа у току школске 2023-2024. године, допунске, додатне наставе, постигнути резултати на такмичењима, припрема ученика за завршни испит 2. Предлог годишњег плана рада за наредну школску годину 3. Разно</p>	<p>јун</p>	<p>Разговор, анализа постигнутих резултата, договор</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>интересовање за наставак образовања у области природних наука и истраживачког рада</p>

Представник већа:
Јована Рађеновић

**8.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ**

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1	Снежана Рупар	професор историје (руководилац стручног већа)
2	Мартина Велемир	професор српског језика
3	Славица Јевић	професор српског језика
4	Љубица Милићевић	професор руског језика
5	Тања Осмајлић	професор енглеског језика
6	Молнарова Виера	професор енглеског језика
7	Кукучка Супекова Марија	наставница словачког језика
8	Марта Карчу Копривица	наставница мађарског језика
9	Мирослав Томић	професор историје
10	Владислава Јамина	библиотекар
11	Мирко Чипак	вероучитељ

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<p>1. Избор руководства за наредну школску годину</p> <p>2. Припрема приредбе поводом Дана школе - подела задужења</p> <p>3. Анализа резултата завршног испита из српског језика и историје у школској 2022-2023.год.</p>	Крај августа	<p>Састанак, договор</p> <p>Анализа, дискусија</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Наставници српског језика</p> <p>Наставници српског и историје</p>	<p>Именовани су чланови и изабран руководилац већа</p> <p>Реализована је подела задужења</p> <p>Анализирани су резултати завршног испита за школску 2022-2023.годину</p>
<p>1. Усвајање плана и програма стручног већа за школску 2023-2024. годину</p> <p>2. Активности везане за тематску наставу по смерницама министарства просвете (4-8.септембар)</p> <p>3. Иницијално тестирање ученика (11-15.септембар)</p> <p>4. Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>5. Предлог распореда писмених задатака и тестова у школској 2023/2024.години</p> <p>6. Избор ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави</p> <p>7. Активности везане за обележавање Европског дана језика - 26.септембар</p>	септембар	<p>Састанак, Договор</p> <p>Анкетирање</p> <p>На часовима језичке групе предмета (енглески, руски, мађарски, словачки, српски)</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Т.Осмајлић, В.Молнарова, Љ.Милићевић М.Кукучка Супекова, М.Карчу Копривица, М.Велемир, С.Јевић</p>	<p>Реализовано је усвајање плана и програма већа</p> <p>Реализована је тематска настава</p> <p>Реализовано је иницијално тестирање ученика</p> <p>Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка</p> <p>Сачињен је предлог распореда писмених провера</p> <p>Реализовано је анкетање ученика</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				Квизови, радови ученика (панои, презентације...)
<p>1. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика</p> <p>2. Предлог за набавку нових књига за школску библиотеку</p> <p>3. Ликовни конкурс из веронауке</p>	октобар	<p>Извештаји, дискусија, предлози</p> <p>Састанак, договор</p> <p>Учешће</p>	<p>Чланови већа</p> <p>В. Јамина</p> <p>М. Чипак</p>	<p>Анализирани су резултати иницијалног тестирања ученика и предложене мере унапређења</p> <p>Сачињен је предлог за набавку нових књига</p> <p>Учешће на ликовном конкурсима из веронауке</p>
<p>1. Припрема програма за школску славу Светог Саву - писање сценарија и подела задужења</p> <p>2. Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>3. Словачка приредба</p>	новембар/ децембар	<p>Састанак, Договор</p> <p>Анализа, извештаји</p> <p>Припрема и реализација</p>	<p>М.Велемир</p> <p>Чланови већа</p> <p>М. Кукучка</p> <p>Супекова</p>	<p>Сачињен је сценарио и извршена подела задужења</p> <p>Сачињени су полугодишњи извештаји</p> <p>Реализована је приредба</p>
<p>1. Анализа реализације плана и програма, и успеха ученика у првом полугодишту</p> <p>2. Прослава школске славе</p> <p>3. Како теку припреме за такмичења – извештаји предметних наставника</p> <p>4. Божићни квиз из веронауке</p> <p>5. Међународни Дан матерњег језика -21. фебруар</p>	јануар/ фебруар	<p>Извештаји, дискусија, предлози</p> <p>Припрема и реализација</p> <p>Извештаји</p> <p>Учешће и реализација</p> <p>Припрема и реализација по предметима</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Тим за приредбу</p> <p>Наставници</p> <p>М Чипак</p> <p>Чланови већа</p>	<p>Анализирана је реализација плана и програма, и успех ученика по предметима</p> <p>Реализована је приредба</p> <p>Сачињени су извештаји са школских такмичења</p> <p>Учешће на квизу</p> <p>Реализовано је обележавање Дана матерњег језика по предметима</p>
<p>1. Руски језик: -приредба „Масленица“</p> <p>2. Одлазак на сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду (наступ</p>	март	<p>Припрема и реализација</p>	<p>Љ.Милићевић</p> <p>М.Велимир,</p> <p>С.Јевић,</p> <p>Љ.Милићевић</p>	<p>Реализована је приредба</p> <p>Реализована је посета сајму и</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

ученика руске секције на штанду руске културе – Дани руске културе)			М. Кукучка Супекова	наступ ученика руске секције
3. Словачка приредба: - Тема „Пролеће“				Реализована је приредба
1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	април/мај	Анализа, дискусија, предлози	Чланови већа	Анализирана је реализација плана и програма, и успех ученика по предметима
2. Анализа остварених резултата на такмичењима		Извештаји	Наставници	Сачињени су извештаји предметних наставника
3. Организација припремне наставе за матуранте		Припремна настава	Наставници српског језика и историје	Реализована је припремна настава
4. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.април		На часовима историје	С.Рупар, М.Томић	Радови ученика (панои, презентације)
5. Екскурзија ученика који похађају православни катихизис		Припрема и реализација	М Чипак	Реализована је екскурзије
6. Анализа пробног ЗИ за ученике осмих разреда		Извештаји	Наставници српског језика и историје	Сачињени су извештаји и предложене мере за унапређење постигнућа
1. Анализа реализације наставног плана и програма, и постигнућа ученика на крају другог полугодишта	јун	Анализа, дискусија, извештаји	Чланови већа	Анализирана је реализација плана и програма, и успех ученика по предметима
2. Предлози и сугестије за унапређење ИОП-а и извештаји			Наставници	Сачињени су полугодишњи извештаји
3. Годишњи извештај већа			С. Рупар	Сачињен годишњи извештај већа

Циљ:

У школској 2023/2024.години стручно веће ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса и смерница добијених од стране министарства просвете.

Задаци:

- Редовно припремање наставника за извођење наставе;
- Целисходно коришћење фонда часова;
- Примена образовних стандарда;
- Примена и коришћење различитог дидактичког материјала и савремених наставних метода;
- Корелација са другим предметима;
- Корелација са Комисијом за културне делатности;
- Међусобна размена искустава;
- Анализа постигнућа ученика.

Руководилац Стручног већа друштвених наука
Снежана Рупар

8.4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Сања Велимир	професор ликовне културе, руководилац
2.	Лидија Санковић	професор музичке културе
3.	Слободан Ђулибрк	професор физичког васпитања
4.	Небојша Новаковић	професор физичког васпитања

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма актива за школску 2023/2024. - Разматрање плана и програма иновирања наставног рада - Праћење стручне литературе и методичко-стручних часописа-библиотекар - Корелација између предмета поводом манифестација у школи - Текућа стручна питања 	Август	<ul style="list-style-type: none"> Састанак Договор дискусија 	Чланови актива, библиотекар	Усвојен је план и програм актива, Предложени су планови за иновирање наставе и за праћење стручне литературе. Договорена је корелација већа са другим предметима поводом манифестација у школи.
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за Дан школе: - одабир ученика за чланове хора, одабир песама и термини пробе хора. - израда сценографије - припрема сале и постављање сцене - Договор о спортским активностима 16.9. – спортски дан 	Септембар	састанак договор	Чланови актива, координатор прославе Дана школе	Усвојен је договор о реализацији приредбе за Дан школе и реализацији манифестације спортски дани.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе. - Школско првенство у стоном тенису, општинско и окружно. - Уличне трке у Бачкој Паланци. - Текућа стручна питања 	Октобар	Анализа разговор дискусија	Чланови стручног већа	Утврђен је и анализиран успех ученика; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима. Истаћи успех ученика на такмичењима са спортских и других такмичења.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање реализације плана и иновирања наставног рада. - Општинско првенство у кошарци - Општинско првенство у баскету -Одабир песама за школску славу Свети Сава - Текућа стручна питања 	Новембар	Анализа договор дискусија	Чланови стручног већа, координатор прославе школске славе	Анализирана је реализација плана и иновирања наставног рада и успех ученика на спортским такмичењима. Планира се и припрема приредба за школску славу Свети Сава.
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају полугодишта и сагледавање реализације образовних и васпитних задатака и садржаја кроз програме наставног, ваннаставног рада у првом полугодишту. -Припреме за Новогодишњи базар. - Републичко првенство у стоном тенису. -Угледни час 	Децембар	Анализа договор дискусија	Чланови актива, педагог, директор	Утврђен је и анализиран успех ученика; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за школску славу Свети Сава: - хор - сценографија - припрема сале 	Јануар	Договор	Чланови стручног већа, координатор прославе школске славе	Утврђена су задужења за приредбу.
<ul style="list-style-type: none"> - Аудиција за Најглас школе 	Фебруар	Договор	Чланови стручног већа	Утврђена су задужења за приредбу.
<ul style="list-style-type: none"> - Општинско првенство у „футсалу“ - Обележавање 8. Март- Дан жена - Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе 	Март	Анализа договор дискусија	Чланови стручног већа	Утврђен је и анализиран успех ученика; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање светског дана ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ 	Април	Договор	Чланови стручног већа	Усаглашене су идеје за обележавање светског дана ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Приредба Најглас школе - Анализа успеха ученика 8. Разреда на крају године и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе	Мај	Анализа договор дискусија	Чланови стручног већа	Одржана је приредба НАЈГЛАС ШКОЛЕ. Анализиран успех ученика 8. разреда и реализација рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе.
Анализа успеха ученика на крају године и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе - Анализа рада актива у овој школској години и мере за унапређење за следећу школску годину - Избор руководства за наредну школ.год	Јун	Анализа договор дискусија	Чланови стручног већа	Утврђен је и анализиран успех ученика и реализација рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе. Анализиран је рад стручног већа вештина. Изабрано је руководство за наредну школску годину.

8.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

8.5.1. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Маја Радишић	Струковни васпитач
2.	Виолета Киш	Струковни васпитач

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Предшколког Програма ПУ за 2023/24 г.	VII	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Усвојен Предшколчки Програма ПУ за 2023/24 г.
Годишњег Плана рада Актива васпитача ПУ за 2023/24 г.	IX	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Усвојен Годишњи Плана рада Актива васпитача ПУ за 2023/24 г.
Планирање организације рада вртића у сарадњи са васпитачима и директом О.Ш. у чијем је саставу ПУ	VI VIII ток.год.	Седница Актива васпитача	Чланови Актива, директор, секретар ОШ	Испланирана организација рада вртића у сарадњи са васпитачима и директом О.Ш. у чијем је саставу ПУ
Евиденција бројног стања деце деч. вртића који су у саставу О.Ш. за 2023/24 г. и формирање васпитних група	VIII ток. год.	Седница Актива васпитача	Чланови Актива, секретар ОШ	Евинтирано бројно стање и формиране васпитних групе

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				за 2023/24г
План сарадње са породицом	IX	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Усвојен План сарадње са породицом
Плана стручног усавршавања-израда личног плана професионалног усавршавања ван установе (Избор акредитованог семинара стр. усавр. и његова реализација)	IX	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Израђен Лични плана стручног усавршавања ван установе
Плана стручног усавршавања-израда личног плана професионалног усавршавања унутар установе (приказ литературе, наставних листова, дидактичких средстава, реализованих пројеката у васпитним групама, радионице....)	IX	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Израђен Лични плана стручног усавршавања унутар установе
Планирање набавке стручне литературе, радних листова, дидактичких средстава и играчака потребних за васпитно-образовни рад	IX током године	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Испланирана набавка стручне литературе, радних листова, дидактичких средстава и играчака потребних за восп.-образ.рад
Приказ наставних листова за децу предшколског узраста - издавач "Креативни центар" - предавач Киш Виолаета	IX	Презентација на Активу васпитача	Чланови Актива, Киш Виолета	Презентовани наставни листови за децу предшколског узраста - издавач „Креативни центар” - предавач Киш Виолаета ован
Приказ наставних листова за децу предшколског узраста „Публик Практикум” - предавач Радишић Маја	IX	Презентација на Активу васпитача	Чланови Актива, Радишић Маја	Презентовани наставни листови за децу предшколског узраста „Публик Практикум” - предавач Радишић Маја
Пројектно планирање-приказ реализованих пројеката током године у појединим васпитним групама	Током године	Презентација на Активу васпитача	Чланови Актива	Приказани реализовани пројекти током године у појединим васпитним групама
Планирање и реализација културних манифестација, наступа деце, приредби, радионица и играоница за децу и родитеље, екскурзија...	Током године	Седница Актива васпитача	Чланови Актива	Испланиране и реализоване културне манифестације, наступи деце, приредбе, радионице и играонице за децу

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				и родитеље, екскурзија...
Приредба "Јесења купопродаја" – припремно предшколска васпитна група – васпитач Киш Виолета	XI	Извођење приредбе у згради вртића	Киш Виолета	Реализована приредба "Јесења купопродаја" - васпитач Киш Виолета
Новогодишња приредба, припремно предшколска васпитна група – васпитач Радишић Маја	XII	Извођење приредбе у згди вртића	Радишић Маја	Реализована Новогодишња приредба - васпитач Радишић Маја
Спортска играоница са мамама-припремно-предшколска васпитна група, васпитач – Радишић Маја	III	Извођење приредбе у згди вртића	Радишић Маја	Реализована Спортска играоница са мамама- васпитач Радишић Маја
Осмомартовска радионица - припремно-предшколска васпитна група, „Мами на дар" – васпитач Киш Виолета	III	Извођење приредбе у згди вртића	Киш Виолета	Реализована Осмомартовска радионица – васпитач Киш Виолета
Завршна приредба – припремно-предшколске васпитне групе – васпитачи Радишић Маја и Киш Виолета	VI	Извођење приредбе у згди вртића	Радишић Маја Киш Виолета	Реализована Завршна приредба –васпитачи Радишић Маја и Киш Виолета
Организовање и реализација општих и групних родитељских сасатанака у вези са организацијом и остваривањем вас.-обр. рада	Током године	Родитељски састанци у групни и у оквиру васпитних група	Чланови Актива	Организовани и реализацији општи и групни родитељски састанци у вези са организацијом и остваривањем вас.-обр. рада
Организација и реализација једнодневне дечије екскурзије	V	Стручно путовање	Чланови Актива	Организована и реализована једнодневна дечија екскурзија
Учешће у изради школског листа „Кораци"	XII VI	Активност у оквиру ОШ	Чланови Актива	Израђени садржаји за лист „Кораци"
Сарадња ПУ поводом актуелних потреба дечјих вртића и начина њиховог остваривања са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака вас.-обр. рада	Током године	Седница Актива васпитача	Актив васпитача директор ОШ, стручне службе	Реализована сарадња ПУ са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака вас.-обр. рада
Систематско праћење реализациј вас.-обр. рада и напредовања деце током год. у оквиру седница Актива васпитача	X, XII, III, VI, ток. год	Седница Актива васпитача	Чланови Актива, педагог и директор ОШ	Испраћена реализација вас.-обр. рада и напредовања деце током год. у

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				оквиру седница Актива васпитача
Пружање стручне помоћи васпитачима који се припремају за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и размена искустава о истом	Током године	Седница Актива васпитача	Чланови Актива, педагог ОШ	Пружена стручна помоћ васпитачима који се припремају за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и размена искустава о истом
Пружање стручне помоћи студентима Високе струковне школе за образовање васпитача – студентска пракса	Током године	Седница Актива васпитача	Чланови Актива, педагог ОШ	Пружена стручна помоћ студентима Високе струковне школе за образовање васпитача – студентска пракса
Праћење напредовања деце у нижим разредима ОШ уз сарадњу са учитељима ОШ "Здравко Челар"	Током године	Седница Актива васпитача	Актив васпитача, Актив учитеља, педагог ОШ	Испраћено напредовање деце у нижим разредима ОШ уз сарадњу са учитељима ОШ
Анализа рада Актива годишњи извештај	VI	Седница Актива васпитача	Чланови Актива, директор и педагог ОШ	Усвојен Годишњи извештај Актив васпитача

8.5.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24 ГОДИНИ

- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука
- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општинских и посебних стандарда знања
- Учествоје у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- Учествоје у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе
- Обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Славица Глишић - координатор	Физичар - истраживач
2.	Бањац Нада	Учитељица
3.	Петковић Бојана	Педагог

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана и програма рада актива за 2023/2024. - Учешће у изради годишњег програма за 2023/2024. - Израда плана и програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; - Израда плана сарадње са Тимом за инклузију; - Помоћ тимовима за израду индивидуалних програма, према посебним потребама ученика; - Квантитет и квалитет програма наставних предмета /димензије наставних садржаја, број часова-оптималан или не, уџбеници, електронски уџбеници, надоградња на претходни програм, иницијални тест. - Услови за реализацију Школског програма (стручна заступљеност наставника, припремљеност деце за савладавање садржаја предвиђених за одређени разред) - Структура школског програма (распоређеност садржаја однос међупредметних компетенција и програма наставе и учења, корелација са наставним предметима, распоређеност оперативних задатака и образовних стандарда, организација наставног, ваннаставног и изборног рада. - Разматрање Школског програма за 5.разред 2023/2024 - Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима. 	Септембар	Консултације Договори Анализа Дневници рада Дискусија Усаглашавање	Руководиоци актива Чланови већа Наставници	Састанак актива, увид у планове рада наставника за школски 2023/24 годину.
<ul style="list-style-type: none"> - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи - Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи 	Октобар	Консултације Договор Разговор Анализа Програми Увид у разредне књиге, књигу дежурства	Руководиоци актива Чланови већа Одељењске старешине Педагог	Увид у разредне књиге, књигу дежурства. Прегледање књиге дежурства, реда и дисциплине.
<ul style="list-style-type: none"> - План тражења средстава за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника; 	Новембар	Консултације Договор Разговор Анализа Програми	Руководиоци актива Чланови већа Одељењске старешине	Анализе и извештаји рада актива. Статистике

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Тромесечни извештај и анализа рада актива - Анализа успеха ученика у полугодишту			Педагог	успеха ученика у полугодишту.
- Анализа реализације предшколског и школског програма за први и други циклус - Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Децембар	Протоколи Праћења Листе снимања Разговор Анализа Прављење извештаја и презентација на седници наставничког већа	Чланови актива Педагог Директор	Прављење извештаја и презентација на седници наставничког већа
- Анализа рада тима за Инклузивно образовање	Јануар	Састанак већа	Руководиоци актива Чланови већа Одељењске старешине Педагог	Планиран састанак већа у вези са инклузивним образовањем.
- Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Фебруар	Протоколи Праћења Листе снимања Анализе	Чланови актива Педагог Директор	Статистика и анализирање активности ученика, као и њихов постигнути рад.
- Реализација наставних јединица предвиђених за превенцију насиља - Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада	Март	Посете часовима и активностима	Чланови актива Педагог Директор	Активност реализовати у посетама часовима.
- Анализа реализације предшколског програма и школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја - Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја	Април	Протоколи Праћења Листе снимања Разговор Анализа	Чланови актива Педагог	Анализа и статистика одрађености оперативних планова и програма на крају трећег тромесечја.
- Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада Упис првака - Сагледавање успеха осмака и њихова професионална оријентација	Мај	Анализа	Чланови актива Педагог Одељењске старешине	Анализирати успехе помоћу статистика и графика ученика осмих разреда.
- Анализа реализације предшколског програма и школског програма за први и други циклус - Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Усвајање предлога оперативних наставних	Јун	Консултације Договор Протоколи Праћења Листе снимања Разговор Анализа Предлози програма	Чланови актива Педагог Директор	Предлози програма за реализације школског програма за први и други циклус. Извештаји рада актива.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>планова и програма анализа успеха у раду актива</p> <p>- учествовање у изради школског програма од предшколског до осмог разреда извештај рада актива</p>				
<p>- Усвајање годишњег програма актива</p> <p>- Подела задужења међу члановима актива</p> <p>- Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</p> <p>- Планирање и програмирање додатне наставе</p>	<p>Јул</p>	<p>Консултације Договори Усвојен програм рада Записници Анализа планова и програма Израђени предлози планова и програма</p>	<p>Руководиоци актива Чланови актива Наставници Педагог</p>	<p>Израдити предлоге планова и програма</p>

8.5.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Мира Бојиновић - Лабус	координатор, професор разредне наставе
2.	Осмајлић Тања	члан, професор Енглеског језика
3.	Слободан Ђулибрк	члан, професор Физичког васпитања
4.	Светлана Векић	члан, професор Географије
5.	Владислава Јамина	члан, професор разредне наставе, библиотекарка
6.	Глишић Славица	Члан, наставник предметне наставе
7.	Милош Галоња	ученички парламент
8.	Адамовић Борис	представник родитеља
9.	Петржљан Милкица	представник локалне самоуправе

1. ЕТОС

Општи циљ приоритетне области 1: Промовишу се и подржавају резултати рада ученика и наставника као показатељи квалитета рада школе

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
1.1. ПРЕОМОВИШУ СЕ И ПОДРЖАВАЈУ РЕЗУЛТАТИ РАДА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	Током године	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника путем сајта школе и фејсбук странице, паноа, полугодишњи и годишњи извештаји	Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, одговарајући тимови	Приказани резултати рада ученика и наставника кроз различите форме промоције успеха
1.2. УСПОСТАВЉАЊЕ ДОБРИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ	Током године	Повећање мотивације и сарадње између ученика и наставника за боље сарадничке односе	Ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, директор,	Успостављени су добри међуљудски и сараднички односи
1.3. РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА У ШКОЛИ	Током године	Успостављање добрих сарадничких односа кроз различите активности у школи	Ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, директор	Побољшана је сарадња на свим нивоима у школи
1.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА	Током године	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, директор, Тим за заштиту од насиља	Значајно смањен степен насиља у школи

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ приоритетне области 2: Рад на унапређивању успеха и подизању квалитета знања ученика, подизање мотивације и система вредности ученика.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
2.1.ДАЉИ РАД НА ПРОМОЦИЈИ УСПЕХА УЧЕНИКА	Током године	Промовисање успеха ученика на сајту школе, огласним таблама школе, таблону, школском часопису, локалном часопису, фејсбук страници школе, медијима	Тим за промоцију школе	Извршена је промоција најуспешнијих ученика
2.2. УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА СА НАЈБОЉИМ УСПЕХОМ У РЕАЛИЗАЦИЈУ НЕКИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ВРШЊАЧКО УЧЕЊЕ	Током године	Укључити најуспешније ученике у реализацију појединих наставних јединица	Ученици и предметни наставници	Ученици у сарадњи са предметним наставницима реализују поједине наставне јединице и укључени су у вршњачко учење
2.3.ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА О ТЕРМИНИМА ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	Током године	Разредне старешине и учитељи на родитељским састанцима и индивидуалним посетама одитеља информишу родитеље о терминима одржавања допунске наставе	Учитељи и предметни наставници, педагог школе	Родитељи су упознати са терминима допунске наставе
2.4.РЕДОВНО ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА О ПОСЕЂЕНОСТИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	Током године	Одељењске старешине и учитељи на родитељским састанцима и индивидуалним посетама одитеља информишу родитеље о посећености ученика часовима допунске наставе	Учитељи и предметни наставници, педагог школе	Родитељи су упознати са степеном посећености допунске наставе

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

2.5. ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	Децембар и март текуће године, по потреби	Одељењске старешине на родитељским састанцима и индивидуалним посетама одитеља информишу родитеље реализацији припремне наставе	Одељењске старешине и предметни наставници	Родитељи су информисани о реализацији припремне наставе
---	---	---	--	---

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 3: Побољшавање квалитета мера подршке свим ученицима у циљу њиховог бољег личног, професионалног и социјалног развоја

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
3.1.ОРГАНИЗОВАТИ СПОРТСКЕ ДАНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ	Током године	Организовање и реализација активности из области физичког и здравственог васпитања, ликовне и музичке културе,као и обележавање значајних датума и остале активности	Предметни наставници ,одељењске старешине, ученици	Ученици учествују у организацији и реализацији разноврсних активности којима се подстиче њихов лични, социјални и професионални развој
3.2. ПРОМОВИСАТИ ЗДРАВЕ СТИЛОВЕ ЖИВОТА И ПОЗИТИВНЕ ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА	Током године	Организовање радионица и предавања на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, педагог школе, стручна лица	Ученици се укључују у рад радионица и прате стручна предавања са различитим темама
3.3. ИНДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	Током године	Прављење индивидуализованих образовних планова и пружње свих врста помоћи ученицима из осетљивих група	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе, стручна лица	Направљени индивидуализовани планови
3.4. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА У РИЗИКУ ОД НАПУШТАЊА ШКОЛЕ	Током године	Праћење ученика под ризиком, редовно обавештавање и мотивисање родитеља	Разредне старешине,предметни наставници, педагог школе	Идентификовани ученици под ризиком и успостављена добра сарадња са родитељима / старатељима
3.5. УВОЕЂЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У РИЗИКУ ОД НАПУШТАЊА ШКОЛЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ	Током године	Израда ИОП, педагошког профила ученика, мотивација ученика у ризику као и њихових родитеља	Разредне старешине,предметни наставници, педагог школе	Спроведене ефикасне мере са ученицима у ризику и њиховим родитељима /старатељима

8.6. СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2023/24 ГОДИНЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Јелена Марцкић Биљанић-координатор	Мастер професор информатике и технике
2.	Бојана Петковић	Педагог
3.	Марија Карановић	Професор информатике
4.	Виолета Киш	Васпитач
5.	Тара Барзут	Ђачки парламент
6.	Рац Данијела	Представник родитеља
7.	Манојловић Сања	Представник Школског одбора

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
- Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	август	Анализа анкета, статистичка обрада података, писање извештаја, читање извештаја и представљање добијених резултата НВу	-Координатор тима -Чланови тима	-Чланови НВ а су упознати са резултатима истраживања и праћења кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Чланови НВа су добили смернице за даље поступање на основу резултата провераване области
- Упознавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Септембар	Детаљно подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља за протеклу ш.г.	-Директор школе	-Школски одбор и савет родитеља су упознати са резултатима истраживања праћења кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, са смерницама које су препоручене НВу за рад у наредној школској години
Израда плана рада тима за самовредновање -Одабир кључних области самовредновања- ЕТОС и Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима -Ревидирање прошлогодишњег плана са кључном области Подршка ученицима -Израда акционог плана	Септембар	На основу анализе рада тима из предходног периода, као и на основу смерница добијених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за текућу ш.г одабрана јекључна област самовредновања	-координатор тима -чланови тима	-Повећање угледа и промоције школе, међуљудских односа, каоисарадња са родитељима, Школским одбором...
- Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Септембар	Читање записника са састанка тима	-координатор тима	- Чланови колектива су упућени у програм рада тима и позвани на сарадњу у циљу истраживања и заједничког побољшања рада школе
-Израда анкете за учеснике истраживања, одабир других техника за прикупљање доказа	Октобар-април	Анкетирање, интервјуисање, посматрање, прегледање чек	- сви чланови тима	-Ангажовање свих чланова тима у циљу добијања што

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		листа документације...		релевантнијих резултата
-Припрема и подела материјала потребног за прикупљање података	Октобар-април	Штампање, копирање и дистрибуирање материјала	-чланови тима -сви учесници у истраживању	-подстицање на сарадњу свих учесника истраживања - економично коришћење времена
-Статистичка обрада података	Новембар-мај	Google upitnik	-чланови тима	-Јасан увид у резултате анкета
-Анализа обрађених и прикупљених података	Новембар-мај	Google upitnik	-чланови тима	-одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Писање извештаја	Децембар-мај		Координатор тима	Јасно, прецизно представљање и сажимање резултата истраживања у писаној и електронској форми како би било доступно свима који желе да га детаљно прочитају
Представљање извештаја свим релевантним органима управљања-НВ,СР,ШО	Децембар-јун	Читање извештаја на састанцима	Координатор тима Директор школе	Чланови НВа, Школског одбора и Савета родитеља су упознати са резултатима самовредновања кључне области тако да могу да делују у складу са истим у будућој школској години како би се допринело побољшању квалитета рада школе
Израда акционог плана за наредну школску годину на основу добијених резултата за кључну област самовредновања <i>ЕТОС и Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима</i>	Децембар-јун	-поновити технике прикупљања података у циљу добијања релевантних резултата за индикатор који је лоше оцењен	-чланови тима	Израда плана за побољшање евентуалних стандарда из кључне области чије су просечне оцене ниске (ако их буде)

Координатор тима:
Јелена Марцикић Биљанић

Акциони план тима за самовредновање 2023/24. године

Област вредновања: 5. ЕТОС - Термин који се односи на опиту атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједничтва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима.

СТАНДАРД	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
		5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
		5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
		5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
		5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
		5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате
		5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

		<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>
		<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>
		<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>
	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p>
		<p>5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p>
		<p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p>
		<p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p>
		<p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>
	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p>
		<p>5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
		5.5.4. Резултати успостављеног сиситема тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
		5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
ЦИЉЕВИ	Унапредити квалитет анкетирања наставника, родитеља и ученика. Побољшати похваљивање и награђивање ученика и запослених. Упознати родитеље ученика са члановима стручних тимова и актива и основним задацима истих. Постићи да се ученици осећају заштићено и безбедно у школи.	
АКТИВНОСТИ	По потреби направити различите анкете за ученике различитих узраста Објављивати анализе резултата анкета на веб- сајту школе, ЧОСу и седницама Савета родитеља Саставити Интерни правилник о награђивању и похваљивању ученика Обавестити ученике о томе коме треба да се обрате за помоћ у различитим ситуацијама	
ЗАДУЖЕЊА	Јелена Марцикић Биљанић-израда планова, презентација, извештаја Јелена Марцикић Биљанић- израда анкета у сарадњи са педагогом Марија Карановић- статистичка обрада података, презентација Виолета Киш--статистичка обрада података	
РЕСУРСИ	Чланови Тима, ученици, учитељи, наставници, ПП служба	Анкете, евиденције, извештаји- процене.
ВРЕМЕНСКИ РОК	Септембар 2023. – децембар 2024.	
ПРАЋЕЊЕ	Увидом у непосредне активности	
ДОКАЗИ УСПЕХА	Записник са састанка Тима за самовредновање Анализа прикупљених података Извештај презентације	

Област вредновања: 6. *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

СТАНДАРД	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорност
		6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
		6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе
		6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса
		6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције
		6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника
ЦИЉЕВИ	<ul style="list-style-type: none"> - успешног решавања конфликтних ситуација; - преузимања одговорности у доношењу одлука; - мотивације запослених на професионални однос према раду; - промовисања, подстицања и организације тимског рада; - подстицања и подржавања стручног усавршавања наставника; - стварања услова за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе 	
АКТИВНОСТИ	Креирати анкете за истраживање, интервјуисати директора, педагога и секретара школе, анализирати и објавити резултате истраживања, сачинити извештај о резултатима и раду тима.	
ЗАДУЖЕЊА	Јелена Марцикић Биљанић-израда планова,презентација, извештаја Јелена Марцикић Биљанић- израда анкета у сарадњи са педагогом Марија Карановић- статистичка обрада података,презентација Виолета Киш-статистичка обрада података	
РЕСУРСИ	Наставно и ваннаставно особље, Чланови тима	Анкете,евиденције, извештаји- процене
ВРЕМЕНСКИ РОК	Септембар 2023. - јун 2024.	
ПРАЋЕЊЕ	Увидом у школску документацију Увидом у непосредне активности	
ДОКАЗИ УСПЕХА	Записник са састанка Тима за самовредновање Анализа прикупљених података Извештај презентације	

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Област вредновања: 4. *Подршка ученицима*

СТАНДАРД	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности
ЦИЉЕВИ	Мотивисање ученика за укљученост у ваннаставне активности и секције	
АКТИВНОСТИ	Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати успех током школске године(учитељи, предметни наставници, педагог) Направити што разноврснији програм секција и презентовати га ученицима ради повећања мотивације заучешће у ваннаставним активностима(предметни наставници, учитељи)	
ЗАДУЖЕЊА	Учитељи, наставници, -организација и реализација часова ваннаставних активности и секција Директор, педагог- праћење, извештавање о посећеним часовима	
РЕСУРСИ	Учитељи, наставници, педагог, директор	Анкете,евиденције, извештаји- процене
ВРЕМЕНСКИ РОК	Септембар-децембар 2023.	
ПРАЋЕЊЕ	Увидом у непосредне активности	
ДОКАЗИ УСПЕХА	-Извештај педагога и директора о посећеним часовима ваннаставних активности – проколи праћења наставног часа -Извештаји о реализацијама часова секција -Резултати ученика на различитим нивоима такмичења	

8.6.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Јањић Зорана (координатор)	Мастер професор математике
2.	Снежана Оклобџија (директор)	Магистар менаџмента у образовање
3.	Миланка Рудић (секретар)	Дипломирани правник
4.	Бојана Петковић (педагог)	Педагог
5.	Снежана Јеличић	Професор разредне наставе
6.	Јована Рађеновић	Мастер професор биологије
7.	Небојша Новаковић	Професор физичког васпитања

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Конституисање Тима за заштиту ученика - дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са задацима рада	IX	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Конституисан тим, подељена задужења План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе
Израда Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за текућу годину		Увидом у ГПРШ	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Усаглашени и доступни свим актерима живота школе: Правила понашања Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима		Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Осигурани сигурност и заштита ученика
Сарадња са наставницима у организовању ЧОС - а посвећеном превенцији насиља		Увидом у дневник рада наставника	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине	Подршка школске администрације и ученика, као и квалитет програма превенције насиља који ће бити спроведен. Ова сарадња може бити кључна у стварању

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				позитивног окружења у школи.
Светски Дан људских права	XII	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, фотографије ,радионица	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине,ученички парламент	Код ученика свих разреда упознати која су људска права , повећана свест међу људима,промена политике и солидарност.
Заједничко новогодишње кићење школе и израда честитки		Увидом у фотографије и израђени материјал	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине, Ученици	Окићена јелка и сваки кабинет, одржан хуманитарни базар.
Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта	I	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Наставничког већа	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Након анализе доћи до конкретних закључака и препорука за побољшање ситуације ако је потребно.
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица")	II	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, фотографије	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Стварање сигурног и подржавајућег окружењау којим млади могу отворено разговарати о проблемима насиља и тражити подршку од својих родитеља и школске заједнице.
Евалуација програма на основу прикупљене документације и евентуалне измене програма	VI	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Побољшање програма како би боље служио сврси и циљевима,
Анализа дисциплине ученика и рада Тима у току целе године		Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Након анализе доћи до конкретних закључака и препорука за побољшање ситуације ако је потребно.
Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности	Током године	Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Смањење и елиминација непожељних облика понашања уз примењивање ефикасних и одрживих стратегија за промену понашања.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".</p>		<p>Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Повећана свест и разумевање о превенцији насиља, боље информисани појединци о доступним ресурсима и стратегијама за превенцију насиља, као и потецијално смањење инцидената насиља кроз примену научених вештина и знања.</p>
<p>Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".</p>		<p>Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Укључивати стицање конкретних вештина за препознавање, спречавање и реаговање на насиље, развијање капацитета за подршку жртвама насиља, повећање свести у заједници о проблему насиља и допринос смањењу инцидената насиља у друштву. Такође, похађање обука може помоћи у јачању сарадње између различитих актера у превенцији насиља.</p>
<p>Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"</p>		<p>Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Стварање сигурнијег и подржавајућег окружења за све учеснике у образовном процесу.</p>
<p>Јачање компетенција запослених у препознавању феномена трговине људима, факторима ризика и начинама заштите реализацијом</p>		<p>Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>	<p>Повећање знања и разумевања запослених о феномену трговине људима, укључујући факторе ризика и карактеристике ове проблематике. Смањењу</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

трибине посвећеној трговини људима				инцидената трговине људима и заштити потенцијалних жртава.
Едукација ученика о феномену трговине људима путем реализоване радионице		Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, слике са одржане радионице	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Разредне старешине	Подизање свести међу ученицима о озбиљности овог проблема и њиховој улози у превенцији. Јачање капацитета ученика за деловање и пружање подршке потенцијалним жртвама или пријављивање сумњивих активности.
Едукација ученика о активностима у циљу превенције дигиталног насиља		Увидом у записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, слике са одржане радионице	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Одељењске старешине	Развој вештине препознавања и реаговања на дигитално насиље, укључујући пријављивање штетних садржаја и ситуација.

8.6.3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ школска 2023/2024.

Прописане улоге и процедуре:

- а) улоге и одговорности појединих актера као и начин формирања нових тимова у установи
- Родитељи/старатељи дају своју процену потребе за ИОП-ом и/или писмену сагласност да се приступи његовој изради, учествују у изради као чланови ИОП тима и дају писмену сагласност на спровођење израђеног ИОП-а;
 - Директор установе формира СТИО, по предлогу СТИО утврђује право на ИОП, прибавља сагласност родитеља/старатеља и формира ИОП тимове, одобрава друге предлоге СТИО у вези са применом и вредновањем ИОП-а;
 - Педагошки колегијум установе усваја израђен ИОП и доноси одлуку о даљој примени и изменама ИОП-а или престанку потребе за њим;
 - Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) предлаже све стручне одлуке у вези са ИО и ИОП-ом (које подноси директору или педагошком колегијуму на усвајање), ствара услове потребне за реализацију ИО и ИОП-а у установи и надгледа примену донесених одлука и ИОП-а;
 - Тим за пружање додатне подршке детету/ученику (ИОП тим) израђује, примењује и вреднује ИОП у сарадњи са СТИО.
- б) процедуре и поступци за:
- Утврђивање права на ИОП;
 - Израду и доношење ИОП-а;
 - Примену ИОП-а, укључујући и оцењивање постигнућа;
 - Вредновање и наставак примене тј. престанак потребе за ИОП-ом о евиденцију и документацију;

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Петковић Бојана, координатор	Педагог
2.	Ајдер Олгица	Наставник разредне наставе
3.	Јеличић Драгана	Наставник разредне наставе
4.	Балаж Хана VIII2	Представник уч. Парламента
5.	Грубиша Ивана	Представник Савета родитеља

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Конституисање стручног тима за инклузивно образовање, за текућу школску годину	VIII месец	- решења члановима тима - записник о одржаном састанку тима, наставничког већа	Директор школе, Наставничко веће	Реализоване активности конституисање стручног тима за инклузивно образовање
Израда годишњег извештаја о раду: -стручног тима за ИО -остварености акционог плана ИО -броју ученика којима је пружана додатна образовна подршка -броју ученика којима је пружана социјална подршка	VI месец	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	СТИО	Реализоване активности у оквиру израде годишњег извештаја о раду
Израда годишњег плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	VIII месец	Евиденција са састанка, план рада	СТИО	Реализоване активности у оквиру израде годишњег плана рада СТИО

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Анализа ресурса за реализацију инклузивне праксе: -доступност физичког окружења -проактивност школског окружења -социјално културна доступност	VIII, X месец	Евиденција са састанка, извештај	СТИО, Руководиоци стручних већа	Анализирани ресурси за реализацију инклузивне праксе
Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама -ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	IX, X месец	индентификаци они списак ученика, ИПП ИРК, Усвојени ИОП од стране Педагошког колегијума -записници	Одељенске старешине, СТИО	Индентификовани ученици којима је потребна:индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени, додатна подршка
Успостављање сарадње са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка, обавештавање родитеља и прибављање њихове сагласности	Током године	Писмени допис родитељима, писмена сагласност родитеља, евиденција са састанка, записник о сарадњи,	СТИО, одељењске старешине	Успешно успостављена сарадње са родитељима/старатељима ученика
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком и давање предлога за усвајање ИОП-а	IX, X, I,II, VI месец	Евиденција, извештај, ИПП, усвојени ИОП, евиденција, записник са П.К	Чланови тима СТИО Педагошки колегијум	Чланови Педагошког колегијума су упознати са акционом планом СТИО, и ученицима којима је потребна додатна
Информисање Наствничког већа, Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	VI, IX месец	Евиденција, извештај	Члан СТИО тима	Чланови Наствничког већа, СР и ШО су упознати са акционом планом СТИО
Организовање Активности за јачање толеранције и поштовање Различитости (обележавање Међународног дана људских права)	Током године	Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије	Чланови тима СТИО Тим за заштиту, Бачки парламент	Обележен Међународни дан људских права (радионице, плакати)
Праћење и вредновање реализације ИОПа и остварености постављених циљева и стандарда ИОПа	Током године	Евиденција, извештај, ИПП, усвојени ИОП, евиденција,	Наставници који реализују ИОП, руководиоца СТИО	Редовно су праћена и реализована вредновања ИОП-а
Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље, прослеђивање електронског материјала о ИО	Током године	Едукативни материјали, записници, продукти	СТИО	Наставници и родитељи су упознати са едукативним

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				материјалом о ИО
Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП: -о изради ПП -изради и примени ИОП-1,2,3 -ревизији ИОПа -писању дневних припрема	Током године	ПП, ИОП, РЕВИЗИЈЕ ИОП	СТИО	Новозапослени наставници који први пут примењују ИОП су едуковани о начину рада
Пружање помоћи ученику и родитељу за превазилажење препрека и потпуном укључивању детета у живот основне школе	Током године	документација	СТИО	Пружена помоћ ученику и родитељу за превазилажење препрека
Вођење евиденције и документације опис образовне ситуације ученика, претходно примењивани планови прилагођавања и/или ИОП-и и њихово вредновање, портфолио ученика исл	Током године	Педагошка документација о ученику/ци	Стручни сарадник	Редовно је вођена Педагошка документација о ученику
АКЦИОНИ ПЛАН ИНПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИО				
ОБЛАСТ: ИДЕНТИФИКОВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПОТРЕБА ШКОЛЕ/УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА				
1.Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка ,ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	Током године	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима, портфолио ученика	СТИО Одељенске старешине	Индетификовани ученици којима је потребна:индиви дуализација, ИОП- прилагођени, измењени, додатна подршка
2. Формирање базе податаке: -број ученика са сметњама у развоју -број ученика којима је потребна додатна подршка -број ученика који се школују по ИОП-у, а који ће полагати заврни испит -породични и социјани контекст ученика којима се пружа додатна подршка -Редовно ажурирање базе	Током године	База података, евиденција, евиденција о ученицима	Стручни сарадник	Формирана база података о броју ученика
3. Утврђивање потреба наставника за јачањем компетенција из области ИО	Током године	План личног усавршавања наставника, разговори, евиденције стручних	Стручни сарадник СТИО Стручна већа	Наставници су едуковани из области ИО

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		већа, записници		
4.Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у,евалуација -Достављање извештаја СТИО	XI,XII,IV, V,VI месец	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсрвације	Тимови за ПДП	Редовно је вођена документација о напредовању и постигнућима ученика који раде по ИОП-у
5.Израда плана припремне наставе за ученике који полажу завршни испит	IX, II месец	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсрвације	Предметни наставници	Реализоване активности у оквиру израде плана припремне наставе за ученике који полажу завршни испит
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛЗ				
-Упознавање нових родитеља/старатеља деце са сметњама у развоју са правилником о додатној -подршци, раду тима за ПДП	Током године	Евиденција, извештај	СТИО	Родитељи су упознати са правилником о додатној -подршци, раду тима за ПДП
-Успостављање сарадње са општинском ИРК, -учествовање у доношењу плана ИПП, -тражење саветодавне подршке	Током године	Евиденција, извештај	Руководилац СТИО-а	Успостављена је сарадња са општинском ИРК, - донет је план ИПП,
-Успостављање сарадње са надлежним органом Старатељства, -подршка социјално угроженим ученицима, -саветодавна подршка	Током године	Евиденција, извештај	Директор школе Руководилац СТИО-а	-Успостављена је сарадња са надлежним органом Старатељства, -Пружена је подршка социјално угроженим ученицима,
Успостављање сарадње са локалном самоуправом и другим релевантним инситуцијама и цивилним сектором у вези ИО	Током године	Евиденција, извештај	Директор школе, Педагог	-Успостављена је сарадња са локалном самоуправом и другим релевантним инситуцијама и цивилним сектором у вези ИО
Транзиција ученика: Полазак у пети разред: припрема родитеља/старатеља (Током године	Евиденција, извештај	СТИО Педагог	Реализоване активности у оквиру

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>процедура уписа, припремне активности током транзиционог периода); припрема детета Полазак у пети разред: припрема породице за пети разред) Припрема школе за транзиционе периоде: прилагођавања школе, примена активности које могу олакшати прелазак детета у пети разред Прелазак у средњу школу-пружање подршке породици, посебно деце са сметњама у развоју за наредни ниво образовања</p>				<p>транзиције ученика (припремљени родитељи/старатељи, ученици, школа)</p>
<p>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, БАЧИМ ПАРЛАМЕНТОМ, ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА</p>				
<p>-Пружање помоћи наставницима и учешће у изради педагошког профила ученика и плана индивидуализације</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденција, извештај, педагошки профил</p>	<p>СТИО</p>	<p>Све активности су реализоване у оквиру израде индивидуализације и пп</p>
<p>-Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденција, извештај</p>	<p>СТИО</p>	<p>Поднети предлози за утврђивање права на ИОП, и успостављена сарадње са ИРК</p>
<p>-Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденције, извештаји, педагошки досије</p>	<p>СТИО разредне старешине, предметни наставници</p>	<p>Организована предавања за ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП</p>
<p>-Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа квалитета имплементације ИО, дефинисање приоритета, маркирање слабости</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденција, извештај</p>	<p>СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа</p>	<p>Реализоване активности у оквиру анализа квалитета имплементације ИО, дефинисање приоритета, маркирање слабости</p>
<p>Предлози потребних наставних средстава за децу и других могућности подршке деци која раде по инклузивном програму</p>	<p>Током године</p>	<p>Евиденција, извештај</p>	<p>СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа</p>	<p>Обезбеђена наставних средстава за децу и Друге могућности</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				подршке деци која раде по инклузивном програму
ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО				
Прикупљање материјала за школски сајт и постављање материјала	Током године	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Информатичар	Школски сајт је потхрањен материјалима у оквиру ИО
Прикупљање и размена примера добре праксе, на нивоу стручних већа	Током године	Примери добре праксе, извештаји	Руководиоци стручних већа	На нивоу стручних већа је организована размена примера добре праксе
Израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и / или у сарадњи са ЛЗ	Током године	Продукти, фотографије, чланак на сајту	НВО	На нивоу школе и у сарадњи са ЛЗ, су реализоване манифестације и израђен је промо материјал
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА				
1. Анализа рада и реализације програма, вредновање резултата рада и евалуација личног рада	XII, VI	Извештаји, евиденције	СТИО, Тим за ПДП	Све активности су реализоване у оквиру анализе рада и реализације програма, вредновање резултата рада
2. Рад тимова за додатну образовну подршку Ученику на креирању ИОП-а: анализа остварености прописаних/прилагођених стандарда и доношење одлука од даљим корацима	XII, I, IV, VI	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	СТИО, Тим за додатну подршку	Све активности су реализоване у оквиру анализе остварености прописаних/прилагођених стандарда и донете су одлуке од даљим корацима
3. Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељенских старешина и предметних наставника	XII, I, VI	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	СТИО	Реализована су вредновања појединачних ИОП-а на крају Полугодишта и школске године
5. Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	VI	Чек листа, анализе	СТИО	Све активности су реализоване у оквиру анализе сарадње са

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				родитељима деце који су укључени у ИО
6.Израда ревизије за општинску ИРК и достављање извештаја	XII ,I, V, VI	Извештаји	Наставници	Реализоване активности израде ревизије за општинску ИРК и достављање извештаја
7.Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	VI,VII	Евалуација, извештај, евиденција	Руководилац тима	Реализоване активности анализе рада тима, анализе остварености акционог плана и предлози за даљи рад

8.6.4. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Виера Молнарова	наставница енглеског језика -координатор тима
2.	Виолета Киш	васпитачица - члан тима
3.	Данијела Кутањац	учитељица - члан тима
4.	Мирослав Томић	наставник историје- члан тима

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Упознавање Тима са професионалним развојем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2022-2027.године	Септембар	Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току шк. 2022 /23	Тим за ПР	Табеларни приказ анализе професионалног развоја ван установе
Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе	Септембар	Израда годишњег плана професионалног развоја наше школе изван установе	Тим за ПР	Акциони план за професионални развој учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.
Израда личних планова професионалног развоја	Септембар-октобар	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР у сарадњи са члановима наставничког већа	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план професионалног развоја у установи и ван установе за шк.2023/24.год.
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	У току школске године	Позивање аутора семинара и	Тим за ПР Директорица школе	

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		договор око организације и реализације семинара		Заказани и организовани семинари
Евиденција о професионалном развоју	У току школске године	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за ПР	Извештај са одржаних семинара Уверења
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о ПР	континуирано	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Евалуација планираног професионалног развоја у установи и ван установе у школској 2023/24.год.	Јун-август	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана ПР Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана професионалног развоја	Тим за професионални развој и чланови наставничког већа	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану професионалног развоја на нивоу установе као и у личним плановима професионалног развоја.

Предвиђени колективни семинари за усавршавање ван установе:

1. Може то и боље – конкретна примена иновативних активности - кат бр 537, К2П3, трајање 1 дан (8 сати);
2. Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави – кат бр 314, К2П3, трајање 1 дан (8 сати);
3. Асертивном комуникацијом до успеха – кат бр 96, К4П4, трајање 1 дан (8 сати);
4. еТwinning за почетнике – Први кораци – Каталошки број 439, Приоритетна област 1, Компетенције за поучавање и учење;
5. Ка квалитетним еТwinning пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави – Каталошки број 461, Приоритетна област 1, Компетенције за поучавање и учење;
6. Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља – Каталошки број 69, К3
7. Вебинари по избору;

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	Назив семинара
1. Јелена Рађеновић	<ul style="list-style-type: none"> • Настава биологије у савременом окружењу • Вебинари
2. Верица Савин	<ul style="list-style-type: none"> • Корелација природних наука у настави • Слободне наставне активности из области екологије и одрживог развоја -ЗУОВ • Обука наставника у области заштите потрошача ЗУОВ • Вебинари по избору
3. Павков Биљана	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • еТwinning за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним еТwinning пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Вебинари по избору
4. Славица Глишић	<ul style="list-style-type: none"> • Употреба мобилних телефона у настави физике • Републички семинар о настави физике • Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука • Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности • Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину • Вебинари по избору
5. Љубица Милићевић	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни семинар за наставнике и професоре руског језика- Славистичка подружница за Војводину • Стручни семинар за наставнике и професоре руског језика- Славистичка подружница за Војводину • Учешће на конкурс у „Дечији свет открића, постигнућа и стваралаштва“ • Зимска школа- годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика
6. Виера Молнарова	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • еТwinning за почетнике- први кораци

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Вебинари по избору
7.Светлана Векић	<ul style="list-style-type: none"> • „Коридори Србије“ Београд • Географски Институт „Ј. Цвијић“ • „Осавремењавање знања о геодивирзитету кроз наставу географије“ Београд Географски Институт „Ј. Цвијић“
8.Сања Велимир	<ul style="list-style-type: none"> • Слика и прилика- визуелна писменост и ликовно наслеђе • Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа • Школа ручног ткања • Квалитет уџбеника и његово коришћење
9.Тања Осмајлић	<ul style="list-style-type: none"> • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Вебинари по избору
10.Мартина Велемир	<ul style="list-style-type: none"> • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности - кат бр 537, К2ПЗ, трајање 1 дан (8 сати) • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави – кат бр 314, К2ПЗ, трајање 1 дан (8 сати) • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља – Каталогски број 69, К3 Међународни стручни скууп посвећен фракталном цртању. - Примена у образовању : могућности и резултати Учесници: Литванија, Русија, Хрватска, Словенија, Словачка , Србија
11.Славица Јевић	<ul style="list-style-type: none"> • Примена драмских техника у настави језика и књижевности • Позориште лектира, комуникација у савременој настави • Драмски метод у настави, Од игре до уметности
12. Бранислава Загорац	<ul style="list-style-type: none"> • НТЦ и рана музичка стимулација • Музичко образовање у дигиталном окружењу • Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи • Музичка култура и модерне технологије • Музикограм – слушајте, видим, разумем • Вебинари по избору
13.Мирослав Томић	<ul style="list-style-type: none"> • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха
14.Марија Карановић	<ul style="list-style-type: none"> • Магија веб програмирања (204) • Модернизујте своју наставу – лако израдите свој WEB сајт (206)

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> • Технике визуелног програмирања и C# (218)
15. Јасна Кавгић	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
16. Бојана Петковић	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха
17. Снежана Рупар	<ul style="list-style-type: none"> • Успешан час зависи од нас
18. Нада Бањац	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет у другом разреду основне школе DSVT223-5572 ЗУОВЕд • eTwining за почетнике- први кораци • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Међународни фестивал дечјег и наставничког стваралаштва „КРЕАТИВНА ЧАРОЛИЈА“ • „Моја учионица-креативни простор“ - фото приказ
19. Јелена Марцикић- Биљанић	<ul style="list-style-type: none"> • Амбалажа, отпад, рециклажа • Научници српаког порекла и њихов допринос развоју технике • Моделарство- програм обуке наставника у изради модела • Одељењски старешина- кључни фактор у образовно-васпитном систему • Виртуелно није реално • Вебинари по избору
20. Данијела Кутањац	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
<p>21. Весна Кецман</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
<p>22. Мира Бојиновић Лабус</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
<p>23. Валентина Костић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет у другом разреду основне школе DSVT223-5572 ЗУОВЕд • eTwining за почетнике- први кораци • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Међународни фестивал дечјег и наставничког стваралаштва „КРЕАТИВНА ЧАРОЛИЈА“ • „Моја учионица-креативни простор“ - фото приказ

<p>24. Драгана Јеличић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
<p>25. Снежана Јеличић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
<p>26. Олгица Ајдер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
<p>27. Марија Кукучка Супекова</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • Национални савет словачке националне мањине • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Вебинари по избору
<p>28. Зорана Јањић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Вебинари по избору
29. Ксенија Грбић	<ul style="list-style-type: none"> • Диитални свет-обука • eTwining за почетнике- први кораци • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Ка квалитетним eTwiningпројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави • Асертивном комуникацијом до успеха • Зимски сусрет учитеља • Вебинари по избору
30.Новаковић Небојша	<ul style="list-style-type: none"> • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Асертивном комуникацијом до успеха • Спортски савез стручно усавршавање • Вебинари по избору
31.Виолета Киш	<ul style="list-style-type: none"> • Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења • Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи • Пројекти у предшколској установи • Мобилни свет наставе • Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема • Сарадња са ПУ у саставу ОШ на територији општине
32.Маја Радишић	<ul style="list-style-type: none"> • Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења • Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи • Пројекти у предшколској установи • Мобилни свет наставе • Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема • Сарадња са ПУ у саставу ОШ на територији општине
33. Мирко Чипак	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави
34. Слободан Ђулибрк	<ul style="list-style-type: none"> • Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивању вршњачког насиља • Може то и боље – конкретна примена иновативних активности • Асертивном комуникацијом до успеха • Спортски савез стручно усавршавање • Вебинари
35. Мирјана Вјештица	<ul style="list-style-type: none"> • Не постављај питање да ли волим читање (К2, П3)
36. Зорана Буха	<ul style="list-style-type: none"> • Не постављај питање да ли волим читање (К2, П3)

8.6.5. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Ксенија Грбић (координатор)	наставница разредне наставе
2.	Јасна Кавгић - члан	наставница разредне наставе
3.	Љубица Милићевић - члан	професор руског језика
4.	Немања Башић VIII	Ученички парламент
5.	Никола Кнежевић	Савет родитеља
6.	Милош Ђилас	Локална самоуправа

Сарадњом са општином, градом, невладиним организацијама, друштвеним, спортским и хуманитарним организацијама, предузећима али и личностима, школа развија свој интегративни пут у друштвену средину, приказујући јој своје могућности и домете, истовремено и користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада.

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње. Сарадња са локалном самоуправом садржи следеће активности:

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Сарадња са локалном самоуправом (Општина БП)	Током године	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, помоћ при спровођењу јавних набавки; Обезбеђивање бесплатних ужина за социјално угрожене ученике; Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се објекти школе одржавају током године; Сарадња око обезбеђивања бесплатних уџбеника за прваке; Сарадња око стручног усавршавања наставника; Сарадња око награда за ученике генерације на крају	Чланови тима, директор	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе; Обезбеђена бесплатна ужина, Бесплатни уџбеници за прваке; Обезбеђена средства за стручна усавршавања запослених; Организован свечани пријем награђених ученика, вуковаца и Ђака генерације.
Сарадња са интерресорном комисијом	Током године	На предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна	Чланови тима, педагог	Реализоване све активности везане за сарадњу са интерресорном комисијом

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		образовна, здравствена или социјална подршка.		
Сарадња са просветном инспекцијом	Током године	Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Чланови тима, директор, педагог, секретар	Реализоване све активности везане за инспекцијски надзор
Сарадња са МУП-ом	Током године	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи; Помоћ у заштити имовине Школе; Дежурство у школи током извођења наставе	Чланови тима, Директор, педагог	Реализоване све активности везане за сарадњу са МУП-ом
Сарадња са месном заједницом	Током године	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе; Учешће у прослави Дана места	Чланови тима, Директор,	Учешће у акцијама Месне заједнице, подизање свести о значају очувања животне средине
Сарадња са компанијом „Carlsberg Srbija“	Током године	Донације за опремање школе	Чланови тима, директор	Реализовани сви планови везани сарадњу са компанијом „Carlsberg Srbija“
Дом здравља	Током године	Праћење здравља ученика; Послови категоризације; Информисање и здравствено образовање ученика и родитеља	Чланови тима	Систематски прегледи ученика, предавања и радионице за ученике из области здравственог васпитања, укључивање у израду литерарних и ликовних на здравствене теме
		Рад на преваспитавању		Превазилажење породичних проблема

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Центар за социјални рад	Током године	васпитно запуштене деце; Пружање помоћи деци ометеној у развоју; Решавање социјалних проблема	Чланови тима, педагог, директор	ученика, проблема насиља и малолетничке делинквенције Реализоване све активности везане за сарадњу са Центром за социјални рад
Библиотека „Вељко Петровић“	Током године	Укључивање ученика у чланство библиотеке; Организовање литерарних сусрета и књижевних вечери	Чланови тима	Реализовано учлањивање ученика у библиотеку; Организовани литерарни сусрети и књижене вечери;
КУД " Петар Кочић "	Током године	Укључивање чланова КУДа у приредбе које организује школа	Чланови тима	Реализоване све активности везане за сарадњу са КУД-ом „Петар Кочић“
Културни центар Челарево	Током године	Укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру; Коришћење простора Културно-просветног центра за школске представе, приредбе, трибине и друге манифестације.	Чланови тима	Реализоване све активности везане за сарадњу са културним центром
„ДЕЛТА АГРАР“ Челарево	Током године	Посета воћњаку	Чланови тима	Реализован излет
Сарадња са локалним медијима	Током године	Промоција на локалним ТВ и радио станицама (директор, наставници, ученици)	Чланови тима	Промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе

8.6.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Бранислава Загорац	наставник предметне наставе (наставник музичког)
2.	Костић Јовић Валентина	наставник разредне наставе
3.	Влаховић Дијана	представник локалне самоуправе
4.	Комарчевић Драгана	представник родитеља
5.	Барзут Тара VIII	представник ђачког парламента

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<p>-Усвајање плана рада Тима -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. -Разматрање, доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију -Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма -Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2023/24.годину</p>	<p>Септембар- Децембра</p>	<p>Анализа Дискусија Сугестија</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>- Анализирање главних активности и циљева тима; усвајање плана рада за 2023/24. годину. - Годишњи план рада ће бити детаљно анализиран и размотрен. - Чланови Тима за инклузију ће добити смернице за даље поступање на основу резултата проверене области - Нове предложене измене или допуне ће бити укључене у програм уколико одговарају потребама и циљевима школе</p>
<p>-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта -Анализа рада Стручних већа и Тимова -Анализа Извештаја о раду директора -Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору -Анализа остварености ИОП-а -Анализа развоја међупредметних компетенција -Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. личних компетенција запослених -Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе -Анализа остварености резултата наставника и стручних сарадника</p>	<p>Јануар-Мај</p>	<p>Анализа Дискусија Сугестија</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>- Оствареност наставе у првом полугодишту; идентификовање изазова у реализацији наставе, анализа квалитета наставе из приложених извештаја - Преглед извештаја Тимова и Стручних већа, Извештаја о раду директора и Извештаја о редовном инспекцијском надзору; дефинисање предлога и акција за унапређење њиховог рада - Анализа остварености ИОП-а и прављење плана за унапређивање остварености - Преглед учешћа наставника у стручним курсевима, семинарима и обукама; разматрање потреба за додатним усавршавањем на основу компетенција - Утврђивање критеријума и мера за праћење остварености квалитета развоја установе; креирање</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				плана за подизање остварености стандарда квалитета рада установе
-Анализа постигнућа ученика у току школске 2023/24. године -Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника -Анализа успеха на такмичењима -Анализа завршног испита	Јун	Анализа Извештај тима	Чланови тима	- Сакупљање података о постигнућима ученика у 2023/24. години; анализа резултата са циљем да се разумеју фактори који су допринели успеху ученика - Сакупљање података о стручним курсевима и обукама које су наставници похађали; оцењивање квалитета стручних обука и курсева на основу документације и повратних информација од наставника - Сакупљање података о свим такмичењима на којима су ученици школе учествовали - Сакупљање резултата свих ученика који су полагали завршни испит, као и њихова анализа са циљем разумевања успеха и изазова на завршном испиту

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>Давање смерница за нови Годишњи план рада школе -Анализа Тимова, извештаји и припреме нових планова -Предлог Анекса Школског плана и Школског развојног плана уколико се укаже потреба -Израда Извештаја о раду Тима за школску 2023/24.годину</p>	<p>Август</p>	<p>Анализа Дискусија Извештај</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>- Прегледани су резултати и активности из претходног Годишњег плана рада школе; анализирано је шта је остварено, шта није и зашто, вршена је оцена стања школе и потреба за унапређењем - Рад тимова за наредну годину је детаљно анализиран, укључујући активности, постигнуте резултате и области који које захтевају унапређење - Идентификована је потреба за додатним Анексом Школског плана и Школског развојног плана на основу актуелних изазова на основу актуелних изазова и потреба школе - сакупљање података о извршеним активностима, постигнутим циљевима и проблемима са којим се колектив сусретао током године; вршена је детаљна анализа реализација активности Годишњег плана рада Тима за школску 2023/24. године</p>
--	---------------	---	---------------------	--

8.6.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Јелена Марцикић Биљанић-координатор	Мастер професор информатике и технике
2.	Бранислава Загорац	Мастер теоретичар уметности и медија
3.	Биљана Павков	Мастер професор математике
4.	Зорана Јањић	Мастер професор математике

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Формирање школског тима за ПО и верификација на Наставничком већу	август	Седница НВ	Тим за ПО Директор НВ	Наставничко веће је упознато са члановима тима ПО за школску 2023/24 годину
Израда плана рада Тима за ПО	септембар	Састанак тима за ПО Дискусија, анализа рада из претходне године	Чланови тима	Упознавање ученике са појединим занимањима кроз адекватне наставне јединице; указивање на неопходност знања из појединих предмета за одређена занимања
Информисање и промоција активности Тима ПО	Септембар Током целе школске године	Извештавање и информисање на седницама: Наставничког већа, Савета родитеља Школског одбора Одељеских заједница 7. и 8. Разреда Ученичког парламента	Чланови тима Директор	Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета
Имплементација плана рада ПО	септембар	Избор модела имплементације и израда акционог плана имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Чланови Тима за ПО ОС 7. и 8. разреда	Развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да покушају да планирају каријеру и свој начин укључивања у свет рада

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Извођење радионица са ученицима	Током целе школске године	Креирање плана реализације радионица са ученицима Информисање ОЗ 7. и 8. разреда Информисање родитеља Радионице	Директор, чланови Тима за ПО, ученици 7. и 8. разреда, родитељи, предметни наставници	Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика ученика Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања
Сарадња са стручним органима школе	Током целе школске године	Састанци, презентације, прикази, излагање Подршка плану ПО на седницама стручних органа: наставничко, одељењска већа 7. и 8. разреда, стручних већа	Чланови Тима за ПО, Педагог,	Вођење разговора са ученицима који су неодлучни у избору занимања (давање адекватних савета, разрешавање дилема
Вођење евиденције	Током целешколске године	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа ученицима и партнерима Креирање модела за евиденцију- Формирање и попуњавање фолдера евиденције о реализацији активности	Чланови тима	Стицање увида у квалитет рада Тима и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу
Извештавање	Јун	Писање извештаја,	Координатор тима	Јасно, прецизно представљање и

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		Креирање ПП презентације постигнућа		сажимање резултата рада тима и активности тима током школске године у писаној и електронској форми како би било доступно свима који желе да га детаљно прочитају
--	--	-------------------------------------	--	--

Координатор тима:
Јелена Марцикић Биљанић

8.6.8. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг наставиће са интензивирањем рада на школском маркетингу, интерног и екстерног типа.

- Објављивање школског листа кораци;
- Награђивање и промовисаност успешних ученика;
- Уређење животне средине, школског простора и дворишта;
- Израда и презентација паноа;
- Аудио и видео записи о образовно – васпитном раду школе;
- Редовно ажурирање школског сајта, фејсбук и инстаграм налога;
- Приступност на средствима јавног информисања;
- Организовање продајне изложбе са циљем прикупљања новчаних средстава;
- Припремање и реализација презентација;
- Укључивање спољних сарадника, стучњака из одређених области;

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Славица Јевић - координатор	Професор Српског језика и књижевности
2.	Сања Велемир	Професор ликовне културе
3.	Карановић Марија	Професор предметне наставе
4.	Снежана Јеличић	Професор разредне наставе
5.	Зорана Буха	Библиотека
6.	Виолета Киш	Васпитачица

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Свечани пријем првака	Крај августа	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Учитељи 4.тих разреда	Активност свечаног пријема првака је одрађена. Прваци су свечаним пријемом дочекани у холу школе.
Обележавање Дана школе	15. септембар	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Директор, Координатор и приредбе	Активност свечаног Дана школе је реализована у фискултурној сали. Свечана

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				приредба ученика.
Обележавање Дечије недеље	октобар	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	СВ. Разредне наставе, Актив наставника физичког	Прављење паноа, мапа ума и презентација. Изложба радова у холу школе на дату тему.
Обележавање школске славе Светог Саве	Јануар	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Директор, Вероучитељи, Актив музичког и ликовног, Редакција часописа кораџи	Свечани програм и приредба у фискулутној сали. Обележавање крсне Славе школе и свечани дочек гостију и ученика.
Електронски часопис	Јун	Сајт школе	Редакција часописа кораџи	Реализација часописа са ученичким литерерним и ликовним радовима, као и осталим активностима и успесима.
Завршна свечаност ученика 8.-их разреда	Јун	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Директор, Разредне старешине 8.-их разреда	Свечана завршна сморга организоваће се у холу школе за ученике 8.-их разреда.
Праћење резултата учешћа ученика на такмичењима	Током школске године	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Тим за сајт	Анализа и статистика ученичких постигнућа на такмичењима. (табеле, графици и статистика)
Промовисање рада секција школе	Током школске године	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Тим за сајт	Објављивање постигнутих успеха ученика који су у секцијама.
Праћење резултата литерарних и ликовних конкурса	Током школске године	Школски сајт, фејсбук и инстаграм	Тим за сајт	Објављивање и промовисање радова надарених ученика.

8.6.9. ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Миљана Шево – координатор	мастер економиста
2.	Весна Кеџман – члан	мр дид.мет.наука у области методике српског језика и књиж.
3.	Маја Радишић - члан	струковни васпитач

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Предлог за усвајање плана рада пројектног тима, подела задужења	септембар 2023.	-Разговор, дискусија	Чланови тима за писање пројеката	Усвојен план рада пројектног тима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката погодних за учешће наше школе	септембар 2023. - август 2024.	-Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством -У случају проналажења пројеката одредити носиоце активности	Чланови тима по задужењу	Пронађени сајтови на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката погодних за учешће наше школе
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	септембар 2023. - август 2024.	-Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл. -Одређивање носиоца активности	Чланови тима, ШО, директор школе, чланови Н. већа	Одабрани пројекти за које школа жели да аплицира
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	септембар 2023. - август 2024.	-Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу	Прикупљена конкурсна документација и израђен одабрани пројекта
Израда извештаја тима	август 2024.	-Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац тима са члановима	Израђен извештај тима

8.6.10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних међупредметних компетенција. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) Компетенција за целоживотно учење
- 2) Комуникација
- 3) Рад са подацима и информацијама
- 4) Дигитална компетенција
- 5) Решавање проблема
- 6) Сарадња
- 7) Одговорно учешће у демократском друштву
- 8) Одговоран однос према здрављу
- 9) Одговоран однос према околини
- 10) Естетска компетенција
- 11) Предузимљивост и оријентација према предузетништву

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Верица Савин - координатор	Наставник биологије
2.	Биљана Павков	Наставник математике
3.	Мија Качар	Представник Бачког парламента
4.	Мирослав Совиљ	Представник Савета родитеља

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Исходи
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар	Прикупљање потребних података Дефинисање активности	Педагог Чланови тима	Израђен план и договор о начину рада тима
Упознавање актива са листом општих међупредметних компетенција Увид у месечне и годишње планове рада и припреме рада наставника	Септембар	Усклађивање тема и садржаја предмета у циљу развоја међупредметних компетенција кроз заједничке пројекте	Педагог Чланови тима Чланови стручног већа за разредну наставу Чланови стручног већа за предметну наставу	Анализирани планови и припреме наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција.
Израда планова за заједничке пројекте у циљу развоја међупредметних компетенција	Септембар	Планирање активности и подела задужења (у циљу акцентовања појединих активности) Избор предмета/наставника који ће учествовати у пројектима са децом. Предлог тема/активности и/значајних догађаја за израду пројеката.	Педагог Чланови тима Чланови стручног већа за разредну наставу Чланови стручног већа за предметну наставу	Операционализација рада
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Током године	Посета часовима	Директор Педагог Чланови тима	Израђен план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција
Организовање предавања/презентовања пројекта, радионица, продајних изложби, приредби итд.	Током године	Присуство предавањима/презентацијама приредбама, радионицама и учешће у истим	Чланови тима Предметни наставници ученици	Реализовани пројекти
Евалуација рада тима Писање извештаја	Мај - јун	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима.	Чланови тима Координатор тима	Праћење и вредновање резултата рада и израђен извештај о раду Тима.

8.6.11. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризне ситуације у образовно-васпитној установи:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
- убиство ученика (у школи или ван ње)
- самоубиство ученика (у школи или ван ње)
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника
- одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део

Тим за реаговање у кризним ситуацијама, именован од стране Наставничког већа 1.9.2023. године, донео је одлуку о саставу тима:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Слободан Ђулибрк	проф.физичког васпитања - кординатор
2.	Небојша Новаковић	проф.физичког васпитања
3.	Снежана Оклобдџија	директор-члан
4.	Петковић Бојана, координатор	педагог-члан
5.	Рудић Миланка	секретар школе-члан

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Конституисање стручног тима за кризне ситуације, за текућу школску годину	IX месец	- решења члановима тима - записник о одржаном састанку тима, наставничког већа	Директор школе	Реализоване активности конституисање стручног тима за кризне ситуације
Израда годишњег извештаја о раду: -стручног тима -прегледу кризних ситуација	IX месец	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Реализоване активности у оквиру израде годишњег извештаја о раду
Израда годишњег плана рада тима за кризне ситуације, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	IX месец	Евиденција са састанка, план рада	Тим за кризне ситуације	Реализоване активности у оквиру израде годишњег плана рада
Анализа ресурса за реализацију плана	IX месец	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Анализирани ресурси за реализацију плана
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану	IX месец	Евиденција, извештај	Тим за кризне ситуације	Чланови Педагошког колегијума су упознати са акционом планом
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школски Одбор о плану	IX месец	Евиденција, извештај	Тим за кризне ситуације	Чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школски одбор су упознати са планом
Организовање Активности за спремност на кризне ситуације	Током године	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Реализоване све активности у оквиру одржавања састанака

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

У случају кризне ситуације састанак и подршка у координацији	Током године	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Пружена помоћ у координацији
Вођење евиденције и документације о кризној ситуацији	Током године	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Редовно вођена документација о кризној ситуацији
Неколико недеља по догађају одржати састанак особља са Кризним тимом и да се анализира ефикасност школе у превладавању кризног догађаја.	Током године	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Реализоване све активности у оквиру одржавања састанака
Организовати састанак са заинтересованим родитељима о томе како је школа реаговала на кризни догађај	Током године	Евиденција са састанка, извештај	Тим за кризне ситуације	Реализоване све активности у оквиру одржавања састанака

Како помоћи деци који су били жртве или сведоци кризног догађаја и испољавају знаке кризе:

- Покажите своја осећања. Тиме ће ваши ученици добити „дозволу“ да искажу сопствена осећања
- Разговарајте са њима о томе шта се догодило
- Подстичите их да напишу или нацртају оно што их мучи. Ако не желе, не морају да вам покажу свој састав или цртеж
- Уважите њихова оправдања (да нису спремни да одговарају, да нису довољно сконцентрисани) посебно у првим недељама после тешких догађаја
- Пустите их да у разреду седе како желе, никако их немојте размештати у том периоду
- Нека у вама виде особу која ће их заштити и пружити им сигурност
- Немојте испитивати и оцењивати непосредно након кризног догађаја – свакако не у првим недељама после догађаја.

Ученицима НЕЋЕ помоћи:

- Избегавање разговора о догађају
- Прећуткивање битних и примерених информација
- Понашање као да се ништа није догодило
- Пажуривање опоравка (вербално или поступцима)
- Потискивање ваших осећања и реакција.

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је ученицима обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Педагог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

Како организовати живот и рад у о-в установи након кризног догађаја:

Улога директора и руководиоца тима за кризне интервенције

Први дан

- Проверите одмах телефоном веродостојност ове информације преко поузданих извора: полиције, породице, локалних институција и сл
- Уколико је информација тачна, треба одмах позвати чланове Кризног тима. Међутим, могуће је, ако је потребно, да позове још неке сараднике, али њихов број не би требало да буде већи од 9 чланова
- Телефоном обавестите све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене

информације везане за кризни догађај Упознајте све запослене са тешкоћама које ће можда имати наредних дана.

- Нагласити да представнике медија упућују на особу која је задужена да даје информације и која једина може да контактира са медијима. А то је директор.
- Упознати запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Наложити да се фотокопира текст „Упутства за наставнике“, који ћете поделити свим наставницима (текст се налази у Прилогу бр. 1. под насловом „Упутства за наставнике“)
- Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље. Зависно од врсте догађаја, Тим за кризна стања се састаје према плану и потребама што ће зависити од самог кризног догађаја
- Позовати породицу/е погођених кризним догађајем и договорите се са њима око њихових жеља у вези са пружањем информација школском особљу и ученицима
- Размотрите све добијене информације и одредите које ћете информације проследити запосленима у школи, ученицима, родитељима ђака и медијима
- Одредите на који начин ће информације бити прослеђене (у писменој или усменој форми).
- Припремите Саопштење које ће се прочитати ученицима (текст саопштења налази се у Прилогу бр.2.)
- Обавештење које ће се упутити родитељима других ученика (текст обавештења налази се у Прилогу бр.3.)
- Правила за контакт са медијима (Прилог бр.4)

Одредити просторију у којој ће стручни сарадник обављати саветодавни рад са запосленима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

Други дан

- Дан почети кратким састанком са особљем које је у преподневној смени. Обавестите их о новим информацијама, уколико их има
- Утврдите да ли је потребно да се обезбеди замена за наставнике
- Охрабрите запослене да, уколико за то постоји потреба, потраже помоћ од одговарајућих стручних лица
- Уколико се кризни догађај завршио фатално (смрт ученика или наставника) обавестити особље о времену сахране и договорите се око протокола у вези са сахраном
- Заједно са особљем идентификовати особе које су најугроженије: брата или сестру - уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је пострадали био у емотивној вези итд
- Исти састанак одржати и са особљем у поподневној смени
- Током дана одржати састанак кризног тима. На том састанку: Подсетити стручног сарадника да прати реакције најугроженијих особа
- Одлучите да ли неке школске догађаје (екскурзије, тестирање, писмени задаци, спортска и културна догађања) треба отказати или померити датум одржавања.

Трећи дан

- Почети радни дан кратким састанком запослених из прве смене (као и из друге смене) и информисати их о корацима које је кризни тим предузео. Чак и онда када немате неке нове информације о корацима које је кризни тим предузео, важно је да одржите тај састанак, јер на тај начин особљу упућујете поруку да нису сами и да поштујете њихова осећања
- Договорити се са породицом око евентуалне комеморације у школи
- Уколико је у питању смрт ученика, одредите особу која ће сакупити све личне ствари преминулог и, у погодном тренутку, вратити његовој породици.

Четврти, пети... дан

- Активности у данима који следе зависиће од типа кризног догађаја, који је школску заједницу довео до кризе.
- Уколико је у питању смрт ученика (или наставника/васпитача) најчешће се поставља питање да ли ђаци треба да присуствују сахрани, да ли у школи треба организовати комеморативни скуп и на који начин је најприкладније опростити се од преминулог.
- Сахрана је важан ритуал који помаже ожалостљивима да прихвате губитак вољене особе. Коначно полагање тела преминулог суочава нас са коначношћу коју доноси смрт. Сахрана је за многе важна религиозна церемонија којом се испуњава коначна фаза живота. Ова церемонија окупља родбину, пријатеље и познанике и све то представља снажну психолошку подршку ожалостљивима.

(Што се тиче питања да ли деца треба да присуствују сахрани, међу стручњацима за ментално здравље постоји сагласност да одлазак на сахрану може да буде позитивно искуство за децу. Међутим, одлазак на сахрану треба добро припремити.

Прво, одлука о одласку на сахрану је индивидуални чин. Не треба цео разред повести на сахрану, већ само оне који испоље жељу да оду. Такође, треба поштовати жељу неких да не улазе у капелу где је положен ковчег са телом покојника. Веома је важно пре одласка на сахрану разговарати са децом и младима о церемонији сахране и припремити их за оно што их тамо очекује. За ученике је значајно, уколико то они желе и уколико то жели породица преминулог, да преузму неку активнију улогу у церемонији сахране: ношење крста, цвећа, венаца или формирање почасне страже. Обично породици преминулог ученика пружа утеху присуство другова из разреда и наставника; то се односи и на ситуацију када је преминули наставник/васпитач.

Према томе, на питање да ли деца и млади треба да присуствују сахрани, одговор је потврдан, али уз додатак: од почетка па до краја наставник - учитељ/ица, разредни старешина, васпитач- треба да буду уз децу и пружају снажну емоционалну подршку. Јер, све то може да има специфични едукативни значај)

Праћење ситуације након кризног догађаја

- Неколико недеља по догађају одржати састанак особља са Кризним тимом и да се анализира ефикасност школе у превладавању кризног догађаја.
- Организовати састанак са заинтересованим родитељима (сврха састанка је да се родитељима пружи могућност да говоре о својим осећањима и да процене колико је школа адекватно реаговала на кризни догађај

Упутства за наставнике:

- После кризног догађаја наставници би требало да се држе неколико начела у контакту са ученицима:
- Бити отворен и поштен, давати конкретна и узрасту примерена објашњења. Нетачна и апстрактна објашњења са сврхом „да се деца заштите“, могу изазвати додатне тешкоће. Тако, на пример, смрт не треба млађим ученицима објашњавати изразима као што су „спава“, „отпутовао“, јер то може да пробуди фантазије којих ће се плашити (нпр. могу да се плаше да иду на спавање, да се одвоје од родитеља итд.). Када је реч о самоубиству које на посебан начин узнемирава децу, савет наставницима је да избегавају изразе који би могли да се схвате као глорификација или оправдавање тог чина. Најбоље је користити изразе попут „несрећан чин“, „непромишљен“, „коначан“
- Дати ученицима времена да когнитивно овладају догађајем и бити спреман да се о том догађају разговара. При томе треба послушквати потребе ученика и давати само оне информације за које они питају. Примећено је да су овакви разговори лековити: после оваквих разговора ученици се могу вратити нормалном наставном раду, док у противном, ако разговор изостане, ученици могу бити деконцентрисани, узбуђени и немирни

- Учинити губитак стварним, што значи да не треба скривати сопствена осећања. Треба омогућити ученицима да учествују у ритуалима опраштања, комеморације, погреб и допустити им да неко време у разреду држе предмете који подсећају на умрлог (цртеж, фотографија на његовом месту и сл.). Погреб као церемонија има дубоки људски смисао, који врло често ускраћујемо ученицима, чиме негирамо њихова осећања, њихову патњу и отежавамо процес тугов
- Јасно рећи ученицима да је сасвим нормално да имају емоционалне реакције на догађај, информисати их о уобичајеним реакцијама људи на кризне догађаје, о томе да емоције не треба умањивати нити скривати, и да је корисно о њима говорити, иако је то болно
- Наставници могу да предложe ученицима начине на које ће изразити своја тешка и болна осећања у вези са догађајем. То може бити цртање, писање дневника и сл
- Охрабрити их да говоре о својим осећањима са пријатељима, родитељима, да постављају питања, да разреше сопствене недоумице, да редовно једу и довољно спавају.

Саопштење које може да се прочита ученицима, као и родитељима се налази у Приручнику психолошке – кризне ситуације.

Правила за контакт са медијима

За комуникацију са медијима је одговоран директор образовно - васпитне установе.
Правила сарадње са медијима се налази у Приручнику психолошке – кризне ситуације.

Координатор Тима:
Слободан Ђулибрк

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА		
1.	Мира Бојиновић Лабус, председник	Представник запослених
2.	Слободан Ђулибрк	Представник запослених
3.	Виера Молнарова	Представник запослених
4.	Сања Манојловић	Представник родитеља
5.	Ивана Грубиша	Представник родитеља
6.	Драгана Пилиповић	Представник родитеља
7.	Урош Ђорђевић	Представник локалне самоуправе
8.	Андријана Кнежевић	Представник локалне самоуправе
9.	Ђорђе Мишков	Представник локалне самоуправе

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<p>1. Усвајање Извештаја о остваривања Годишњег плана рада за 2022/2023. годину и доношење Годишњег плана рада за 2023/2024. годину</p> <p>2. Усвајање Извештаја директора школе за 2022/2023. годину</p> <p>3. Усвајање Извештаја о остваривању Школског развојног плана</p> <p>4. Доношење Плана стручног усавршавања</p> <p>5. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања</p> <p>6. Усвајање Извештаја о самовредновању школе</p> <p>7. Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова</p>	септембар	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Педагог Секретар, Координатор Стручног актива за развојно планирање, Координатор Тима за самовредновање квалитета рада Школе; Координатор Тима за професионални развој	<p>Усвојен Извештај о остваривања Годишњег плана рада за 2022/2023. Годину; Донет Годишњи плана рада за 2023/2024. Годину</p> <p>Усвојен Извештаја директора школе о свом раду и раду школе</p> <p>Усвојен Извештај о остваривању Школског развојног плана</p> <p>Донет План стручног усавршавања</p> <p>Усвајен Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања</p> <p>Усвајен Извештај о самовредновању школе</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				Дата сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
<p>1. Доношење Финансијског плана за 2024. годину</p> <p>2. Доношење Плана јавних набавки за 2024. Годину</p> <p>3. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта</p> <p>4. Доношење одлуке о намени „Ђачког динара“</p> <p>5. Доношење општег акта</p>	јануар	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Секретар, Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	<p>Донет Финансијски план за 2024. Годину</p> <p>Донет План јавних набавки за 2024. годину</p> <p>Разматран извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Донета одлука о намени „Ђачког динара“</p> <p>Донет општи акт школе</p>
<p>1. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза</p> <p>2. Усвајање Финансијског извештаја по завршном рачуну за 2023. годину</p> <p>3. Извештај директора о свом раду и раду школе</p> <p>4. Доношење Школског развојног плана за 2024-2029. годину</p>	фебруар	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Секретар, Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	<p>Усвојен Извештај о попису имовине и обавеза</p> <p>Усвојен Финансијски извештај по завршном рачуну за 2023. Годину</p> <p>Усвојен извештај директора школе о свом раду и раду школе</p>
<p>1. Доношење Анекса Предшколског програма</p> <p>2. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзије и наставе у природи</p> <p>3. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта</p>	јун	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Педагог, секретар	<p>Донет Анекс Предшколског програма</p> <p>Усвојен Извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи</p> <p>Анализиран успех ученика на</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				крају другог полугодишта
1. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	јул	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Секретар, Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Утврђен предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
1. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета локалне самоуправе	август	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Секретар, Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Утврђен предлог финансијског плана за припрему буџета локалне самоуправе

9.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013).

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање	Директор, педагог, наставници	Квалитетна настава и Функционална знања
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања)	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, предлагање	Директор, педагог, наставници ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина
Медијски промовише резултате рада школе	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, предлагање	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	Током године	Присуство, анализа, дискусија, извештавање	Тим за професионални развој, педагог, директор	Наставни процес се реализује квалитетно
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године	Састанци, дискусија, предлагање, анализа, усвајање садржаја	Тимови, наставници педагог	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања засве ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) Учествује у изради ИОП-а	Током године	Састанци, дискусија, анализа, предлагање, усвајање садржаја	Тим за инклузију, педагог, директор	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Педагог, Директор, наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе придржавајући се Стручних упутстава МПНТР	Август, септембар	Састанци, дискусија, анализа, усвајање садржаја	Директор, педагог наставници	Благовремено урађени планови рада
Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	Септембар	Састанци, дискусија, анализа, усвајање садржаја	Директор, педагог наставници	Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова
Учествује у изради 40 часовне радне недеље	Септембар	Састанци, анализа, усвајање	Директор, педагог наставници	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене
Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја	до 15. септембра	Састанци, дискусија, анализа, усвајање	Тимови, наставници, педагог, директор	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Састанци, дискусија, анализа, предлагање усвајање	Секретар школе, Директор	Усвојени сви планови на нивоу установе
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Састанци, дискусија, анализа, предлагање усвајање	Тимови, наставници, педагог, директор	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				сегментима рада школе
Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама; Упознаваје Наставничко веће, Саветро дитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању	Током године	Састанци, дискусија, анализа, Предлагање усвајање	Тимови, наставници, педагог, директор	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	Састанци, предлагање, разматрање и усвајање садржаја	Педагог, директор	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук страници вајбер група
Прати реализацију екскурзија и наставеу природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	Састанци, дискусија, усвајање садржаја	Директор, педагог, одељењске старешине	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави	Током године	Састанци, дискусија, усвајање садржаја	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Састанци, предлагање, разматрање и усвајање садржаја	Тим за самовредновање педагошка служба	Резултати Самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Април, август	Састанци, предлагање, разматрање и усвајање садржаја	Наставници, Педагог, директор	Урађене анализе завршног испита и презентоване на

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар	до 1. септембра	Састанци, предлагање, усвајање	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар
Прати рад ментора и приправника	Током године	Састанци, предлагање, разматрање и усвајање садржаја	ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Састанци, предлагање, разматрање и усвајање садржаја	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Састанци, предлагање, разматрање и усвајање садржаја	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање	Педагог	Побољшан квалитет наставе
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање	Педагог секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе
Сарађује са МПНТП, Школском управом, Активима директора Сарађује са Полицијском управом, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање, усвајање садржаја	Педагог, секретар, директор	Школа је укључена у активности које организује град

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

за социјални рад Локалном самоуправом				
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање, усвајање садржаја	Тим за заштиту ученика од насиља, злостав љања и занемаривања, педагог, директор	Конфликтне ситуације успешно решене
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно- образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање, усвајање садржаја	Директор, секретар, педагог књиговођа Тимови	Правоврем ено и детално обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом
- Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање, усвајање садржаја	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање, усвајање садржаја	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање Финансијск им ресурсима
Распоредује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање, усвајање садржаја	Шеф рачуноводств секретар	Ефикасно управљање материјалн им ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј, као и ЛИСП, -редовно прати уношење података у електронски	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавање усвајање садржаја	Секретар, педагог	Школа поседује законском прописану документацију

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

дневник				
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Састанци, предлагање дискусија, разматрање извештавања усвајање садржаја	Секретар, педагог, директор	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Састанци, предлагање дискусија, разматрање извештавања усвајање садржаја	Секретар, педагог, директор	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Састанци, предлагање, дискусија, разматрање, извештавања, усвајање садржаја	Педагог, директор, секретар	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом

9.3. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ				
1.	Миланка Рудић	Дипломирани правник		
Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Израда општих аката школе и њихово усклађивање са изменама позитивно-правних прописа	Септембар-август	Израда предлога општих аката, усвајање на седницама Школског одбора	Секретар, Школски одбор	Донети општи акти, који су усклађени са изменама позитивноправних прописа
Праћење закона и подзаконских аката и информисање запослених	Септембар-август	Информисање запослених са изменама прописа на седницама Наставничког већа	Секретар	Запослени су упознати са донетим законима и подзаконским актима
Стручни послови у вези са остваривањем права запослених из радног односа, вођење кадровске евиденције, расписивање конкурса за пријем у радни однос	Септембар-август	Праћење прописа, упознавање запослених са њиховим правима, Вођење евиденције о запосленима	Секретар	Запослени упознати са правима из радног односа, Кадровска евиденција уредна и ажурирана Запослени примљен у радни однос по расписаном конкурс
Припремање седница Савета родитеља и присуствовање на њима	Септембар, јануар, март, јун	Припремање дневног реда за седнице, присуствовање седницама	Секретар, Председник Савета родитеља	Одржане седнице Савета родитеља
Припремање седница Школског одбора, присуствовање на њима, вођење записника	Септембар, јануар, фебруар, април, јун, август	Припремање дневног реда за седнице, присуствовање седницама	Секретар, Председник Школског одбора	Одржане седнице Школског одбора, Сачињен записник
Израда решења, уговора, дописа, захтева, обавештења, одговора и сл.	Септембар-август	Израда решења, уговора	Секретар	Донета решења, уговори. Урађени дописи
Спровођење поступка јавних набавки	Јануар-мај	Припрема поступка, анализа тржишта, рад на порталу	Секретар, Дипломирани економиста за финансијско рачуноовдствене послове	Закључен уговор о јавној набавци.
Упис деце у припремни предшколски програм и први разред	Април, мај	Прикупљање пријава, Рад у апликацији Е-упис	Секретар, педагог	Прикупљене пријаве за упис у ППП и уписани ученици преко

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				апликације Е-упис
Издавање потврда за ученике	Септембар-август	Издавање потврда	Секретар, референт за правне, кадровске и административне послове	Издате потврде ученицима.
Архивирање докумената и излучивање безвредног регистратурског материјала	април	Завршени предмети се одвајају и чувају у архиви.	Секретар	Предмети архивирани.
Израда извештаја о остваривању Плана управљања ризицима родне равноправности	јануар	Израда извештаја	Секретар	Сачињен извештај о остваривању Плана управљања ризицима родне равноправности
Израда извештаја о јавним набавкама	јануар	Израда извештаја	Секретар	Сачињен извештај о спроведеним поступцима јавних набавки
Израда извештаја о поднетим захтевима за заштиту података личности	јануар	Израда извештаја	Секретар	Сачињен извештај о поднетим захтевима за заштиту података о личности
Примање, отварање и прегледање поште, завођење аката, вођење књиге деловодног протокола	Септембар-август	Примање и прегледање поште, упис у књигу деловодног протокола	Секретар	Пошта запримљена и прегледана У књигу деловодног протокола заведени предмети
Рада у ИС „ЈИСП“ и „ИСКРА“	Септембар-август	Рада у апликацији	Секретар	Унети подаци о објектима, ученицима и запосленима

9.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Борис Адамовић	ППП 1
2.	Жељана Зорјан	ППП 2
3.	Мирјана Ћулибрк	I-1
4.	Бранка Сарачевић	I-2
5.	Мирослав Совиљ	II-1
6.	Маја Грбић	II-2
7.	Тања Аничич	III-1
8.	Весна Чањи Гашпар	III-2
9.	Данијела Рац	IV-1
10.	Александра Мишков	IV-2
11.	Никола Кнежевић	V-1
12.	Марина Иванчевић	V-2
13.	Крунослав Бакош	VI-1
14.	Ивана Срдич	VI-2
15.	Бобана Галоња	VII-1
16.	Вања Захорец	VII-2
17.	Драгана Штрбац	VIII-1
18.	Петар Влајић	VIII-2

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
<p>1.Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара;</p> <p>2.Усвајање Пословника о раду;</p> <p>3.Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана за школску 2022/2023 и предлога Годишњег плана за школску 2023/2024. год.;</p> <p>4.Разматрање извештаја о остваривању Школског развојног плана;</p> <p>5.Разматрање извештаја о самовредновању;</p> <p>6.Разматрање извештаја о завршном испиту;</p> <p>7.Избор представника у тимове школе</p> <p>8.Разматрање понуда осигуравајућих кућа</p> <p>9.Извештај о трошењу „Бачког динара“ за шк. 2022/2023. годину и намена коришћења тих средстава у шк. 2023/2024. години.</p>	Септембар	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Педагог Секретар, Координатор Стручног актива за развојно планирање, Координатор Тима за самовредновање квалитета рада Школе;	<p>Изабрани председник, заменик и записничар.</p> <p>Усвојен Пословник о раду Савета родитеља.</p> <p>Представљен и анализиран Извештај о раду у протеклој школској години;</p> <p>Представљен и анализиран Годишњи план рада за школску 2023/2024. год.</p> <p>Представљени и анализиран извештај о остваривању школског развојног плана развојни плана, Представљен и анализиран</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				извештај о самовредновању; Разматран Извештај о завршном испиту; Изабрани представници у тимове школе Именована комисија која ће разматрати понуде осигуравајућих кућа Разматран извештај о трошењу ђачког динара, и донет предлог за коришћење тих средстава у шк.2023/2024. год.
1.Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Давање сагласности на програм организовања екскурзије и наставе у природи	Јануар	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Педагог Секретар	Представљен и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта; Дата сагласност на програм организовања екскурзије и наставе у природи
1.Извештај о спроведеној јавној набавци – екскурзија ученика и настава у природи и утврђивање накнаде за наставнике који изводе екскурзију и наставу у природи; 2.Избор дистрибутера за набавку уџбеника за школску 2024/2025. годину	Март	Извештај, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, Секретар	Представљен извештај о спроведеној јавној набавци – екскурзија ученика и настава у природи Донета одлука о висини накнаде за наставнике који изводе екскурзију и наставу у природи
1. Упознавање са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника	Април	Извештај, дискусија	Директор, Секретар	Упознати чланови Савета родитеља са одлуком Наставничког

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

				већа о избору уџбеника
<p>1. Разматрање извештаја о реализованој екскурзији и настави у природи</p> <p>2.Разматрање извештаја о успеху и владању на крају другог полугодишта</p> <p>3. Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика</p>	Јун	Извештај, дискусија	Директор, Педагог Секретар	<p>Представљен и анализиран извештај о реализованој екскурзији и настави у природи</p> <p>Представљен и анализиран извештај о успеху и владању на крају другог полугодишта Разматрани услови за рад школе и за безбедност и заштиту деце и ученика</p>

10. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2023/2024. годину сачињени су планови редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада на основу правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса. Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе анекс.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНДИВИДУАЛНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА у школској 2023/24. години

	Име и презиме наставника	Предмет	Час одељенског старешине	Индивидуалне консултације са родитељима	Додатна настава	Допунска настава
1.	Велемир Мартина	Српски језик	-	Понедељак 4.час	Четвртак 7.час	Петак претчас
2.	Јевић Славица	Српски језик	Понедељак 6.час	Понедељак 2.час	Четвртак претчас	Уторак претчас
3.	Милићевић Љубица	Руски језик	-	Среда 4.час	Уторак	Среда, четвртак петак, претчас или 7.час
4.	Молнарова Виера	Енглески језик	-	Понедељак 6.час	Уторак 7.час	Четвртак, петак у 12:30х
5.	Осмајлић Тања	Енглески језик	Петак 1.час	Среда 6.час	-	Среда претчас
6.	Павков Биљана	Математика	Уторак претчас	Среда 3.час	Четвртак претчас	Понедељак 3.час
7.	Јањић Зорана	Математика	Уторак претчас	Уторак 2.час	Среда претчас	Четвртак претчас
8.	Верица Савин	Биологија	Четвртак 6.час	Уторак 3.час	Четвртак претчас	Уторак претчас
9.	Славица Глишић	Физика	-	Петак 2.час	Четвртак 7.час	Среда претчас
10.	Јелена Марцикић	Техника и технологија	Среда 7.час	Среда 2.час	Петак претчас	Четвртак 4.час
11.	Славица Глишић	Хемија	-	Петак 2.час	Уторак 7.час	Петак претчас
12.	Векић Светлана	Географија	Петак 4.час	Среда 5.час	Среда 7.час	Петак 7.час
13.	Рупар Снежана	Историја	-	Понедељак 3.час	Понедељак претчас	Четвртак 7.час

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

14.	Томић Мирослав	Историја	-	Петак 3.час	Петак претчас	Среда претчас
15.	Новаковић Небојша	Физичко и здравствено васпитање	-	Среда 1.час	-	-
16.	Ђулибрк Слободан	Физичко и здравствено васпитање	-	Петак претчас	-	-
17.	Бранислава Загорац	Музичка култура	Среда 7.час	Среда 3.час	-	-
18.	Велимир Сања	Ликовна култура	-	Уторак 5.час	-	-
20.	Кукучка Супек Марија	Словачки језик са елементима националне културе	-	Четвртак 13.15х	-	-
21.	Карановић Марија	Информатика и рачунарство	-	Понедељак 7.час	Уторак 7.час	-
22.	Чипак Мирко	Веронаука	-	Четвртак 4.час	-	-
23.	Марта Карцу Копривица	Мађарски језик са елементима националне културе:	-	Понедељак 5.час	-	-
24.	Јована Рађеновић	Биологија	-	Среда 3.час	Понедељак 7.час	Среда претчас
25.	Нада Бањац	Наставник разредне наставе	Понедељак 1.час	Понедељак 4.час	-	Уторак 5.час
26.	Валентина Јовић	Наставник разредне наставе	Четвртак 5.час	Понедељак 5.час	-	Уторак 5.час
27.	Мира Бојиновић Лабус	Наставник разредне наставе	Петак 4.час	Понедељак 3.час	-	Понедељак 6.час
28.	Данијела Кутањац	Наставник разредне наставе	Четвртак 4.час	Понедељак 1.час	-	Среда 5.час
29.	Јеличић Драгана	Наставник разредне наставе	Среда 5.час	Среда 6.час	Понедељак 5.час	Четвртак 5.час
30.	Весна Кецман	Наставник разредне наставе	Понедељак 5.час	Четвртак 6.час	Понедељак 6.час	Четвртак 5.час
31.	Снежа Јеличић	Наставник разредне наставе	Понедељак 4.час	Среда 3.час	-	Уторак 5.час
32.	Олгица Ајдер	Наставник разредне наставе	Среда 4.час	Понедељак 2.час	-	Уторак 5.час

10.1. РЕДОВНА НАСТАВА (ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ, ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)

Наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра. Наставници су обавезни да сачине Школски програм до 1. јула – 2 месеца пре почетка школске године у којој ће се примењивати.

Глобални (годишњи) план рада мора садржати следеће елементе: циљеве и задатке наст. предмета, оперативне задатке за одређени разред, редни број теме, назив теме, број часова по теми, број часова за обраду, за утврђивање и других типова часова – по теми и укупно. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста. Оперативни (тематски) план рада представља даљу дидактичко – методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, мора обухватити назив наст. јединице, тип часа, место извођења, облике, методе и средства рада, корелацију, активности ученика и образовне стандарде.

Планирање наст. часа спада у део микропланирања наставе и представља даљу операционализацију глобалног и тематског плана. Припрема за час треба да обухвати: назив наст. предмета, наст. јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни и функционални), артикулацију часа у тезама (са аспекта активности ученика), облике, методе и средства рада, корелацију са другим наст. предметима, изворе за ученике и наставника. Припрема треба да садржи задатке предвиђене за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме је и самокритички осврт наставника на реализовани наст. час. Уз корекције, припреме (по истом програму) се могу користити више година.

10.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима (I-VIII). Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставу за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована. Када савладају тешкоће, престају са допунском наставом, а у редовној настави се остварује диференцирани приступ.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика васпитно образовног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

10.3. ДОДАТНИ РАД

Додатни рад се организује за ученике од IV до VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а могу бити ангажовани у додатном раду само из једног наст. предмета. Идентификацију ученика за додатни рад врше предметни наставници и ППС, а рад са њима је индивидуалан или у малим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

Предмет-област рада	Наставник	Разред
1.Српски језик	Велемир Мартина Јевић Славица	5, 8 6, 7
2.Биологија	Верица Савин Дуња Ракић	5, 6, 7, 8
3.Географија	Векић Светлана	5, 6, 7, 8
4.Енглески језик	Тања Осмајлић Молнар Виера	6,7,8 5
5.Физика	Милица Шијаков	6 7,8
6.Математика	Павков Биљана Јањић Зорана Олгица Ајдер Снежана Јеличић	6, 7, 8 5,2,7 4 ₁ 4 ₂
7.Руски језика	Љубица Милићевић	5,6,7,8
8.Хемија	Катарина Башић	7, 8
9.Историја	Томић Мирослав Рупар Снежана	7, 8 5, 6

10.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу. Циљ ове наставе је да се помогне ученицима који су оцењени недовољном оценом да постигну успех на поправном испиту. Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита – са фондом 100% од годишњег фонда часова (минимум 14 часова по предмету).

Припремна настава за полагање завршног испита

У току школске 2023/2024. школа ће реализовати припремну наставу за полагање завршног испита у циљу постизања бољег успеха ученика. Ове школске године немамо ученике који полагају завршни испит по измењеном плану и за њих је планирана припремна настава за полагање завршног испита.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-рапоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, ПП служба	Према плану МПС	евиденција

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	Септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник. Одељењски старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	Дневно	ИОП, Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	Друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	Друго полугодиште Према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Евиденција

10.5. ИНДИВИДУАЛИЗОВАН РАД

Због ограничених ефеката једнаког третмана сваког ученика или усклађивања наставе према "просечном ученику", јавља се потреба за индивидуализованим приступом у настави. С обзиром на велике индивидуалне разлике међу ученицима (у погледу способности, мотивације, особина личности, интересовања, претходних знања, изграђености радних навика, начина учења итд), њихове потенцијале могуће је развијати само различитим облицима, методама, средствима и садржајима рада.

Индивидуализована настава је екстремни облик диференцијације наставе, тако да је учење подешено индивидуалним особинама појединца. Да би индивидуализована настава била ефикасна, наставник треба добро да упозна ученике путем разговора и посматрања уз систематско бележење података, али и коришћењем анкета, скала, тестова, чек листи итд. Потребно је анализирати одговоре ученика и начињене грешке, како би се што прецизније утврдила врста садржаја и ниво захтева који погодује развоју ученика. Добра евиденција запажених карактеристика у виду досијеа ученика, портфолиа и сл. омогућиће ефикасније прилагођавање индивидуалним потребама детета.

Индивидуализација наставе је обавеза наставника, што значи да се већ у припреми за наставни час мора утврдити на који начин ће се достићи циљеви код појединих ученика. Етапе индивидуализације наставе су:

Идентификовање индивидуалних разлика међу ученицима путем:

Посматрања и праћења развоја (досије, белешке, протоколи) анализе писмених и усмених облика изражавања ученика (писмени задаци и вежбе, домаћи задаци, произведени предмети, ликовни радови...) инструмената објективног вредновања (тестови знања, тестови способности, скале, упитници, инвентари радних навика, интервју...)

Избор предмета и садржаја који ће бити обрађени на индивидуализовани начин Избор облика индивидуализације, што зависи од природе садржаја и циљева који се желе остварити.

Етапа припреме и планирања (избор наставних средстава, израда потребних дидактичких материјала, утврђивање поступка праћења и вредновања рада).

Сам ток индивидуализоване наставе.

Прикупљање података о резултатима рада и њихова анализа.

Најпознатији облици индивидуализације наставе су наставни листићи – фише, индивидуализација у програмираној настави и индивидуализација помоћу компјутера.

10.6. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном.

Деца са сметњама у развоју су:

- Деца са сметњама у телесном, менталном и сензорном развоју
- Деца са поремећајима понашања
- Деца са тешким хроничним обољењима и деца на дуготрајном болничком или кућном лечењу
- Деца са емоционалним поремећајима
- Деца из социјално, културно и материјално депривираних средина
- Деца без родитељског старања
- Злостављана деца
- Избегла и расељена деца

Даровита деца имају право на рад по ИОП-у са обогатеним садржајима. Дете са сметњама у развоју је дете које "има тешкоће у развоју и није у могућности да постигне или одржи задовољавајући ниво здравља и развоја или чије здравље и развој могу значајно да се погоршају без додатне подршке или посебних услуга у области здравствене заштите, рехабилитације, образовања, социјалне заштите или других облика подршке".

За успешно образовање деце са сметњама у развоју, одлучујуће су модификације / адаптације у неколико области:

- Физичкој средини / окружењу
- Наставном плану и програму
- Наставним помагалима / материјалима / уџбеницима
- Методама рада
- Дневном распореду / организацији наставе
- Начину провере наученог

Све модификације и адаптације треба да буду дискретне, нестигматизујуће. За ефикасан рад са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице (олигофренолог, логопед, сурдолог, тифлопедагог, дечји неуропсихијатри области, педијатри и др.) и интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији индивидуалних образовних планова. Индивидуални образовни план је писани документ који покрива академских и ванакademicких знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуалног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА У ИЗРАДИ ИОП-а

1. ПРОЦЕНА ПОТРЕБА УЧЕНИКА	Наставник, стручни сарадник, родитељ
2. ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИОП ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ	Стручни тим за ИО
3. ОБАВЕШТАВАЊЕ РОДИТЕЉА О ПОДНЕТОМ ПРЕДЛОГУ	Директор
4. САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА НА ИЗРАДУ ИОП-а	Родитељ
5. РЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА О ФОРМИРАЊУ ИОП ТИМА	Директор
6. ИЗРАДА ПЕДАГОШКОГ ПРОФИЛА И ИОП-а	Тим за додатну подршку (ИОП тим)
7. САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА НА СПРОВОЂЕЊЕ ИОП-а	Родитељ
8. УСВАЈАЊЕ ИОП-а	Педагошки колегијум

САДРЖАЈ ИОП-а

Садржај ИОП-а је одређен прописаном евиденцијом/обрасцем који обухвата:

- 1) Детаљан опис актуелне образовне ситуације детета по областима развоја: учење, комуникација, самосталност и брига о себи, социјални развој и утицај спољашњег окружења на учење
- 2) "Јаке стране" детета – вештине, интересовања, области развоја у којима је дете најуспешније
- 3) Потребне за подршком – области развоја у којима је детету потребно подстицање и помоћ
- 4) Прецизне, мерљиве и реалне циљеве који се планирају у одређеном временском периоду
- 5) Активности којима ће се планирани циљеви остварити
- 6) Облике, садржаје и учесталост подршке детету
- 7) Сагласност родитеља на израду и спровођење ИОП-а
- 8) Остале податке

10.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ ПРИПРЕМОМ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ:
1.	Српски језик	Мартина Велемир Славица Јевић	V, VIII VI, VII
2.	Математика	Биљана Павков Јањић Зорана	V, VI, VII V, VII
3.	Енглески језик	Виера Молнарова Тања Осмајлић	V VI, VII, VIII
4.	Биологија	Дуња Ракић Верица Савин	V, VI, VII, VIII
5.	Хемија	Катарина Башић	VII, VIII
6.	Физика	Милица Шијаков	VI VII, VIII
7.	Географија	Светлана Векић	V, VI, VII, VIII
8.	Историја	Снежана Рупар Мирослав Томић	V, VII VI, VIII
9.	Техника и технологија	Бошкић Немања	V, VI, VII, VIII
10.	Информатика и рачунарство	Марија Карановић	V, VI, VII, VIII
11.	Ликовна култура	Сања Велимир	V, VI, VII, VIII
12.	Физичко васпитање		
	Атлетика	Слободан Ђулибрк	V-VIII
	Одбојка	Небојша Новаковић	V-VIII
	Фудбал	Небојша Новаковић	V-VIII
	Кошарка	Слободан Ђулибрк	V-VIII
	Рукомет	Небојша Новаковић	V-VIII
	Пливање	Слободан Ђулибрк	V-VIII
	Стони тенис	Нада Бањац	I-VIII

11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рада одељенског старешине одвија се у неколико области:

I Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Рад одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања,
- идентификација даровитих ученика,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање и координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака,
- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Рад са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија, посета и излета

III Рад са одељенским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и стручним тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растеређења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, такмичења,
- упознавање наставника са степеном развоја ученика и напредовањем.

IV Рад са родитељима

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима

V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељенски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, МУП-ом, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима ван школе

VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутства директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

VII Вођење педагошке документације

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома
- издавање сведочанстава

За све разреде обавезно је упознавање са правилима понашања у школи на почетку школске године.

Реализација тема за ЧОС:

Област	Теме
Унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима	<p>I Шта је потребно за успешно учење; Како вежбамо читање и писање</p> <p>II Моје радно место за учење</p> <p>III Распоред активности у току дана</p> <p>IV Активно учење; Како учимо</p> <p>V Режим дана; Правилно коришћење уџбеника; Учење</p> <p>VI Технике понављања градива</p> <p>VII Усавршавајмо своје памћење</p> <p>VIII Мотивација за учење</p>
Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине	<p>I Здрава храна сваког дана; Ко се воде не боји, са здрављем у љубави стоји; Баш је fina здрава средина</p> <p>II Хигијена зуба; Ручак је био, а на ручку...; Мој однос према природи</p> <p>III Пирамида исхране; Чистоћа је пола здравља; 10 еколошких заповести</p> <p>IV Пирамида активности; Болести прљавих руку; Добро дрво; Писмо индијанског поглавице</p> <p>V Правилно седење; Витамини и њихов значај за здравље; Планета затрпана смећем</p> <p>VI Твоја исхрана си ти; Свака кап воде је драгоцен</p> <p>VII Болести дефицитарне исхране; Ефекти физичке активности; AIDS</p> <p>VIII Болести суфицитарне исхране; Карактеристике адолесценције; Та прекрасна, плава планета</p>
Развијање хуманих међуљудских односа	<p>I Моја породица; У кућици пријатељства</p> <p>II Другарство је...; Језиком по разликама</p> <p>III Плусеви и минуси за пријатељство; Свитац тражи пријатеље</p> <p>IV Однос према другима; Симпатија; Разлике између раса и другарство</p> <p>V Пријатељство; Умеш ли да чуваш тајну; Симпатија</p> <p>VI Колико се познајемо с родитељима; Љубав се види; Има нас разних</p> <p>VII Може ли се сукоб спречити; Толеранција; Имаш ли слуха за дру</p> <p>VIII Шта мислим о равноправности полова; Ни њима није лако...</p>
Васпитање у духу патриотизма и међународног разумевања	<p>I Шта знам о месту у ком живим</p> <p>II Земља коју бих волео да посетим</p> <p>III Деца света и УНИЦЕФ</p> <p>IV Велики људи – деца жељна знања</p> <p>V Место у ком живим – некад и сад</p> <p>VI Историјске знаменитости моје домовине</p> <p>VII Лепоте наше земље: национални паркови</p> <p>VIII Спорт, спона међу народима</p>
Професионална оријентација	<p>I Занимање мојих родитеља</p> <p>II Како путује писмо; Кад порастем бићу...</p> <p>III Препознај занимања</p> <p>IV Кад порастем, желим да будем...</p> <p>V Шта бих волео да будем кад порастем</p> <p>VI Подручја рада</p> <p>VII Представљање програма и портфолија за ученике; У свету вештина и способности; У очима других</p> <p>VIII Ранг – листа жељених занимања; Представљање програма и портфолија за ученике; У свету врлина и вредности; Самоспознаја-то сам ја; Образовни профили у средњим школама; Захтеви занимања-способности и контраиндикације; Критеријуми за избор школе; Припрема за реалне сусрете-остварујемо учење путем реалних сусрета; Рефлексија учења путем реалних сусрета; Моја одлука о школи и занимању</p>
Активности у слободном времену	<p>I Шта да радим кад ништа не радим</p> <p>II Помажем у кући</p> <p>III ТВ – стални гост у кући; Читалачка култура</p> <p>IV Лето – шта са слободним временом</p> <p>V Како проводимо слободно време; Мој хоби</p>

	<p>VI Шта ти ради телевизија VII Стил живота; Музика коју волим VIII Изабери фазон</p>
<p>Превенција наркоманије и малолетничке делинквенције</p>	<p>I Кад сам у невољи помажу ми...; Опасности II Ко пуши здравље руши – у диму се гуши III Свако осећање је део мене; Правилна исхрана и физичка активност (Савет. за младе) IV Истражујемо дрогу и њено дејство на тело и психу; Пирамида активности; Пубертет и одрастање (Савет за младе) V Превенција пушења (Савет за младе); Дрога или живот VI Пут у зависност-од пробача до зависника; Болести изазване алкохолизмом; Помозите, шта да радим? VII Ставови у односу на употребу алкохола и дроге; Знање о алкохолу и дрогама; Како одбити понуђену дрогу; Вредности; Стрес код тинејџера; Ефекти физичке активности VIII Ефекти пушења на организам; Социјални притисак; Изабери фазон; Самопоштовање</p>
<p>Заштита деце од насиља, обука за безбедно понашање</p>	<p>I Дете има права; Од куће до школе – понашање у саобраћају; Картице од 1 до 6 (прихватање различитости); Како помирити куцу и мацу II Решавамо проблеме; Деца морају бити опрезна са непознатим људима; Писана и неписана правила; Како реагујемо на насиље III Шта је насиље; Израда постера о дејчим правима; Освета; Кажњавање; Батине; Возић правила; Та тешка реч "извини" IV Врсте права; Предрасуде и стереотипи; 20 ствари које можеш да урадиш уместо да одговориш силом; Заштита деце од злостављања; Возић правила; Та тешка реч "извини" V Понашање на спортским теренима; Како се доносе правила; Превенција вршњачког насиља (Савет. за младе) VI Врсте права; Конфликт и мир (серија од 9 радионица) VII Заштита деце од занемаривања; Може ли се сукоб спречити; Заштита деце на интернету (Савет. за младе); Опасности од секти VIII Предрасуде и стереотипи; Опасност од трговине људима</p>

11.2. ВАНСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности и ученичке организације обухватају активности ученика школе које им омогућавају да открију, задовоље и даље развијају интересовања, склоности и способности.

У слободне активности укључени су ученици од I до VIII разреда. Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности, културно - уметничке и спортско-рекреативне делатности. Ученици од првог до трећег разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница. Анкетирањем ученика утврђена су интересовања и у складу са њима формиране секције

Област наставних предмета и подручја:

- Пружати могућност ученицима да задовоље и развију постојећа и да стварају нова интересовања за одређене предмете и да стечено знање преносе у живот.
- Науку треба представити као резултат истрајног рада генерација и њихових најистакнутијих представника.
- Развијати интересовање за рад у секцијама, самосталног и истрајног рада, способност за извођење експеримената и оспособљавати ученике за друштвени живот.
- У раду усавршавати експерименталну методу и методу посматрања код појединих предмета.
- Помоћи ученицима да разумеју живот савременог човека, да схвате да се добит људи напрестано мења и да производна средина и друштвени односи се тки мењају и усавршавају непрекидно.
- Задовољити сакупљачку страст ученика (збирка, албуми).
- Организовати посете фабрикама, институцијама, музејима.
- Омогућити ученицима да поред културе наших народа и народности упознају културу и уметност, историју и обичај оних земаља чији језик уче.

- Развијати навику чувања природе и човекове здраве животне и радне средине.
- Укључити се у такмичење "Наука младима".

Област културно-уметничке делатности:

- Омогућити ученицима да упознају културне традиције и тековине савременог културног живота народа и народности, те да се тако утиче на међусобно зближавање и васпитање у духу заједништва, а то се нарочито успешно постиже кроз двојезичан рад секција као нпр. литерарна, рецитаторска, новинарска итд.
- Да се формира навика за рационално искоришћавање слободног времена.
- Да се правилно орјентише развој естетског осећања ученика и кроз естетско уређење школе и средине.
- Да се богате индивидуалне изражајне могућности ученика кроз подстицај за саваралачки рад.
- Да се припремају програми за школске, ваншколске свечаности, односно радови за зидне, школске новине, конкурсе, такмичења итд.

Област радно-производне и техничке делатности:

- Код ученика изградити схватање да је дар услов живота и напретка, како појединца, тако и читавог друштва.
- Активности у свим секцијама треба да имају карактер стваралачког, практичног рада, при чему нарочито треба да се испоље елементи повезивања теорије и праксе и организације рада која у себи садржи планирање и вредновање резултата рада.
- Истакнути значај вредности и одговорности у сваком занимању.
- Пружити могућности за интересовање и стицање знања из области саобраћаја и оспособити ученике да та знања примењују у саобраћају.

Област спортске и рекреативне делатности:

- Обезбедити ученицима правилан и хармоничан психофизички развој кроз кретање, игру, борбу за асимилацију.
- Формирање здравог такмичарског духа.
- Омогућити ученицима да се у што већем броју укључе у руковођење секцијама, да буду организатори такмичења, помоћници тренера, судија итд.
- Идаље унапређивати слободне активности ученика из области спортке делатности.
- У разредној настави (I-IV) неће се организовати посебне групе и секције посебних активности, већ се ученици укључују у активности одељенске заједнице, заједно са одељенским старешинама и у акције заједнице ученика школе.

Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу.

Оптерећеност ученика због ангажовања у слободним активностима мора бити примерно њиховом узрасту и индивидуалним способностима и моћима. По правилу, ученици могу бити ангажовани највише у две врсте слободних активности.

Број ученика у једном облику слободних активности (групна секција) зависи од карактера рада. Уколико рад у групи има наглашен практичан карактер, а број ученика прелази 20 организује се више група истовремено-исте врсте.

У састављању распореда, планирању рада, вођењу педагошке документације, у руковођењу радом секције заједно са наставницима учествују активно и ученици.

Слободне активности ученика ће се перманентно пратити и анализирати, и предузети мере за њихово унапређивање. Одељенска већа пратиће учешће ученика одељења у слободним активностима. Наставничко веће анализираће организацију и реализацију слободних активности у школи најмање два пута у току школске године.

СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОД.

Назив секције	Руководилац	Разред	Планирани број часова
Секција руског језика	Љубица Милићевић	5-8	36
Словачки језик	Марија Кукучка Супековица	1-8	18
Кошарка и атлетика	Слободан Ђулибрк	5-8	16
Стони тенис	Нада Бањац	1-8	36
Драмско – рецитаторска	Мартина Велимир	5-8	36
Новинарска	Славица Јевић	5-8	16
Новинарска	Мира Бојиновић Лабус	3,4	36
Мислише - математика	Биљана Павков	5, 7	16
Секција енглеског језика	Тања Осмајић	5-8	18
Литерарна	Олгица Ајдер	1-2	36
Фудбал	Небојша Новаковић	5-8	36
Одбојка	Небојша Новаковић	5-8	36
Саобраћајна	Јелена Марцикић	5-8	18
Литерарна	Данијела Кутањац	3-4	18
Ликовна	Снежа Јеличић	1-4	36
Драмска	Драгана Јеличић	1-4	36
Географска	Светлана Векић	5, 6	14
Лепо писање	Валентина К Јовић	1	36
Ликовна	Сања Велимир	7-8	36
English club	Виера Молнарова	4, 8	36

11.3. ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА ИЗЛЕТА, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА, И КАМПА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада јесте, да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и преивредним достигнућима.

Задаци екскурзије:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- повезивање и примењивање знања уи умења,
- развијање љубави према ортацбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности за први циклус основног образовања и васпитања – у климатско погодном месту из здравствено-рекреативних образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја,
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена.
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу,
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе,
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу,
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Пре поласка на екскурзије ,наставе у природи, зимовања, летовања, кампа одељенски старешина или задужени наставници ће упознати ученике и родитеље о програму саме екскурзије и о образовно-васпитним задацима и циљевима.

Горе наведени програм може се променити у зависности од ситуације и материјалног стања родитеља.

Стручни вођа и одељењске старешине су дужни и искључиво одговорни за целокупну организацију планираног путовања и морају подузети све превентивне мере како би се осигурала безбедност ученика за време трајања екскурзије а ученици су дужни понашати се у складу са правилником о понашању ученика, у школи и ван ње и у свему се придржавати захтева и упутстава својих одељенских старешина. Након извршеног путовања стручни вођа и представник туристичке агенције чине забелешку а стручни вођа подноси извештај директору. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору на усвајање. Одељенске старешине ће поднети извештај о реализацији путовања на родитељским састанцима.

**МОГУЋЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ
ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОСКЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНУ**

1. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА:

РЕЛАЦИЈА: ЧЕЛАРЕВО-САЛАШ КАТАИ –МАЛИ ИЂОШ -ЧЕЛАРЕВО

АГЕНЦИЈА: ?

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: 05.2024. год.

ПРОГРАМ: Полазак групе испред школе у јутарњим часовима. Вожња аутобусом преко Куле и Мачог Иђоша до салаша Катаи. По доласку следи целодневни боравак са предвиђеним програмом. У склопу салаша има неколико објеката: етно кућа, гостињска кућа, кућа на обали и пекарски музеј. Деца ће имати прилику да виде разне домаће живоиње, јашу коње или магарце, возе се запрежним колима, посете музеј пекарства и етно кућу. Повратак у вечерњим сатима.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- Превоз аутобусом
- Улазнице за целодневни боравак на салађу „Катаи“
- Ручак у ресторану на салашу
- Услуге стручног-лиценцираног водича путовања
- Осигурање деце током трајања путовања

2. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА:

РЕЛАЦИЈА: ЧЕЛАРЕВО-КЕЛЕБИЈА-ПАЛИЋ-ЗОО врт-ЧЕЛАРЕВО

АГЕНЦИЈА: ?

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: 05.2024. год.

ПРОГРАМ: Полазак испред школе у 8.00 часова. Путовање преко Куле и Бачке Тополе до језера. Краће задржавање ради одмора и ужине код ветрењаче. Путовање до Келбије. Обилазак ергеле, разгледање колекције фијакера, возња фијакером и јахање коња. Ручак. Наставак путовања до Палића, разгледање парка и језера. Одлазак у ЗОО-врт. Обилазак истог. Натавак путовања преко Бачке Тополеа и Куле. Повратак у вечерњим сатима.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- Превоз аутобусом са клима уређајима, старост у складу са прописима Министарства просвете и спорта РС.
- Туристички водичи
- Плаћене улазнице у ЗОО-врту
- Улазнице за Келебију које обухватају обилазак, јахање коња и возња фијакерима.
- Ручак у ресторану на Келебији.
- Посебно осигурање ученика у случају повреда
- Организациони тершкови

Актив васпитача

План и програм извођења екскурзија, настава у природи и посета ученика разредне наставе за школску 2023-2024. год.

За школску 2023/24. годину планирају се:

- екскурзије ученика од 1. до 4. разреда;
- настава у природи од 1. до 4. разреда;
- посете.

Планове и програме екскурзија ученика од од 1. до 4. разреда, израдили су: стручне вође пута у сарадњи са колегама из разреда и предметним наставницима српског језика, историје и географије.

1. Екскурзије ће се реализовати према следећем плану и програму:

Разред	Релација	Задачи	Време извођења	Носиоци реализације
Други /Четврти	<p>ЧЕЛАРЕВО – КЕЛЕБИЈА – ПАЛИЋ - ЗОО - врт – ЧЕЛАРЕВО /1 дан</p> <p>ПРОГРАМ: Полазак испред школе у 8,00 ч. Путовање преко Куле и Бачке Тополе до језера. Краће задржавање ради одмора и ужине код ветрењаче. Путовање до Келебије. Обилазак ергеле, разгледање колекције фијакера, вожња фијакером и јахање коња. Ручак. Наставак путовања до Палића. Шетња и разгледање парка и језера. Одлазак у ЗОО-врт. Обилазак истог. Наставак путовања преко Бачке Тополе до Куле. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.</p> <p>АРАНЖМАН ОБУХВАТА: Превоз аутобусом са клима уређајима, старост у складу са прописима Министарства просвете и спорта РС; Туристички водичи Плаћене улазнице за ЗОО- врт Улазница за Келебију која обухвата обилазак, јахање коња и вожњу фијакером Ручак у ресторану на Келебији Посебно осигурање ученика у случају повреда Организациони трошкови</p>	<p>- Упознавање културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, разноврсности биљног и животињског света</p> <p>- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром</p> <p>- Развијање свести о потреби заштите животне средине и неговање здравих навика живота и боравка у природи</p>	Мај	учитељи другог и четвртог разреда, директор школе изабрана агенција
Први/Трећи	<p>ЧЕЛАРЕВО – СОМБОР - БАЧКИ МОНОШТОР–ЧЕЛАРЕВО /1 дан</p> <p>ПРОГРАМ:Полазак испред школе у 8,00 ч. -разгледање центра Сомбора Посета етно кући и дегустација домаћих сокова,</p>	<p>- Упознавање културно-историјских знаменитости, образовно-едукативни програм</p> <p>- радионице;</p> <p>- развијање свести о потреби заштите животне средине;</p>	Мај	учитељи првог и трећег разреда, директор школе, изабрана агенција

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<p>-посета пчеларском домаћинству са дегустацијом меда и медањака и пригодном едукацијом, -посета Ковачници (ковачка ватра) израда потковице, - ручак -одлазак у еко рекреативни центар и упознавање са Специјалним резерватом природе Горње Подунавље, - пловидба лађицом - игре без граница - Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима</p> <p>АРАНЖМАН ОБУХВАТА: Превоз аутобусом са клима уређајима, старост у складу са прописима Министарства просвете и спорта РС; Туристички водичи Плаћене улазнице ; Ручак у ресторану Посебно осигурање ученика у случају повреда Организациони трошкови</p>	<p>- станишта и животне заједнице; - повезаност живе и неживе природе - флора и фауна Горњег Подунавља (бели локвањ, орао белорепан, црна рода...)</p>		
--	---	--	--	--

Стручне вође пута:

1. разред	Нада Бањац
2. разред	Мира Бојиновић Лабус
3. разред	Весна Кецман
4. разред	Олга Ајдер

2. Настава у природи

Разред	Место	Време извођења
Први	Гучево	Април, мај
Други		
Трећи		
Четврти		

3. Посете ученика научним и културним установама и дешавањима:

Народни музеј, Градски акваријум, Опсерваторија, Дечја библиотека, Дечје позориште

Активност	Место	Време	Носилац
Ноћ истраживача	Ђачки трг	Последњи петак у септембру	СВ природних наука и СВ технике и информатике
Фестивал науке	Прва крагујевачка гимназија	током године	СВ технике и информатике
Представе	Дечије позориште, Књажевски театар	током године	СВ разредне наставе, СВ српскогјезика
Посета Народном музеју	Милошев венац	током године	СВ друштвених наука СВ технике и информатике

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Дан града, Ђурђевдан	Стара скупштина	мај	СВ друштвених наука
Посета ПМФ	Институти за физику, биологију, хемију	током године	СВ природних наука

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 5. РАЗРЕД

Челарево - Београд

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације
Полазак испред школе. Путовање преко Новог Сада и Руме, до Сурчина. - Обилазак Музеја ваздухопловства у Сурчину. Путовање до Авале, посета ТВ торња. Одлазак на Калемегдан. Шетња и разгледање Београдске тврђаве. Посета храму Светог Саве. Ручак у ресторану. Повратак кући, где се стиже у вечерњим сатима.	-обилазак природних и културно-историјских споменика -уознавање разноврсности биљног и животињског света	Мај

Одељенске старешине:

Светлана Векић 5-2

и Верица Савин 5-1

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 6. РАЗРЕД

ЧЕЛАРЕВО - ТАРА

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације
<u>1. Дан</u> Путовање преко Фрушке горе, Руме до Бање Ковиљаче, шетња бањским парком са стручним водичем, одмор. Настављамо путовање ка Бајиној башти и Перућцу и најкраће речице у Европи Врело, слободно време. Одлазак до Мокре горе, обилазак етно села „Дрвенград“ и возња „ Шарганском осмицом“, одмор. Настављамо путовање до Таре и хотела „Оморика“. Смештај у собе, вечера и вечерња забава (у простору хотела са музиком). Ноћење. <u>2. Дан</u> После доручка слободно време за обилазак околине. После ручка одлазак у Сирогојно и обилазак етно села, музеја на отвореном. Одмор и наставак путовања Овчарско Кабларском клисуром до манастира Благовештење, обилазак и одмор. Повратак кући у касним вечерњим сатима, са успутним задржавањима ради одмора.	-обилазак природних и културно-историјских споменика -уознавање разноврсности биљног и животињског света,	Месец мај

ОДЕЉЕНСКЕ старешине:

Тања Осмајић 6-1 и Славица Јевић 6-2

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 7. РАЗРЕД

БРАНКОВИНА - ВАЉЕВО - ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације
<p><u>1. Дан</u> Полазак у раним јутарњим часовима испред школе . Вожња преко Новог Сада, Руме, Шапца до Бранковине- посета етно комплекса и родног села песникиње Десанке Максимовић, школе Проте Матеје Ненадовића, цркве задужбине проте Матеје Ненадовића, гроба Десанке Максимовић. Одлазак према Ваљеву, обилазак града, посета музеју, обилазак старог дела града. Одлазак на ручак. Посета истраживачког центра Петница. После тога одлазак и посета манастира Ћелије или Лелић. У повратку одлазак на Оплепац и кратак обилазак знаменитости: музеј Карађорђевића, посета куће Краља Петра Карађорђевића и цркве на Опленцу.</p>	<p>-обилазак природних и културно-историјских знаменитости</p>	<p>Месец мај</p>

Одељенске старешине:
 Зорана Јањић 7-2
 и Биљана Павков 7-1.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 8.РАЗРЕД

ЧЕЛАРЕВО СВИЛАЈНАЦ- ДЕСПОТОВАЦ-ЈАГОДИНА-КРАГУЈЕВАЦ-ОПЛЕНАЦ

3 дана 2 ноћења

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације
<p>1. Дан Челарево - Свилајнац (Природњачки центар Србије у Свилајнцу где ће ученици моћи да погледају 4 поставке: „Свет диносауруса“, „Геолошки времеплов“, „Свет минерала и стена“, „Биодиверзитет Србије“) - Манастир Манасија - Ресавска пећина - Манастир Раваница - Хотел „Т.Л.С. Компани Деспотовац (вечера и забава)</p> <p>2. Дан Доручак - Завичајни музеј у Јагодини - Музеј воштаних фигура - Зоолошки врт - Градски парк Ђурђево брдо - хотел(ручак, одмор) - двочасовна шетња по околини - вечера, забава</p> <p>3. Дан Доручак - напуштање хотела - Спомен парк „Крагујевачки октобар“ – Шумарице - Опленец, црква Светог Ђорђа (Маузолеј династије Карађорђевић) - Карађорђево конач - Челарево</p>	<p>-обилазак природних и културно-историјских споменика -упознавање разноврсности биљног и животињског света,</p>	<p>Месец мај</p>

Одељенске старешине:
Бранислава Загорац 8-1
и Јелена Марцикић Биљанић 8-5

11.4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са циљевима и исходима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Полазна основа за израду:

- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018) од 02.08.2018. године – Друга област и
- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Бојана Петковић	Педагог

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
-Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивних програма)	Август, септембар	Анализе Истраживања Праћења Договори и учешће у раду актива, тимова и већа Сарадња са друштвеном средином Израда и прилагођавање документације, инструмената	Директор, Педагошко веће	Реализоване активности у оквиру израде школског програма, плана самовредновања, развојног плана установе, и Годишњег плана рада школе
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Август и током године	Израда и прилагођавање документације,	Директор	Редовно вођена документација рада педагога
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце/ученика, родитеља, наставника и локалне средине, -Учешће у планирању и	Август и током године	Сарадња са друштвеном средином Израда и прилагођавање	Одељенске старешине Савет родитеља Директор	Организована сарадња са другим институцијама и спроведено

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

организовању појединих облика сарадње са другим институцијама		документације, инструмената		истраживање у установи
-Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава – уједначавање наставних средстава по наставним предметима - Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања средстава који би доптинели побољшању наставног процеса	Септембар и током године	Сарадња са друштвеном средином Израда и прилагођавање документације, инструмената	Директор, библиотекар	Набављена стручна литература и организовани пројекти у установи
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце у природи	Током године	Израда и прилагођавање документације, инструмената	Директор, Предметни наставници	Организована иновативна настава и разноврсне ваннаставне и ваншколске активности
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција ... -Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава	Август-септембар	Сарадња са наставницима и пружање помоћи	Наставници	Реализоване активности у оквиру избора одељенских старешинстава и пружања помоћи наставницима у изради планова

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, самовредновање рада школе, развојно планирање, праћење развоја и напредовања деце, односно ученика -Праћење раелизавија васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Континуиран о, током школске године, на класификационим периодима	Анализе, рад у активима, већима, тимовима Истраживања и израда Инструмената, Праћење наставе и евалауација	Директор Педагошко веће	Реализоване активности у оквиру праћења, вредновања и реализације васпитно-образовног рада
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године – крајем сваког квартала	Праћење наставе и евалауација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима, ПК, СР, ШО	Директор Педагошко веће	Реализоване активности праћења ефеката пројеката и примене инструмената за вредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	Праћење ученика	СТИО тим	Реализоване активности у оквиру СТИО тима

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/учитеља, стручног сарадника	Током године	Праћење, саветовање и евалауација	Педгошко веће	Реализоване активности у оквиру рада комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника учитеља, стручног сарадника
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређења васпитно-образовног рада	По потреби током године	Истраживања и израда Инструмената	Директор Наставници - ментор Стручне установе	Реализована истраживања в-о праксе које организује установа
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручне службе, сарадња са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Август – септембар (за прошлу годину)	Израда и прилагођавање документације	Директор	Реализоване активности у оквиру израде Годишњег извештаја рада школе
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе -Учествовање у усклађивању са индивидуалним карактеристикама ученика - Праћења узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Након сваког квартала	Праћење наставе и евалауација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима, ПК, СР, ШО	Предметни наставници Разредне старешине	Организовано праћење стандарда постигнућа ученика, анализе успеха и дисциплине, успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, Праћење школског неуспеха и ефеката оцењивања ученика
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно – васпитног рада	Септембар, Током године	Анализа и праћење документације Размена информација и	Предметни наставници Учитељи	Сарадња са наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда		примера добре праксе		образовног рада и начина за имплементацију општих и посебних стандарда
-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Анализа и праћење документације Размена информација и примера добре праксе	Предметни наставници Учитељи	Подигнут квалитет нивоа ученичких знања и израђени планови професионалног развоја и напредовања у струци наставника
- Анализирање реализације пређених часова редовне наставе у школи као и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којим је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење -Праћење начина вођења педагошке документације наставника -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Увид у педагошку документацију Присуство на часовима ПЗ и реализација појединих часова Праћење наставе и анализа часова са наставницима	Предметни наставници Учитељи Директор	Редовна анализа реализованих часова након педагошко-инструктивног увида -Пружене смернице за вођење педагошке документације наставника
-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којим је потреба додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у учењу и напредовању; ИОП 1, ИОП 2; ИОП3)	Септембар Током године	Планирање активности, часова, Увид у педагошку документацију, Израда ПП и плана индивидуализације	Предметни наставници Учитељи	Пружена стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената за оцењивање ученика, Израђени ПП ,план индивидуализације и планови активности
-Оснаживање наставника за рад са децом односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију зајдничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Размена информација и примера добре праксе	Предметни наставници Учитељи	Реализоване активности у оквиру оснаживања наставника за рад са децом, односно ученицима

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне орјентације и каријерног вођења и унапређивања тог рада</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и плана рада одељенског старешине и секција</p>	Током године	Анализа и праћење документације Размена информација и примера добре праксе Увид у педагошку	Предметни наставници Одељенске старешине Учитељи	Реализоване активности у оквиру организовања радионица за професионалне орјентације, огледних и угледних активности, изради планова допунског, додатног рада и плана рада одељенског старешине и секција
<p>- Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p> <p>-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p>	Током године По потреби	Увид у педагошку документацију Присуство на часовима ПЗ и реализација појединих часова Праћење наставе и анализа часова	Одељенске старешине Приправници Наставници ментори Предметни наставници Учитељи	Упознате одељењске старешина и одељењски већа са релевантним карактеристикама нових ученика, Пружања помоћ у реализацији садржаја ЧОС-а, сарадње са породицом, у примени различитих техника и поступака самоевалуације
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				
<p>- Упознавање деце уписане у основну школу</p> <p>-Праћење дечијег развоја и напредовања</p> <p>-Праћење оптерећености ученика (садржај, обим, врста и начин ангажованости детета односно ученика)</p> <p>-Савтодавни рад са ученицима Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке</p>	Током године	Тестирање Интервјуисање Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице	Разредни старешина Родитељи Разредне старешине	Реализоване активности у оквиру упознавања деце уписане у основну школу, праћење дечијег развоја и стварање оптималних услова за индивидуални развој детета
<p>- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација</p> <p>- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p>	Током године	Радионице Предавања Одржавање часова ОЗ Контактирање потребних сарадника у пружању	Разредне старешине Предметни наставници Ученички парламент	Пружена подршка и помоћ ученицима у раду Ученичког парламента, у оквиру професионалне орјентације,

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>-Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу -Анализирање и предлагање мера за унапређење ваннаставних активности -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и ваншколских активности</p>		подршке ученицима		ваннаставних и ваншколских активности
<p>- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота - Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка или израда ИОП-а -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају из школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању свох права</p>	Током године	Тестирање Интервјуисање Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице Предавања Одржавање часова ОЗ Контактирање потребних сарадника у пружању подршке ученицима	Одељенске старешине Учителји Тим за ИОП Разредне старешине Родитељи Директор школе	Реализоване радионице у оквиру коришћења слободног времена, ненасилних метода решавања проблема, Израдиа педагошког профила детета, саветодавни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи
V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМ				
<p>- Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада - Припрема и реализација родитељских састанка, трибина, радионица са стручним темама - Укључивање родитеља, старатеља у поједне облике рада установе (васпитно –образовни рад, односно настава, предавања, пројекти, професионална оријентација...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p>	Током године	Разговори Предавања Презентације Радионице	Одељенске старешине Родитељи Директор	Реализоване активности у оквиру организовања родитељских састанака и укључивање родитеља у поједне облике рада установе

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној орјентацији -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој детета, односно ученика у циљу представљања и начина поступања установе,</p>	Током године	Разговори Предавања Презентације Радионице Манифестације , различите ваннаставне активности	Одљењске старешине Родитељи Директор	Саветодавни рад са родитељима
<p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања подарака о деци - Сарадња са савтом родитеља, попотреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>	Током године	Разговори Предавања Презентације Радионице Манифестације , различите ваннаставне активности Састанци Савета родитеља	Одљењске старешине Родитељи Директор	Сарадња и пружање подршке и помоћи родитељима
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ				
<p>- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера унапређења, - Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија и редовна размена информација,</p>	Током године	Састанци стручних већа, актива, тимова Размена информација Писање извештаја, одговора Израда докумената, анализа	Директор Педагошки колегијум Предметни наставници Учитељи	Решавање специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера унапређења, Учешће у оквиру рада стручних тимова
<p>- Сарадња са директором школе на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе, - Сарадња са директором школе на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава, - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p>	Август - септмбар	Писање извештаја, одговора Израда докумената, анализа Формирање одељења	Директор Секретар	Израда стратешких докумената установе, формирана одељења и расподела одељенских старешинстава, Унапређена педагошка документација у установи
<p>- Сарадња са директором школе на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p>	Током године	Размена информација Писање извештаја, одговора	Директор Секретар	Реализоване активности у оквиру јачања наставничких и личних

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

- Сарадња са директором школе по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета владања		Израда докумената, анализа		компетенција и све активности у вези приговора и жалби ученика
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитно – образовни рад и јачање наставничких компетенција, стручна тема)	На крају сваког квартала	Учешће у раду актива, већа и тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања.	Директор Наставничко веће	Реализоване активности у оквиру давања саопштења на Наставничком већу
Учествовање у раду стручних тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Учествовање у раду Наставничког већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа,	Током године	Учешће у раду актива, већа и тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Организовани састанци и саветовање у оквиру раду стручних тимова, већа, актива и комисија
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ				
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног, односно васпитно-образовног рада, - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Контактирање установа и организација, Обезбеђивање услова и организација ученика за радионице, предавања	Директор	Организована сарадња са институцијама, реализована истраживања, Реализоване активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, - Сарадња са удружењима кој се баве са програмима за малале, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и равој,	Током године	Контактирање установа и организација, Обезбеђивање услова и организација ученика за радионице, предавања	Директор	Реализоване активности у оквиру рада стручних друштава, органа и организација, са комисијама на нивоу локалне самоуправе, са националном

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>- Сарадња са националном службом за запошљавање, - Сарадња са националним саветима</p>				<p>службом за запошљавање, и са националним саветима</p>
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
<p>- Израда извештаја о раду за минулу годину и протекле месеце, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p>	<p>Током године</p>	<p>Самоевалуација и мере за унапређивање сопственог рада Планирање стручног усаршавања Похађање семинара, стручних скупова и других облика СУ</p>	<p>Директор Педагошко веће</p>	<p>Израда извештаја о раду за минулу годину и протекле месеце, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, прикупљене информације о деци</p>
<p>- Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>Током године</p>	<p>Праћење литературе Самоевалуација и мере за унапређивање сопственог рада Планирање стручног усаршавања Похађање семинара, стручних скупова и других облика СУ Стручно усавршавање унутар установе (истраживање, присуство угледним активностима /часовима и друго)...</p>	<p>Директор</p>	<p>Праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешће на конгресима, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>

12.2. ПЛАН И ПРОГРАМ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Зорана Буха	дипломирани професор српске књижевности и језика
2.	Мирјана Вјештица	дипломирани професор српске књижевности и језика
3.	Славица Јевић	дипломирани професор српског језика и књижевности

Садржај рада/активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Планирање и програмирање: - израда плана и програма и расподела задужења.	септембар	непосредно	школски библиотекар	/
Рад са наставницима: - одабир и припрема литаратуре и библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада; - упознавање првака са школском библиотеком; - организовање манифестације „Читајмо гласно“ са циљем унапређивања читалачких навика.	током целе школске године	непосредно и посредно	школски библиотекар, наставници	Ученици и наставници су упознати са начином рада библиотеке, те успешно користе библиотечки фонд.
Рад са ученицима: - припрема ученика за самостално коришћење различитих извора знања и унапређивање њихове информационе писмености; - стимулисање ученика да пажљиво чувају и користе библиотечку грађу, да развијају навiku долажења у школску и јавну библиотеку, да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама.	током целе школске године	непосредно и посредно (учешћем у активностима којима се обележавају значајни датуми)	школски библиотекар, ученици и наставници	Ученици су упознати са начином функционисања библиотеке, имају развијену свест о потреби чувања школског фонда, те пружају своју подршку у обележавању значајних датума изградом панона, краких видеа и сл.
Рад са директором, стручним сарадником и рачуновођом: - сарадња са директором и рачуновођом у вези са набавком књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; - учешће и организација у културним активностима школе и поспешивање сарадње са институцијама које промовишу културу читања и истинске литерарне вредности.	током целе школске године	непосредно и посредно	директор, стручни сарадник, рачуновођа и библиотекар	Књижни фонд се плански и циљано увећава.
Сарадња са надлежним установама и организацијама: - сарадња са месном библиотеком	по потреби	непосредно и посредно	школски библиотекар	Одабир наслова за расходовање.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање: - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;	током целе школске године	непосредно	школски библиотекар	Наведена документација је потпуна и садржи све појединости о животу школе.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<ul style="list-style-type: none"> - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; - вођење електронског летописа школе и Фејсбук странице школе; - стручно усавршавање унутар установе и изван установе према плану стручног усавршавања. 				
<p>Раду у стручним органима и тимовима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад у стручним већима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. 	по потреби	непосредно и посредно	библиотекар и чланови тимова	Библиотечки фонд се континуирано унапређује и обнавља.
<p>Обележавање значајних датума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана европских језика (26. септембар), Дана библиотекара Србије (14. децембар), Међународног дана матерњег језика (21. фебруар), Читајмо гласно (28. фебруар), Светског дана књиге и ауторских права (23. април) 	септембар, децембар, фебруар, април	непосредно и посредно (израдом кратког видеа, панора, зидних новина, Кахут квиза, Гугл упитника...)	библиотекар, ученици и наставници	Ученици развијају своја интересовања ангажовањем у ваннаставним активностима.

13. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

СПИСАК УЧЕНИКА – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 2023/2024.

КООРДИНАТОР:	Зорана Буха
ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
VII 1	Милош Галоња
VII 1	Мија Качар
VII 2	Ксенија Бурсаћ
VII 2	Немања Недимовић
VIII 1	Немања Башић
VIII 1	Тара Барзут
VIII 2	Хана Балаж
VIII 2	Павле Петржљан

Активности	Време реализације	Сарадници	Исходи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор представника одељења (кандидатура, избори); ▪ Конституисање новог сазива Ученичког парламента; ▪ Предлог и усвајање статута УП, правилника о раду ученичког парламента, плана рада парламента за предстојећу школску годину. Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; ▪ Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад; ▪ Рад са члановима парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја (гостовања), договор о начину промоције рада ученичког парламента; ▪ Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе 2022/2023. ▪ Информисање осталих ученика о плану рада на састанцима одељенских старешина, на првом наредном ЧОС-у (након изношења плана рада ученицима, могућа допуна са dobrим идејама осталих ученика који нису чланови парламента). ▪ Одређујемо место огласне табле на којој ће бити обавештења о нашем 	септембар	<p>одељењске старешине ученика 7. и 8. разреда</p> <p>руководилац и представници одељења</p> <p>руководилац и представници одељења</p> <p>руководилац и представници одељења</p> <p>руководилац и представници одељења</p> <p>руководилац и представници одељења</p> <p>руководилац и представници одељења</p> <p>руководилац и представници одељења</p>	<p>Ученици су у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарађују са одељењским старешином у избору чланова тима; - сарађују са руководиоцем тима и међусобно; - разматрају и усвајају најважнија документа; - осмишљавају и предлажу активности; - износе критички став и аргументовано га образлажу.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

раду, фотографије наших активности... <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Међународног дана мира. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда и анализа лого-а ученичког парламента (кључне речи - на основу којих ћемо направити лого или изменити); ▪ Учешће у обележавању Дечје недеље – Конвенција о правима детета; ▪ Класификациони период - представници УП информишу наставника и стручне службе са планом рада на седници Наставничког већа кратким усменим излагањем једног члана Ученичког парламента; ▪ Ревидирање правила понашања на нивоу школе и нивоу одељења – сарадања са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. 	октобар	педагог, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - пронађу Конвенцију, тумаче њене одредбе и издвоје најзначајније; - износе и реализују идеје у оквиру ДН; - сарађују са другим имовима у школи.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Међународни дан толеранције; ▪ Дан просветних радника – замена улога; ▪ Хуманитарне акције – предлози; ▪ Предлози за побољшање школског живота - Школа је моја друга кућа. 	новембар	педагог, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - осмисле, промовишу и спроведу планиране активности.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Новогодишња журка; ▪ Анализа полугодишњег рада ученичког парламента. 	децембар	педагог, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - осмисле, промовишу и спроведу планиране активности.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у обележавању школске славе; ▪ Обележавање Дан борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“. 	јануар и фебруар	педагог, одељењске старешине, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - осмисле, промовишу и спроведу планиране активности.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Турнир у одабраним школским дисциплинама (ученици-ученици и ученици-професори); ▪ Присуство једном од огледних часова наставника, учитеља (у улози посматрача); ▪ У сусрет пролећу - еколошка акција улепшавања школског дворишта. 	март	педагог, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - осмисле, промовишу и спроведу планиране активности.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Давање мишљења и предлога стручним органима о избору уџбеника; ▪ Промоција средњих школа ▪ Светски дан здравља – промотивне активност; ▪ Професионална оријентација ученика 7. и 8. разреда (радионце). 	април и мај	педагог, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - осмисле, промовишу и спроведу планиране активности; - реализују радионице из приручника о ПО.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посета пензионера, разговор са ученицима - Школа некад и сад; ▪ Мотивисање осталих ученика за учешће у УП и његовим 	јун	педагог, руководилац и чланови УП-а	Ученици су у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - осмисле, промовишу и спроведу планиране активности.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

активностима; ■ Анализа рада Ученичког парламента; ■ Писање годишњег извештаја о раду парламента.			
---	--	--	--

13.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

КООРДИНАТОР:	Нада Бањац
---------------------	------------

Активности/садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци реализације	Исходи
Израда плана и програма рада Дечијег савеза за школску 2023/2024. год. и избор новог руководства.	јун	састанак	учитељи	Израђен план и програма рада Дечијег савеза за школску 2023/2024. год. и изабрано ново руководство.
Састанак руководства Дечијег савеза	септембар	састанак	Руководство Дечјег савеза	Одржан интерактивни састанак руководства Дечјег савеза.
Припрема за Дечју недељу	септембар	састанак	учитељи, разредне старешине, професори физичког васпитања	Одржан састанак учитеља, разредних старешина и професора физичког васпитања. Подељена задужења за организовање
Састанак одбора Дечијег савеза	октобар	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза о организовању свечаног пријема првака у Дечији савез и међудодељенским такмичењима у спортским играма и полигонима.
Обележимо Дечију недељу: Током целе недеље: поклон књига школској библиотеци, прикупљање школског прибора за децу слабијег материјалног стања	октобар	Поклањање књига школској библиотеци прикупљање школског прибора деца – деци	учитељи, разредне старешине	Ученици су поклонили књиге школској библиотеци. Прикупљен је школски прибор за децу слабијег материјалног стања.
1. Буквар дечјих права	октобар	Упознавање са дечијим правима	Сви учитељи и разредне старешине	Ученици су упознати са Букваром дечијих права.
2. Спортски дан	октобар	учешће	учитељи	Организован је спортски дан.
3. Креативне радионице за израду играчака од природних и рециклираних материјала.	октобар	креативне радионице	учитељи, наставница ликовне културе	Реализоване су креативне радионице за израду играчака од природних и рециклираних материјала.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

4. Изложба, размена и поклањање дечјих играчака	октобар	Изложба, размена и поклањање дечјих играчака	учитељи, одељенске старешине	Организована је изложба, размена и поклањање дечјих играчака
5. Представа за децу	октобар	присуство	учитељи	Реализована је представа за децу.
6. Пријем првака у Дечији савез	октобар	приредба	Руководиоци Дечијег савеза, учитељи, одељењске старешине	Реализована је свечана приредба поводом пријема првака у Дечији савез.
7. Такмичење: Спортске игре и полигони	октобар	међуодељенска такмичења	Наставник физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине, помоћно особље, ученици	Реализована су весела међуодељенска такмичења кроз спортске игре и полигоне.
8. Обележавање 21. октобра - Сећање на стрељање ђака у Крагујевцу	октобар	Читање "Крваве бајке" Д. Максимовић	учитељи, професори српског језика и историје	Читањем "Крваве бајке" Д. Максимовић и разговором о том догађају, обележен је 21. октобар - Сећање на стрељање ђака у Крагујевцу.
9. Школски репортери на делу	октобар	Јавна и медијска промоција	ученици	Школски репортери на делу су снимањем и интервјуисањем учесника и организатора активности везаних за Дечју недељу реализовали јавну и медијску промоцију.
10. Састанак ученичког парламента	октобар	састанак	Ученички парламент	Одржан је састанак Ученичког парламента.
Састанак одбора Дечијег савеза	новембар	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Дан просветних радника (подела задужења ученицима по предметима и пословима у школи)	новембар	састанак	учитељи и наставници, педагог школе, одабрани ученици	Одржан је састанак и подељена су задужења ученицима по предметима и пословима у школи.
Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату	новембар	упознавање	учитељи, професори српског језика и историје	Ученици су помоћу наставника и учитеља упознали и обележили 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Састанак одбора Дечијег савеза	децембар	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Украсимо хол школе поводом новогодишњих празника	децембар	састанак	Наставник физичког васпитања, учитељи, наставница ликовне културе, ученици	Поводом новогодишњих празника украшен је хол школе.
Договор и подела задужења за приредбу поводом обележавања школске славе	децембар	састанак	Тим за реализацију светосавске приредбе	Направљен је договор и подељена су задужења за приредбу поводом обележавања школске славе.
Састанак одбора Дечијег савеза	јануар	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Обележимо Школску славу - Светог Саву	јануар	свечана приредба	Тим за реализацију светосавске приредбе, сви наставници, ученици и особље школе	Реализована је свечана приредба поводом Школске славе - Свети Сава.
Избор најлепшег Снешка Белића у школском дворишту	јануар	дружење	учитељи, наставници физичког васпитања, наставница ликовне културе	Ученици су се дружили и одабран је најлепши Снешко Белић у школском дворишту.
Састанак одбора Дечијег савеза	фебруар	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
21. 2. Међународни дан матерњег језика (завештања Великог жупана Стефана Немање свом сину Светом Сави)	фебруар	читање текста, разне активности по избору	учитељи, професори српског језика	Учитељи и професори српског језика су 21.02. дан почели читањем пригодних текстова и реализоване су разне активности по избору.
Састанак одбора Дечијег савеза	март	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Обележимо 8. март	март	изложба ликовних и литералних радова	учитељи, наставници српског језика и ликовне културе	Организована је изложба ликовних и литералних радова на тему 8. март – Дан жена.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Састанак одбора Дечијег савеза	април	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Изложба ликовних радова поводом прославе Ускрса	април	изложба	учитељи, наставница ликовне културе	Организована је изложба ликовних радова поводом прославе Ускрса.
Састанак одбора Дечијег савеза	мај	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Пролећни крос	мај	Реализација кроса	Сви наставници, помоћно особље, медицинска служба	На стадиону ЧСК-а реализован је пролећни крос.
„Нај глас школе“	мај	приредба, Избор стручног жирија и додела признања за „Нај глас школе“	Тим за организацију, сви наставници, помоћно особље	Реализована је приредба и музичко такмичење. Стручни жири је доделио признања за интерпретаторе и „Нај глас школе“
Састанак одбора Дечијег савеза	јун	састанак	Одбор Дечијег савеза	Одржан интерактивни састанак Одбора Дечјег савеза.
Припрема програма за пријем првака	јун	састанак	учитељи IV разреда	Припремљен је програм за пријем првака.
Испраћај још једне генерације ученика	јун	свечана приредба	Одељењске старешине VIII и IV разреда	У холу школе организоване су свечане приредбе за испраћај још једне генерације ученика VIII и IV разреда.

13.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста је једна од најмасовнијих организација у школи. У оквиру различитих организационих форми развија активности које доприносе здравственом и социјално-моралном васпитању деце и омладине.

Задаци који произилазе из циљева Подмлатка остварују се једним делом кроз образовно-васпитне функције школе, изражене наставним планом и програмом као и целокупне организације образовно-васпитног рада и живота у школи, а другим делом кроз активности предвиђене програмом Подмлатка Црвеног крста.

КООРДИНАТОР:	Данијела Кутањац
---------------------	------------------

Активност/садржај	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Исходи
-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--------

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Конституисање организације - Подмладак Црвеног крста	Пријем заинтересованих ученика у ПЦК	септембар	тим школе ЦК , тим ЦК Бачка Паланка	Дефинисање основних задатака ПЦК (наша мисија и задаци)
Евидентирање социјално угрожених ученика	Израда списка	септембар	Школа тим школе	Обезбедити ужину за социјално угрожене
Помоћ болеснима	Помоћ болеснима	октобар	тим школе ЦК	Развијање хуманог односа према болесним, старим особама (или особама са повредама, посебним потребама итд.) и спремности да им се пружи помоћ
Акција „Заштитимо децу у саобраћају“	Организовати предавања на тему „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике I разреда	октобар	Представници МУП-а	Обука деце за поштовање правила у пракси
„Лична хигијена и ми“	Задужити ПЦК око организације и реализације. Организовати предавање на задату тему за девојчице- Пубертетски узраст.	новембар	тим школе ЦК	Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
Месец борбе против болести зависности	Организовати предавања на тему: „Алкохолизам и наркоманија“ за ученике VII разреда у сарадњи са ЦК Бачка Паланка	новембар	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка	Развијање свести о последицама употребе дрога и свих психоактивних супстанци Превенција ризичног понашања
Борба против ХИВ/ АИДС-а	Организовати предавања на тему : „ХИВ и полне болести“ за ученике VII разреда у сарадњи са ЦК Бачка Паланка	децембар	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка	Усвајају знања, примењују стечена знања
Сабирна акција	Организовати прикупљање гардеробе, обуће, школског прибора и играчака за најмлађе.	октобар новембар децембар	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка	Учешће у хуманитарним активностима у организацији Црвеног крста , Развијање и неговање хуманих односа међу вршњацима

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	Извршити селекцију прикупљених ствари и предати ЦК Бачка Паланка			
Припрема ученика за такмичење	Ученике из седмог и осмог разреда припремати за такмичење. У оквиру теме „Здравље је наше највеће богатство“ направити пано посвећен дану борбе против дуванског дима.	фебруар	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка	Вежбање, учење, школско такмичење, обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК
Предавања-прва помоћ Хуманитарна акција	Организовати предавање на тему прве помоћи у организацији ЦК Бачка Паланка за ученике 7. И 8. разреда Организовати неки вид хуманитарне акције	април мај	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка	Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК
Месец Црвеног крста	Обогаћивање знања и мотивисање ученика за рад ЦК	мај	тим школе ЦК тим ЦК Бачка Паланка	учествовање на ликовним и литерарним конкурсима: Крв живот значи...
Израда извештаја о раду Помлатка ЦК	Евалуација и самоевалуација	јун	тим школе ЦК	Извештај о реализованим активностима ПЦК током школске године. Иновације и унапређење за наредну школску годину.

14. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

14.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се *развијају интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*. Посебни протокол пружа и *оквир за превентивне и интервентне активности* и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)
- Истраживање - (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)
- Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- радионице, предавања)
- Информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

Активности и задаци:

- усклађивање постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња и спољашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Активности и задаци:

- развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионицарски рад- стварање позитивне климе у одељењу)
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба
- организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.

Активности и задаци:

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји - месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака.

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима.

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
Израда плана тима и договор о раду	Састанци, предлози, договор	Септембар	Чланови тима	Израђен план рада
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама запобољшање и превентивним активностима	Увид у дневник рада	Септембар	Одељенске старешине	Информисани родитељи
Договор о одељењским и школским правилима понашања ЧОСу	Панои	Септембар	Одељенске старешине, ученици	Утврђена и истакнута одељенска правила
Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом процедуром реаговања у случају насиља над децом	Упознавање са превентивним и интервентним активностима Тима, Евиденција, документација, панои	Током године	Чланови тима	Упознати наставници, родитељи и ученици са унутрашњом мрежом заштите, превентивним и интервентним активностима
Сарадња са другим тимовима (Ученички парламент)	Оснаживање Ученичког парламента да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Током године	Чланови тима Педагог	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента
Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља, евиденција	Током године	Чланови тима Педагог	Решавају се инцидентне ситуације
Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад)	Консултације, евиденције о сарадњи	Током године	Чланови тима Педагог	Успешна сарадња

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденција, фотографије, активности ученика	Октобар	Чланови тима Педагог	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције
Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиденције дежурних наставника	Бележење свих инцидентних ситуација у школи	Током године	Чланови тима Педагог	Увид у белешке дежурних наставника
Стручно усавршавање наставника	Похађање семинара на тему вршњачког насиља у школама	Током године	Чланови тима Педагог	Посета семинарима, читање литературе Сертификати са семинара
Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља	Евиденција, фотографије	Током године	Чланови тима Педагог	Едукација наставника, родитеља и ученика
Евалуација рада тима	Извештаји, записници	На полугодишту и на крају школске године	Чланови тима	Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Чланови тима	Септембар
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	Учитељи	Септембар
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за текућу школску годину	Стручни сарадници, чланови тима	Септембар
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима остају безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Септембар
Сарадња са чланова Ученичког парламента (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу, час, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	У току школске године
Обележавање важних датума (Светског дана толеранције и сл.)	Џачки парламент	У току школске године
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	У току школске године
Превентивне радионице	Педагог, одељењске старешине	У току школске године
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци, МУП	У току школске године
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	У току школске године
Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са полицијском управом	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Континуирано евидентирање случајева насиља	Одељењске старешине, учитељи, чланови тима, стручни сарадник	У току школске године
Израда плана заштите	Чланови тима, одељењске старешине	У току школске године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Појачан васпитни рад	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	У току школске године
Рад са ученицима и пружање подршке ученицима који трпе насиље, којаврше насиље и охрабривање посматрача	Наставници, учитељи, стручни сарадник	У току школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика	Наставници, учитељи, стручни сарадник	У току школске године
Појачано дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
Интервентне радионице:	Одељењске старешине, педагог	У току школске године
Сарадња са релевантним службама (ПУ, ЦЗСР, здравствене установе)	Чланови тима	У току школске године
Спровођење поступака и процедура у кризним ситуацијама	Педагог, чланови тима	У току школске године
Евалуација рада тима, анализа реализације акционог плана, планова заштите и програма заштите са извештавањем на Наставничком већу	Чланови тима	Децембар, јун

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август, септембар
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације осаставу Тима и коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником опоступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељенске старешине	септембар
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обукена стручним већима	Председници стручних већа	јануар

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Обука за чланове Ученичког парламента : Интеркултуралност Асертивност	Чланови Ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Чланови УП на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године
Теме за час одељењског старешине: - „Другачији, а исти“ - „Прихватање различитости“ - „Толеранција“	Одељењске старешине	Током школске године
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Одељењске заједнице, одељењске старешине	током школске године
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине ученици	током школске године
Обележавање Дана толеранције	Вршњачки тим	16.11.
Обележавање Међународног Дана људских права	Одељењске старешине	10.12.
Обележавање Међународног дана Жена темом родна равноправност	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	8.03.
Промовисање активности на сајту школе и ФБ странице	Администратори сајта и ФБ странице	током школске године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар, јун

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Сарадња са установама: -Успостављање сарадње са МУП - укључивање успољашњу заштитну мрежу -Сарадња са Домом здравља - Сарадња са Саветовалиштем за младе	Међусобна комуникација, размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови Тимова из других институција	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања
2.	Стручно усавршавање наставника у школи	Семинар Размена искуства	Током године	Педагог, одељењске старешине	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба
3.	Превенције, идентификација и пријављивање: -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи -Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, наставници биологије	-дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака -благовремено се откривају и реагује сена ризична понашања ученика, остварена је сарадња са родитељима/старатељима -реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

4.	Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог	-развијање родитељских компетенција , -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, -саветодавни разговори са представницима других установа
5.	Планови заштите и ефекти: -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије.../ -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите -Вођење педагошке документације о ученику	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог	- укључивање ученика у рад ваннаставних активности,спортски сусрети и турнири. -промовисање здравих стилова живота
6.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године	Током године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања	-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -писани извештај о раду Тима за заштиту

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења наставника, ученика и родитеља.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника. Осим тога педагошко-психолошка служба обавља разговоре са родитељима ради упућивања у напредак ученика, али и у случајевима дешавања проблема и приметног непримереног понашања. Тада родитељи, одељењски старешина и педагошко-психолошка служба проналазе најбољи начин за решавање настале ситуације. У случајевима дешавања насиља, злостављања и занемаривања, школа одмах обавештава родитеље, предузима потребне кораке и сачињава план подршке и заштите у који укључује и сарадњу са родитељима, односно заједничко деловање породице и школе.

Сарадња се остварује кроз:

Међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика, информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини. Такође и кроз индивидуалне разговоре и размену мишљења родитеља, наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи, припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења, као и рад савета родитеља школе. Разговор организује одељенски старешина у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби) .Евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада.

	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Информисање родитеља и старатеља -креирање странице намење родитељима на сајту Школе -организовање Отворених врата – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика -организовање Отвореног дана, када	Информисање родитеља и старатеља на ЧОС-у	Септембар	ОС, наставници, стручни сарадници и друга стручна лица	-Информисани родитељи -Креирана страница та родитеље -Организовање дана отворених дана за родитеље -Уређена огласна табла -редовно одржавање родитељских састанака

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<p>родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.</p> <p>-уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе</p> <p>-организовање и реализација родитељских састанака</p>				
2.	<p>Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности</p> <p>-кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,</p> <p>-едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,</p> <p>-сарадници у настави,</p> <p>-сарадници и асистенти у реализацији програма секција,</p> <p>-сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи,</p> <p>-сарадници у процесу професионалне оријентације,</p> <p>-сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи,</p> <p>-сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика,</p> <p>-сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,</p> <p>-учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,</p> <p>-као евалуатори образовно-васпитног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета образовно-васпитне праксе,</p> <p>-родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална</p>	<p>Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности</p>	Током године	<p>ОС, наставници, стручни сарадници, родитељи</p>	<p>-Укључени родитељи-старатељи у наставне и остале активности</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, -и друго.				
3.	Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања -укључивање родитеља у Савет родитеља Школе, -укључивање родитеља у Школски одбор, -укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе(самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.), -испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта, -родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради индивидуалног образовног плана, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму за подршку ученику, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.	Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	Током године	Представници Савета родитеља, Школског одбора, Тимова на нивоу школе, спољни сарадници	-Укључени родитељи и старатељи у процес одлучивања
4.	Едукација и саветодавни рад са породицом - едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима, -организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље, -саветодавни рад стручних сарадника	Едукација и саветодавни рад са породицом	Током године	Стручњаци из разних области	-Организоване едукације за родитеље

ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊА ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА /ДЕЦОМ

Циљ унапређења заштите од трговине људима / децом је благовремено откривање и препознавање фактора ризика и могућности да дете постане део ланца трговине је од непроцењивог значаја за правовремено реаговање и адекватну интервенцију у циљу спречавања експлоатације ученика и обезбеђивање адекватне подршке детету.

	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Континуирано евидентирање	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Редовно вођен записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Препознати фактори рањивости везаних за трговину људима, пружена подршка ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који	Увидом у Записник Тима за заштиту	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља,	Обавештавање и сарадња са надлежним службама

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања		дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	
4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада педагога	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Обезбеђена континуиране подршке ученику
5.	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада педагога	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Остварена сарадња са локалном заједницом, тј. Свим релевантним службама
6.	Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Дневник рада педагога, појачан васпитни рад	Током године	Педагог, Одељењске старешине,	Реализован васпитни рад са ученицима

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

7.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Родитељи укључени у решавање проблема
8.	Саветодавни рад са родитељима	Дневник рада педагога, есДневник	Током године	Педагог, Одељењске старешине	Пружена саветодавна подршка родитељима
9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, дневник педагога	Током године	Педагог, Кординаор тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Пружена стручна помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу
10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Вођење појачаног васпитног рада са учеником, прављење плана активности	Током године	Педагог, Одељењске старешине, Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Пружена адекватна помоћ и подршка ученицима у случају појаве насиља
11.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Саветодавни разговори са педагогом и одељењским старешином, прављење плана активности	Током године	Педагог, Одељењске старешине, Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Пружена адекватна помоћ и подршка ученицима ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима -
12.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у	Поштовање и вођење поступака у складу са	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације,	Адекватно примењени поступци и процедуре у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације,

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља		злостављања и занемаривања, Педагог, Одељењске старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	злостављања и занемаривања у случају појаве насиља
--	---	---	--	---	--

АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Континуирани развој информационо-комуникационих технологија, као и све већа доступност интернета младима, омогућили су нове видове учења, забаве, комуницирања, али и нове врсте ризика и насиља. Стога су последњих година, поготову на међународном плану, покренуте бројне иницијативе којима се регулишу права деце и младих у дигиталном свету.

Иако знамо да коришћење интернета може да има позитиван утицај на целокупни развој младих, омогућавајући им стицање дигиталних вештина неопходних за живот у 21. веку, чињеница је да младима недостају вештине конструктивног коришћења интернета и заштите од потенцијалних ризика и насиља на интернету.

Како је дигитална комуникација готово свакодневни вид комуникације данашњих ученика и ученица, важно је да разумемо на које све начине, и под којим условима, дигитално насиље може да остави озбиљне емоционалне, психичке и социјалне последице на све особе које су му изложене.

Дигитално насиље је коришћење дигиталне технологије (интернета и мобилних телефона) с циљем да се друга особа узнемири, повреди, и понизи и да јој се нанесе штета.

Дигитално насиље може се испољити на различите начине. Најчешће се срећу следећи **облици дигиталног насиља:**

- постављање узнемирујућих, увредљивих или претећих порука, слика или видео-снимака на туђе профиле или слање тих материјала СМС-ом, инстант порукама, имејлом, остављање на чету;
- снимање и дистрибуција слика, порука и материјала сексуалног садржаја;
- узнемиравање телефонским позивима;
- лажно представљање, коришћење туђег идентитета, креирање профила на друштвеним мрежама на туђе име;
- недозвољено саопштавање туђих приватних информација, објављивање лажних оптужби или гласина о другој особи на профилима друштвених мрежа, блоговима итд.;
- промена или крађа лозинки;
- слање вируса;
- исмевање у онлајн причаоницама и на интернет форумима;
- непримерено коментарисање туђих слика, порука на профилима, блоговима;
- игнорисање, искључивање (нпр. из група на социјалним мрежама), подстицање мржње (по различитим основама) и др.

Дигитално насиље може се вршити директно или индиректно (преко посредника), уплитањем других особа у вршење насилне активности, са или без њиховог знања (нпр. у име неке особе, са њене адресе или профила, шаљу се узнемиравајуће поруке или се остављају на блогу, чету, форуму или профилу других особа).

Дигитално насиље обично се дешава међу младима, међутим, нису ретки случајеви када се одрасле особе насилне према деци и младима на интернету. У тим случајевима најчешће је реч о малтретирању или прогањању путем интернета, што представља кривично дело и кажњиво је законом.

ШТА БИ УЧЕНИЦИ/Е ТРЕБАЛО ДА ЗНАЈУ У ВЕЗИ СА ПРЕВЕНЦИЈОМ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА?

1. Односите се према другима с поштовањем

Било да пишете мејлове, разговарате на чету, остављате коментаре на социјалним мрежама, учествујете у форумима или радите нешто друго на интернету, понашајте се пристојно и културно. Златно правило сваке комуникације, без обзира да ли се она дешава у реалном или виртуелном вету гласи: **не чини другима оно што не желиш да они/е теби чине!**

2. Будите свесни/е трагова које остављате у дигиталном свету, размислите пре него што нешто "постујете", "шерујете", "твитујете" ...

Имајте на уму да информација коју једном поставите на интернет престаје да буде ваше власништво и да заувек губите контролу на њом. На пример, само једна несмотрено постављена фотографија, неколико година касније, може неком бити препрека за добијање радног места ...

3. Обратите пажњу на језик којим комуницирате на интернету

Непримерене, грубе и вулгарне поруке могу повредити некога, иако можда иза њих не стоји нужно лоша намера. Осим тога, већина форума, мрежа и других онлајн сервиса има прописана правила комуницирања, па вам се може десити да вас привремено искључе или да вам трајно онемогуће коришћење тих сервиса.

4. Будите опрезни/е с личним информацијама, не делите их с другима.

Никада не делите личне информације (име, адреса, бројеви телефона, име школе, место живљења) о себи, породици или пријатељима с другима, чак и онда када позитивно процењујете њихове намере. Поштујте упутства за заштиту личних података и правила за креирање безбедне лозинке. То ће повећати вашу безбедност на интернету.

5. Предузмите неопходне мере техничке заштите како бисте предупредили/е могућност насиља

Заштитите свој рачунар антивирус програмима. Приликом регистрације на неку социјалну мрежу, прочитајте упутства за безбедно коришћење.

6. Помозите особама које се не сналазе најбоље на интернету

Свака особа која користи интернет у неком тренутку била је "новајлија" на њему. Будите солидарни/е, помозите другима да безбедније користе интернет, јер тако повећавате и личну безбедност, а интернет чините безбеднијим и бољим местом за све који/е га користе.

7. Будите свесни/е дигиталног насиља

Дигитално насиље чешће је него што то многи млади мисле. Имајте на уму да интернет није креиран с циљем да буде пријатељско окружење за децу и младе! Често млади нису свесни да својим понашањем повређују друге и да заправо чине дигитално насиље.

8. Немојте пасивно да посматрате дигитално насиље, пријавите га

Дигитално насиље треба пријавити и на њега треба реаговати.

9. Информшите се о дигиталном насиљу

Информшите се о превентивним мерама које можете да предузмете пре него што се дигитално насиље догоди. Запамтите, само заједничким снагама можемо да учинимо интернет безбеднијим и бољим местом за младе!

10. Коришћење интернета сведите на разумну меру

Не трошите превише времена на интернету. Постоје и други занимљиви начини на које можете да потрошите своје слободно време.

КАКО ДА РЕАГУЈЕ УЧЕНИК/ЦА КАДА ДОЖИВИ ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ?

Иако начин реаговања зависи од облика дигиталног насиља и специфичног контекста у коме се оно догађа, постоји неколико ствари које би ученик/ца требало да уради како би се насиље зауставило и ублажили негативни ефекти:

1. Промислите пре него што било шта предузмете

Насилно понашање је апсолутно неприхватљиво, увек имате право да тражите подршку и излаз из ситуације у којој сте се нашли/е. Међутим, када сте узнемирени/е, уплашени/е, љути/е не можете разумно да промишљате. Зато, не доносите исхитрене одлуке! Дубоко удахните ваздух, "избројте до 10" или радите нешто друго што вас умирује, пре него што било шта предузмете (нпр. одговорите на увредљиву поруку). Не дозволите себи да кажете или урадите нешто због чега ћете се касније кајати.

2. Не одговарајте на узнемиравајуће и претеће поруке

Нормално је да осећате љутњу према особама које вас узнемиравају и да имате потребу да нешто предузмете, кажете или да нешто урадите тим особама. Међутим, имајте на уму да освета може да учини ситуацију још компликованијом и да се тако круг насиља не затвара, већ наставља. Покажите да умете да се носите са ситуацијом на најпозитивнији могући начин, да имате контролу над ситуацијом. Дајте себи шансу да постанете још боља особа!

3. Сачувајте доказе узнемиравања

Немојте да бришете узнемиравајуће поруке пре него што их сачувате (можете да направите снимак екрана).

4. Онемогућите особи која вас узнемирава да поново ступи у контакт са вама

Блокирај те садржај, страницу на друштвеној мрежи, групу, сајт или налог особе која вас узнемирава.

5. Поделите негативно искуство са особама у коју имате поверења

Прво што би требало да има на уму свака особа која је доживела било који облик дигиталног насиља јесте да негативно искуство не треба да задржи за себе, чак и уколико јој/му је непријатно, или се можда стиди, прибојава да то учини. Уз подршку поузданог пријатеља/ице или одрасле особе (родитељи, чланови породице, психолог/шкиња, педагог/шкиња, наставник/ца) много лакше се решава сваки проблем. Подршку можете да потражите и од стручних особа оспособљених за пружање подршке младима који су искусили ову врсту узнемиравања. Један такав сервис налази се на Фејсбук страници *Бирај речи, хејт спречи*.

6. Не кривите себе због тога што вам се догодило/догађа

Насиље никада није прихватљиво. Без обзира шта је у питању, нико нема право да намерно вређа и узнемирава другу особу.

КАКО ДА РЕАГУЈЕ УЧЕНИК/ЦА КАДА ЈЕ СВЕДОК ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА?

1. Никако немојте остати "скрштених руку"

Сведоци имају кључну улогу у спречавању и заустављању дигиталног насиља. Зато, немојте пасивно да примате информације, већ учините све што можете. Покажите солидарност и одговорност.

2. Немојте се укључивати у насиље и раширивати лоша осећања

Немојте да подлежете притиску вршњака/иња. Прослеђивањем ружних порука, смејањем неумесним шалама, "хејтовањем", постајете саученик/ца у насиљу. Замислите како бисте се ви осећали/е у тој ситуацији.

3. Подржите особу која трпи насиље

Уколико сте дигитално вештили од особе која је доживела насиље, помозите јој да предузме адекватне техничке мере заштите. Подржите је да насиље пријави или да се обрати за помоћ. Саслушајте је, понекад је и то довољно.

4. Обратите се за помоћ одраслима

У вашем окружењу постоје одрасле особе у које имате поверење и оне могу да вам помогну да предумете најефикасније кораке.

5. Упутите своје другове и другарице на Онлајн сервис за подршку деци и малдима који су искусили дигитално насиље

6. Пријавите дигитално насиље установама које су за то надлежне

КОМЕ ПРИЈАВИТИ ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ?

1. Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старешини.

У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе; центар за социјални ад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

2. Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави надлежној школској управи у року од 24 сата.

3. У оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија.

На број телефона **0800/200-201** може да се пријави сваки облик насиља, па и дигитално насиље.

Комплетан приручник **ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ - превенција и реаговање**, издавача Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Педагошко друштво Србије, можете погледати на страници <https://www.unicef.org/serbia/zaustavimo-digitalno-nasilje>.

14.2. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ – План 2023- 2024.

КООРДИНАТОР: Слободан Ђулибрк

ЧЛАН: Небојша Новаковић

Ради подстицања правилног развоја и развијања свести о значају здравља и његовог очувања, потребно је укључивати ученике у што више спортских активности које ће допринети реализацији циљева физичког васпитања. Кроз те активности ученици ће усавршавати своје моторичке способности и задовољити своје социјалне потребе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар (У зависности од препорука превентивних мера кризног штаба због цовид-19)	-Јесењи крос -Секције (кошарка, стони тенис, атлетика)	Актив физичког васпитања Актив физичког васпитања, Нада Бањац
Октобар	-Дечија недеља -Недеља спорта -Уличне трке -Општинско такмичење у стоном тенису -Секције (кошарка, стони тенис, фудбал, атлетика)	Актив физичког васпитања, учитељи Актив физичког васпитања, учитељи Актив физичког васпитања, Учитељ Нада Бањац Актив физичког васпитања
Новембар	-Секција (кошарка, фудбал, рукомет, атлетика) -Школско такмичење у рукомету -Школско такмичење у кошарци (3 на 3) -Општинско такмичење у рукомету -Општинско такмичење у кошарци (3 на 3) -Окружно такмичење у пливању	Актив физичког васпитања Небојша Новаковић Слободан Ђулибрк Небојша Новаковић Слободан Ђулибрк Слободан Ђулибрк
Децембар	-Секција (одбојка, рукомет, атлетика, фудбал) -Општинско такмичење у одбојци	Актив физичког васпитања Небојша Новаковић
Јануар	-Секција (одбојка, рукомет, фудбал, атлетика)	Актив физичког васпитања
Фебруар	-Секција (одбојка, рукомет, фудбал, атлетика) -Школско такмичење у фудбалу	Актив физичког васпитања Небојша Новаковић
Март	-Секција (рукомет, атлетика, фудбал) -Општинско такмичење у фудбалу	Актив физичког васпитања Небојша Новаковић
Април	-Секција (рукомет, атлетика) -Недеља спорта -Школско такмичење у атлетици	Актив физичког васпитања Актив физичког васпитања, учитељи Слободан Ђулибрк
Мај	-Секција (рукомет, атлетика, фудбал) -Пролећни крос -Зонско такмичење у атлетици	Актив физичког васпитања Актив физичког васпитања Слободан Ђулибрк
Јун	-Међуразредна такмичења – спорт по избору	Актив физичког васпитања

14.3. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Програмски задаци	Садржај рада	Облици и методе рада	Носиоци реализације	Време реализације
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом. 2. Неговање лика Здравка Челара и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе. 3. Активно укључивање свих ученика у припрему за организовање Дечје недеље. 4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена 5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења. 6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима 7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара	ЧОС	ОС	септембар
		редовна настава, сл. актив, свечаности ЧОС, слоб. активности ЧОС, родитељ. састанци	ОС, наставници	током године
		ЧОС	ОС	октобар
			ОС	септембар, октобар
			ОС О директор	током године
		род. саст., Савет родитеља сви облици рада у школи	запослени у школи	септембар
				током године
2. Подстицање личног развоја	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика 2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	сви облици рада у школи	наставно особље и стручни сарадник	током године
		ЧОС, индивид. разговори	ОС, педагог	током године
		ЧОС, индивид. разговори	ОС, педагог	током године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	3. Препознавање својих и туђих потреба			
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односима међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи	ЧОС, ваннастав. Активности сви облици рада у школи ЧОС, екскурзије, ваннастав. Активности ваннаст. активности, прославе и свечаности	ОС, наставници сви запослени у школи ОС наставници ОС	током године током године током године
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба	1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критико-вања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно ре	ЧОС, радионице, саветод. рад ЧОС, радионице ЧОС, радионице, саветод. рад	ОС, педагог ОС ОС, Тим за заштиту од насиља	Током године Током године Током године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>5. Неговање активности зарешавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице ПВР, саветодав. рад ЧОС, ваннаст. активности</p>	<p>ОС, наставници, педагог ОС, педагог, Тим за заштиту од насиља ОС, наставници и стручни сарадници</p>	<p>Током године по потреби током године</p>
<p>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању</p>	<p>ЧОС, настава, радионице ЧОС, настава настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље ОС, наставници наставници српског језика и историје</p>	<p>током године према плану и програму према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом</p>	<p>сви облици рада у школи настава биологије настава биологије, ЧОС, радионице</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници наставници биологије наставници биологије ОС ОС</p>	<p>Током године према плану и програму према плану и програму децембар март</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	4. Родна равноправност			
8. Васпитање у духу патриотизма	1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље	редовна настава свечаности	наставно особље комисија за културну и јавну делатност	током године према календару

14.4. ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	Током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	Током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	Током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог	Током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог	септембар, октобар, новембар
2.Професионално информисање	Израда паноа за ПО	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања		Април, мај
	Испитивање професионалних интересовања тестом		
3.Реални сусрети	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог,	март, април, мај
	Сајам образовања, посете средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	април, мај
4.Професионално саветовање	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака	Педагоф	Фебруар-мај

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	- ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика		
5.Рад са родитељима	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, ОС	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, ОС	Током године
6.Припрема ученика осмих разреда	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, ОС	Април,мај
	Организација пробног испита	педагог, ОС	април
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит Анализа постигнутих резултата завршног испита	предметни наставник активи српског језика, математике, природних и друштвених наука	Април, мај Јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун

14.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ ИМАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљ програма је операционализација превентивних активности у борби против болести зависности и делинквентних облика понашања, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе су да:

1. својим целокупним васпитно-образовним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног облика понашања ;
2. обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
3. ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене законима и правилима која се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци;
4. се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци и делинквентног понашања уопште.

Област	Садржај	Облик реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Пушење	-упознавање са штетношћу пушења и здравственим ризима	- пано - радионице - предавања за ученике Дидкусије и дебате	ОС, лекар	Мај, према програму ОС
2. Алкохол	- израда паноа о штетности употребе алкохола у оквиру учионице - болести које проузрокује алкохолизам - упућивање ученика код лекара специјалисте - можемо се лепо забављати и без алкохола	- плакат - предавање - разговор (ЧОС) - разговор (ЧОС, екскурзија)	ОС, ОС, Лекар, ОС, Стручни сарадници, ОС	Децембар Према програму ОС, по потреби Према програму ОС и екскурзија
3. Наркоманија	- упознавање ученика са ефектима и опасностима коришћења различитих дрога - сарадња са Домом здравља	Радионице Плакати третман	ОС, Ликовна секција ОС, педагог	Април По потреби
4. Поремећаји понашања	Идентификација ученика са поремећајима понашања - крађа	систематско праћење ученика и сарадња са стручним сарадницима	наставници, ОС, стручни сарадници Тим за заштиту од насиља,	Током године Током године По потреби Током године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<p>- лаж</p> <p>- бежање од куће</p> <p>- претерана вербална агресивност</p> <p>- честа физичка агресивност</p> <p>- неоправдано изостајање из школе</p> <p>Интензивирање тимског рада наставника и стручних сарадника на реализацији васпитног рада</p> <p>Сарадња са родитељима чија деца манифестују неки од облика поремећаја понашања</p> <p>Сарадња са друштвеном средином: - МУП - Центар за социјални рад - Дом здравља - Породично саветовалиште - Ресурс центар ОШ Херој Пинки</p> <p>Праћење укључености ученика у слободне активности у школи и активности ван школе</p> <p>Појачан васпитни рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја</p>	<p>стручне консултације,</p> <p>индивидуални разговори</p> <p>стручна помоћ, консултације, интервенције</p> <p>писмена евиденција</p> <p>групни и индивидуални појачан васпитни ра</p>	<p>наставници, ОС, стручни сарадници</p> <p>ОС, педагог,</p> <p>ОС, педагог, психолог, тим за заштиту од насиља</p> <p>ОС, педагог</p> <p>ОС, наставници, педагог,</p>	<p>Током године</p>
--	---	--	--	---------------------

14.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљеви програма:

- Стацање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Област	Садржај рада I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	-Сазнање о себи -Изграђивање селф-концепта -Правилно вредновање понашања -Препознавање осећања	-Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа -Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета -Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	-Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем -Разноврсна исхрана	-Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани -Формирање основних ставова у погледу исхране -Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	-Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	-Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	-Налажење задовољства у физичким активностима -Стицање базичних способности покретљивости -Игра -Значај одмарања	-Примењивање физичких способности у дневним активностима: -Развијање позитивних ставова за прикладност -Коришћење времена и рекреације -Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	-Утврђивање здравог понашања -Потреба за одмором -Спавање и релаксација -Начини за савлађивање лаких здравствених проблема	-Научити како да се спречи болест: -Природне одбране организма -Спречавање инфекција -Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	-Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници -Спречавање акцидената -Безбедно кретање у саобраћају	Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	-Упознати се са односима у породици и пријатељима: -Склапати пријатељства са сругом децом	-Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције -Адаптирати се на промене у социјалним односима

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> -Сарађивати у породици и у школи -Савладати конфликтна и туђа нерасположења -Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције 	
Хумани односи међу половима	<ul style="list-style-type: none"> -Оспособити ученике да: -Перципирају индивидуалне разлике међу половима -Сарађују са супротним полом -Науче да помажу другима када је то потребно 	<ul style="list-style-type: none"> -Оспособити ученике да: -Правилно препознају своја осећања -Спознају физичке разлике међу половима -Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених сужби	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља 	<ul style="list-style-type: none"> -Откривањем да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	<ul style="list-style-type: none"> -Знати сачувати здраву околину 	<ul style="list-style-type: none"> -Допринети здрављу околине -Чувати животну средину -Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

14.7. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ

Послови	Носиоци реализације	Време реализације	Облици, методе рада
Реализација ЧОС – ова: - Шта је потребно за успешно учење I - Како вежбамо читање и писање I -Моје радно место за учење II - Распоред активности у току дана III - Активно учење IV - Како учимо IV - Режим дана V - Правилно коришћење уџбеника V -Методе и технике успешног учења V -Технике понављања градива VI -Научите да учите VI -Усавршавајмо своје памћење VII -Мотивација за учење VIII	ОС, педагог	По плану рада ОС	Разговор Дискусија Радионице
Оспособљавање ученика за коришћење уџбеника као извора знања, разумевање прочитаног, уочавање битног, преслишавање, коришћење речника и енциклопедија...	ОС, педагог Наставници	Током године	индивидуално групно
Помоћ ученицима у превазилажењу неуспеха, процени сопственог напредовања, развијању мотивације за учење	ОС, педагог Наставници	Током године	индивидуално групно
Презентација на седници Наст. већа : Успешно учење	Педагог	децембар	Предавање
Утврђивање стила учења, интересовања ученика и тешкоћа у учењу	ОС, педагог Наставници	током године	
Диференцијација и индивидуализација наставе (посебне активности и задаци, индивидуалан темпо и начин)	ОС, педагог Наставници		Диференцијација Индивидуализација
Регулација процеса учења кроз пружање садржајне и благовремене повратне информације ученицима	Наставници	Током године	Разговор Обавештавање
Систематско праћење успеха и напредовања ученика, уз промовисање ученика са најбољим постигнућима	ОС, педагог Наставници	Током године	Праћење Промовисање

14.8. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима –примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Извештаја самовредовања-испитивање области „Настава и учење“
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У школској 2023/2024. години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељи од 2.2.1. до 2.2.5.)
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1. до 2.5.6.)

Врста активности	Носиоци реализације	Време реализације
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа	Стручна већа	септембар
Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање наученог са ситуацијама из живота	стручна већа	септембар
Интерни семинар-обуке-херуристичка настава, добра припрема за час, примена савремених техника у настави	управа школе стручни сарадници	Током године
Коришћење рачунара и готових образовних софтвера у настави	стручна већа	Током године
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика	стручна већа, стручни сарадници, тим за самовредновање	Током године
Мере унапређивања образ. восп. рада на основу резултата на завршном испиту донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, Стручни сарадници, Директор,	Током године
Мере унапређивања образ. восп. рада на основу резултата на завршном испиту донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, Стручни сарадници, Директор	Током године
Едуковање ученика о техникама и стиливима учења	Одељењске старешине	Прво полугодиште
Едуковање ученика о могућностима примене различитих медија у настави	Стручно веће српског језика и физичког васпитања, Ђачки парламент	Током године
Оспособљавање ученика за израду «мапа»	Учитељи	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Утврђивање стила учења ученика старијих разреда „Мој тип уче“	ОС, Стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	Март
Оспособљавање ученика за постављање циљева у учењу на основу самопроцене и препорука наставника	Сви наставници	Током године
Презентације на Наставничком већу, Стручним већима за разредну и предметну наставу, на активима и стручним већима по предметима	учитељи, наставници, стручни сарадници, управа школе	Током године
Угледни часови са анализом и дискусијом	Учитељи, Наставници	Током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе-каталог	педагог, комисија за стручно усавршавање	Полугодиште
Размена искуства-примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа хоризонтална евалуација	Активи, стручна већа	Током године
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	директор, педагог,	Током године

14.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- наставника ликовне културе
- наставника биологије
- представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

Чланови тима:

- Милена Башић – координатор
- Сања Велимир
- Олгица Ајдер
- Марија Карановић

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

Еколошке заповести:

- Не очекуј од природе више него што си јој дао
- Заштити планету ову, друге немамо, нити ћемо добити нову.
- Сети се да је живот дрвета залог за дрво живота.
- Мисли више о отпаду, да не завршимо на њему.
- Знај да Земља дарује само кад ум царује.
- Урачунај цену очувања природе у цену сваког производа.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Садржај рада	Носиоци реализације
<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка –редовно кошење траве, –садња и одржавање цвећа, –орезивање грмоликог зеленила, –уклањање сувог грања са дрвећа, –свакодневно уклањање отпадака</p> <p>2. Школско двориште –редовно чишћење бетонских и поплочаних површина –постављање и пражњење корпи за отпатке –уклањање свих отпадака –одржавање и ограде</p> <p>3. Фасада школске зграде –редован преглед (обилазак) школске зграде –уклањање натписа на фасади –кречење и поправка оште</p>	<p>Радници на одржавању</p> <p>Радници на одржавању и ученици</p> <p>Радници на одржавању и секретар школе</p>
<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. Редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија - редовно прање прозора и подних површина</p> <p>2. Уређење учионица и кабинета –постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица - постављање слика из појединих области –постављање репродукција, графика –постављање ученичких радова,</p> <p>3. Уређење простора испред учионица –постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица</p> <p>4. Уређивање хола –одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније –одржавање изложбе ликовне и литерарне секције –постављање нових експоната (ТО) –садња и одржавање цвећа –постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично</p> <p>5. Улаз за ученике и наставнике –постављање нових апликација на улазни пано –редовно одржавање витрине за фотографије –постављање жардињера за цвеће и одржавање</p>	<p>Радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p> <p>Чланови ликовне секције, литерарне и др секција</p> <p>Ђачки парламент</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад 7. Простори за заједничке активности –фискултурне сале са помоћним просторијама –трпезарија	
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ –помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија –помоћ ученицима других школа –учествовање у акцијама Црвеног крста	ОЗ, наставник задужен за рад ЦК

14.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Задаци:	Носиоци реализације	Време реализације
1.Сарадња са Центром за социјални рад у свим питањима заштите ученика	директор, ОС, ППС	Током године
2.Прикупљање половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену	ОС, ученици	септембар
3.Манифестација "Деца деци"	Дечји савез	септембар
3.Поклон књига школској библиотеци	Библиотекар	октобар
4.Хуманитарна акција - прикупљање половне обуће и одеће	ЦК, ОС, ученици	децембар
5.Хуманитарна акција "Играчка за непознатог друга"	Дечји савез	децембар
6.Омогућавање социјално угроженој деци бесплатне екскурзије	директор, ОС, агенције	Током године
7.Посредовање школе у остваривању права деце на бесплатану ужину	ОС	Током године
8.Организација "берзе уџбеника"	Ученички парламент	Током године
9.Сарадња са Црвеним крстом у вези бесплатних уџбеника	Директор, ОС ЦК	Током године
10.Избор социјално угрожене деце за бесплатно летовање у сарадњи са ЦК	Директор, ОС ЦК	јун
11.Обилазак и кућне посете породицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи побољшања сарадње између породице и школе	ОС, педагог	Током године, по потреби

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	Назив сминара
1.Јасна Зорић	-Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи -Растимо уз плес -НТЦ систем учења – развој укупних способности детета -Драмско стваралаштво -Презентација клетових радних листова -Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема
2. Верица Савин	-Зооеко радионица -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама
3.Павков Биљана	-379. Математика у игри -358. Подршка ученика кроз индивидуализацију и пројектни рад у -385. Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу - примери добре праксе -Актив наставника математике Нови Сад -Обука главних учесника у завршном испиту на крају основног образовања -Рад у комисији окружног такмичења -Прегледање задатака на општинском такмичењу
4.Катарина Башић	-25.Етикетирање као облик дискриминације у учионици -195.Асистивна технологија-подршка образовању деце са сметњама у развоју -395.Искористи час
5.Љубица Милићевић	-Стручни семинар за наставнике и професоре руског језика-Славистичка подружница за Војводину -Учешће на конкурс „Дечији свет открића, постигнућа и стваралаштва“ -Зимска школа - годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика
6.Виера Молнар	-Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwiningпројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља
7.Светлана Векић	-„Коридори Србије“ -„Осавремењавање знања о геодивирзитету кроз наставу географије“
8.Сања Велимир	-954.Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих - дидактичко-методички и технолошки аспекти -167.Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -968.Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност -979.Школа керамике

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> -980.Школа ручног ткања -985.Од школске приредбе до позоришне сцене -990.Корак ка култури -989.Савремени методички приступ дечјем ликовном стваралаштву - образовање усмерено на процес учења и исходе -Квалитет уџбеника и његово коришћење
9.Тања Осмајлић	<ul style="list-style-type: none"> -English in action -eTwinning за почетнике- први кораци -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе бр. 461 -TEAM – Together Everyone Achieves More
10.Мартина Велемир	<ul style="list-style-type: none"> -eTwinning за почетнике – први кораци – бр 439. -Ка квалитетним eTwinning пројектима у циљу унапређењаИКТ-а у настави бр. 461 -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе бр. 591 -„Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама“ бр. 167 -British council“ Министарство просвете, Пројекат „Школе за 21. век -Стручни скуп посвећен фракталном цртању -Примена у образовању: могућности и резултати учесници: Литванија, Русија, Хрватска, Словенија, Словачка, Србија
11.Славица Јевић	<ul style="list-style-type: none"> -Од игре до уметности - драмски метод у настави -Примена драмских техника у настави језика и књижевности -Књижевни текст - алат у превенцији насиља -Ка квалитетним eTwinning пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави бр. 461 -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе бр. 591
12.Лидија Санковић	<ul style="list-style-type: none"> -eTwinning за почетнике - први кораци -Ка квалитетним eTwinning пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе
13.Мирослав Томић	<ul style="list-style-type: none"> -Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја -Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје -Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије -Нова историографска истраживања и настава историје - Методички приступ
14.Марија Карановић	<ul style="list-style-type: none"> -Гимп – слободан софтвер за обраду слика (290) -Магија веб програмирања (204) -Модернизујте своју наставу – лако израдите свој WEB сајт (206) -Технике визуелног програмирања и C# (218)
15. Јасна Кавгић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwinningза почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwinning пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<ul style="list-style-type: none"> -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља
16.Бојана Петковић	<ul style="list-style-type: none"> -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља
17.Снежана Рупар	<ul style="list-style-type: none"> -225.Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ -Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
18.Нада Бањац	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља -Конференција „Нове технологије у образовању 2019.“ -15. Међународногфестиваладечјег и наставничког стваралаштва „КРЕАТИВНА ЧАРОЛИЈА“ -„Моја учионица-креативни простор“- фото приказ
19. Јелена Марцикић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља
20. Данијела Кутањац	<ul style="list-style-type: none"> Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

21. Весна Кецман	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља
22. Мира Бојиновић Лабус	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља
23. Валентина Костић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрети учитеља
24. Драгана Јеличић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрети учитеља
25. Снежана Јеличић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике - први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

27.Олгица Ајдер	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрети
28.Марија Кукучка Супекова	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике - први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Словачки од традиције ка модерности -Национални савет словачке националне мањине, Нови Сад, семинари које они организују.
29.Зорана Јањић	<ul style="list-style-type: none"> -379.Математика у игри -358.Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике -359.Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама -369.Дидактичко-методска поставка часа математике -373.Интеракцијом до пројектне наставе у алгебри -Актив наставника математике Нови Сад -Рад у комисији окружног такмичења -Обука главних учесника у завршном испиту на крају основног образовања -Прегледање задатака на општинском такмичењу
30. Ксенија Грбић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- првкораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Зимски сусрет учитеља
31.Новаковић Небојша	<ul style="list-style-type: none"> -eTwining за почетнике - први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

32. Гордана Топаловић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи -Растимо уз плес -НТЦ систем учења – развој укупних способности детета -Драмско стваралаштво -Презентација клетових радних листова -Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема
33. Соња Селаковић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи -Растимо уз плес -НТЦ систем учења – развој укупних способности детета -Драмско стваралаштво -Презентација клетових радних листова -Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема
34. Виолета Киш	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи -Растимо уз плес -НТЦ систем учења – развој укупних способности детета -Драмско стваралаштво -Презентација клетових радних листова -Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема
35. Маја Радишић	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи -Растимо уз плес -НТЦ систем учења – развој укупних способности детета -Драмско стваралаштво -Презентација клетових радних листова - Сарадња са ПУ Младост поводом актуелних тема
36. Мирко Чипак	<ul style="list-style-type: none"> -Школска медијација у мултиетничким и мултикултуралним срединама -eTwining за почетнике- први кораци -Ка квалитетним eTwining пројектима у циљу унапређења ИКТ-а у настави -Пројектна настава и тематско планирање у млађим разредима основне школе -Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе -Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизања нивоа свести и умањивање штетних последица вршњачког насиља -Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави

15. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Име и презиме	Време реализације	Предмет	Одељење
Верица Савин	Новембар	Биологија	4-1 4-2
Јована Рађеновић	20.11. 06.11.	Биологија	4-1 4-2
Зорана Јањић	16.10.	Математика	4-1 4-2
Љубица Милићевић	28.09.	Руски језик	4-1 4-2
Светлана Векић	02.10.	Географија	4-1 4-2
Јелена Марцикић	13.12.	Техника и технологија	4-1 4-2
Карановић Марија	20.11.	Информатика и рачунарство	4-1 4-2
Небојша Новаковић	21.12.	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велимир Сања	27.11. 28.11.	Ликовна култура	4-1 4-2
Бранислава Загорац	04.10.	Музичка култура	4-1 4-2
Томић Мирослав	06.12.	Историја	4-1 4-2
Биљана Павков	16.10.	Математика	4-1 4-2
Рупар Снежана	Новембар	Историја	4-1 4-2
Ћулибрк Слободан	Новембар	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велемир Мартина	20.12.	Српски језик	4-1 4-2

**Распоред часова предметних наставника у четвртном разреду
за школску 2023/24. годину (друго полугодиште)**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ
Верица Савин	Фебруар	Биологија	4-1 4-2
Јована Рађеновић	05.06.2024. 12.06.2024.	Биологија	4-1 4-2
Љубица Милићевић	30.05.2024. 31.05.2024.	Руски језик	4-1 4-2
Светлана Векић	10.06.2024.	Географија	4-1 4-2
Јелена Марцикић	11.04.2024.	Техника и технологија	4-1 4-2
Карановић Марија	21.05.2024.	Информатика и рачунарство	4-1 4-2
Небојша Новаковић	07.06.2024.	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велимир Сања	Март	Ликовна култура	4-1 4-2
Бранислава Загорац	21.02.2024.	Музичка култура	4-1 4-2
Томић Мирослав	Април	Историја	4-1 4-2
Биљана Павков	25.03.2024.	Математика	4-1 4-2
Виера Молнарова	Март	Енглески језик	4-1 4-2
Рупар Снежана	Април	Историја	4-1 4-2
Ђулибрк Слободан	Фебруар	Физичко и здравствено васпитање	4-1 4-2
Велемир Мартина	Мај	Српски језик	4-1 4-2

15.1. ПЛАН ПОСЕТЕ НАСТАВНИМ ЧАСОВИМА

ПЛАН ПОСЕТЕ НАСТАВНИМ ЧАСОВИМА - ЧАСОВИМА

Школска 2023/2024. година

Датум	Наставник	Разред/час
11.10.2022.	Осмајлић Тања	8-2/7. час
12.10.2022.	Санковић Лидија	6-1/4. час
13.10.2022.	Јевић Славица	8-1/7. час
14.10.2022.	Павков Биљана	5-1/4. час
14.10.2022.	Башић Милена	7-1/7. час
18.10.2022.	Бањац Нада	4-1/4. час
19.10.2022.	Ајдер Олгица	3-2/4. час
19.10.2022.	Јеличић Снежана	3-1/5. час
21.10.2022.	Грбић Ксенија	1-2/4. час
22.10.2022.	Мира Бојиновић Лабус	1-1/4. час
26.10.2022.	Санковић Лидија	6-1/3. час
29.10.2022.	Јањић Зорана	5-2/3. час
29.10.2022.	Векић Светлана	7-2/7. час
01.11.2021.	Весна Кеџман	2-2/3. час
01.11.2022.	Јелачић Драгана	2-1/5. час

16. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

За рад са приправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа (актива) за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

3. ПРИПРАВНИК води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;

- израђује припрему за одржавање часова;

- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.

ПРИПРАВНИК бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

- Директор као председник;

- Члан актива за област предмета;

- Педагог школе

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду ИЗВЕШТАЈА.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

- Извештај ментора

- Евиденцију приправника о његовом раду

- Оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

8. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Област	Активности	Време реализације	Носиоци
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизације; попоњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно-васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наставних метода и средстава, облика рада;)		Стручни сарадник Ментор Наставник-приправник
	2. Самостална израда (уз повремене консултације)		Наставник-приправник

	<p>оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова- вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставне јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Пристивовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствоње часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељењског старешине 11. Присуствовање часу одељењског старешине 12. Самостално планирање и извођење једног часа одељењског старешине</p>		<p>Стрчни сарадник Ментор Наставник-приравник</p> <p>Наставник-приравник</p> <p>Наставник-приравник</p> <p>Ментор Наставник-приравник</p> <p>Наставник-приравник</p> <p>Наставник-приравник Ментор</p> <p>Наставник-приравник Ментор</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>1. Упознавање са Правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, шта, кад се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на сама себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика, оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекције ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у</p>		

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	<p>одељењу и консултације са ментором</p> <p>6.Контролни задаци- израда, примема и оцењивање</p> <p>7.Самостално (уз присуство и корекције ментора (прегледање и оцењивање једног контролног задатка)</p>		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1.Упознавање са члановима колектива</p> <p>2.Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3.Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашања ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4.Присуство родитељском састанку</p> <p>5.Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1.Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2.Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3.Присуствање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4.Праћење школске литературе у школи</p>		
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1.Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању</p> <p>2.Упознавање са Статутом школе</p> <p>3.Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4.Упознавање са Дневником рада (како се води и попуњава)</p> <p>5.Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6.Ћаћка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7.Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе)</p>		

17. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности реализоваће се кроз активности ученика и наставника, у сарадњи са локалном самоуправом, културним институцијама у граду и земљи. Циљ ових активности је промоција културе и уметности, промоција школе, примена знања и вештина стечених у школи и ван ње, развијање естетских вредности и навика, јачање самопоуздања и вештине у јавном наступу, омогућавање испољавање уметничких талената ученика, унапређење етоса, унапређење сарадње са родитељима.

Садржај рада	Активности ученика	Активности наставника	Време реализације	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака	Учествовање у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова -организовање -координирање	август -	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица
Обележавање Дана писмености	одабир ученика и пригодних текстова	Наставници српског језика	8.септембар	тимски рад	-пружање подршке ученицима
Обележавање Дана школе и места	Учествовање у приредби, спортским такмичењима	-координирање -усмеравање активности ученика - поставка изложбе "То смо ми"	септембар	рад у групама тимски рад	-указивање на значај годишњице -сарадња са локалном заједницом
Акција „Поклони књигу библиотеци“	Прикупљање књига	-подстисање	Октобар	Тимски рад	-Указивање на значај акције, обогаћивање књигама школске библиотеке
Обележавање Дечје недеље	Пријем првака у Дечији савез Учествовање у конкурсима, изложбама, такмичење, хуманитарна акција	-координирање -усмеравање активности	октобар	тимски рад	-развијање хуманих осећања и такмичарског духа
Међународни сајам књига Београд		Посета сајму	октобар		Стручно усавршавање

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Дан хране	-разноврсна храна на часовима домаћинства и радионице ученика разредне наставе	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	16.октобар	Тимски рад	-указивање на значај правилне исхране и чувања хране
Обележавање државних празника који се славе (21.октобар, 8.новембар, 11.новембар, 27.јануар, 17.фебруар, 22.април, 9.мај, 28.јун)	Прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	прво и друго полугодиште	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
Дан толеранције	Прављење паноа, организовање радионица	-задуживање ученика -усмеравање активности	16. новембар	Тимски рад, рад у групама	-развијање толеранције међу ученицима
Кићење јелке	Кићење у холу	Ђачки парламент	Децембар	Тимски рад	-Креативност
Новогодишња журка	Журка у холу	Координатор и чланови парламента	Децембар	Тимски рад	-пружање подршке ученицима
Обележавање школске славе – Светог Саве	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда паноа	-израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	јануар	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
„Масленица“	Приредба и изложба	координисање -усмеравање активности ученика	фебруар	тимски рад	- Упознавање са културом руског народа
„Дан заљубљених“	-писање порука	-координисање -усмеравање активности ученика	14.фебруар	Тимски рад	- Креативност и ефекат порука
Обележавање 8. марта	Припрема честитки, изложба радова,	-координисање -усмеравање активности ученика	март	тимски рад истраживачки	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	организовање приредбе				
Словачки језик	Приредба и изложба	координисање -усмеравање активности ученика	Током године	тимски рад	- Упознавање са културом словачког народа
Обележавање Васкрса	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	април	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Пролећни вашар	Продаја ученичких радова	координисање -усмеравање активности ученика	април	рад у групама тимски рад	- развијање радних навика
Посете позоришту, музеју, архиву, галерији	Посете ученика, презентовање	-координисање (библиотекар)	прво и друго полугодиште	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања
" Нај глас школе"	такмичење	координисање -усмеравање активности ученика	мај	рад у групама тимски рад	развијање креативности, такмичарског духа
Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. разреда	приредба	координисање -усмеравање активности ученика	јун	рад у групама тимски рад	развијање естетских и културних вредности

18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

18.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ТЕРМИНИ КАДА РОДИТЕЉИ МОГУ ДА ПРИСУСТВУЈУ ЧАСОВИМА:

Месец	Дан
Октобар	02.10.2023.
Новембар	07.11.2023.
Децембар	06.12.2023.
Јануар	18.01.2024.
Фебруар	02.02.2024.
Март	04.03.2024.
Април	09.04.2024.
Мај	08.05.2024.
Јун	06.06.2024.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Сви заинтересовани родитељи се договарају три дана пре заказаног термина са одељењским старешином на ком часу ће присуствовати.

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци :

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Информисање родитеља и старатеља -креирање странице намење родитељима на сајту Школе -организовање Отворених врата – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика -организовање Отвореног дана, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду. -уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе -организовање и реализација родитељских састанака	ОС, наставници, стручни сарадници и друга стручна лица
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности -кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена, -едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти, -сарадници у настави, -сарадници и асистенти у реализацији програма секција, -сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи, -сарадници у процесу професионалне оријентације, -сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи, -сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика, -сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,	ОС, наставници, стручни сарадници, родитељи

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

<p>-учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби, -као евалуатори образовно-васпитног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета образовно-васпитне праксе, -родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјалнаускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност даучествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, -и друго.</p>	
<p>3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања -укључивање родитеља у Савет родитеља Школе, -укључивање родитеља у Школски одбор, -укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе(самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.), -испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта, -родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјалнаускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност даучествују у изради индивидуалног образовног плана, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму за подршку ученику, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.</p>	<p>Представници Савета родитеља, Школског одбора, Тимова на нивоу школе, спољни сарадници</p>
<p>4. Едукација и саветодавни рад са породицом -едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима, -организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље, -саветодавни рад стручних сарадника</p>	<p>Стручњаци из разних области</p>

Облици сарадње са породицом:

- Свет родитеља
- Школски одбор
- Родитељски састанци
- Индивидуални разговори са родитељима
- Отворена врата
- Отворени дан
- Анкете и упитници
- Укључивање у процес наставе
- Огласне табле
- Едукативни чланци на сајту Школе
- Приредбе, посете, спортска и друга такмичења ученика
- Радионице и трибине за родитеље
- Реализација излета, посета, екскурзија ученика

Садржаји:

Садржаји сарадње с родитељима се односе на савремена сазнања из теорије и праксе развоја ученика. Та сазнања нуде делови медицине, развојне и педагошке психологије, педагогије. Знања из ових области, које се међусобно условљавају, а само се теоријском појединачно изучавати, су својеврсна основа родитељима и просветним радницима за организовање васпитно-образовног утицаја у својим срединама. Због истовременог интензивног деловања различитих друштвених чинилаца на развоју ченика, у сарадњи с породицом потребно је да родитељи познају и утицај сваког од њих. Отуда садржаји сарадње обухватају и следеће садржаје:

- развојне карактеристике и потребе ученика, норме развоја, интелектуални развој, превенција негативних појава (алкохолизам, наркоманија и сл.), понашање ученика, развој способности, подршка учењу, формирање навика, професионална оријентација ученика;
- ненасилна комуникација, ненасилно решавање конфликта, превенција и сузбијање прилагођеног понашања;
- живот детета у породици: услови који задовољавају основне потребе ученика (здравствени, емотивни, економски), структура породице и односи у породици (између родитеља и осталих одраслих чланова, родитеља и деце, деце када их је више у породици), организација породичног живота (активности одраслих и деце у одређеном времену да би се задовољиле потребе свих чланова...), породично васпитање, дечје игре и стваралаштво, садржај породичног васпитања, методе породичног васпитања;
- имунизација, исхрана, природни услови;
- живот у школи: активности, резултати и понашање ученика и његових вршњака (у току дана, периодично, годишње), стручњаци који реализују васпитање и образовање, организација рада установе (простор и време, распоред активности, разреди и одељења у оквиру њих, прибор за рад и учење, општи услови за задовољавање потреба и различите активности ученика), средства за несметано одвијање активности (школски простор, уџбеници, школски прибор, наставна средства, средства за практичан рад...); чиниоци у друштвеној средини, културна и јавна делатност школе; адаптација на нову средину; укључивање ученика у ваннаставне активности;
- значај сарадње породице и школе; координација, усклађивање и повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
- локална средина у којој живи породица (становништво, дечје и омладинске организације, културне, спортске, техничке организације које организују активности деце и младих у слободном времену, здравствене и комуналне службе и друге јавне службе...); шира средина

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

у којој старији ученици посећују наставу или је њихово школовање ван места живљења породице; прва социјализација, идентификација, емоције, прва дружења, утицај литературе, моралне норме.

Начин и поступак остваривања:

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

- план рада Савета родитеља
- план рада директора школе
- план рада стручних сарадника
- планове рада стручних већа
- планове одељењских већа
- планове одељењских старешина

19. ПЛАН И ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Безбедност и здравље на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе на развијању свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду. Школа је у законској обавези да има задужено лице са лиценцом за спровођење и унапређење ове области. У току године очекујемо да се уради *Акт о процени ризика безбедности и здравља на раду* који треба да стандардизује поступке и донесе обавезе за све чланове колектива. У сарадњи са локалном самоуправом школа ће радити на побољшању услова рада као и безбедности, а у ове активности укључићемо и родитеље.

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавњу, вежбање	Усмено излагање, практичне вежбе	Оспособити одређени број запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Предавања	Усмено излагање, практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно безбедно рукују опремом за рад у складу са ХАСАП стандардом
Процедуре понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереди на утакмицама које организује школа	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање, израда ходограма, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереди на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно безбедно по здравље одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користи средстава за хигијену
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима	Састанак са саветом родитеља, родитељски састанци	Усмено излагање	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликта

20. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Место
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор са седницама Разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -пропатити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, разговор са првацима)	Учитељи 4. разреда, тим за маркетинг	Август	Хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор о припреми програма на Активима-српски, ликовно, музичко, -осмишљавање програма -реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике, родитеље о програму обележавања Дана школе, -фотографисање, видео запис	Руководство школе Чланови тима за маркетинг, Руководиоци актива и секција Ученици	Септембар	Фискултурна сала
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе Информисати ученике о колективним активностима током недеље путем књиге обавештења -прикупити материјали приказати на пану (фотографије, записи учесника) -остварити сарадњу са родитељима и медијима	Актив учитеља, Тим за маркетинг, ученици, родитељи	Октобар	Просторије школе, фискултурна сала
ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити библиотеку	Тим за маркетинг, управа школе, остали ктиви	октобар	Школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕ ЖУРКЕ	-договор на састанку Ђачког парламента -осмишљавање и реализација -документовано и медијски пропраћено	Чланови Ђаћког парламента, управа школе, ученици, родитељи	Децембар	Хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	-договор на Наставничком већу и стручним активима друштвених наука и вештина осмишљавање и реализација програма -информисати јавност, колектив и ученике, родитеље о програму	-чланови стручних актива -руководиоцо Одељењских већа -вероучитељ Руководиоци секција Тим за маркетинг	Јануар	Фискултурна сала

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	обележавања Дана Светог Саве -документовано медијски пропраћено, -фотографисање, видео запис			
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са ОС прикупљање материјала, -фотографисање, медијски пропраћено	Чланови тима ЦК, одељењске старешине Представници ЦК	Током године	школа
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	-Договор наставника и ученика у изради различитих паноа на разне теме	Наставници, ученици	Током године	школа
ОРГАНИЗВАЊЕ СЛОВАЧКЕ ПРИРЕДБЕ И МАСЛЕНИЦЕ	-договор на стручним активима -осмишљавање програма и реализација -документовано и медијски пропраћено	Стручни активни друштвених наука	Децембар, март	Хол школе
УРЕЂЕЊЕ НАШЕГ ШКОЛСКОГ ЛИСТА «КОРАЦИ»	-осмишљавање активности литерарне, новинарске секције, прикупљање материјала, осмишљавање ОС са својим одељењима презентовање на сајту школе	Редакција школског листа Одељењске старешине Секције школе ученици	Јануар, јун	Сајт школе
ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА	-приказати најспешније ученике и менторе за текућу школску годину -осмислити пано	Тим за маркетинг	Јун	школа
ПРАЂЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем табле и књиге обавештења	Тим за маркетинг	Током године	Просторије школе

20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Место
ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -обавештавање кроз књигу обавештења за ученике -истицање резултата на паноима -потенцирати награђивање успешних	Ученици, наставници, чланови тима за маркетинг	Фебруар-јун, према календару такмичења Министарства	школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -пратити и промовисати спортске активности а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	Ученици спортских секција, наставници, чланови тима за маркетинг	према календару такмичења Министарства	Школа
ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	-пратити и промовисати конкурсе, изложбе -информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	Чланови тима за маркетинг, наставници и ученици	Током године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање сајта -прикупљати материјал са различитих манифестација и догађаја у школи и редовно их постављати на сајт школе и месечно ажурирати, -укључити колектив и ученике у активност ради	Координатор уређења сајта у сарадњи са колективом, ОС, ученици	Током године	Информатички кабинет
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	-афирмисање школе кроз срадњу са локалним медијским кућама – радио Импулс, Недељне новине -прикупљање података о дешавањима и успесима у школи,	Директор, педагог, наставници и ученици Особе задужене за контакт са медијима	Септембар-јун	Локалне медијске куће школа

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

	-оглашавање и промовисање			
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САЕАДЊА	-афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ,СО, Друштво пријатеља деце, предшколском установом, КУД "Петар Кочић", сеоском библиотеком, Културним центром, јавна предузећа, приватне занатске радње -осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином	Директор, педагог, чланови тима за сарадњу, наставници и ученици	Септембар-јун	Просторије школе КЦ Сеоска библиотека
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	-афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким	ОС Руководиоци секција, ученици	Октобар-јун	школа
ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЂАЧКОГ ЛИСТА «КОРАЦИ»	-вид презентације школе -осмишљавање активности секција које учествују у издавању листа	ОС, чланови секција, ученици Тим листа «Кораци»	Јануар, јун	школа
УРЕЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање летописа на сајту школе -прикупљати материјал са различитих манифестација и догађаја у школи и редовно их постављати на сајт школе и месечно ажурирати	Координатор уређења летописа у сарадњи са колективом, ОС, ученици	Током године	библиотека

**Чланови стручних већа, тимова и комисија
за школску 2023/2024. годину**

Стручно веће за разредну наставу:

- Кецман Весна, председник већа

Стручно веће друштвених наука:

- Рупар Снежана, председник већа

Стручно веће природних наука:

- Рађеновић Јована, председник већа

Стручно веће уметности и вештина:

- Велемир Сања, председник већа

Одељењско веће разредне наставе:

- Јеличић Драгана

Одељењско већепредметне наставе:

- Савин Верица

Стучни актив за развојно планирање:

- Бојиновић Лабус Мира - Председник
- Ћулибрк Слободан
- Векић Светлана
- Осмајлић Тања
- Јамина Владислава
- Глишић Славица
- Галоња Милош VIII - Представник Ученичког парламента
- Адамовић Борис, представник родитеља
- Петржљан Милкица, представник локалне самоуправе

Стручни актив за развој школског програма:

- Глишић Славица, председник
- Бањац Нада
- Петковић Бојана

Стручни актив васпитача:

- Радишић Маја, председник
- Киш Виолета

Тим за самовредновање

- Марцикић Биљанић Јелена, координатор
- Петковић Бојана
- Карановић Марија
- Киш Виолета
- Тара Барзут VIII1 - представник Ученичког парламента
- Рац Данијела, представник родитеља
- Манојловић Сања, представник Школског одбора

Тим за инклузивно образовање

- Петковић Бојана, координатор
- Ајдер Олгица
- Јеличић Драгана
- Грубиша Ивана, представник родитеља
- Балаж Хана VIII2 - представник Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Јањић Зорана, координатор
- Оклобција Снежана
- Рудић Миланка
- Петковић Бојана
- Новаковић Небојша
- Рађеновић Јована
- Јеличић Снежана
- Ксенија Бурсаћ VII2 - представник Ученичког парламента
- Мишков Александра, представник родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

- Загорац Бранислава, координатор
- Костић Јовић Валентина
- Галоња Бобана, представник родитеља
- Тара Барзут VIII1 - представник Ученичког парламента
- Влаховић Дијана, представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Савин Верица, координатор
- Павков Биљана
- Мија Качар VIII1 представник Ученичког парламента
- Сивиљ Мирослав, представник родитеља

Тим за професионални развој

- Молнарова Виера, координатор
- Кутањац Данијела
- Киш Виолета
- Томић Мирослав

Тим за професионално оријентацију

- Марцкић Јелена, координатор
- Загорац Бранислава
- Павков Биљана
- Марцкић Биљанић Јелена

Тим за маркетинг

- Јевић Славица, координатор
- Јеличић Снежана
- Карановић Марија
- Велимир Сања
- Јамина Владислава
- Новаковић Небојша

Тим за сарадњу са локалном средином

- Ксенија Грбић, координатор
- Кавгић Јасна
- Љубица Милићевић
- Немања Башић VIII1 - представник Ученичког парламента
- Кнежевић Никола, представник родитеља
- Ђилас Милош, представник локалне самоуправе

Тим за писање пројеката

- Шево Миљана, координатор
- Кеџман Весна
- Радишић Маја

Тим за реаговање у кризним ситуацијама

- Тулибрк Слободан, координатор
- Новаковић Небојша

Ученички парламент

- Буха Зорана, координатор
- Милош Галоња VIII1
- Мија Качар VII1
- Ксенија Бурсаћ VII2
- Немања Недимовић VII2
- Немања Башић VIII1
- Тара Барзут VIII1
- Хана Балаж VIII2
- Павле Петржљан VIII2

Црвени крст

- Данијела Кутањац, координатор

Дечји савез

- Нада Бањац, координатор

есДневник

- Олгица Ајдер
- Тања Осмајлић

GOOGLDISK

- Марија Карановић - координатор

Педагошки колегијум

- Кеџман Весна
- Рупар Снежана
- Рађеновић Јована
- Велемир Сања
- Јеличић Драгана
- Савин Верица
- Бојиновић Лабус Мира
- Глишић Славица
- Радишић Маја
- Марџикић Јелена
- Петковић Бојана
- Јањић Зорана
- Бранислава Загорац
- Савин Верица
- Моланрова Виера
- Марџикић Јелена
- Јевић Славица
- Грбић Ксенија
- Шево Миљана
- Тулибрк Слободан

21. ТРАНЗИЦИОНИ ПЛАН ОШ „ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО

ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са процедуром уписа у школу-родитељски састанак	васпитач	учитељ, родитељи, стручни сарадник	април-мај
Дружење са ученицима првог разреда на часу ликовног или музичког	васпитач учитељ	учитељ, деца	током године
Посета деце ПУ часу код будућег учитеља	васпитач учитељ	деца	током године
Посета будућег учитеља групи	васпитач учитељ	деца	током године
Посета школи и директору, упознавање физичке средине школе	педагог	директор, деца	мај
Тестирање пред полазак у први разред	педагог	родитељи, деца, васпитачи	април, мај
Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који су припремни предшколски програм похађали по ИПП-у)	васпитач	родитељ, педагог, дете	мај, јун
Учешће на заједничким манифестацијама и приредбама	васпитач	учитељи, деца	током године

ПРЕЛАЗАК ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови предметних наставника у четвртом разреду	предметни наставници	учитељи четвртог разреда, ученици, педагог	током године
Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом	педагог	учитељи четвртог разреда, ученици,	мај
Родитељски састанак	Учитељи четвртог разреда	родитељи, педагог	Април-мај
Посета кабинетима информатике, биологије, физике	педагог	Ученици, учитељи четвртог разреда	мај
Посета будућих разредних старешина одељењима четвртог разреда	одељенске старешине	Учитељи четвртог разреда, ученици	јун
Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)	педагог	родитељ, учитељ, дете	мај, јун
Дружење ученика четвртог разреда у матичној школи	Учитељи четвртих разреда	ученици	јун

ПРЕЛАЗАК ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са процедуром уписа у средњу школу - родитељски састанак	одељенске старешине	родитељи, стручни сарадник	октобар-новембар
Упознавање ученика са процедуром уписа у средњу школу	одељенске старешине	ученици, стручни сарадник	октобар-новембар
Програм ПО	тим за ПО	одељенске старешине, предметни наставници, педагог, ученици	током године
Остваривање контакта са средњом школом коју ученик уписује, размена података (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)	одељенски старешина	педагог, секретар	јун-јул

План прилагођавања на школску средину

План прилагођавања на школску средину школа дефинише активности које обухватају детаљно информисање новопридошлих ученика и наставника.

Циљеви:

- омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности ученика и наставника;
- пружање помоћи наставницима у реализацији радних задатак;
- обезбеђивање услова за бржу адаптацију ученика, међусобно информисање.

Задаци :

- информисање новопридошлих ученика и наставника о њиховим правима и обавезама, начинима укључивања у рад Школе;
- развијање партнерског односа актера образовања у школи.

Начин остваривања:

Програм реализују: директор школе, секретар, педагог, одељењске старешине и наставници кроз свакодневну комуникацију и сарадњу са новопридошлим наставницима и ученицима.

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Прилагођавање	Активност	Динамика активности	Носиоци активности
Новопридошлих ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика и родитеља или другог законског заступника са директором школе и стручном службом; 2. Разговор са стручном службом (педагог, секретар, директор) ради прикупљања информација о детету и претходном школовању; 3. Упознавање ученика и родитеља или другог законског заступника са одељенским старешином (педагог); 4. Упознавање ученика и родитеља или другог законског заступника сашколским простором, дневним и недељним ритмом школе и општим информацијама о раду школе (одељењски старешина); 5. Пружање помоћи у обезбеђивању ученика (одељењски старешина, директор, библиотекар); 6. Упознавање са одељењем (одељењски старешина); 7. Пружање помоћи у адаптацији новог одељења (одељењски старешина, педагог); 8. Праћење прилагођавања у сарадњи са родитељима или другим законским заступником (одељењски старешина). 	По потреби током године	Директор, секретар, педагог, одељењски старешина
Новопридошлих наставника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање наставника са директором школе, секретаром, педагогом; 2. Пружање информација о организацији рада школе, правима, одговорностима и задужењима на 	По потреби током године	Директор, секретар, педагог,

22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Начин праћења	Носиоци реализације	Време реализације
Наставне активности	1. Увид у индивидуалне планове наставног рада 2. Увид у дневнике рада (сагледавање квалитета планирања, програма и реализације планираног, оцењивање) 3. Посета наставних часова - евиденције посетама 4. Праћење програма иновирања наставног рада 5. Увид у реализацију наставног рада 6. Анализе-извештаји-записници-дневник рада	директор педагог директор педагог одељ. веће наст. веће директор педагог ОС, педагог директор	IX-X IX-X X-V Током године класиф. пер. класиф. пер.
Програм рада одељ. старшина	1. Увид у планове рада ОС, ОЗ-протокол праћења и извештај 2. Увид у реализацију планираних тема за ЧОС-ОЗ, рада ОЗ-а, књиге евиденције 3. Посета часова ОС-књига посета 4. Увид у записнике стручних органа 5. Увид у рад Савета родитеља одељења-школе-књига евиденције	директор педагог директор педагог	током године X, XII, III, VI током године IX-VIII XII-V XII-VI
Допунска настава	1. Увид у дневнике рада, књига евиденције 2. Посете допунским часовима-књига посета 3. Сагледавање реализације часова допунског рада-записници, књига евиденције 4. Анализа реализације часова допунског рада на класификационим периодима	директор педагог директор педагог	IX, X, XII, II, VI у току године X, XII, III, VI
Додатни рад	1. Увид у реализацију допунског рада, књига евиденције 2. Посете часовима додатног рада-књига посета 3. Сагледавање реализације часова додатног рада-записници, књига евиденције	директор педагог директор педагог	IX, X, XII, II, VI у току године X, XII, III, VI
Слободне активности	1. Увод у дневнике рада слободних активности (планирање, програмирање рада) 2. Сагледавање реализације планираног-извештај о раду	директор педагог директор	IX, X, XII, II, VI IX, X, XII,

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

		педагог	II, VI
ИОП	1. Увид у ИОП 2. Увид у документацију рада са ученицима коју имају сметње у развоју и са надареним ученицима 3. Сарадња са родитељима-евиденциони лист 4. Евалуација ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	XI, XII, II, VI, VIII Током године XII, II, VI, VIII
Професионална оријентација	1. Увид у план и програм ПО 2. Праћење реализације програма ПО ученика	Комисија за ПО директор педагог	IX Током године
Изборни програм	1. Организација изјашњавања за изборне предмете-анкетни листови 2. Праћење реализације изборних програма-евиденција 3. Сагледавање реализације постављених задатака	ОС Директор Педагог	Јун Током године јун
Програм заштите деце и ученика од насиља	1. Праћење реализације програма 2. Израда извештаја	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Крај првог и другог полугодишта
Школско развојно планирање	1. Праћење реализације програма 2. Израда извештаја	Стручно веће за развојно планирање	Крај првог и другог полугодишта
Програм самовредновања рада школе	1. Праћење реализације програма 2. Израда извештаја	Тим за самовредновање рада школе	Крај првог и другог полугодишта
Рад стручних органа	1. Увид у план рада 2. Увид у записнике о раду 3. Извештај о раду стручних органа 4. Присуство седницама стручних органа	директор педагог	VIII XII, VI Током године
Излети и екскурзије, настава у природи	1. Увид у план и програм екскурзија, излета и наставе у природи 2. Анализа извештаја о реализацији вођа пута	директор током године	IX Вође пута
Међушколска такмичења, општинска регионална	1. Праћење организација и учешћа планираних школских, општинских, Регионалних, републичких такмичења 2. Анализа извештаја руководиоца	директор педагог	Током године
Здравствена заштита ученика	1. Анализа реализације планираних активности, праћење систематских прегледа	директор педагог	током године
Културна и јавна делатност	1. Увид у план културне јавне делатности школе 1. Анализа реализације планираних активности	директор	током године
Ученичке организације	1. Увод у програм и праћење реализације програма ученичких организација рада-књига евиденције	директор педагог	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2023/24. године

Друштвено-користан рад	1.Увид у планирање друштвено-корисног рада 2.Праћење реализације плана и програма	ОС педагог	IX Током године
Стручно усавршавање наставног особља	1.Увид у план стручног усавршавања 2.Праћење евиденције одзива наставника на стручно усавршавање 3.Праћење реализације стручног усавршавања кроз стручна већа и активе , Н.В. 4.Евиденција о похађању акредитованих семинара (достављање уверења у персонални досије)	директор педагог руководиоци стручних већа и актива, секретар	IX током године
Програм увођења приправика у посао	1.Праћење остваривања програма 2.Провера савладаности увођења приправника у посао	Комисија за проверу савладаности увођења приправника у посао, ментори	Током године После завршеног програма
Органи управљања	1.Увид у план и програм управних органа школе 2.Извештаји о реализацији плана и програма рада управних органа школе	Директор	Септембар јун
Резултати образовно-васпитног рада школе	1.Извештај о успеху и владању ученика 2.Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	Директор, педагог	Класиф.периоди VIII,IX

Председник Школског одбора:
Мира Бојиновић Лабус
